Ответы на билеты ПМ 01 ОДЛ

МДК .01 .01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

ТЕОРИЯ

1. Перечислите 7 обязательных реквизитов первичного учетного документа.

Ответ:

1. наименование документа;
2. дата составления;
3. наименование предприятия, составившего документ;
4. содержание факта хозяйственной операции;
5. величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
6. наименование должности лица, совершившего сделку и ответственного за ее оформление;
7. подписи должностных лиц с указанием их фамилий и инициалов.
8. Охарактеризуйте, что такое документооборот, бланк документа, что следует учитывать в объеме документооборота и какое главное правило организации документооборота.

Ответ:

Документооборот – это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

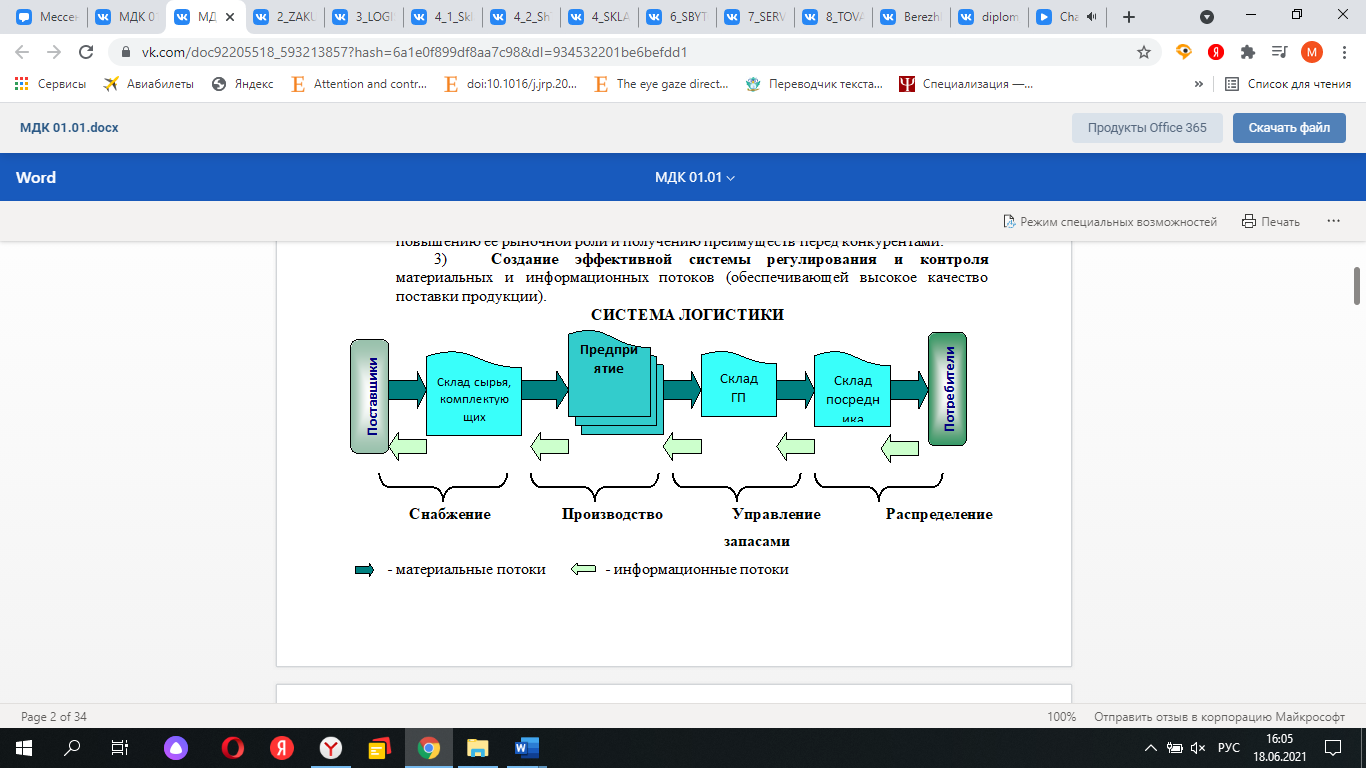
Бланк документа – это лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа;

В объеме документооборота следует учитывать: все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени .

