

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО – ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г. Новокшенова

«30» июня 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для специальностей:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.03 Право и судебное администрирование

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Структура курсовой работы.....	5
4. Оформление текста работы.....	7
5. Оформление иллюстративного материала	8
6. Оформление таблиц.....	8
7. Оформление списка использованных источников и литературы.....	9
8. Оформление приложений.....	10
9. Приложения.....	11

1. Область применения

Настоящие Методические требования по оформлению курсовых работ распространяются на курсовые работы (далее – работы), выполняемые обучающимися АНПОО «Томский экономико – юридический техникум» (далее – Техникум) и устанавливают общие требования к их структуре и правилам оформления. Правила подлежат применению всеми цикловыми методическими комиссиями техникума, обеспечивающими учебный процесс.

2. Общие положения

Настоящие Методические требования по оформлению курсовой работы обучающихся Техникума составлены в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих специальностей
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Курсовая работа – самостоятельная исследовательская работа обучающегося, содержащая систематизированные сведения по определенной теме дисциплины (модуля).

Подготовка курсовых работ – это интеллектуальная работа обучающихся, позволяющая им развивать:

- общую культуру через: приобщение к общечеловеческим ценностям; развитие своего мировоззрения и готовности к продуктивной самореализации;
- культуру мышления как составляющую общей культуры через: формирование умений самостоятельно формулировать проблемные вопросы, рассуждать и аргументировать свою точку зрения; приобретение умений анализировать, систематизировать, обобщать научные сведения в процессе подготовки литературного обзора по теме исследования;

- исследовательскую компетентность как готовность и способность субъекта выходить за пределы наличного уровня знания, искать и использовать необходимую информацию согласно своим потребностям, целям и ценностям через: приобретение знаний об основах научных исследований; развитие исследовательских умений работать с научной литературой, использовать методы познания, организовывать и проводить научное исследование, описывать его результаты;

- профессиональную позицию через: выбор темы исследовательской работы; выработку собственного отношения к научным проблемам и изучаемым явлениям действительности;

- коммуникативную компетентность через: овладение навыками письменной и устной речи в ходе подготовки рукописи, ведения содержательного диалога с руководителем работы; развитие умения внятно излагать свои мысли; приобретение опыта публичной защиты своей работы;

- личностные качества через: принятие на себя ответственности за процесс и результат исследовательской работы; развитие самостоятельности и дисциплинированности в решении поставленных задач; развитие креативности в разработке идеи и гипотез исследования.

Курсовая работа – это исследовательская работа, которая показывает подготовленность обучающегося и умение анализировать информацию.

Написание курсовых работ является подготовкой обучающихся к выполнению более серьезного исследования – выпускной квалификационной работе (дипломной работе или дипломному проекту).

В зависимости от темы, а также методов исследования курсовые работы могут иметь:

- реферативный характер, целью которых является изучение поставленной проблемы на основе анализа существующих научных источников.

- практический характер, целью которых является разработка собственных проектов или моделей на основе существующего теоретического

материала.

3. Структура курсовой работы

Оформленная работа должна иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** - является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме¹. При составлении титульного листа необходимо использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, 14 кегль.

2. **Содержание** представляет собой составленный в последовательном порядке перечень всех разделов работы с указанием страниц, где **начинается** соответствующие глава или параграф. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы².

3. **Введение.** Объем 1-2 страницы. Во введении необходимо указать актуальность темы, цель работы, задачи, объект, предмет, методы исследования.

Проблема – целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес (что нужно изучить из того, что ранее автором курсовой работы не было изучено).

Актуальность исследования – это степень важности исследования в данный момент и в данной ситуации для решения существующей проблемы (почему именно эту тему в настоящее время необходимо изучать?).

Объект исследования – это то, на что направлена познавательная деятельность автора курсовой работы, т. е. это та часть окружающей действительности, с которой автор имеет дело (что конкретно необходимо рассматривать в работе?).

Предмет исследования – это «угол», под которым автор курсовой работы изучает объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные его признаки (как рассмотреть объект?).

