

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Томский
экономико-юридический институт»



В.Т. Новокшенова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Введено в действие приказом директора от 23.01.2020 № 14

г. Томск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций при проведении вступительных испытаний по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и защиты прав лиц, поступающих в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Томский экономико-юридический институт» (далее – АНПОО «ТЭЮИ»).

2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом АНПОО «ТЭЮИ»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «ТЭЮИ» на текущий учебный год;
- Положением об организации и порядке проведения вступительных испытаний по общей физической подготовке;
- Настоящим Положением.

3. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора АНПОО «ТЭЮИ». В состав комиссии включаются административные работники и преподаватели АНПОО «ТЭЮИ».

4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в АНПОО «ТЭЮИ».

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. В состав апелляционной комиссии входят:

- Председатель апелляционной комиссии;
- Заместитель председателя апелляционной комиссии;

- Секретарь апелляционной комиссии;
- Члены апелляционной комиссии.

III. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Обязанности членов апелляционной комиссии:

1. Председатель (заместитель) апелляционной комиссии обязан:

- организовывать и руководить работой комиссии по своевременному и объективному рассмотрению апелляций абитуриентов;
- организовывать и обеспечивать проведение процедуры рассмотрения апелляций абитуриентов в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
- осуществлять контроль над работой комиссии;
- участвовать в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые материалы о вступительных испытаниях, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний;

2. Секретарь апелляционной комиссии обязан:

- составлять протокол заседания апелляционной комиссии;
- доводить до сведения абитуриента решение апелляционной комиссии;
- передавать протокол в приемную комиссию для хранения в личном деле абитуриента;
- формировать отчет о работе апелляционной комиссии.

3. Председатель (заместитель) апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в АНПОО «ТЭЮИ», в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения).
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под подпись);
- в целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.

- соблюдать требования действующего законодательства, установленные при работе с персональными данными абитуриентов;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

IV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
2. Апелляция подается абитуриентом лично (а в случае несовершеннолетнего – совместно с родителем/законным представителем) на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
3. Апелляции от третьих лиц не принимаются и не рассматриваются.
4. Апелляции не принимаются по вопросам:
 - содержания и структуры вступительных испытаний;
 - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения во время проведения вступительного испытания;
 - неправильного заполнения протокола вступительных испытаний;
 - связанным с нарушением абитуриентом инструкции по прохождению вступительных испытаний.
5. Абитуриент подает в Приемную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии апелляцию установленной формы (Приложение №1), которая регистрируется в Журнале регистрации апелляций (Приложение №2).
6. Рассмотрение апелляций осуществляется не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи абитуриентом. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (при наличии документа, подтверждающего личность), с несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или установленного порядка проведения испытания.
8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки по вступительным испытаниям.
- о допуске абитуриента к повторным испытаниям в случае нарушения установленного порядка проведения испытания.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №3), который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

11. Протокол апелляционной комиссии, апелляция и протокол вступительных испытаний передаются в Приемную комиссию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под попись) и хранится в его личном деле.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об апелляционной комиссии,
утвержденному приказом
директора АНПОО «ТЭЮИ»

от 23.01.2020 № 14

Председателю Апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество полностью)

От абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность 40.02.02

«Правоохранительная деятельность»

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по физической подготовке, т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об апелляционной комиссии,
утвержденному приказом
директора АНПОО «ТЭЮИ»
от 23.01.2020 № 14

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Ф.И.О. абитуриента	Дата проведения вступительного испытания	Дата подачи апелляции
1	2	3	4

OT 23.01.2020 № 14

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Присутствуют:

Секретарь: _____

2. _____

Рассмотрение апелляции от «_____» _____ 202__ г. №_____, поданной
абитуриентом _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию по физической подготовке.

Апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии _____ / _____ /
(Подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(Подпись, расшифровка подписи)

(Подпись, расшифровка подписи)

(Подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(Подпись, расшифровка подписи)