Главное правило организации документооборота – это оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени.

1. Схематично изобразите систему логистики

Ответ:



1. Схематично изобразите правило логистики 7 «R». Как можете прокомментировать данное правило?

Ответ:



Как можете прокомментировать данное правило?

Следует отметить, что обозначенное правило − выражение идеального случая, к которому следует стремиться. Чтобы данное стремление имело прочную основу, главную цель следует конкретизировать подцелями для каждого звена и элемента логистической цепи, вплоть до отдельного исполнителя конкретной логистической операции.

1. Основные виды коносамента и их назначение

Ответ:

Оборотный - коносамент, свидетельствующий о том, что его владелец получает в полное распоряжение товар еще не прибывший в порт, то есть находящийся в пути.

Необоротный коносамент, по которому получатель груза/товара определяется заранее и не передает свое личное право на его получение 3-му лицу.

Линейный (рейсовый) коносамент документ оформляется тогда, когда судно, на котором будет перевозиться товар, идет по определенному расписанию, останавливаясь в определенных портах и причалах. Фрахтовый или чартерный коносамент документ оформляют для перевозок, которые осуществляются нерегулярно.

«Чистый» коносамент, когда упаковка не повреждена и сам товар не испорчен.

«Не чистый» коносамент это документ с оговорками, который оформляют, если обнаружены дефекты на таре или упаковке товара или есть другие замечания по части качества груза.

6. Установите взаимосвязь продолжение текста в соответствии с внутренними информационными потоками характеризующие этапы логистического процесса - снабженческий, внутрипроизводственный, сбытовой:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Документ на отпуск материалов с заводского склада в цех предприятия…. | а) подтверждает факт межцехового перемещения таких ресурсов ( ответ 2). |
| 2.Документ об отпуске материальных ресурсов из одного цеха другому…. | б) подтверждает этап завершения процесса в производственной логистике ( ответ 3). |
| 3.Документ о приемке на склад готовой продукции изделий и деталей, предназначенных для сбыта,….. | в) -свидетельство начала внутризаводского перемещения материалов, осуществляемого в производственной логистике (ответ 1). |

7.Документация при перевозке речным транспортом, при перевозке грузов автомобильным транспортом, для воздушных перевозок.

Ответ:

**Основная документация при перевозке речным транспортом**,

Одновременно с предъявлением груза к перевозке или плота (судна) к буксировке грузоотправитель обязан передать порту (пристани) отправления накладную.

*Накладная* – основной документ, сопровождающий перевозимый груз или буксируемый плот (судно) на всем пути следования до места назначения. Существуют различные формы накладных: для перевозки сухогрузов, перевозки грузов в универсальных контейнерах, буксировки илотов и судов, смешанного сообщениям для перевозки нефтепродуктов.

**Документация при перевозке грузов автомобильным транспортом**.

Для автомобильных перевозок используется автодорожная накладная, регулируемая в Европе Конвенцией CMR (Международной конвенцией о перевозке грузов автомобильным транспортом).

Водителю грузового автомобиля при выпуске автомобиля на линию выдается *путевой лист*, который является основным первичным документом учета работы. Он выдается водителю, как правило, только на один день, смену и должен быть возвращен по окончании работы.

**Для воздушных перевозок транспортным документом** является *авианакладная* (или “AWB”), типовой формой для которой является авианакладная IATA (Международной ассоциации воздушного транспорта). Авианакладная часто выдается экспедиторами, выступающими в качестве агентов авиаперевозчика. Как правило, продавец выбирает такого экспедитора и поручает ему провести таможенную очистку товаров для экспорта. Авианакладные, выдаваемые экспедиторами, известны под названием «брокерских авианакладных» (HAWB), тогда как сами авиакомпании выдают «основные авианакладные» (MAWB).

