

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Томский
экономико-юридический институт»



В.Г. Новокшенова

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНПОО «Томский экономико-юридический институт»
на 2020/2021 учебный год

Введено в действие приказом директора от 23.01 2020 № 15

г. Томск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную организацию «Томский экономико-юридический институт» (далее – АНПОО «ТЭЮИ») составлены в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 25. 07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;
- Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456).
- Письмом МИД России от 19.06.2012 №9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132);

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Уставом АНПОО «ТЭЮИ»;

- Положением АНПОО «ТЭЮИ» «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в АНПОО ТЭЮИ»;

- Положением о Приемной комиссии;

- Лицензией, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области (серия 70Л01 №0000901 от 03 февраля 2017 г., регистрационный номер 1876).

2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Прием в АНПОО «ТЭЮИ» на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе. При приеме на обучение предоставляются льготы по оплате обучения в соответствии с локальными актами АНПОО «ТЭЮИ».

4. Прием граждан в АНПОО «ТЭЮИ» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование. Вступительные испытания проводятся по физической культуре для абитуриентов, поступающих по направлению обучения специалистов среднего звена по профессиональной образовательной программе 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

5. Условия обучения по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования.

6. АНПОО «ТЭЮИ» осуществляет прием абитуриентов в 2020 году по очной и заочной формам обучения, а также по заочной форме обучения с

применением дистанционных технологий по специальностям среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет
38.02.06	Финансы
38.02.07	Банковское дело
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
40.02.02	Правоохранительная деятельность
38.02.03	Операционная деятельность в логистике
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение

7. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям: 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 40.02.02 Правоохранительная деятельность – в части создания условий для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре осуществляется в рамках сетевого взаимодействия с Томской региональной организацией общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»».

8. АНПОО «ТЭЮИ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. АНПОО «ТЭЮИ» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, определяющей их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией АНПОО «ТЭЮИ» (далее - Приемная комиссия).

2. Председателем Приемной комиссии является заместитель директора по развитию и внешним связям АНПОО «ТЭЮИ». Состав, полномочия и

- порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии, утверждаемым приказом директора АНПОО «ТЭЮИ».
3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.
 4. При приеме в АНПОО «ТЭЮИ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.
 5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых абитуриентами, Приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
 6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях, поступают в АНПОО «ТЭЮИ» на общих основаниях.
 7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, определяемых Порядком приема на обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.
 8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у абитуриентов определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), приказом директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказами директора АНПОО «ТЭЮИ».

Ш. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

1. АНПОО «ТЭЮИ» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № 1876 серия 70Л01 № 0000901 от 03 февраля 2017 г., выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области бессрочно, на осуществление образовательной деятельности по указанным в п. 6 раздела 1 настоящих Правил образовательным программам среднего профессионального и дополнительного образования.
2. Приемная комиссия АНПОО «ТЭЮИ» обязана ознакомить абитуриента и

(или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение АНПОО «ТЭЮИ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание АНПОО «ТЭЮИ» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в АНПОО «ТЭЮИ»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым АНПОО «ТЭЮИ» объявляет прием на очную и заочную формы обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Положение об организации и порядке проведения вступительных испытаний по общей физической подготовке;
- информацию о возможности приема в электронной форме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- информацию о необходимости/отсутствии необходимости прохождения абитуриентами медицинского осмотра.

4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии/отсутствии общежития;
- Положение об апелляционной комиссии;
- образец заполнения заявления о приеме на обучение в АНПОО «ТЭЮИ»;
- перечень документов, необходимых для поступления;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ» и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

6. Приемная комиссия АНПОО «ТЭЮИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ» для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ АБИТУРИЕНТОВ

1. Прием в АНПОО «ТЭЮИ» на обучение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. В личном заявлении несовершеннолетнего обязательно визируется факт согласия родителя (законного представителя).

2. Прием документов и зачисление абитуриентов на обучение по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий осуществляется в течение календарного года.

3. Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается с 1 июня 2020 года.

Прием заявлений в АНПОО «ТЭЮИ» на очную форму получения образования осуществляется до 29 августа 2020 года, при наличии свободных мест прием заявлений осуществляется до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября 2020 года, при наличии свободных мест прием заявлений осуществляется до 1 декабря 2020 года.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение в АНПОО «ТЭЮИ» абитуриент, а в случае поступления несовершеннолетнего – совместно с родителем (законным представителем), предъявляет следующие основные документы:

4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- 6 фотографий (размером 3х4).

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность абитуриента, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, а также (при необходимости) свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства, об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группе, предусмотренной статьей 17 ФЗ от 24.05.99 г. № 99 ФЗ (о государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом);
- 6 фотографий размером 3х4.

Дополнительные документы для абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ:

- копия индивидуального плана реабилитации.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. В заявлении абитуриентом (а в случае поступления несовершеннолетнего – родителем (законным представителем)) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об

образовании, его подтверждающем;

- специальность, по которой планирует обучаться в АНПОО «ТЭЮИ», с указанием условий обучения и формы получения образования.

6. В заявлении подписью абитуриента, а в случае поступления несовершеннолетнего – совместно с родителем (законным представителем), фиксируется факт ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации;
- получение среднего профессионального образования впервые/не впервые;
- ознакомление с Уставом АНПОО «ТЭЮИ», Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема, правилами внутреннего распорядка;
- согласие на обработку персональных данных;
- с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП);
- факт получения расписки
- ознакомление с Положением об апелляционной комиссии, Положением об организации и порядке проведения вступительных испытаний по общей физической подготовке, подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для прохождения вступительного испытания по общей физической подготовке (для абитуриентов, поступающих по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»);

7. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНПОО «ТЭЮИ» возвращает документы абитуриенту.

8. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются абитуриентом по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов абитуриента. Документы, направленные по почте, принимаются АНПОО «ТЭЮИ» не позднее сроков, установленных Правилами приема с последующим предоставлением оригиналов.

9. При личном представлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение их ксерокопии сотрудником Приемной комиссии АНПОО «ТЭЮИ».

10. Не допускается взимание платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 4 раздела 4 настоящих Правил.

11. На каждого абитуриента формируется личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

12. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

13. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные абитуриентом. АНПОО «ТЭЮИ» должна вернуть оригинал документа об образовании в течение следующего рабочего дня после подачи заявления абитуриенту лично (при предоставлении паспорта) или доверенному лицу (при предоставлении доверенности, заверенной нотариально).

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в АНПОО «ТЭЮИ» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по направлению обучения специалистов среднего звена по профессиональной образовательной программе 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Положением об организации и порядке проведения вступительных испытаний по общей физической подготовке, утвержденным приказом директора АНПОО «ТЭЮИ».

3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе зачета. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
2. Общие правила подачи и порядок рассмотрения апелляции регламентируются Положением об Апелляционной комиссии, утвержденным директором АНПОО «ТЭЮИ».

VII. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. Целевой прием означает направление граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и дополнительного образования органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности.
2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов.
3. Прием заявок на целевое обучение на очную/заочную форму получения образования осуществляется одновременно с приемом заявления абитуриента.

VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

Зачисление на обучение в АНПОО «ТЭЮИ» по программам подготовки специалистов среднего звена происходит в следующем порядке:

1. Предоставление абитуриентом в Приемную комиссию оригинала документа об образовании и/или квалификации, а также всего перечня документов, указанных в п.4 раздела 4 настоящих Правил.
2. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Внесение оплаты в сроки, установленные договором, указанном в п.2 раздела 8 настоящих Правил.
4. Рекомендация Приемной комиссией к зачислению лиц, выполнивших условия п.1-3 раздела 8 настоящих Правил и успешно прошедших

вступительные испытания (при поступлении на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

5. Передача Приемной комиссией в Учебный отдел личных дел абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

6. Издание Учебным отделом приказа о зачислении в сроки, установленные приказом директора АНПОО «ТЭЮИ».

7. Размещение Учебным отделом приказа о зачислении на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ».