

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Томский экономико-юридический институт»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «ТЭЮИ»
Новикопова В.Г.
«24» августа 2018г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого и
среднего бизнеса»**

Трудоемкость: 322 академических часа

Программа рассмотрена и одобрена Педагогическим советом ТЭЮИ.

Протокол № 12 от 24.08.2018г.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы: Обучение специалистов в области бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых норм. Освоение теоретических основ организации бухгалтерского учета на предприятиях, основного понятийно-терминологического аппарата, используемого в бухгалтерском учете, теории и практики отражения фактов хозяйственной жизни организации в бухгалтерском учете, формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период.

1.2 Категория обучающихся: бухгалтера, служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом.

1.3 Трудоемкость: 322 часа, 21 неделя, 5 месяцев.

1.4 Форма обучения: очная (вечерняя).

1.5 Режим занятий: 4 часа в день, 16 часов в неделю.

1.6 Планируемые результаты обучения:

1.6.1 Характеристика квалификации специалиста:

Должен уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии в рабочим планом счетов экономического субъекта;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

Должен знать:

- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативно-правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
- применение законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранение и передачу в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
- основы информатики и вычислительной техники;

- основы законодательства РФ о налогах и сборах о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также трудового, гражданского и таможенного законодательства;

1.6.2 В результате освоения программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса» у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции, необходимые для профессиональной деятельности:

- Составление (оформление) первичных учетных документов;
- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных отчетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- Подготовка первичных отчетных документов для передачи в архив;

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка): «Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Нормативный срок освоения, 322 академических часов.

Форма обучения: вечерняя

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего	В том числе		Итого вый контроль	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
1.	Экономическая теория	20	8	8	4	Зачет
2.	Финансы, денежное обращение и кредит	20	12	4	4	Зачет
3.	Основы гражданского права	12	8		4	Зачет
4.	Экономика предприятия	20	8	8	4	Экзамен
5.	Теория бухгалтерского учета	24	20		4	Экзамен
6.	Бухгалтерский финансовый учет	20	8	8	4	Экзамен
7.	Управленческий учет	12	8		4	Экзамен
8.	Бухгалтерская финансовая отчетность	12	8		4	Экзамен
9.	Налоги и налогообложение в малом и среднем бизнесе	16	8	4	4	Зачет
10.	Теория экономического анализа	12	4	4	4	Зачет

11.	Налоговая отчетность	12	4	4	4	Зачет
12.	Лабораторный практикум	16		12	4	Зачет
13.	Аудит	16	8	4	4	Зачет
14.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности (АХД)	16	8	4	4	Зачет
15.	Архив предприятия	12	4	4	4	Зачет
16.	1-С бухгалтерия	52	4	44	4	Экзамен
	Всего	292	120	108	64	
	Итоговая аттестация	30				Экзамен
	ИТОГО	322				

Последовательность изучения дисциплин соответствует их нумерации в колонке № 1.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия реализации программы

3.1.1 Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по программе «Управление персоналом»:

1. учебные аудитории, оборудованные компьютерами (ноутбуками), мультимедийными проекторами, экраном, доской.
2. Методический кабинет (библиотека);
3. Доступ в Интернет;

3.2 Перечень учебных материалов:

- 3.2.1 Правовая система «Гарант»;
- 3.2.2 Правовая система «Консультант плюс»;
- 3.2.3 Обучающая программа «Прометей»;
- 3.2.4 Компьютерная программа 1С:Предприятие 8.3;
- 3.2.5 Компьютерная программа 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3;

4 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Требования к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие все дисциплины программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса». Итоговая аттестация проводится в виде экзамена.

Календарный учебный график 2018-2019гг.

№	Наименование дисциплин	09	10	11	12	01	02	03
1	Экономическая теория	■						
2	Финансы, денежное обращение и кредит	■						
3	Основы гражданского права		■					
4	Экономика предприятия		■					
5	Теория бухгалтерского учета		■					
6	Бухгалтерский финансовый учет		■					
7	Управленческий учет			■				
8	Бухгалтерская финансовая отчетность			■				
9	Налоги и налогообложение			■				
10	Теория экономического анализа			■				
11	Налоговая отчетность				■			
12	Лабораторный практикум				■			
13	Аудит				■			
14	Комплексный анализ хозяйственной деятельности (АХД)				■			
15	Архив предприятия					■		
16	1С:Бухгалтерия 8.3					■		