1. Какие документы входят в комплект товаросопроводительной документации при поступление ТМЦ от поставщиков, и если нужно переместить продукцию внутри предприятия, то какая накладная составляется.

Ответ:

представленная накладная (формы торг-12, м-15 или иной, принятой у поставщика); счет-фактура; товарно-транспортная накладная; спецификация.

И Если нужно переместить продукцию внутри предприятия, то какая накладная составляется

а) требование-накладная м-11

1. Основные документы при железнодорожной перевозке и назначение каждого документа.

Ответ:

накладная, дорожная ведомость, корешок дорожной ведомости и квитанция о приеме груза.

Данные занесенные в накладную на лицевой стороне, заносят в последующие документы : в дорожную ведомость, корешок дорожной ведомости и квитанцию о приеме груза.

Квитанция свидетельствует о приеме ж/д груза от отправителя.

В дорожной ведомости получатель расписывается в получении груза.

По накладной получатель получает груз. Накладную можно назвать договором перевозки.

Дорожная ведомость - это документ, сопровождающий груз в пути следования. Корешок дорожной ведомости остается на станции отправления и служит отчетность о выполнении плана продаж.

Вагонный лист составляют на каждый загруженный вагон. Вагонный лист служит для оценки работы железнодорожного транспорта.

1. Понятие, задачи и функции логистики распределения и сбыта

Ответ:

Логистика распределения – это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т.е. в процессе оптовой продажи товаров.

Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место, в нужное время с минимальными затратами.

задачи распределения решаются на уровне микро- и макрологистики.

На микроуровне решаются следующие задачи:

* планирование процесса реализации;
* выбор упаковки продукции, ее комплектация и консервирование;
* организация отгрузки продукции;
* контроль за транспортировкой к месту потребления и доставка продукции потребителю;
* организация послереализационного обслуживания.

На макроуровне к задачам распределительной логистики относятся:

* выбор схемы распределения материальных потоков;
* формирование каналов распределения;
* размещение распределительных центров.

Функциями распределительной логистики являются: выгодные распределение, реализация и продажа, а также определение потребительского спроса и организация его удовлетворения, накопление, сортировка и размещение запасов готовой продукции, установление хозяйственных связей по поставкам товаров и оказание услуг потребителям, выбор оптимальных форм товародвижения и организации торговли.

Под физическим распределением понимают транспортировку, хранение, складирование, переработку и т. п.

1. Понятие, задачи и функции закупочной логистики Методы закупочной логистики.

Ответ:

Закупочная логистика есть процесс обеспечения предприятий материальными ресурсами, размещения ресурсов на складах предприятия, их хранения и выдачи в производство.

Целью логистики закупок является удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью. Для обеспечения предприятия предметами труда необходимо решить задачи:

− что закупить;

− сколько закупить;

− у кого закупить;

− на каких условиях закупить.

Кроме того, необходимо выполнить работы:

− заключить договор;

− проконтролировать исполнение договора;

− организовать доставку;

− организовать складирование.

Логистика закупок выполняет следующие функции:

* формирование стратегии приобретения материальных ресурсов и прогнозирование потребности в них;
* получение и оценка предложений от потенциальных поставщиков;
* выбор поставщиков;
* определение потребностей в материальных ресурсах и расчет количества заказываемых материалов и изделий;
* согласование цены заказываемых ресурсов и заключение договоров на поставку;
* контроль за сроками поставки материалов;
* входной контроль качества материальных ресурсов и их размещение на складе;
* доведение материальных ресурсов до производственных подразделений;
* поддержание на нормативном уровне запасов материальных ресурсов на складах.

Охарактеризованные функции реализуются службой материально-технического снабжения (отдел закупок) в тесной взаимосвязи с другими подразделениями предприятия: отделом маркетинга, производством, службой подготовки производства, бухгалтерией, финансовым и юридическим отделами.