Цель исследования – это то, что в самом общем виде необходимо достичь по завершении исследования (какой результат предполагается получить?).

¹Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

² Образец оформления содержания представлен в приложении Б.

Задачи исследования – частные, сравнительно самостоятельные исследования для достижения поставленной цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?).

4. **Главы, поделенные на параграфы (основная часть).** Каждая глава должна содержать в себе от одного и более параграфа. Главы и параграфы должны быть взаимосвязаны.

В основной части (в главах) следует использовать строгий и единообразный способ оформления ссылок на цитируемые источники и научную литературу. Возможны два способа цитирования:

- *прямое цитирование*, в этом случае в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника (в ссылке на источник в этом случае требуется точно указать страницу, на которой начинается данная цитата);
- *косвенное цитирование*, когда одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника излагаются автором своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту (в этом случае в ссылке указывается несколько страниц через запятую или тире).

5. **Заключение.** Объем 1-2 страницы. В нем представляются итоговые результаты проведенной работы. Выводы должны содержать результаты анализа данных по теоретической и практической части курсовой работы.

6. **Список использованных источников и литературы** оформляется согласно правилам оформления библиографического списка. Список источников должен состоять минимум из 15–20 наименований.

7. **Приложения.** Как правило, в приложениях помещается материал, который в основной части курсовой работы загромождает текст, затрудняет его восприятие (например, таблица, имеющая размер более одной страницы и др.). Кроме того, к работе в обязательном порядке прикладывается Справка о результатах проверки курсовой работы в системе «Антиплагиат»³.

³ Пример справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» см. в приложении В.

Минимальный процент оригинальности текста – 30%.

4. Оформление текста работы

4.1 Тексты курсовых работ оформляются в соответствии с едиными требованиями: курсовая работа должна быть напечатана, сброшюрована, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, абзацный отступ 1,25 см, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Объем курсовой работы может быть в пределах не менее 20 и не более 25 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

4.2 Наименование структурных элементов курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) набираются ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman, кегль — 14 пт., жирный шрифт, междустрочный интервал — 1,5, абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, выравнивание по центру.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце, шрифт жирный. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы, каждый параграф — с красной строки (абзацный отступ 1,25). Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

4.3 Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованных источников и литературы).

Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Цифры печатаются, начиная со второго листа (Содержание) в центре верхней части листа, без точки.

Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

4.4 Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части исследовательской работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой.

5. Оформление иллюстративного материала

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) именуются рисунками. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунок должен располагаться в центре. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. После слова «Рисунок» (с заглавной буквы) следует пробел, затем номер рисунка, после номера идёт тире, затем – название рисунка.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Точку в конце наименования рисунка не ставят. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка⁴.

6. Оформление таблиц

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблиц. Таблицу следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. После номера идёт тире, затем – название таблицы, «точка» после заголовка не ставится.

⁴ Образец оформления рисунка представлен в приложении Г.

Таблица 1 — Должностные оклады работников предприятия ЗАО «Парус»

Должность	Оклад, руб.
Консультант	18000
Руководитель отдела	30000

При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы должна быть повторена. Размер шрифта текста в таблице — 12, межстрочный интервал — 1,0. Заголовок столбцов таблицы выравнивается по центру, текстовые ячейки — по левому краю, числовые — по правому.

7. Оформление списка использованных источников и литературы

В список использованных источников и литературы включаются только те публикации, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка ссылка — сноска» текстового редактора Microsoft Word. Сноски набираются 12 шрифтом через 1,0 интервал. Нумерация библиографических ссылок возобновляется на каждой странице (несквозная нумерация). Нормативно — правовые акты ставятся в порядке юридической силы, затем указывается литература в алфавитном порядке, нумерация списка использованных источников и литературы сквозная.

Оформление осуществляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления⁵.

При написании курсовой работы автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;

⁵ Образец оформления источников и литературы представлен в приложении Д.

– при анализе в тексте опубликованных работ;

Связь библиографического списка с текстом работы осуществляется по номерам записей в списке литературы. Форма связи записей с основным текстом – по номерам записей в списке.

Такие номера заключаются в квадратные скобки. Цифры в них показывают, под каким номером следует в списке литературы искать нужный источник.

Например, М.И. Алексеев [23], К.А. Самойлова [12] также освещают эту проблему...

Если необходимо сослаться на том, номер и определенные страницы, они проставляются после порядкового номера публикации, на которую ссылается автор работы.

Например, как следует из таблицы 2.1., взятой из работы В.А. Вайнера [21, С.8-9]...

Библиографический список должен содержать не менее 15-20 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Библиографические источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ
- Международные акты
- Кодексы*
- Законы*
- Указы*
- Постановления*
- Федеральные правила (стандарты) *

*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).

8. Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В содержании указывается «Приложения» без обозначения каждого.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Оперативно-розыскная деятельность как вид правоохранительной
деятельности**

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
ОП.03 Правоохранительные и судебные органы

Руководитель курсовой работы: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Студент группы № _____ / _____
очной / заочной формы обучения (подпись) (ФИО)

Специалист по УМР _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Оценка руководителя: _____ / _____
(оценка) (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Социальный фонд России как институт социального обеспечения России

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Руководитель курсовой работы:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Студент группы №_____

очной / заочной формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Специалист по УМР

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Оценка руководителя: _____/_____

(оценка)

(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Правовое регулирование деятельности прокуратуры РФ

специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

ОП.03 Правоохранительные и судебные органы

Руководитель курсовой работы:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Студент группы №_____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

очной / заочной формы обучения

Специалист по УМР

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Оценка руководителя: _____/_____

(оценка)

(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИПУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Анализ структуры и динамики пассивов предприятия

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Руководитель курсовой работы:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Студент группы №_____

очной / заочной формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Специалист по УМР

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Оценка руководителя: _____/_____

(оценка)

(подпись)

Томск 2023

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Управление логистической системой на предприятии

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Руководитель курсовой работы: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Студент группы № _____ / _____
очной / заочной формы обучения (подпись) (ФИО)

Специалист по УМР _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Оценка руководителя: _____ / _____
(оценка) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Проблема	4
1.1. Описание проблемы	5
1.2. Методы решения проблемы	6
Глава 2. Решение	10
2.1. Описание решения проблемы	12
2.2. Результаты работы	14
2.3. Анализ достигнутого результата	16
Заключение	20
Список использованных источников и литературы	22
Приложения	23

Замещение — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированию, по отношению к общему объему документа.

Самцитирование — доля фрагментов текста проверенного документа, соответствующий или почти соответствующий с фрагментами текста источника, автором или соавтором которого является автор проверенного документа, по отношению к общему объему документа.

Цитирование — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся отсылки по ГОСТу итакже общепотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках не содержащий нормативно-правовой документацией.

Текстовое пересечение — фрагмент текста проверенного документа, соответствующий или почти соответствующий с фрагментами текста источника.

Источники — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

Оригинальность — доля фрагментов текста проверенного документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Замещение, самцитирование, цитирование и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверенного документа.

Обращаем ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверенного документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение достоверности и правдивости замислований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверенного документа остается в компетенции проверяющего.

Доля в отчете		Источник	Актуал на	Модуль поиска
001	13%	зпр 11.13 МБ (1/2) http://e-dsrb.ru/	12 Мар 2020	Интернет Free
002	0%	зпр 11.14 МБ (1/2) http://e-dsrb.ru/	12 Мар 2020	Интернет Free
003	7,62%	Информации в банковской сфере https://yandex.ru	15 Окт 2019	Интернет Free

Еще источников: 7
Еще замислований: 23,17%



АНТИПЛАГИАТ
СЕРВИС ПРОВЕРКИ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: semina.rodulko2017@yandex.ru / ID: 6464706
Проверяющий:

