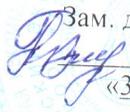
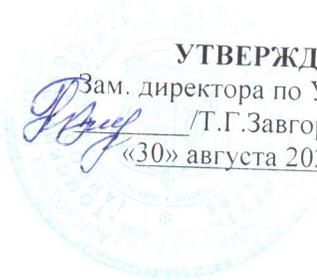


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО ТЭЮИ)

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
АНПОО «ТЭЮИ»
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 /Т.Г.Завгоруль
«30» августа 2021 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ АНПОО «ТЭЮИ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Томск 2021

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Организационно-информационная деятельность.....	4
Изучение и распространение опыта работы преподавателей.....	7
Методическая работа преподавателей.....	8
Повышение уровня компетентности преподавателей в нормативно-правовой области.....	9
Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов.....	10
Диагностико-аналитическая деятельность.....	11
Методический кабинет.....	12

Пояснительная записка

Процесс модернизации системы профессионального образования в условиях перехода на цифровые образовательные технологии в рамках ФГОС СПО требует развития фундаментальной и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования, повышения эффективности нагрузки преподавателя. Действенным и эффективным инструментом для решения актуальных задач профессионального образования является методическая работа техникума.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиск эффективных путей достижения стоящих перед техникумом образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. в последней редакции, Федеральными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования, Уставом, с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования в РФ и региональной образовательной политики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью эффективно и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы входит методический совет и три цикловые-методические комиссии:

- 1) общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- 2) юридических дисциплин;
- 3) экономических дисциплин.

Стратегию методической работы техникума определяет методический совет. В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образовательного процесса. Методический совет координирует работу цикловых-методических комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС среднего общего образования, среднего профессионального образования, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, практического обучения студентов, цифровизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, графиков проведения занятий, внеклассных мероприятий.

Все цикловые-методические комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего техникума.

Работа методической службы в 2021–2022 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических **направлений** развития техникума, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО, Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО;
- способствовать формированию, актуализации и реализации электронных образовательных ресурсов;
- внедрить инновационные образовательные технологии, совершенствовать педагогическое мастерство по их овладению
- способствовать распространению передового педагогического опыта в рамках методического совета и взаимопосещения занятий внутри цикловых-методических комиссий.

Цель методической работы в 2021–2022 учебном году: внедрение актуальных цифровых технологий в образовательный процесс как процесс повышение эффективности формирования общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов.

Задачи:

- 1) определить и периодически проводить мониторинг деятельности методического совета и цикловых методических комиссий для цели методической работы;
- 2) активизировать деятельность педагогического состава по работе внутри цикловых-методических комиссий, по повышению эффективности собственной работы, в том числе путем самообразования;
- 3) разработать учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и

профессиональных модулей по ФГОС и дисциплин, направленных в том числе на формирование *digital*-компетенций обучающихся;

4) поддерживать развитие *digital*-компетенций преподавателей и обучающихся через актуализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Основные направления деятельности методического отдела техникума

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей.
3. Методическая работа преподавателей.
4. Повышение уровня компетентности преподавателей в нормативно-правовой области.
5. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов
6. Диагностико-аналитическая деятельность.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса. Немаловажно в методической работе – разработка, обсуждение мероприятий по развитию *digital*-компетенций преподавателей и обучающихся, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации локальных нормативных актов, ориентированных на совершенствование учебного процесса путем его цифровой трансформации, повышение качества подготовки специалистов. В целом методическая работа направлена на решение конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, работодателями, социальными партнерами техникума, с председателями цикловых-методических комиссий, другими структурными подразделениями техникума.

Методическая служба принимает участие в работе педагогического, методического советов, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений техникума с участием руководителей с последующим выведением решений является основной организационной задачей методической работы.

Работа педагогического коллектива техникума в 2021–2022 учебном году будет посвящена **единой методической теме: «Повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена путем цифровизации и модернизации образовательного процесса»**. Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – важное условие эффективности методической работы.