Основными методами закупок являются:

− оптовые закупки;

− регулярные закупки мелкими партиями;

− закупки по мере необходимости и различные комбинации перечисленных методов.

У каждого метода есть свои преимущества и недостатки, которые необходимо учитывать, чтобы сберечь время и сократить издержки. Наиболее часто используемые методы.

Закупка товара одной партией. Метод предполагает поставку товаров большой партией за один раз (оптовые закупки).

Регулярные закупки мелкими партиями. В этом случае покупатель заказывает необходимое количество товаров, которое поставляется ему партиями в течение определенного периода. Ежедневные (ежемесячные) закупки по котировочным ведомостям. Такой метод закупки широко используется там, где закупаются дешевые и быстро потребляемые товары. Получение товара по мере необходимости. Этот метод похож на регулярную поставку товаров, но характеризуется следующими особенностями: • количество поставляемых товаров не устанавливается, а определяется приблизительно; • поставщики перед выполнением каждого заказа связываются с покупателем; • оплачивается только поставленное количество товара; • по истечении срока контракта заказчик не обязан принимать и оплачивать товары, которые еще только должны быть поставлены.

Закупка товара с немедленной сдачей. Сфера применения этого метода — покупка нечасто используемых товаров, когда невозможно получать их по мере необходимости. Товар заказывается, когда он требуется, и вывозится со складов поставщиков.

1. Понятие запасов и их виды.

Ответ:

Запасы в том или ином виде присутствуют на всем протяжении логистических цепей и каналов.

На пути превращения сырья в конечное изделие и последующего движения этого изделия до конечного потребителя создаются два основных вида запасов:

•      запасы производственные,

•      запасы товарные,

каждый из которых, в свою очередь, также можно разделить на два вида:

•      запасы текущие;

•      запасы страховые.

**Запасы производственные**— запасы, находящиеся на предприятиях всех отраслей сферы материального производства, предназначенные для производственного потребления. Цель создания производственных запасов — обеспечить бесперебойность производственного процесса

**Запасы товарные** *—* запасы готовой продукции у предприятий-изготовителей, а также запасы на пути следования товара от поставщика к потребителю, то есть на предприятиях оптовой, мелкооптовой и розничной торговли, в заготовительных организациях, и запасы в пути. Как уже отмечалось, и производственные, и товарные запасы делят на текущие, страховые и сезонные.

**Запасы текущие** *—* основная часть производственных и товарных запасов. Эта категория запасов обеспечивает непрерывность производственного или торгового процесса между очередными поставками. Величина текущих запасов постоянно меняется (запас как бы «вытекает», обеспечивая потребности производственного или распределительного процесса).

**Запасы страховые** *—* предназначены для непрерывного обеспечения материалами или товарами производственного или сбытового процесса в случае различных непредвиденных обстоятельств, например, таких, как:

•      отклонения в периодичности и величине партий поставок от предусмотренных договором;

•      в случаях возможных задержек материалов или товаров в пути при доставке от поставщиков;

•      в случае значительных колебаний или непредвиденного возрастания спроса на исходные материальные ресурсы или готовую продукцию.

При нормальном ходе производственного или торгового процесса величина страхового запаса, в отличие от текущего, не меняется.

**Выделяют также следующие виды материальных запасов:**

* сезонные;
* переходящие;
* подготовительные;
* неликвидные;
* запасы в пути;
* спекулятивные и др.

**Сезонные запасы** образуются при сезонном характере производства, потребления или транспортировки.

**Переходящие запасы-**к ним относят остатки ресурсов материальных средств на конец отчетного периода. Данный вид запасов обеспечивает непрерывность производственного или торгового процесса от начала периода, следующего за отчетным, до момента очередной поставки.

**Запасы подготовительные** — это часть производственных запасов, которые требуют дополнительной подготовки перед использованием их в производственном или торговом процессе. К данной категории относят часть товарных запасов, которые создаются в связи с необходимостью подготовки товаров к отпуску потребителям.

