АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Новокшонова

«28» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

МДК. 03.01. Информационные технологии в деятельности суда

МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства

специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

квалификация: специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2018

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 513, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 28 июня 2018 г., протокол № 13.

**Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета**

Протокол № 14 от 28 июня 2018 г.

Председатель

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новокшонова В.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..................................................... 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ................................................ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.................................. 6

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.............. 15
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...... 17

**1**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения программы 1**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности СПО

40.02.03 « Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Информатизация деятельности суда.

* + **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональные модули.

* + **Цели и задачи профессионального модуля требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

* + - . в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:**

* вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
* осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

**знать:**

* базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС­ Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
* поисковые системы в сети Интернет;
* перечень нормативны х правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
* правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Обеспечивать работу орrгехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

* 1. **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **126** часа, в том числе:

* + - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **84** часов;
		- самостоятельной работы обучающегося - **42** часа предусмотрена производственная практика - **36** часов