АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

(АНПОО ТЭЮИ)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№ 2 25 августа 2020

**Присутствовали:**

*директор техникума* Новокшонова В.Г.;

*члены Педагогического совета:*

Завгоруль Т.Г., Урбанович Т.А., Родионова М.А., Пинусова А.И.

Преподаватели и сотрудники техникума.

ПОВЕСТКА ДНЯ

* + - 1. Особенности организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях пандемии
			2. Утверждение кандидатур на должность председателей предметно-цикловых комиссий и специалистов по методической работе, закрепленных за предметными циклами. Утверждение графика контроля занятий на I семестр 2020-2021 учебного года.
			3. Методическое обеспечение учебного процесса с учетом работы техникума в условиях пандемии.
			4. Основные направления методической работы на 2020–2021 учебный год. Определение, формулировка и утверждение методической темы года.
			5. Требования к документационному обеспечению учебного процесса и самодисциплине преподавателей во время проведения занятий.
			6. Требования, предъявляемых к преподавателю ТЭЮИ
			7. Внеурочная деятельность студентов.

 **Выступили:**

1. Новокшонова В.Г. представила проект «Чистый кампус», разработанный администрацией ТО для организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году.
2. Пинусова А.И. Вынесла на голосование кандидатуры для назначения председателями ПЦК. Предложила на утверждение график контроля занятий на I семестр 2020-2021 учебного года.
3. Пинусова А.И о важности своевременной сдачи методических материалов, необходимых для начала учебного года 2020-2021. Миронова Е.Г. о принципах организации электронного обучения и его методическом обеспечении в 2020-2021учебном году.
4. Пинусова А.И. озвучила основные направления методической работы на 2020–2021 учебный год. Предложила на обсуждение тему методической работы «Цифровая трансформация образовательного процесса техникума в условиях модернизации профессионального образования». Предложила на утверждение план методической работы техникума на 2020–2021 учебный год.
5. Урбанович Т.А. об особенностях закрепления учебных аудиторий за группами, необходимости соблюдения преподавателями требований, предъявляемых к документационному обеспечению учебного процесса,о необходимости соблюдать трудовую дисциплину и самоорганизацию во время проведения занятий.
6. Завгоруль Т.Г. о требованиях предъявляемых к поведению и внешнему виду преподавателей ТЭЮИ , о необходимости соблюдения этических норм.
7. Медведчикова С.В. о важности внеурочной работы студентов и возможностях преподавателей во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным психологом.

**Решение**

**заседания Педагогического совета АНПОО «ТЭЮИ» от 25.08.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п** | **Тема** | **Срок исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
|  |  | **1вопрос** |  |
| 1. | Преподавателям и сотрудникам строго соблюдать санитарные нормы и правила поведения в рамках проекта «Чистый кампус» | до отмены требований | Администрация техникума |
|  | **2 вопрос** |
| 1. | Назначить на должность председателей цикловых методических комиссий и закрепить за комиссиями специалистов по УМР:Цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин — Елкин М.Е. (Заведующая МО Пинусова А.И.)Цикл естественно-научных дисциплин — Тябаев А.Е. (специалист по УМР Олейник В.Л.)Цикл общепрофессиональных юридических дисциплин — Желева О.В. (Заведующая МО Пинусова А.И.)Цикл общепрофессиональных экономических дисциплин — Харкевич Н.А. (специалист по УМР Подкуйко Р.В.)Назначение закрепить приказом по техникуму. | 25.08.20 | Заместитель директора по УМР Завгоруль Т.Г.Заведующая МО Пинусова А.И. |
| 2. | Утверждение графика контроля занятий на I семестр 2020-2021 учебного года. | 25.08.20 | Заведующая МО Пинусова А.И. |
| **3 вопрос** |
| 1. | Председателям ПЦК организовать своевременную сдачу преподавателями методических материалов, необходимых для обеспечения качественного процесса 2020-2021 г. | До 28.08.2020 | Председатели ПЦКЗаведующая МО Пинусова А.И. специалист по УМР Миронова Е.Г.Педагогический состав  |
| **4 вопрос** |
| 1. | Утвердить план методической работы на 2020-2021 учебный год. | До 28.08.2020 | Заведующая МО Пинусова А.И. |
| **5 вопрос** |
| 1. | Преподавателям:— обратить внимание, что аудитории закреплены за группами, каждая группа имеет свое расписание звонков;— не опаздывать и не оговаривать со студентами сдвиги расписания, отмены и назначение занятий;— акты о проделанной за месяц работе сдавать до 25 числа каждого месяца;— сообщать сотрудникам учебного отдела о внештатных ситуациях;— своевременно заполнять журналы во время каждого занятия; не передавать журнал третьим лицам;— списки студентов по группам и подгруппам, расписание занятий и звонков, график дежурства администрации с 29 августа можно найти на сайте техникума;— обратить внимание, что с 3 по 30 сентября пройдет ликвидационная сессия;— по вопросам поломки технического оборудования обращаться в учебный отдел или к специалистам информационного центра;— следить за чистотой в аудитории во время и после занятий. | В течение учебного года | Заведующая УО Урбанович Т.А.Педагогический состав |
|  |  | **6 вопрос** |  |
| 1 | Преподаватели ТЭЮИ должны соблюдать нормы этики во взаимоотношениях со студентами и коллегами.Соблюдать опрятность во внешнем виде и деловой стиль в одежде. | В течение учебного года | Комиссия по этикеПедагогический состав |
| **7 вопрос** |
| 1. | Преподавателям:— сообщать сотрудникам воспитательного отдела о внештатных ситуациях;— активно взаимодействовать с кураторами, педагогом-психологом и социальным педагогом для разрешения воспитательных вопросов. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Медведчикова С.В.Педагогический состав |

Продолжительность заседания — 1 час.

Заведующий методическим отделом Пинусова А.И.