

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Т.Г. Завгоруль

«7» октября 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для специальности:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Оформление титульного листа.....	4
3. Оформление структуры работы	4
4. Оформление текста работы	5
5. Оформление списка использованных источников и литературы.....	11
6. Оформление приложений	12
7. Приложения.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) студентов автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико-юридический институт» (далее — техникум) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509 «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические рекомендации предназначены для обучающихся техникума. ВКР является формой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. ВКР — это самостоятельная работа обучающегося, освоившего программу подготовки специалистов среднего звена, подтверждающая его уровень знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций, в том числе способность применять знания и умения при решении практических задач; работа направляется и оценивает руководителем.

Цели выполнения ВКР: закрепление, углубление и оценка знаний студентов в изучаемой сфере. Задачи выполнения ВКР:

- раскрытие темы и упрочение знаний обучающегося в рамках изученных междисциплинарных курсов профессиональных модулей специальности;

- выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программе специальности;
- определение готовности обучающегося к профессиональной деятельности;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Титульный лист работы должен содержать наименование учреждения, темы, шифр и наименование специальности, фамилию, имя и отчество автора, фамилию, имя и отчество руководителя, номер группы и форму обучения студента, фамилию, имя и отчество специалиста по УМР, подписи, место и год выполнения.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении А.

3. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ РАБОТЫ

Оформленная работа должна иметь следующую структуру:

- первая страница — титульный лист;
- вторая страница — содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

Каждый раздел начинается с новой страницы, каждый подраздел — с красной строки без дополнительных междустрочных интервалов.

Нумерация страниц работы начинается с титульного листа. На титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы располагается вверху по центру.

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке перечень всех разделов работы с указанием страниц, где начинается соответствующий раздел. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» набирается в виде заголовка прописными буквами, включается выравнивание по центру. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Образец оформления содержания представлен в Приложении Б.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА РАБОТЫ

Текст работы должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) с одной стороны листа. Используется гарнитура шрифта Times New Roman, 14 кегль.

Размер левого поля — 30 мм, правого — 15 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм, междустрочный интервал — 1,5.

Абзацный отступ, равный 1,25 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются.

Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов, структурных элементов работы и глав печатаются жирными прописными буквами по центру.

Заголовки разделов (Содержание, Введение, Главы, Заключение, Глоссарий, Список использованных источников и литературы, Приложения) набираются ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman, кегль — 14 пт., начертание обычное, междустрочный интервал — 1,5, абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, выравнивание по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами.

Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела).

Заголовки подразделов набираются с первой прописной буквы без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman, кегль — 14 пт., начертание обычное, междустрочный интервал — 1,5, абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, выравнивание по центру.

Опечатки, описки, графические неточности не допускаются. Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются. Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

Объем ВКР должен составлять не менее 20 и не более 25 страниц основной части (без титульного листа, содержания, списка использованных источников и литературы и приложений).

ВКР должна быть сброшюрована. ВКР подлежат проверке на объем заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне не менее 50%.

4.1 Оформление иллюстративного и графического материала

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) именуются рисунками. Рисунки, а также графические материалы (формулы, таблицы) имеют сквозную нумерацию и обозначаются следующим образом: формула (1) и т.д. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом

случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер располагается справа от формулы на одном уровне, слово «формула» не указывается.

Например: формула (5.1). Образец написания формулы на рисунке 1. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Например: формула (3.4.1)

Действие пороховых газов на пулю и оружие можно рассматривать как внутреннюю силу, и импульс отдачи определять как количество движения пули и порохового заряда, т. е.

$$I_0 = \frac{q}{g} v_0 + \frac{\beta \omega}{g} v_0 = \frac{q}{g} \left(1 + \beta \frac{\omega}{q} \right) v_0, \quad (3.4.1)$$

где β — коэффициент последствия пороховых газов,

$$\beta = \frac{1275}{v_0} \text{ (по Благонравову);}$$

ω — вес порохового заряда.

Рисунок 1 — Оформление формул

Номер и заголовок рисунка приводятся под рисунком по центру.

Если в работе используется специфическая терминология, то в конце работы (перед списком литературы) может быть вставлен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание с наименованием «Глоссарий».

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

заголовках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Они должны строго соответствовать тексту.

Обязательна сквозная нумерация рисунков. На рисунки могут делаться ссылки в тексте.

4.2 Оформление таблиц

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, далее указывается номер (обозначение) таблицы и заголовок таблицы (по необходимости) разделенные точкой, «точка» после заголовка не ставится. После номера идёт тире, затем – название таблицы.

Таблица 1 — Начисление заработной платы сотрудникам правового отдела УМВД России по Томской области

Ф.И.О.	Оклад (руб.)	Премии (руб.)	Начислено (руб.)
1	2	3	4
Сидорчук А.И.	11000	15%	12650
Трифонов А.Ю.	20000	15%	24000
Филиппов М.П.	7220	20%	8664

При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы должна быть повторена, допускается пронумеровать графы таблицы и повторить их на следующей странице. Заголовок таблицы в таком случае не повторяют.

При делении таблицы на части в пределах одного листа над каждой частью пишется просто «Продолжение таблицы» (без кавычек).

Размер шрифта текста в таблице — 12. Отступы текста в таблице от границ должны быть минимальными, межстрочный интервал — 1,0. абзацный отступ не применяется. Заголовок столбцов таблицы выравнивается по центру, текстовые ячейки — по левому краю, числовые — по правому.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

4.3 Библиографические ссылки и сноски

В работе на все использованные источники необходимо приводить библиографические ссылки, являющиеся надстрочными знаками сноски. Внизу страницы с абзаца приводят текст библиографической ссылки, который формируется автоматически.

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка —

ссылка — сноска» текстового редактора Microsoft Word. Сноски набираются 12 шрифтом через 1,0 интервал.

Нумерация библиографических ссылок возобновляется на каждой странице (несквозная нумерация).

Примеры подстрочных ссылок:

В тексте:

Существует следующая точка зрения : «.....» ¹.

В подстрочной ссылке:

¹ Сонин К.Е. Основы теории аукционов (Нобелевская премия по экономике 2020 года) // Вопросы экономки. 2021. № 1. С. 5–32.

В тексте:

К.Е. Сонин в статье «Основы теории аукционов (Нобелевская премия по экономике 2020 года)» пишет, что ¹.

В подстрочной ссылке:

¹ Вопросы экономки. 2021. № 1. С. 5–32.

В тексте ВКР при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает О. С. Иоффе; по мнению Л. А. Лунца; следует согласиться с Л. Н. Геленской и т.д.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница). Например, по мнению А. Е. Казанцевой, гражданин может никогда не приобрести наследственной правоспособности, если у него не будет родственников, он не будет усыновлен или признан чьим-либо иждивенцем и ему никто не завещает имущество.¹

¹ Казанцева А. Е. Теория наследственного и причастным к нему правоотношений по гражданскому праву Российской Федерации: Монография. Барнаул, 2011. С.33.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Казанцева А. Е. Указ. соч. С. 97

При использовании коллективных работ приводится название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например, Гражданское право: Учебник: в 3 т. Т. 2. / Под ред. А. П. Сергеева. М.: Проспект, 2021. С. 47.

Ссылка на нормативные акты. При первом упоминании о нормативном акте в тексте следует указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно привести источник. Например, в соответствии с ФЗ РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ².

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

4.4 Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины (кроме общепринятых) могут быть представлены в виде отдельного списка, расположенного перед списком использованной литературы. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в работе менее трех раз, то отдельный список не составляют, а расшифровку делают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15). Оформление

² СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

осуществляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. Примеры оформления приведены в Приложении В.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» заглавными буквами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру прописными буквами отдельной строкой. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В содержании указывается «Приложения» без обозначения каждого.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНПО «ТЭЮИ»)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по УМР

_____ / _____

« ____ » _____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**Пенсионное обеспечение муниципальных служащих**

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Руководитель ВКР:

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Студент группы № _____

_____ / _____

очной / заочной формы обучения

(подпись)

(ФИО)

Специалист по УМР

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Пример оформления содержания****СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. Проблема.....	4
1.1. Описание проблемы.....	5
1.2. Методы решения проблемы.....	10
Глава 2. Решение	15
2.1. Описание решения проблемы.....	16
2.1.1. Особенности применения метода.....	17
2.2. Результаты работы	20
2.3. Анализ достигнутого результата	23
Заключение	25
Глоссарий.....	26
Список использованных источников и литературы	28
Приложения... ..	30

ПРИЛОЖЕНИЕ В**Пример оформления списка использованных источников
и литературы**

Нормативные правовые акты группируются в списке в следующем порядке:

1. Международные правовые акты;
2. Конституция РФ;
3. Федеральные Конституционные законы;
4. Федеральные законы;
5. Указы Президента РФ;
6. Постановления Правительства РФ;
7. Нормативно-правовые акты федеральных органов власти (министерств, ведомств);
8. Нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти субъектов федерации;
9. Муниципальные и локальные нормативно-правовые акты.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.

- **Кодексы в списке литературы — правила оформления**

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // КонсультантПлюс:

справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2020) // «Российская газета», N 256, 31.12.2001.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.12.2019) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 30.01.2020) // «Российская газета», N 249, 22.12.2001.

• Постановления Правительства в списке литературы — правила оформления

1. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 35 ст. 4308

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 N 1 (ред. от 03.03.2015) «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 января 1999 г. № 1 ст. 2748

3. Определение Верховного Суда РФ от 21.01.2010 по делу № 48-Д09-30 [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.vsrfr.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.04.2008 № 194н (ред. от 18.01.2012) «Об утверждении Медицинских критериев определения степени

тяжести вреда, причиненного здоровью человека» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2008 № 12118).

• **Письма министерств в списке литературы — правила оформления**

1. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

2. Письмо Минфина России от 02.10.2018 №03-02-07/1/71109// КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

• **Федеральные законы в списке литературы — правила оформления**

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп. от 03 октября 2018 г. № 350-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 17. Ст. 1915; 2018. — № 41, Ст. 6190.

2. Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)» // «Российская газета», N 270, 30.11.2018.

• **Постановление судов в списке литературы — правила оформления**

1. Постановление Арбитражного суда Центрального округа от 5 декабря 2018 г. N Ф10-5419/18 по делу N А09-1391/2018 // Гарант: справочно-

правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

2. Постановление Арбитражного суда Уральского округа №Ф09-8180/17 от 15.01.2018 по делу №А50-10371/ 2017. Документ опубликован не был: // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

3. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2015 г. N 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Решения судов в списке литературы — правила оформления**

1. Решение Арбитражного суда Кемеровской области от 17.01.2019 № А27-23790/2018 // Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) [Офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

2. Решение Арбитражного суда Кемеровской области от 1 августа 2019 г. по делу № А27-6244/2019 // Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) [Офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru/> (дата обращения: (дата обращения: xx.xx.xxxx)

3. Решение Арбитражного суда Иркутской области от 6 августа 2019 г. по делу № А19-11392/2019 // Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) [Офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

• **Судебная практика в списке литературы — правила оформления**

1. Приговор Беловского городского суда Кемеровской области № 1-402/2019 от 26 июля 2019 г. по делу № 1-402/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
2. Приговор Заводского районного суда г. Новокузнецка № 1-257/2019 от 11 июля 2019 г. по делу № 1-257/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
3. Приговор Новочихинского районного суда Алтайского край № 1-25/2019 от 30 июля 2019 г. по делу № 1-25/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
4. Приговор Сорского районного суда Республики Хакасия № 1-51/2019 от 26 июля 2019 г. по делу № 1-51/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
5. Приговор Центрального районного суда г. Тюмени суда по ч. 2 ст. 111 УК РФ № 1-460/2017 [Электронный ресурс]. — URL: <http://sud-praktika.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
6. Приговор Курганского городского суда Курганской области № 1-600/2019 от 26 августа 2019 г. по делу № 1-600/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
7. Приговор Ленинского районного суда г. Воронежа № 1-126/2019 от 24 июля 2019 г. по делу № 1-126/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
8. Приговор Якутского районного суда г. Саха № 1-690/2019 от 19 июля 2019 г. по делу № 1-690/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
9. Приговор Федерального суду Кировского района г. Кемерово Кемеровской области по делу № 1-253-17 от 20 сентября 2017 г.

[Электронный ресурс]. — URL: <http://sud-praktika.ru/precedent/548214.html> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

10. Приговор Заводского районного суда г. Ульяновск по ч. 2 ст. 111 УК РФ № 1-323/2017 от 27 октября 2017 года [Электронный ресурс]. — URL: <http://sud-praktika.ru/precedent/547142.html> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

11. Приговор Дзержинского районного суда № 1-118/2017 от 25 апреля 2017 г. по делу № 1-118/2017 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru/regular/doc/7TtN08d78zYz/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

12. Приговор Ленинского районного суда г. Владивостока по ч. 3 ст. 111 УК РФ № 1-28/2017 от 31 марта 2017 года [Электронный ресурс]. — URL: <http://sud-praktika.ru/precedent/547728.html> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

13. Приговор Центрального районного суда г. Кемерово по ч. 1 ст. 111 УК РФ № 1-86/2017 (1-710/2016) от 17 января 2017 года [Электронный ресурс]. — URL: <http://sud-praktika.ru/precedent/548176.html> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Научные статьи в списке литературы — правила оформления**

1. Абдуллина, А.А. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости населения [Текст] / А.А. Абдулина // Социология. — 2014. — № 4. — С. 72–78.

2. Азимова, Г.Р. Трудовая миграция и обеспечение занятости населения [Текст] / Г.Р. Азимова // Известия ВУЗов Кыргызстана. — 2019. — № 2. — С. 96-103.

3. Базуев, В.М. Моногорода: процесс достижения баланса экономической и социальной составляющих [Текст] / В.М. Базуев // Хакасский государственный университета им. Н.Ф. Катанова, г. Абакан. — 2016. — С. 1–3.

