

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Томский экономико - юридический институт»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ТЭЮИ»

В.Г.Новокшенова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета

«04» «07» 2019 г.»

Введено в действие приказом директора от «04» 07 2019 г.

г. Томск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико-юридический институт» (далее - АНПОО «ТЭЮИ») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающими освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется АНПОО «ТЭЮИ».

13 В АНПОО «ТЭЮИ» используются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная аттестационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются в АНПОО «ТЭЮИ» по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей АНПОО «ТЭЮИ», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций:

преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНПОО «ТЭЮИ».

2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается по представлению АНПОО «ТЭЮИ» не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится АНПОО «ТЭЮИ».

Председателем государственной аттестационной комиссии АНПОО «ТЭЮИ» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2. Директор АНПОО «ТЭЮИ» является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае создания в АНПОО «ТЭЮИ» нескольких государственных аттестационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной аттестационной комиссии из числа заместителей руководителя АНПОО «ТЭЮИ» или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.3. Государственная аттестационная комиссия утверждается приказом директора АНПОО ТЭЮИ и действует в течение одного календарного года.

1. Формы государственной итоговой аттестации

1.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются АНПОО «ТЭЮИ». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора АНПОО «ТЭЮИ».

1.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются АНПОО ТЭЮИ после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «ТЭЮИ», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.3. Сдача итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных аттестационных комиссий.

2.4. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной аттестационной комиссии является решающим.

2.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из АНПОО «ТЭЮИ».

Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.6. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «ТЭЮИ» на период времени, установленный АНПОО «ТЭЮИ» АНПОО «ТЭЮИ» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается АНПОО «ТЭЮИ» не более двух раз.

2.7. Решение государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранится в архиве АНПОО «ТЭЮИ».

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительные требования в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых,

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

3.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию АНПОО «ТЭЮИ».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором АНПОО «ТЭЮИ» одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей АНПОО «ТЭЮИ», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор АНПОО «ТЭЮИ» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании его приказа.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной аттестационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и не повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения Комиссии, Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные АНПОО «ТЭЮИ».

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

квалификационную работу, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите попавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой государственной аттестационной комиссии, письменного заявления выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, установленные АНПОО «ТЭЮИ».

По результатам государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве АНПОО «ТЭЮИ».