Основными **источниками** формирования содержания методической работы в 2021–2022 учебном году являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- федеральные государственные образовательные стандарты СОО, СПО, учебные планы и рабочие программы;
- инновации, по-новому раскрывающие содержание методической работы СПО;
- информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

1. Организационно-информационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ результатов методической работы за 2020–2021 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
2.	Организация деятельности методического совета цикловых-методических комиссий, методических объединений и их председателей.	Сентябрь	Специалисты по УМР, председатели ЦМК, педагогический состав
3.	Составление графика контроля учебных занятий преподавателей администрацией техникума, специалистами по УМР.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
4.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
5.	Актуализация тематики выпускных квалификационных работ.	Сентябрь	Специалисты по УМР
6.	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СОО, СПО.	Сентябрь, декабрь	Специалисты по УМР, председатели ЦМК, педагогический состав.
7.	Организация олимпиадного движения внутри техникума с дальнейшим выдвижением кандидатов на региональный уровень	Февраль	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
8.	Подготовка методического обеспечения для проведения квалификационных экзаменов	Май	Специалисты по УМР, председатели ЦМК
9.	Проверка выпускных квалификационных работ на соответствие требованиям по оформлению	Май-июнь	Специалисты по УМР
10.	Подведение итогов методической работы; составление плана методической работы на 2022–2023 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК
11.	Организация и проведение совещаний с председателями ЦМК.	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
12.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с актуализированными ФГОС СПО.	В течение года	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
13.	Контроль за проведением заседаний цикловых-методических комиссий и исполнением решений.	В течение года	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
14.	Подготовка и проведение методических советов.	По плану	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР

15.	Мониторинг методической деятельности педагогов, управление качеством образования: — организация входного контроля знаний по дисциплинам; — контроль организации учебной деятельности студентов на занятиях.	В течение года	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, совместно с учебным отделом
16.	Реализация графиков взаимопосещения учебных занятий преподавателей с целью мониторинга качества образовательного процесса и составления карты анализа занятия.	По плану	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК, педагогический совет
17.	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов программ подготовки специалистов среднего звена техникума	В течение года	Специалисты по УМР
18.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: — по организации дистанционного обучения, — по разработке методического обеспечения, в том числе электронных образовательных ресурсов, с учетом интеграции цифровых технологий в учебный процесс; — по организации самостоятельной работы студентов, если она предусмотрена учебным планом; — по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; — по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.	В течение года	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК

2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление графика взаимопосещения учебных занятий преподавателей внутри цикловых-методических комиссий.	Сентябрь	Специалисты по УМР, председатели ЦМК
2.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой: повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена путем цифровизации и модернизации образовательного процесса.	В течение года	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК, педагогический совет
3.	Изучение передового педагогического опыта: — создание условий для ознакомления педагогических работников с методиками дистанционного обучения и применения их на практике; — создание условий для ознакомления педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; — обмен опытом между преподавателями.	В течение года	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК, педагогический совет
4.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта.	В течение года	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК
5.	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий в традиционные и дистанционные формы обучения.	В течение года	Председатели ЦМК
6.	Проведение предметных тематических недель, в том числе посвященных памятным датам российской истории и культуры.	В течение года	ЦМК, педагогический совет

3. Методическая работа преподавателей

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Специалисты по УМР, председатели ЦМК
3.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	Специалисты по УМР
4	Оказание методической помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, предметно-тематических недель, конкурсов.	В течение года	Специалисты по УМР
5.	Посещение учебных занятий, анализ, обсуждение и методическая помощь преподавателям.	В течение года	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК

4. Повышение уровня компетентности преподавателей в нормативно-правовой области

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none">■ Методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Департамент образования Администрации Томской области	В течение года	Администрация, председатели ЦМК

5. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение на августовское педагогическое собрание.	Август	Директор, заместитель директора по УМР
2.	Проведение заседаний методического совета.	По плану работы	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
3.	Организация и проведение конференции среди студентов	Март	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК
4.	Организация и проведение конференции среди педагогических работников	Апрель	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК

6. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ методической работы техникума за 2020–2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2021–2022 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР
2.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования актуализированных ФГОС СПО.	Октябрь	Заместитель директора по УМР, специалисты по УМР, председатели ЦМК

МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

В методическом кабинете собраны все необходимые нормативно-правовые и инструктивно-методические документы и материалы, согласно которым осуществляется учебный процесс и методическая работа педагогического состава техникума.

Тема работы методического кабинета «Совершенствование профессиональной компетентности субъектов педагогической деятельности техникума в контексте цифровизации и модернизации образовательного процесса».

Цель работы методического кабинета: создание условий для повышения профессиональной компетентности участников учебного процесса в условиях интеграции цифровых технологий во все аспекты образовательной деятельности.

Задачи работы методического кабинета техникума:

- повышать компетенцию преподавателей по работе в дистанционной среде путем актуализации электронных образовательных ресурсов;
- создавать условия для эффективного обучения в дистанционной среде преподавателей и студентов, передачей информации об обучении внутри подразделениям техникума;
- осуществлять комплектацию методического кабинета материальной, методической и нормативно-правовой составляющей;
- осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;
- проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников.