

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Томский экономико-юридический институт»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР АНПОО ТЭЮИ

В.Г. НОВОКШОНОВА



01.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ТЕХНИКУМА НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций при проведении вступительных испытаний по направлению «Правоохранительная деятельность» и защиты прав поступающих в Техникум.

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543);
- Уставом техникума;
- Настоящим положением.

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав комиссий включаются административные работники и преподаватели техникума.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникум.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

3. Функции апелляционной комиссии

3.1. Принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в техникум.

3.2. Устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию.

3.3. Принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.4. Оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых техникумом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения протокола вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по прохождению вступительных испытаний.

5.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена.

5.6. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение А), которое регистрируется в специальной книге (Приложение Б).

5.7. Абитуриент имеет право ознакомиться с протоколом вступительных испытаний.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение суток после дня ее подачи. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки по вступительным испытаниям.
- в исключительных случаях о допуске абитуриента к повторным испытаниям.

5.11. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение В) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и протоколами вступительных испытаний передаются в приемную комиссию.

Приложение А

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

От абитуриента _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

« _____ », т.к. я считаю, что:

Наименование экзамена

- 1.
- 2.
- 3.

Дата Подпись

Приложение Б

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Ф. И. О. абитуриента	Наименование дисциплины	Дата сдачи экзамена	Дата подачи апелляции
1	2	3	4	5

АНПОО ТЭЮИ «Томский экономико-юридический институт»

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ № _____

Заседания апелляционной комиссии

Присутствуют:

Председатель ФИО

Секретарь ФИО

Члены комиссии ФИО

ФИО

ФИО

Повестка:

Рассмотрение апелляции

фамилия, имя, отчество абитуриента полностью

по вступительному экзамену _____

название экзамена полностью

Постановление:

Апелляционная комиссия решила _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____

Подпись расшифровка подписи