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://www.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 27
Начало загрузки: 04.04.2022 10:09:54
Длительность загрузки: 00:00:00
Имя исходного файла: Курсовая
работа_Кравченко Д.В., 11-09_20 (2).pdf
Название документа: Курсовая
работа_Кравченко Д.В., 11-09_20 (2)
Размер текста: 23 Кб
Символов в тексте: 23455
Слов в тексте: 2673
Число предложений: 151

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 04.04.2022 10:09:55
Длительность проверки: 00:00:02
Комментарий: не указано
Модуль поиска: Интернет Free

ЗАИМСТВОВАНИЯ
43.78%

САМОЦИТИРОВАНИЯ
0%

ЦИТИРОВАНИЯ
0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
56.22%

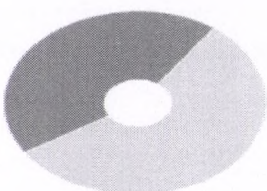




Рисунок 1 – Эмблема АНПОО «Томский экономико – юридический техникум»

ПРИЛОЖЕНИЕ Д**Пример оформления списка использованных источников и литературы**
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**Нормативно-правовые акты****• Конституция РФ**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.

• Международные акты

1. О защите прав человека и основных свобод : конвенция Совета Европы // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 – № 20 – Ст. 2143.

• Кодексы

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2021) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 2.03.2023).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327521/cc00ccb41184d5076fbd506fb011f9b791034f78/#dst100142 (дата обращения: 22.03.2023).

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954; Собрание законодательства РФ, 2022, N 29, ст. 5227.

• Федеральные конституционные законы, федеральные законы

1. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ (ред.от 16.04.2022г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997 – № 1, Ст. 1; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2022 – № 1, Ст. 1;

2. О государственной социальной помощи: федеральный закон от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ (ред. от 1.01.2023г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999 – № 29, Ст. 3699; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023 – № 1, ч. 1 – Ст. 16

3. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон от 22 декабря 2008г. № 262-ФЗ (ред. от 1.01.2023г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999 – № 29, Ст. 3699; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023 – № 50 – Ст.

8074.

4. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. N 68-ФЗ О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (ред. от 05.12.2022 г.) //Гарант: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/12175400/> (дата обращения: 11.04.2023).

5. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2022 — № 29, ч. 1 Ст. 5203.

• **Постановление Правительства**

1. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 35 ст. 4308

2. Определение Верховного Суда РФ от 21.01.2010 по делу № 48-Д09-30 [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.vsrp.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

3. Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Томской области на 2023 год: постановление Администрации Томской области от 20 декабря 2022 г. № 587а // Администрация Томской области: официальный портал. — URL: <https://rabota.tomsk.gov.ru/velichina-prozhitochnogo-minimuma-na-2023-god> (дата обращения: 11.04.2023).

• **Письма министерств**

1. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

• **Постановление суда**

1. О практике применения судами законодательства об ответственности за налоговые преступления: Постановление № 48 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 ноября 2019 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации : официальное издание. — 2020 — № 1 — С. 9-14.

2. Постановление Арбитражного суда Уральского округа №Ф09- 8180/17 от 15.01.2018 по делу №А50-10371/ 2017. Документ опубликован не был: // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

• **Решения судов**

1. Постановление Советского районного суда г. Томск от 30.06.2020 г. по делу № 2А-1981/2020// Судебные решения РФ. — URL: <https://sudact.ru/regular/doc/n6P5nJfRVV1q/> (дата обращения: 11.04.2023).

- **Судебная практика**

1. Приговор Беловского городского суда Кемеровской области № 1-402/2019 от 26 июля 2019 г. по делу № 1-402/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
2. Приговор Новочихинского районного суда Алтайского край № 1-25/2019 от 30 июля 2019 г. по делу № 1-25/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Учебники в списке использованных источников и литературы:**

- ✓ **1 Автор**

1. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6208-6. — Текст : электронный
2. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 — 148 с.— ISBN 978-5-4488-0836-4
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8

- ✓ **2 Автора**

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный
2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9.

- ✓ **3 Автора**

1. Сережко, Т. А. Психология социально правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т.

