АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Новокшонова

«28» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

квалификация: специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2018

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

# профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

# Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:**

* применять на практике нормы трудового законодательства;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
* анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

* нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
* содержание российского трудового права;
* трудовые права и обязанности граждан;
* права и обязанности работодателей;
* виды трудовых договоров;
* содержание трудовой дисциплины;
* порядок разрешения трудовых споров.

Содержание учебной дисциплины ОП.09 «Трудовое право» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 72 часа, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 48 часов;
* самостоятельная работа обучающегося — 24 часа.