**Запасы неликвидные** — это длительно неиспользуемые производственные или товарные запасы. Образуются в связи с ухудшением качества товаров в процессе хранения, а также вследствие морального износа. К неликвидным запасам относят также неиспользуемые запасы, которые образуются в результате прекращения выпуска продукции, для изготовления которой они предназначались. Возможны и другие случаи образования неликвидных запасов.

**Запасы в пути** — это запасы, находящиеся на момент учета в процессе транспортировки. Время пребывания запасов в пути, то есть время транспортировки, определяется с момента погрузки на транспорт до прибытия груза к месту назначения. Показатель времени транспортировки регламентируется договорами, а также утвержденными для различных видов транспорта нормативами сроков доставки грузов.

**Спекулятивные запасы**- это запасы ресурсов или готовой продукции предназначенные для последующей продажи в условиях существенного повышения цен.

1. Понятие складов и их классификация.

Ответ:

Основной параметр, по которому классифицируются склады, – это их назначение. В зависимости от него, можно выделить следующие виды складов.

* Производственные – они размещаются на предприятиях для хранения сырья, материалов, комплектующих и готовых изделий.
* Транзитно-перевалочные. Располагаются возле железнодорожных станций, портов, аэропортов, автомобильных терминалов для краткосрочного хранения грузов при их перевалке между различными видами транспорта.
* Таможенные. Предназначены для хранения импортных или транзитных грузов, ожидающих таможенной очистки.
* Оптовые распределительные. Склады, которые осуществляют снабжение товарных сетей.
* Розничные. Являются складами торговых предприятий.
* Резервные. Склады, осуществляющие хранение запасов на случай чрезвычайных ситуаций.

**В зависимости от конструкции, склады бывают:**

* закрытые – они расположены в отдельных помещениях;
* полузакрытые, конструкция которых предусматривает наличие одной, двух или трех стен;
* открытые, которые размещаются на специально оборудованных площадках.

Различаются склады и в зависимости от степени механизации операций:

* немеханизированные;
* склады с комплексной механизацией;
* автоматизированные;
* автоматические.

Одним из важных признаков склада является возможность ввоза или вывоза грузов посредством железнодорожного или водного видов транспорта. Классификация по данному признаку различает такие склады, как:

* пристанционные – расположены на территории железнодорожной станции;
* припортовые – расположены на территории морского или речного порта;
* прирельсовые – имеют подъездной путь для подачи ж/д вагонов;
* глубинные – склады, доставка на которые из порта или станций производится автомобильным транспортом.

Широта ассортимента хранимых грузов также является важным показателем, характеризующим склад. Могут быть:

* специализированные склады, предусмотренные для хранения только одного типа грузов;
* склады со смешанным ассортиментом, где могут храниться несколько типов грузов;
* универсальные склады, предназначенные для большинства типов грузов.

1. Сущность и задачи транспортной логистики.

Ответ:

Транспортная логистика представляет собой отраслевую логистику — это организация функционирования и управление материальными потоками и соответствующими обеспечивающими и сопровождающими потоками в процессе движения товаров, которая заключается в перемещении продукции транспортными средствами по определенной технологии, маршрутами в цепи поставок, и состоящая из логистических, технологических, операций, активностей и функций включая экспедирование, грузовую переработку, упаковку, передачу прав собственности на груз, предотвращение угроз, страхование рисков, таможенные процедуры и т. п. Оптимальным считается выбранный маршрут, по которому возможно доставить логистический объект, в кратчайшие сроки (или предусмотренные контрактом сроки) с минимальными затратами, а также с минимальным вредом для объекта доставки.

Транспортная логистика охватывает три области:

— процесс планирования, организации и осуществления рациональной и недорогой доставки (перевозки) грузов (товаров) от мест их производства и до мест потребления;

— контроль за всеми транспортными и другими операциями, возникающими в пути следования грузов с использованием современных средств телекоммуникации, информатики и других информационных технологий;

— предоставление соответствующей информации грузовладельцам.

