

Адрес: г. Томск, ул. ____, Д. __
Сот. телефон: +7-9**-***-**-**
E-mail: example@example.com

Место для
фото

Фамилия Имя Отчество

Сведения о себе:

- Дата рождения: XX.XX.XXXXг. (__ лет)
- Семейное положение:

Профессиональная цель:

Соискание должности _____

Образование:

20__-20__гг. Название учебного заведения

Факультет _____

Специальность: _____

Квалификация: _____

Опыт работы:

Начиная с последнего места.

01.2000г. — по настоящее время

Название учреждения

Должность: _____

1 вариант – хронологическое резюме;

2 вариант – функциональное резюме;

Общий стаж работы, из них...;

01.1999г. — 01.2000г.

Название учреждения

Должность: _____

Профессиональные навыки:

- Проведение _____;
- Выполнение _____;
- Разработка _____;
- Взаимодействие с _____;
- Ведение _____.
- Подбор _____;
- Организация _____;
- Контроль и координирование _____.

(должностные инструкции)

Дополнительная информация:

Курсы и тренинги: _____

Владение ПК: _____

Владение иностранными языками: _____

Награды и благодарности: _____

Готовность к командировкам и ненормированному рабочему дню.

Деловые качества:

Необходимые для должности, на которую претендует соискатель. Например:

(профессиограмма)

Стрессоустойчивость, умение установить контакт с разными категориями людей, способность эффективно реагировать в ситуации неопределенности.

(4-5 качеств)

Навыки: психодиагностические, организаторские, коммуникативные; управление временем, ведение деловой переписки и др.