

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНПОО «ТЭЮИ»  
/ В.Г. Новокшопова  
« 28 » июня 2018 г.

**Методические указания по выполнению выпускной  
квалификационной работы**

Томск  
2018

Методические указания определяют порядок, форму и требования к оформлению выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающимися АНПОО ТЭЮИ по очной и заочной формам обучения.

Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Приведены требования государственных стандартов, регламентирующих оформление выпускной квалификационной работы (дипломная работа) для обучающихся и преподавательского состава АНПОО ТЭЮИ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	4
1.1 Цель и задачи ВКР.....	4
1.2 Подготовка ВКР.....	4
2. Требования к оформлению ВКР.....	5
2.1 Структурные элементы ВКР и требования к их содержанию.....	5
2.2 Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите ВКР.....	7
2.3 Общие требования к оформлению ВКР.....	8
2.4 Рубрикация ВКР.....	9
2.5 Оформление сносок и ссылок.....	10
2.6 Оформление списка использованных источников.....	11
3. Библиографический список ГОСТ.....	12
Приложение А Форма титульного листа ВКР.....	13
Приложение Б Пример оформления содержания ВКР.....	14
Приложение В Пример оформления структурных элементов Введения	15
Приложение Г Пример оформления приложений.....	17
Приложение Д Примеры оформления списка источников.....	18
Приложение Е Пример защитного слова.....	21
Приложение Ж Основные указания к ВКР.....	24

# 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

## 1.1 Цель и задачи ВКР

Настоящие методические указания содержат требования к оформлению выпускной квалификационной работе (далее **ВКР**). Соблюдение нормативных требований при написании и оформлении ВКР способствует сокращению избыточности и исключению многозначности восприятия информации, поэтому является обязательным. Основные указания в виде таблицы по ВКР рассмотрены в Приложение Ж.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом.

**Цель выпускной квалификационной работы** - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков.

Тему выпускной квалификационной работы обучающийся выбирает в соответствии с тематикой, предлагаемой техникумом. Темы выпускной квалификационной работы, а также назначение руководителей дипломной работы должны быть утверждены директором техникума.

После выбора темы и согласования с руководителем обучающийся приступает к выполнению ВКР по этапам:

- составление плана;
- обоснование актуальности исследуемой темы;
- изучение нормативных документов и литературных источников;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (далее **ЭК**).

Руководитель ВКР контролирует график выполнения, своевременность представления работы и соответствие ее установленным требованиям.

## 1.2 Подготовка ВКР

Выпускная квалификационная работа представляется к защите ЭК. К выпускной квалификационной работе в обязательном порядке прикладывают **отзыв руководителя ВКР**. Отзыв включает сведения об актуальности темы, уровне подготовки, качестве работы обучающегося над ВКР, своевременности и качестве её оформления, а также возможности допуска ВКР к защите в ЭК.

**Объем ВКР** должен составлять **40-60 страниц текста без учета приложений**. ВКР, выходящие за указанные пределы объема, к рассмотрению не принимаются. Ответственность за техническую грамотность написания и оформления ВКР несёт автор.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной проверке на объем заимствования, в том числе выявления неправомерных заимствований (плагиата).

Под плагиатом понимается несамостоятельная ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник. Плагиат как несамостоятельное выполнение ВКР рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, являющееся основанием для отказа в допуске к защите ВКР и, как следствие, отчисления из техникума.

Техникумом устанавливаются минимальные требования к **оригинальности ВКР: 55 %**.

При более низких значениях ВКР должна быть в обязательном порядке переработана обучающимися и представлена к повторной проверке не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ЭК.

При не устранении плагиата после повторной проверки ВКР или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки, обучающийся не допускается к защите и в этом случае подлежит отчислению.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

### **2.1 Структурные элементы ВКР и требования к их содержанию**

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников
- приложение

Последовательность расположения структурных элементов в ВКР, приведённую выше, изменять нельзя.

1) **Титульный лист** является первой страницей работы. Он оформляется по форме, приведённой в Приложении А. При этом название

темы ВКР должно точно соответствовать её формулировке в перечне тем, утвержденном директором техникума.

2) **Содержание** ВКР оформляются по форме, приведённой в Приложении Б.

3) Во **введении** необходимо обосновать актуальность, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, обосновать практическую значимость выбранной темы. **Объем введения должен быть в пределах 3-5 страниц**. Последовательность расположения структурных элементов Введения приведены в Приложении В.

4) **Основная часть** должна раскрывать состояние вопроса по выбранной теме. Основная часть ВКР включает **2 главы** и пункты в соответствии с логической структурой изложения. **Название главы не должно дублировать название темы, а название пунктов - название глав**. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть содержания.

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, схемы, диаграммы и графики.

После каждой главы делаются **основные выводы**, которые затем перейдут в заключение.

5) Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. **Заключение не должно составлять более 5 страниц текста**.

**Введение и заключение** лежит в основе доклада обучающегося на защите.

6) **Список использованных источников** приводят после заключения. Он должен содержать сведения об источниках литературы, использованных при написании ВКР. Список использованных источников ВКР должен содержать **не менее 20 источников**, в том числе и источники, на которые были сделаны ссылки в тексте.