К ***задачам транспортной логистики*** относят:

• создание транспортных систем, в том числе создание транспортных коридоров и транспортных цепей.

**Транспортный коридор** — это часть национальной или международной транспортной системы, которая обеспечивает значительные грузовые перевозки между отдельными географическими районами. **Транспортная цепь** — этапы перевозок груза на определенные расстояния, в течение определенного периода времени, с использованием транспортных средств одного или нескольких видов транспорта. Все это время грузы остаются в неизменном виде:

• обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса;

• совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным;

• выбор вида транспортного средства;

• выбор типа транспортного средства;

• определение рациональных маршрутов доставки;

• обеспечение технической и технологической сопряженности участников транспортного процесса, согласование их экономических интересов, а также использование единых систем планирования.

**ЗАДАЧИ**

* 1. Задача.

Местный дистрибьютор крупного государственного предприятия по производству шин предполагает продать в будущем году приблизительно Q=9 600 единиц определенной модели шин со стальным ободом. Годовая стоимость хранения i=16$ за шину, стоимость заказа Со=75$. Дистрибьютор работает 288 дней в году.

Каков экономичный размер заказа? Сколько раз в год следует возобновлять заказ? Какова продолжительность цикла заказа?

Решение:

q0 = √ =300 шин

N = = 32

tцз = = 9 рабочих дней

* 1. Задача

Пользуясь приведенными в таблице данными определить оптимальный размер заказываемой партии товара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | Значение показателя |
| Годовая товарооборот | единиц/год | 1250 |
| Затраты на выполнение заказа | руб./заказ | 200 |
| Доля от цены, приходящаяся на содержание запасов | 1/год | 0,5 |
| Цена единицы продукции | руб./ед | 100 |

Решение:

Расчет оптимального размера заказа (ОРЗ) производится с использованием формулы Вилсона:

https://studfile.net/html/1610/158/html_TvVOOHyTAv.s4jK/img-q6HAtQ.png

где Q\* - оптимальный размер заказа, (ед); λ - интенсивность потребления продукции, (ед/в год) А - стоимость подачи заказа, (руб/заказ) С - стоимость единицы запаса, (руб/ед) I - коэффициент издержек содержания запасов, (стоимость/в год на единицу капитала, вложенного в запасы).

Подставляя данные, получим:

Q = =100 ед.

* 1. Задача. Расчет точки безубыточности в натуральном эквиваленте:

*Условие задачи*

Постоянные расходы предприятия: 50 000 рублей;

Переменные расходы на производство единицы продукции: 100 рублей;

Цена реализации: 200 рублей.

Решение:

50 000 / (200-100) = 500 штук.

Имея полученный результат, можно рассчитать, при каком валовом доходе предприятие выйдет в ноль:

* 1. .\* 200 руб. = 100 000 рублей.
  2. Задача. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, если годовая потребность в материалах составляет 1 550 шт., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа – 75 шт., время поставки –10 дней, возможная задержка в поставках – 2 дня.

Решение:

Интервал времени между заказами можно рассчитать по формуле

(1)

где I – интервал времени между заказами, дни;

N – число рабочих дней в периоде, дни;

OPZ – оптимальный размер заказа, шт.;

Q – потребность, шт.

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Порядок расчета |
| 1 | Потребность, шт. | 1550 |
| 2 | Интервал времени между заказами, дни | =11 |
| 3 | Время поставки, дни | 10 |
| 4 | Возможная задержка в поставках, дни | 2 |
| 5 | Ожидаемое дневное потребление, шт./день | 1550: 226 =7 |
| 6 | Ожидаемое потребление за время поставки, шт. | 10 x 7=70 |
| 7 | Максимальное потребление за время поставки, шт. | (10+2)x7 =84 |
| 8 | Гарантийный запас, шт. | 84 – 70 = 14 |
| 9 | Максимальный желательный запас, шт. | 14 + (11 x 7) =91 |