З. Васильченко, Н. М. Волобуева. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8.

✓ **4 автора**

1. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков, Ю. П. Орловского ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7.

2. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019 — 174 с. — ISBN 978-5-7996-1830-8

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0

✓ **5 и более авторов**

1. Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития : монография / В. К. Андреев, В. С. Белых, И. В. Бит-Шабо [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2021 — 535 с. — ISBN 978-5-392-32101-8.

✓ **без авторов**

1. Социальная психология общения : монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. — Москва : ИНФРА-М, 2017 — 254 с. — (Научная мысль). — ISBN 010-5-16-012186-4.

• **Диссертация**

1. Мишакова, Н. В. Теоретические и правовые аспекты совершенствования функций судебной власти в Российской Федерации : 12.00.11 — судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность : диссертация на соискателя ученой степени кандидата юридических наук / Мишакова, Н. В. : Российский университет дружбы народов. — Москва, 2019 — 164 с.

2. Шулекин, А.Н. Развитие управленческого учета в организациях жилищного строительства в условиях институциональных изменений : 08.00.12 — Бухгалтерский учет, статистика : диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Шулекин, А.Н. : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ». — Новосибирск, 2022 — 188 с.

- **Журнал**

1. Российское правосудие : научно-практический журнал / учредитель и издатель Российский государственный университет правосудия; главный редактор Архипова Л. Б. – Москва, 2006–. – ISSN 2072-909X.
2. Социальное и пенсионное право: научно-практический журнал / учредитель и издатель Гриб Владислав Валерьевич; главный редактор Ковалевский М.А. – Москва, 2022–. – ISSN 2070-2167.
3. Логистика : специализированный научно – практический журнал / издатель «Агентство Маркет Гайд»; главный редактор Адамов Н.А. – Москва, 1997. – ISSN 2219-7222.
4. Актуальные проблемы экономики и менеджмента : научный журнал / издатель Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.; главный редактор Одинцова Т. Н. – Саратов, 2014. – ISSN 2312-5535.

- **Статья в журнале или газете, издаваемых в печатном виде**

1. Федотова, Ю. Г. Реализация мер административно- публичного обеспечения социальной защиты граждан в условиях режима повышенной готовности / Ю. Г. Федотова // Социальное и пенсионное право. – 2020 – № 3 – С. 3–7.

- **Статья в электронном журнале или газете**

1. Кадетова, А. Д. Значение нормативного правового акта управления в процессе реализации государственного управления / А. Д. Кадетова // Фемида. Science. – 2019 – № 4 (10). – URL: <http://femida-science.ru/index.php/home/vypusk-10/item/293-znachenie-normativnogo-pravovogo-akta-upravleniya-v-protssesse-realizatsii-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 19.02.2023).
2. Гукова, Р.И. Информационное обеспечение логистики / Р.И. Гукова // Образование и наука без границ: социально-гуманитарные науки. – 2017 -

- **Статья в электронном сборнике**

1. Дворянинов А.С. Законодательство Ростовской области о деятельности мировых судей и особенности его применения / А.С. Дворянинов // Международная научно-практическая конференция «Юридическая деятельность в условиях цифровизации – 2021» : сборник научных статей / Издательство типография «Ариал» ; под редакцией Е.В. Евсиковой, В.С. Тихомаевой. – Симферополь, 2021 – URL: <https://docs.yandex.ru/docs/view?tm> (дата обращения: 13.04.2023).

- **Сайт целиком**

1. Социальный фонд России : официальный сайт. – Томская область.- URL: <https://sfr.gov.ru/branches/tomsk/> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный.
2. Федеральная служба судебных приставов России : официальный сайт.

– Москва. – URL: <https://fssp.gov.ru> (дата обращения: 29.05.2023). – Текст : электронный.

- **Страница сайта**

1. Публичная декларация целей и задач Федеральной службы судебных приставов // Федеральная служба судебных приставов России. – URL: <https://fssp.gov.ru/2272423/> (дата обращения: 29.05.2023). – Текст : электронный.