

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № 1

от «21» октября 2020



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

/Т.Г. Завгоруль

«22» октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

1. Общие положения

- 1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса организуется в соответствии с Положением о факультативных занятиях и в соответствии с учебным планом АНПО «ТЭЮИ»
- 1.2. Распределение часов на проведение факультативных занятий осуществляется на основе решения методического совета. До 1 октября (нечетный семестр) и до 1 февраля (четный семестр) в методический отдел подаются, разработанные преподавателями внутри методических цикловых комиссий, программы. Проведение отбора осуществляется на заседании методического совета, на основании поданных участниками разработанных программ, деятельность которых должна давать возможность студентам:
 - дополнить, углубить свои знания по учебной дисциплине;
 - развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания;
 - развивать творческие способности;
 - сформировать общие и профессиональные компетенции.

2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

- 2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для студентов и организуются по тем дисциплинам и направлениям, которые они выбрали из предложенного .
- 2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий студентов, родителей (законных представителей), кадровых, материально-технических и финансовых возможностей техникума.
- 2.3. Группы для проведения факультативных занятий, комплектуются из одной или параллельных групп и являются группами постоянного состава.
- 2.4. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в техникуме на основе решения методического совета.
- 2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества студентов в группе (параллели).

3. Порядок проведения факультативных занятий

- 3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному диспетчером по расписанию и утвержденным заместителем директора по УМР.
- 3.2. Допускается проведение еженедельного занятия или один раз в две недели.
- 3.3. Факультативные занятия ведут преподаватели техникума
- 3.4. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности студентов, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Документация факультатива

- 4.1. Для факультативных занятий используются программы, разработанные преподавателями, рассмотренные на заседании цикловой комиссии и утверждённые заместителем директора УМР.
- 4.2. Каждый преподаватель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:
 - пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса; тематику занятий;
 - перечень умений и навыков, которые студенты должны приобрести на факультативных занятиях; список литературы.
- 4.3. Преподаватель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия. Он обязан ежемесячно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УМР.
- 4.4. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: проведено _____ часов, программный материал пройден.
- 4.5. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления.

5. Оценка качества работы факультативных занятий

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

методы и формы проведения занятий (лекции, семинары, диспуты, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

- активность и самостоятельность студентов в процессе занятий; посещаемость факультативных занятий;
 - результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.
 - по окончании курса факультативных занятий выставляется оценка (по пятибалльной шкале), которая вносится в диплом выпускника техникума.
6. **Контроль за проведением факультативных занятий**

Администрация техникума контролирует выполнение программ факультативных занятий , посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением. Контроль, за проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора по УМР в соответствии с общим планом работы.
 7. **Ответственность**

Руководитель факультативных занятий несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение устава техникума и правил внутреннего трудового распорядка .
 8. **Оплата**

Оплата работы руководителей факультативных занятий производится на основании :

- положения об оплате труда и нормах времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников АНПОО ТЭЮИ
- акта выполненных работ