4. Бадараев, Д.Д. Совершенствование государственной политики регулирования занятости в условиях социально-экономической

нестабильности [Текст] / Д.Д. Бадарев // Экономика и экономические науки. — 2015. — С. 45.

5. Баркова, В. В. Влияние социально-экономических процессов на занятость населения моногорода [Текст] / В.В. Баркова // Актуальные вопросы экономики и управления: материалы Междунар. науч. конф. (г. Москва, апрель 2011 г.). — Т. II. — Москва: РИОР, 2011. — С. 50-52.

6. Бубнова, А.Ю. Социологические исследования востребованных услуг службы занятости населения / А.Ю. Бубнова // Научный журнал Дискурс. — 2018. — № 12 (26). — С. 199–207.

7. Васильева, Е.М. Государственное регулирование занятости населения [Текст] / Е.М. Васильева // Вестник современных исследований. — 2018. — № — 1.1 (16). — С. 188–191.

8. Вишневская, Н.Г. Безработица в моногородах [Текст] / Н.Г. Вишневская // Сборник научных трудов. Башкирский государственный университет. — №2. — 2015. — С. 1–2.

9. Гагаринова, К.С. Роль государства в регулировании сферы занятости населения [Текст] / К.С. Гагаринова // Вестник науки и образования. — 2019. — № 12–3 (66). — С. 21–23.

10. Гараева, О.А. Современные проблемы занятости населения в России [Текст] / О.А. Гараева // Контентус. — 2018. — № 8 (73). — С. 7–15.

11. Герасимова, Е.А. К вопросу о повышении эффективности государственной политики в области содействия занятости населения [Текст] / Е.А. Герасимова // Энигма. — 2019. — Т. 1. — № 9-1. — С. 350–356.

• **Учебники в списке литературы — правила оформления**

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с.

2. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с.
3. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.
4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с.
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 2017. — 325 с.
6. Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ: учебник // Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. — 3-е изд., перераб. — Москва : КНОРУС, 2016. — 300 с.
7. Жилкина А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с.
8. Шадрина Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с.
9. Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие / А.Д. Шеремет — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2016. — 561 с.

• **Интернет-источники в списке литературы — правила оформления**

1. Сергеева И.С. Взносы на накопительную часть пенсии отменены? / И.С. Сергеева // [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.buhgalteria.ru/article/n162108> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
2. Тарманова В.С. Выплата накопительной части пенсии и порядок ее формирования / В.С. Тарманова // [Электронный ресурс]. — URL: <https://pf-magazine.ru/articles/obshhaya-informacziya/vyplata-nakopitelnoj-chasti-pensii-i-poryadok-ee-formirovaniya.html> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
3. В Пенсионный фонд Дагестана пришли с обысками [Электронный ресурс]. — URL: <https://pasmi.ru/archive/230801/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
4. Пенсионный индекс Natixis Global Asset Management по 45 странам / информационно-аналитический проект о реальных инвестициях 2017. Режим доступа [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.investinfra.ru/novosti/891-opublikovan-pensionnyi-indeks-melbournemercer-global-pension-index-po-27-stranam.html> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
5. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.pfrf.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).
6. Сотрудница пенсионного фонда оформила своему отцу пенсию в 150 тысяч рублей [Электронный ресурс]. — URL: http://corrypcii.net/news/sotrudnica_pensionnogo_fonda_oformila_svoemu_otcu_pensiju_v_150_tysjach_rublej/2019-04-08-2629 (дата обращения: xx.xx.xxxx).
7. Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНПО «ТЭЮИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ / _____

« ____ » _____ г.

ЗАДАНИЕ**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

обучающемуся _____

1. Тема ВКР:

2. Цели и задачи ВКР:

3. Срок сдачи ВКР: « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Исходные данные по ВКР:

_____5. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР
(материалы производственной (по профилю и преддипломной) практики):_____

6. Перечень графических материалов:

7. Консультанты по ВКР:

8. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР: _____ (_____)

Обучающийся: _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ТЕМЕ

(тема выпускной квалификационной работы)

обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность: 40.02.02 Правоохранительная
деятельность, форма обучения _____

1. Работа была выполнена в (указать базу производственной
(преддипломной) практики)

2. Обоснование выбора темы обучающимся и ее актуальности.
Актуальность проблемы исследования. Характеристика основных
результатов ВКР.

3. Анализ выполнения календарного графика обучающимся,
составленным совместно с руководителем, творческого вклада, инициативы,
личных качеств при работе. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задач
исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР,
умение работать с источниками, способность структурировать и
систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

4. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования

5. Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

6. Недостатки и замечания

7. Заключение:

7.1. Задание на ВКР выполнено обучающимся

(полностью / не полностью)

7.2. Выпускная квалификационная работа *может / не может быть* допущена к защите

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.