7) **Приложения** рекомендуется составлять из материалов, которые поясняют или дополняют раскрытие сущности вопросов, рассматриваемых в основной части. К таким материалам относят справочные материалы, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, диаграмм, иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения размещают после списка использованных источников. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, *например*: (см. Прил. В).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, его обозначают: ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Примеры оформления приложений приведены в Приложении Г.

## **2.2. Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите ВКР**

Электронная презентация в редакторе Microsoft Office PowerPoint является **иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР** и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. обучающегося; Ф.И.О. руководителя ВКР (если есть - ученое звание, ученая степень, должность);
- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования;
- результаты проведенного анализа, трактовку полученных результатов в виде таблиц, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются.

Объем презентации, как правило, составляет **9 - 12 слайдов**. Материал, используемый в докладе (презентация) должен строго соответствовать содержанию ВКР.

Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст (не более 3 цветов на слайде). Текст крупный.

Последний слайд – это основные выводы ВКР.

Слад «Спасибо за внимание» не пишется. В конце доклада данная фраза произносится устно.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 7-10 мин.

**Пример защитного слова** приведен в приложении Е.

Ответственность за техническую грамотность слайдов несёт их автор.

### 2.3 Общие требования к оформлению ВКР

Изложение текста в ВКР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 [1] в электронном (с последующей распечаткой на принтере) варианте. ВКР брошюруется и подшивается в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой.

Текст ВКР должен быть выполнен с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Страницы ВКР и включённые в него иллюстрации и таблицы должны быть выполнены на белых листах бумаги **формата А4** (210× 297 мм) по ГОСТ 9327 [8] в пределах рабочего поля на одной стороне.

Текст следует размещать на странице с соблюдением следующих **размеров полей**: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. **Никаких рамок, обозначающих границы рабочего поля листа, делать не требуется.**

**Нумерация страниц** в работе – сквозная. Номера страниц проставляются **арабскими цифрами без точек верхним колонтитулом по центру листа**. Обратная сторона листов должна быть пустая. Пустые страницы не нумеруют. Нумерации подлежат все листы работы, начиная с титульного и включая приложения. На первой странице (титульном листе) номер не проставляется, а лишь учитывается в общей нумерации.

В работе должен быть использован **межстрочный интервал «1,5»** с использованием шрифта **Times New Roman (кегель 14)**. Разрешается использовать компьютерные возможности (**курсив, подчеркивание**) для акцентирования внимания на определенных терминах и ключевых словах.

Текст должен быть форматирован «по ширине» (т.е. выровнен по вертикали, как с левой, так и с правой стороны листа), абзацный отступ - **1,25 см** (5 знаков).

Вся работа выполняется в черном цвете, за исключением рисунков, которые могут быть и цветными.

В тексте не допускается применять сокращения слов, которые не установлены правилами русской орфографии и ГОСТ Р 7.0.12 [4].

## 2.4 Рубрикация ВКР

Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Названия «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются **прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится.**

Основную часть ВКР делят на главы и пункты. При делении основной части необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, например: 1, 2, 3.

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер подраздела, разделённые точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Главы и пункты должны иметь заголовки. Их следует писать (печатать) **без точки в конце, не подчёркивая.**

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.  
*Например:* 4.1 Экономическое обоснование варианта доставки товара.  
Показатели оценки вариантов.

Заголовки глав отделяют от текста одним межстрочным интервалом. Заголовки пунктов от текста не отделяют. Переносы и подчёркивание слов в заголовках не допускаются.

Если все главы ВКР, введение, заключение и список использованных источников должны начинаться с нового листа, то **пункты глав** могут размещаться в начале, середине или конце листа.

**Нельзя** заканчивать страницу заголовком текста или таблицы.

В конце каждой главы делаются **основные выводы**, которые потом переходят в заключение.

**Перечисление** чего-либо, содержащее в себе определения и пояснения, рекомендуется включать в текст после двоеточия со строчной буквы каждое. Перед каждым перечислением следует ставить короткое тире или строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится круглая скобка.

Между собой перечисления отделяются точкой с запятой.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере ниже.

*Пример*

- а) \_ ;  
 б) \_ ;  
   1) \_\_\_\_\_;  
   2) \_\_\_\_\_;  
 в) .

## 2.5 Оформление сносок и ссылок

При необходимости дополнительного пояснения (примечание, термины, т.п.) в ВКР допускается оформлять **подстрочные сноски**, вынесенные из текста вниз страницы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, к которому даётся пояснение. Сноски выполняются следующим образом:

После слова ставится мышкой курсор «.....»<sup>1</sup>. Входим в опцию «Вставка, ссылка» текстового редактора Microsoft Word и нажимаем «Вставить сноску».

В результате, курсор меняется на номер сноски, внизу страницы появляется специальный колонтитул, в который вносится используемый источник (кегель 10).

При нумерации подстрочных ссылок применяют сквозную нумерацию по всему тексту.

