

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Томский экономико-юридический институт»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО ТЭЮИ

В.Г.Новокшенова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

Специальность

40.02.02.Правоохранительная деятельность
базовая подготовка

Квалификация (степень) – Юрист

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

Нормативный срок освоения ОПОП

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения – очная, заочная

Профиль обучения – социально-экономический

Программа производственной практики (по профилю) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа производственной практики (по профилю) утверждена Педагогическим советом АНПОО ТЭЮИ, протокол Педагогического совета» № 14 от 28 июня 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:	4
1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРАКТИКИ)	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (далее – ППССЗ)	7
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ) В СТРУКТУРЕ ППССЗ	20
4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ), И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	20
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ)	20
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ)	21
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ)	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ)	24
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ)	28
10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ)

Цели и задачи производственной практики (по профилю) - требования к результатам освоения практики, формы отчетности.

Программа производственной практики (по профилю) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Производственная практика (по профилю) является одним из этапов этапов обучения и проводится для закрепления, развития практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями по профилю практики являются:

- дальнейшее закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление и углубление приобретенных профессиональных навыков и умений по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» применительно к деятельности судов, адвокатуры, прокуратуры, органов юстиции, в нотариате, правоохранительных органов;
 - накопление опыта практической работы по будущей специальности;
 - дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

Цели производственной практики (по профилю) для соответствующих базовых органов прохождения практики:

Для студентов, проходящих производственную практику (по профилю) в органах прокуратуры

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов прокуратуры, путем ознакомления:

- с нормативно - правовой основой деятельности органов прокуратуры, действующими Приказами прокурора, Положениями и Инструкциями Прокуратуры;
- с основными направлениями деятельности органов прокуратуры;
- с полномочиями прокурора района (города), его заместителя и помощников, следователя;
- с организацией делопроизводства в районной (городской) прокуратуре;
- с организацией приема граждан.

Для студентов, проходящих производственную практику (по профилю) в следственных подразделениях органов прокуратуры, полиции, органов внутренних дел

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов прокуратуры, полиции, внутренних дел, путем ознакомления:

- с организацией и основными направлениями деятельности подразделений полиции, органов внутренних дел, формами их взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами;
- с правовой основой, принципами организации и деятельности следователей;
- с правами и обязанностями следователя;
- с полномочиями следователя при проведении следственных и процессуальных действий на стадии досудебного расследования.

Задачи производственной практики (по профилю)

Производственная практика решает как общие задачи практического обучения студентов, а именно развитие и совершенствование полученных теоретических знаний, умений и навыков, так и специфические, присущие каждому из этапов ее проведения.

Основными задачами, решаемыми в процессе производственной практики (по профилю), являются:

- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения при

проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;

- приобретение опыта организационной работы, принятия управленческих решений;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике

Студенты, проходящие производственную практику (по профилю), кроме того:

- согласовывают с руководителем индивидуальный план прохождения практики с учетом места прохождения практики и сбора необходимого практического материала;
- совместно с руководителями практики от принимающей организации и руководителем от техникума определяют круг проблем, актуальных для принимающей организации, проводят их анализ и разрабатывают предложения по наиболее эффективному их разрешению;
- с помощью руководителя практики от принимающей организации выбирают наиболее типичные и поучительные примеры для использования при написании отчета по практике;
- проводят анализ направлений деятельности принимающей организации или правоохранительного органа в соответствии с задачами и целями деятельности.

Руководитель практики от принимающей организации: обеспечивает безопасные условия прохождения обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- представляет студентов-практикантов руководству организации и сотрудникам, с которыми предстоит взаимодействовать практикантам;
- закрепляет за студентами-практикантами место работы, дает им необходимые консультации и разъяснения по вопросам организации их совместной деятельности с другими сотрудниками, применения компьютерных информационных систем, использования средств связи и другой оргтехники;
- инструктирует практикантов о требованиях по обеспечению сохранности служебной документации, сохранению служебной тайны и по другим вопросам их деятельности в принимающей организации;
- определяет содержание, последовательность и порядок прохождения практики, консультирует студентов - практикантов по составлению календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики в условиях работы принимающей организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного

зачета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (далее – ППССЗ)

В результате прохождения **производственной практики (по профилю)**, у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: юридические факты как основания возникновения правоотношений; уметь: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; иметь практический опыт: организовывать работу малой группы
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать: компетенцию и полномочия субъектов права; уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством

ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: методы и способы реализации правовых норм; уметь: осуществлять реализацию норм материального и процессуального права; иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: правовую основу деятельности правоохранительных органов; уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать: содержание оперативно- служебных мероприятий; уметь: осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.

ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая	Знать: правомерные меры административного пресечения правонарушений, задержания и
---------	---	--

	применение физической силы и специальных средств.	сопровождения правонарушителей; уметь: пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; иметь практический опыт: полученных правовых знаний в профессиональной деятельности
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знать: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.

ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать: содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; уметь: осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности; иметь практический опыт: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; уметь: оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь; иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; иметь практический опыт: самостоятельного применения

		полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; уметь: обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; иметь практический опыт: владения специальными техническими средствами связи.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Знать: способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; уметь: осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.

ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знать: тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; иметь практический опыт: взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.
----------	--	---

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: порядок подготовки и принятия служебных решений, организации их исполнения; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно - мотивационной сферы.	знать: природу и сущность права; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь практический опыт: в принятии сущности своей будущей профессии
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: составлять административно-процессуальные и служебные документы; иметь практический опыт: в оформлении служебной документации

ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том	знать: нормы права, регулирующие общественные отношения;
-------	--	---

- 364 с.

2. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник / А.Э.Жалинский — 2-е издание. — Москва : Проспект, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-392-17974-9. 3 <https://www.book.ru/book/900004>

3. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части : учебник / В.А. Казакова, С.Ю. Кораблева. — Москва : Юстиция, 2019. — 236 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-3197-7. <https://www.book.ru/book/931911>

4. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07233-2. <https://www.book.ru/book/931738>

Дополнительная литература

1. Профессиограмма специалиста «Правоохранительная деятельность». Том 2. Профессиокарта & профессиограмма руководителя территориального органа в уголовно-исполнительной системе : учебник / С.В. Кулакова, А.В. Новиков, Д.Н. Слабая. — Москва : Русайнс, 2019. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-3239-4. <https://www.book.ru/book/931859>

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 2018.
2. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. №390-ФЗ «О безопасности», с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ»
8. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».