

СОГЛАШЕНИЕ № 1031
о сотрудничестве в подготовке кадров

г. Томск

«12» 09 2017 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томский экономико-юридический институт» (АНПО «ТЭЮИ»), именуемый в дальнейшем «**Учебное заведение**», в лице директора Новокшоновой Веры Григорьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и **Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»**, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора Управления федеральной почтовой связи Томской области - филиала ФГУП «Почта России» Сергеева Александра Николаевича, действующего на основании доверенности №8660-АУП-2017 от 08.02.2017 г. с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1 Предмет соглашения

1.1. Стороны объединяют свои усилия в сфере образовательной деятельности с целью обеспечения Предприятия высококвалифицированными рабочими и специалистами и сотрудничают как субъекты социального партнерства на взаимовыгодной основе по следующим направлениям: «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Организация и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов Предприятия по согласованным между сторонами образовательным программам;

1.3. Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Учебного заведения на производственной базе Предприятия с целью повышения их профессионального мастерства и качества подготовки выпускников Учебного заведения к производственной деятельности;

1.4. Организация и проведение производственных практик обучающихся Учебного заведения на Предприятии, расширение возможностей трудоустройства выпускников Учебного заведения;

1.5. Творческое сотрудничество по проведению тематических семинаров, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие партнерских отношений;

1.6. Организация научных исследований, информационного обмена и иных специальных проектов, направленных на успешную реализацию предусмотренных соглашением целей.

2 Формы участия сторон в сотрудничестве

2.1. Учебное заведение:

2.1.1. Обеспечивает надлежащее качество обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, удовлетворяющее требованиям Предприятия к подготовке специалистов и рабочих;

2.1.2. Осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала Предприятия по согласованным программам;

2.1.3. Направляет обучающихся для прохождения производственной практики на Предприятие по согласованным графикам для приобретения профессиональных компетенций;

2.1.4. Предоставляет и согласовывает с Предприятием рабочие программы производственных практик;

2.1.5. Привлекает специалистов Предприятия для проведения учебных и практических занятий с обучающимися Учебного заведения;

2.1.6. Назначает руководителя производственных практик от Учебного заведения для

решения вопросов, возникающих в процессе прохождения практики;

2.1.7. Направляет выпускников для работы на Предприятие по заявкам и выбору Предприятия;

2.1.8. Оповещает обучающихся о мероприятиях, проводимых Предприятием (презентациях, собеседованиях или тестированиях) на территории Учебного заведения. Способствует участию обучающихся в этих мероприятиях;

2.1.9. Предоставляет Предприятию возможность проводить собеседования или тестирование обучающихся Учебного заведения для отбора претендентов по необходимым специальностям, профессиям с целью дальнейшего привлечения их для работы на Предприятии;

2.1.10. Организует профессионально-ориентированную подготовку кадров для Предприятия с учетом существующей потребности в специалистах;

2.1.11. Готовит специалистов целевым назначением для работы на Предприятии по двухсторонним договорам о целевой подготовке и по трехсторонним договорам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, а также сверх Федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным планам;

2.1.12. Разрабатывает учебные планы и программы курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки для специалистов Предприятия с учетом специфики производства;

2.1.13. Ежегодно разрабатывает и согласовывает с Предприятием план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.1.14. Заключает договоры с Предприятием на предоставление образовательных услуг, зачисляет в число слушателей специалистов Предприятия;

2.1.15. Создает специалистам Предприятия необходимые условия для освоения образовательных программ;

2.1.16. После прохождения полного курса обучения по выбранной образовательной программе и успешной итоговой аттестации выдает специалистам Предприятия соответствующее документы государственного (установленного) образца;

2.1.17. По согласованию с Предприятием проводит исследовательские работы по проблемам Предприятия, участвует во внедрении в производство результатов исследовательских работ.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Обеспечивает на своих производственных участках возможность целевой подготовки обучающихся Учебного заведения;

2.2.2. Предоставляет обучающимся Учебного заведения в соответствии с согласованным календарным планом места для прохождения производственных практик и производственного обучения;

2.2.3. Принимает на работу выпускников по направлению Учебного заведения в согласованном количестве;

2.2.4. Разрешает специалистам Предприятия участвовать в проведении учебных занятий и принимать участие в работе Государственной аттестационной комиссии;

2.2.5. Привлекает обучающихся Учебного заведения к участию в производственных работах, выполняемых Предприятием;

2.2.6. Участвует в организации контроля качества подготовки специалистов;

2.2.7. Организует экскурсии на Предприятие обучающихся Учебного заведения;

2.2.8. Проводит презентации Предприятия на территории Учебного заведения;

2.2.9. В соответствии с потребностью подает заявки на молодых специалистов с указанием наименования специальности, направления, условий работы молодых специалистов (место работы, должность, уровень заработной платы, социально-бытовые и жилищные условия);

2.2.10. По окончании обучения, проводит отбор выпускников Учебного заведения путем собеседования или тестирования для работы их на Предприятии;

2.2.11. Принимает участие в разработке и составлении учебных планов, рабочих программ образовательных курсов, в формировании перечня профессиональных компетенций выпускников учебного заведения;

2.2.12. Направляет в Учебное заведение на переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов Предприятия. Ежегодно, по потребности, подает в Учебное заведение заявку на организацию курсов повышения квалификации и профессиональной (опережающей) подготовки с указанием направлений подготовки и количестве обучаемых;

2.2.13. Информировует и консультирует Учебное заведение по актуальным проблемам, связанным с направлением партнерства.

3 Реализация соглашения

3.1. Каждая сторона оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по соглашению обязательств, своевременно принимает зависящие от нее меры по улучшению качества и повышению эффективности обучения специалистов;

3.2. Координацию исполнения соглашения осуществляют:
со стороны Учебного заведения:

52-83-84

ФИО, контактная информация

со стороны Предприятия:

- заместитель директора Ошаева А.Е., тел. 51-31-02

ФИО, контактная информация

- ведущий специалист группы по обучению и развитию Рудь И.В. тел. 51-18-38

ФИО, контактная информация

3.3. В период действия настоящего Соглашения, стороны предлагают другие проекты, направленные на реализацию и дальнейшее развитие настоящего партнерства.

3.4. Настоящим Соглашением декларируются основные права и обязанности сторон. Конкретизация сотрудничества в рамках настоящего соглашения по реализации поставленных задач оформляется дополнительными соглашениями к настоящему соглашению и/или отдельными договорами.

3.5. Споры, возникающие между сторонами в процессе реализации данного соглашения, рассматриваются путем проведения переговоров.

3.6. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

3.7. Действие настоящего соглашения может быть прекращено по инициативе одной из сторон.

3.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

4 Реквизиты и подписи сторон

Предприятие:

ФГУП «Почта России»,
Юридический адрес: 131000, г. Москва,
Варшавское шоссе, 37
Управление федеральной почтовой связи
Томской области - филиал ФГУП «Почта
России», 634050, г. Томск, пр. Ленина, 93,
ИНН 7724261610 / КПП 701702001,
Тел/факс 8 (3822) 51-26-90,
р/с 40502810710030000011
Филиал банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярск
Кор. Сч. 30101810200000000777
БИК 040407777

Директор _____ /А.Н. Сергеев/

М.П.



Учебное заведение:

АНПО «ТЭЮИ»
Г. Томск, Московский тракт, 2, г
ИНН 7017997555,
КПП 701701001
р/с 40703810864000000075
в Томском РФ ОАО «Россельхозбанк»
г. Томск р/с 30101810300000000711
БИК 046902711

Директор АНПО «ТЭЮИ»

_____ В.Г.Новокшенова
М.П.

