

Методические рекомендации
по подготовке к семинарским (практическим) занятиям
и работе с лекционным материалом

Важность самостоятельной работы для студентов высшего учебного заведения трудно переоценить. Это важнейшая часть учебного процесса. Значимость самостоятельной работы студентов определена Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, где на данный вид учебной нагрузки отводится не менее 50% часов общей трудоемкости дисциплины.

Решение задач по подготовке квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, невозможно без наличия навыков самостоятельной работы студентов.

Цель самостоятельной работы студентов:

- усвоение фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с профилем деятельности;
- сознательно и самостоятельно осуществлять работу с учебным и научным материалом;
- овладение опытом исследовательской и созидательной деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального формата;
- заложить основы самоорганизации и самовоспитания для получения навыков перманентного повышения профессионализма.

Для достижения целей самостоятельной работы студентов необходимо решение следующих *задач*:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление полученных студентами знаний и умений;
- выработка навыка использования и анализа источниковой базы и специальной литературы;

- формирование исследовательских навыков и умений;
- овладение способностью использовать собранную в ходе самостоятельной работы информацию в учебных целях.

Необходимым условием реализации самостоятельной работы студентов является ее эффективность. Для достижения этого критерия необходимо, во-первых, готовность профессорско-преподавательского состава, соответствующая учебно-методическая и нормативно-правовая база. Во-вторых, постепенность, обоснованность и поэтапность введения в учебный процесс самостоятельной работы студентов.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. Подготовительный – составление рабочей программы и определение тем для самостоятельной работы студентов; планирование самостоятельной работы студентов на семестр; разработка учебно-методических материалов, определение степени подготовленности студентов.

2. Организационный – обуславливаются цели и задачи самостоятельной работы студентов; проводятся консультации индивидуального и группового характера для определения форм самостоятельной работы и критериев ее контроля и оценки.

3. Контрольно-оценочный – проверка промежуточных результатов; организация самоконтроля; проведение индивидуальных и групповых отчетов и их оценка. Контроль самостоятельной работы студентов может иметь различные формы: тестирование (промежуточное и итоговое), письменные контрольные работы, коллоквиумы, защита рефератов и др.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается подразделениями факультета, кафедрой, учебно-методической комиссией, библиотекой, преподавателем и др.

Методика самостоятельной работы студентов должна включать: конкретное планирование содержания и объема самостоятельной работы; анализ и оценку результатов самостоятельной работы; учебно-методическое и материально-техническое оснащение; новые технологии осуществления учебной деятельности; учет бюджета времени студента и преподавателя в формате самостоятельной работы студентов.

При разработке и планировании самостоятельной работы студентов необходима ее *индивидуализация*, которая может включать в себя активную работу с более подготовленными студентами; выделение в самостоятельной работе обязательной и творческой части; регулярная основа консультирования студентов; ознакомление обучающихся с тематикой самостоятельной работы, сроках выполнения, формах контроля и оценке итоговых результатов.

Формы самостоятельной работы студентов:

- изучение источниковой базы (государственно-законодательные акты, нормативные документы, мемуарная литература, статистические данные и т.д.). Приветствуется использование поисковых систем и других ресурсов Интернет;
- ознакомление и систематизация с учебной, научной и методической литературой;
- исследование материалов периодической печати;
- подготовка докладов и рефератов;
- написание курсовых и дипломных (выпускных квалификационных) работ;
- подготовка и участие студентов в студенческих научных конференциях.

На форму организации самостоятельной работы студентов влияет нескольких критериев: структура, характер, особенности изучаемой дисциплины, количество отведенных на ее изучение часов.

Виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельную работу студентов можно разделить на два вида:

1. *Аудиторная* (под руководством преподавателя) – осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Виды аудиторной самостоятельной работы: текущие консультации; коллоквиум; выполнение и защита курсовых работ; выполнение учебно-

исследовательской работы (руководство, консультирование); прохождение и оформление результатов практик, оценка степени усвоения умений и навыков в соответствии с профессиональной направленностью; выполнение и защита дипломной (выпускной квалификационной) работы и др.

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа* (без участия преподавателя) – выполняется по заданию преподавателя.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

– усвоение лекционного материала посредством использования конспекта лекций и рекомендованной преподавателем обязательной и дополнительной литературы. Приветствуется использование информационных образовательных ресурсов.

- подготовка рефератов;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- составление аннотированного списка статей из соответствующей периодики профессиональной направленности;
- компьютерный текущий самоконтроль с помощью электронных обучающих и аттестующих тестов.

Становление навыков самостоятельной работы происходит на всем протяжении периода обучения, при этом ответственность за формирование этих навыков несет преподаватель. В связи с этим преподаватель:

1. Формирует содержание самостоятельной работы – определяет разделы, вопросы и задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; выбирает методы и формы самостоятельной работы студентов, проверка их исполнения и критерии оценки результатов в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2. Планирует самостоятельную работу студентов – объем времени на самостоятельную работу обусловлено Государственным образовательным стандартом и учебным планом.

3. Организует самостоятельную работу студентов – предоставляет списки необходимой литературы и источников для выполнения заданий самостоятельной работы, устанавливает график консультаций, определяет формы самостоятельной работы, разрабатывает информационно-методические материалы, информирует о графике выполнения самостоятельной работы, определяет критерии оценки различных форм самостоятельной работы.

4. Стоит во главе самостоятельной работы студентов – консультирует студентов по методическим вопросам подготовки конкретных заданий, научной организации труда, критериям оценки уровня выполнения самостоятельной работы.

5. Контролирует выполнение самостоятельной работы – использует разнообразные формы (тестирование, самоотчет, презентации, контрольные работы и др.), методы (семинарские занятия, зачеты, коллоквиумы, собеседования, экзамены), технологии контроля (ситуативная, рейтинговая оценка, самооценка и др.). Результаты уровня выполнения самостоятельной работы студентов учитывается при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Работа с лекционным материалом

в формировании у студентов навыков самостоятельной работы

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при

этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования.

Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента.

В зависимости от дидактических целей выделяют на несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. *Вводная лекция* имеет ряд особенностей. Во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят студенту лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание студентов при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методология и т.д.

2. *Обзорная лекция* носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить студента к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции.

3. Задача *обобщающей лекции* состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных студентами в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные студентам факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой.

Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-консультация.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы)

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать.

Лекция – это один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий студент напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает.

Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции.

В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям как выработка навыков самостоятельной работы студентов

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским (практическим) занятиям.

Семинар (лат. *seminarium* — дословно "рассадник", "теплица") – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Трактовка семинара как завершающего звена в изучении блока взаимосвязанных тем дисциплины обусловлена тем, что во время его проведения подводятся итоги работы преподавателей, читающих лекции, и самостоятельной работы обучающихся по усвоению обсуждаемой научной проблемы.

Типы семинаров

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой к изучению данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару.

Выделяют *три типа семинарских занятий*, принятых в учебных заведениях высшего профессионального образования:

1. просеминар;
2. семинар;
3. спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Просеминар - это занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель: ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы с ними.

Опыт показывает, что студенты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимый материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала. Второй этап работы в просеминаре - подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

Собственно семинар можно классифицировать как:

1. *Семинар*, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

2. *Семинар*, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы семинар исследовательского типа с тематикой.

3. *Семинар* исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Спецсеминар – семинар, проводящийся на старших курсах, представляющий школу общения начинающих исследователей по научной теме. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. На итоговом занятии преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них студентов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

- узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;
- вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

Формы семинарских занятий

– *развернутая беседа* – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя).

– *обсуждение докладов и рефератов* – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

– *семинар-диспут* – диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

– *семинар – пресс-конференция* – является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады – *комментированное чтение* – первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой философской литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15—20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в философских источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

– *упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа* – обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Руководитель семинара выбирает несколько высказываний видных мыслителей, непосредственно относящихся к теме занятия, и в зависимости от ситуации, не называя авторов этих высказываний, предлагает студентам проанализировать последние. По желанию или по вызову преподавателя производится анализ отрывка.

– *семинар-коллоквиум (собеседование)* преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления.

– *бизнес-семинары* – это занятие, где учат тому, как правильно организовать и вести свой бизнес. Именно на таких занятиях изучаются законы рынка, тренируются решать те или иные проблемы, и задачи в сфере

деловых отношений, на такого рода занятиях коллективно рассматривают какую либо проблему, и находят пути ее решения. Готовясь к занятиям необходимо изучать политику той или иной организации, ее действия в той или иной ситуации.

– *семинары онлайн*: веб-конференции, онлайн конференция, вебинары и др.

Подготовка преподавателя к семинарскому занятию

Преподаватели кафедр в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия;
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару;
3. Разработка плана семинара;
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара;
5. Подбор литературы, рекомендуемой студентам к данной теме;
6. Разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На подготовительном этапе семинара ряд студентов может получить задание - подготовить рефераты и выступить с тезисами, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

Оживлению семинара, а значит его активизации, повышению познавательного и воспитательного потенциала способствуют не только проблемные ситуации, но и введение в его макроструктуру игровых приемов. С этой целью на семинаре правомерно использовать тесты.

С помощью тестов можно выйти на анонсирование будущих тем курса дисциплины.

Анализ ошибок на семинаре дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования и содержательной, и методической частей семинара, разработки собственных тем.

Одной из задач семинаров, как уже говорилось выше, является усвоение студентами основных понятий. В усвоении их весьма эффективно

проведение *письменных и устных понятийных диктантов*. Следует использовать различные их виды:

1. *Экспресс-опрос* – это предложение раскрыть названные понятия.
2. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.
3. *Диктант-персоналия* закрепляет знание имен ученых в связи с их учениями.
4. *Диктант-сравнение* позволяет проводить сопоставительный и сравнительный анализ учебного материала. В рамках методики диктанта-сравнения и диктанта-персоналии можно рассматривать и учебные тексты.
5. Эрудиция студента наиболее полно обнаруживается при использовании *комбинированного понятийного диктанта*.

Выделяют *три структурные части семинаров*:

- предваряющая (подготовка к занятию)
- непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе)
- завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

В связи с этим можно предложить *план проведения семинарского занятия*:

Вводная часть.

1. Обозначение темы и плана семинарского занятия.
2. Предварительное определение уровня готовности к занятиям.
3. Формирование основных проблем семинара, его общих задач.
4. Создание эмоционального и интеллектуального настроения на семинарском занятии.

Основная часть

1. Организация диалога между преподавателями и студентами и между студентами в процессе разрешения проблем семинарского занятия

2. Конструктивный анализ всех ответов и выступления студентов.
3. Аргументированное формирование промежуточных выводов, и соблюдение логики в последовательном соблюдении событий.

Заключительная часть

1. Подведение итогов
2. Обозначение направления дальнейшего изучения проблем
3. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Подготовка студентов к семинарскому занятию

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Методика подготовки студентов к семинарскому занятию.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Критерии оценки семинарского занятия

Существует ряд критериев оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия.

Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие рабочей программе дисциплины;
- качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.);

– реализация в содержании семинарского занятия
внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

График самостоятельной работы студентов

№ п/п	Раздел, тема	Содержание СРС	Примерны й бюджет времени на выполнен ие задания, час.	Сроки выполне ния задания (месяц, неделя)	Форм а отчет ности по задан ию	Форма контро ля	Сроки контроля (месяц, неделя)	Учебно- методичес- кое обеспечение СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9