

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Томский экономико - юридический институт»**

Рассмотрено и одобрено на заседании

УТВЕРЖДАЮ

педагогического совета

«ТЭЮИ»

«04» «09» 2017г.»



Директор АНПОО

В.Г. Новокшенова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии
АНПОО «Томский экономико - юридический институт»**

Введено в действие приказом директора от «04» 09 2017г.

г. Томск, 2017 год

1. Общие положения

1.1 Предметная (цикловая) методическая комиссия (далее ЦМК) является объединением педагогических работников АНПОО «ТЭЮИ». ЦМК объединяет преподавателей одного цикла учебных дисциплин. В состав цикловой комиссии входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности. ЦМК организуется в составе не менее 3 преподавателей.

1.2. Предметная (цикловая) методическая комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

-Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
-Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Правительством РФ от 18.07.2008г. № 543

-Уставом АНПОО «Томский экономико-юридический институт»

-Положением о цикловой методической комиссии АНПОО ТЭЮИ

-другими локальными актами АНПОО ТЭЮИ

Основные задачи ЦМК

ЦМК создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- повышения профессионального уровня педагогических работников техникума;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним специальным образованием;
- изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- перечень предметных (цикловых) комиссий рассматривается на Методическом Совете и утверждается на учебный год директором АНПОО «ТЭЮИ» с учетом объединения в предметные (цикловые) комиссии всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.

- работа предметных (цикловых) комиссий ведется по плану, утверждаемому заместителем директора по учебной работе.
- заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся 1 раз в месяц.

2. Основные направления и содержание работы ЦМК

3.

Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, реализуемых АНПОО «ТЭЮИ» (разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ производственной практики, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических рекомендаций пособий и др.)
Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин.

Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).

Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики выпускных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии.

Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс

новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами комиссии.

Организация учебно-исследовательской, творческой работы студентов.

Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.

Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, кабинетов, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы.

Подготовка и проведение предметных декад, профессиональных конкурсов.

4.

Права и обязанности председателя ЦМК

- На председателя предметной (цикловой) методической комиссии возлагается:
 - организация работы цикловой методической комиссии;
 - анализ и планирование деятельности цикловой методической комиссии;
 - изучение работы членов комиссии;
 - организация контроля качества проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий и всех видов практики;
 - руководство подготовки и обсуждение открытых учебных занятий;
 - рассмотрение и представление на утверждение зам. директора по учебной работе рабочих программ учебных дисциплин и календарнотематических планов;
 - руководство и контроль хода выполнения курсовых и выпускных работ студентов, закрепленных за преподавателями цикловой методической комиссии;
 - рассмотрение и представление на утверждение Методического совета:
 - учебно-методических документов;
 - методических указаний;
 - методических рекомендаций;
 - методических разработок;
 - учебно-методических пособий;
 - организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
 - разработка материалов для проведения промежуточной

аттестации студентов и итоговой аттестации по дисциплинам, курируемым данной комиссией.

- Председатель ЦМК назначается приказом директора из числа наиболее опытных педагогических сотрудников АНПОО «ТЭЮИ» сроком на один учебный год.

4.3. За руководство работой ЦМК председателю производится доплата в установленном порядке.

5. Права и обязанности ЦМК

ЦМК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;
- члены ЦМК имеют право посещать занятия преподавателей-членов комиссии

Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решение и поручения председателя ЦМК.

6. Делопроизводство ЦМК

Предметная (цикловая) методическая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- листы взаимопосещения учебных занятий членами комиссии;
- индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей;

контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации; другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