В работе обязательно должны быть **ссылки на использованные источники**. Ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать **внутритекстовые ссылки**.

Ссылки на использованные литературные источники следует приводить в квадратных скобках.

Использованный текст заключается в кавычки и проставляется номер ссылки в квадратных скобках с указанием страницы цитаты, *например*, [7, с. 163] или [23, с.50-53], или [Цит. по: 2].

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Нумерация ссылок ведётся арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР (независимо от деления его на главы и пункты).

---

<sup>1</sup> Безрядин Д.Н., Слепцов В.А., Кутернина Р.В. Теория государства и права - М., 2016. - С. 203.

## 2.6 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников помещают после заключения, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа **1,5 интервалом**.

Сведения об источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ Р 7.0.12. При составлении списков использованных источников к научным работам запятую после фамилии автора можно не ставить. Запятая, согласно ГОСТу 7.1 – 2003, необходима при составлении библиографического описание документов для каталогов.

Список включает все использованные в работе источники, в него должны входить текстовые или электронные публикации: законодательные и нормативные акты, документы, учебная, научная и справочная литература, статьи из журналов и газет, сборников трудов, информация из Интернета.

Список использованных источников должен быть составлен в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (официальные доклады, отчеты);
- монографии, книги, научные статьи, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы (в алфавитном порядке).

Примеры описания литературных источников приведены в Приложении Д.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ГОСТ

1) **ГОСТ 7.32-2001.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления (с Изменением № 1) / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации (Межгосударственный стандарт). – Изд. официальное. – Москва : Стандартиформ, 2006.

2) **ГОСТ 2.105-95.** Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (с Изменением № 1) / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации (Межгосударственный стандарт). – Изд. официальное. – Москва : Стандартиформ, 2006.

3) **ГОСТ 2.111-2013.** Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль. – Москва : Стандартиформ, 2014.

4) **ГОСТ Р 7.0.12-2011** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Изд. официальное. – Москва : Стандартиформ, 2012.

5) **ГОСТ Р 7.0.5-2008.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Изд. официальное. – Москва : Стандартиформ, 2008.

6) **ГОСТ 7.1-2003.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации (Межгосударственный стандарт). – Москва : Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

7) **ГОСТ 8.417–2002.** Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации (Межгосударственный стандарт). – Москва : Изд-во стандартов, 2003. – 12 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Форма титульного листа ВКР**



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«ТОМСКИЙ  
ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(Дипломная работа)

**Тема: Пенсионное обеспечение муниципальных служащих**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Студент группы № \_\_\_\_\_  
очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Пример оформления содержания ВКР**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. (Название главы).....	6
1.1 (Название) .....	6
1.2 (Название).....	9
1.3 (если нужно).....	12
Выводы по главе 1.....	15
Глава 2. (Название главы).....	17
2.1 (Название) .....	17
2.2 (Название).....	19
2.3 (если нужно).....	22
Выводы по главе 2.....	28
Заключение.....	35
Список использованных источников .....	40
Приложение А (если имеется, название).....	42
Приложение Б (если имеется, название).....	43

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Пример оформления структурных элементов Введения

#### ВВЕДЕНИЕ

Согласно ст.7 Конституции РФ, Российская Федерация считается социальным государством. Под социальным принято понимать государство, главной задачей которого является достижение такого общественного прогресса, который основывается на закреплённых правом принципах социального равенства, всеобщей солидарности и взаимной ответственности. Социальное государство призвано помогать слабым, стремиться влиять на распределение экономических благ в целях обеспечения каждому гражданину достойного человека существования.

Уместно вспомнить удивительные по интеллектуальной силе и нравственно-этической глубине слова одного из выдающихся представителей европейской правовой культуры, заложившего философско-правовые основы современной теории правового государства, Иммануила Канта о том, что самым святым, что есть у Бога на земле, является право. Особенно это справедливо для социальных прав граждан, которые напрямую служат высшим интересам человека, являются главной правовой обителью для всех, кто нуждается в поддержке и защите, в социальном покровительстве государства.

*Актуальность дипломной работы* обусловлена тем, что последнее десятилетие XX века явилось периодом наиболее активного становления и развития системы социальной защиты в нашей стране. Естественным катализатором этого процесса в России явилась радикальная экономическая реформа. Она потребовала адекватных изменений в сфере социальной политики, что предопределило необходимость поступательного развития механизмов, обеспечивающих социальную защищённость человека в рыночных условиях.

*Изученность проблемы.* Несмотря на дискуссионность данного феномена, в научной литературе нет полного освещения данной проблемы.

Рассмотрению проблемы послужили работы таких известных ученых как Г. П. Медведева, А.А. Антиповой, Т.А. Гуменюк, П. Павленок, В.П. Алферова, С. В. Тетерского и других.

*Цель дипломной работы* заключается в исследовании определения понятия прав человека, их классификации и защиты, а так же суждение о методах и приемах социальной работы в современной России.

Для достижения данной цели были поставлены следующие *задачи*:

- 1) Рассмотреть права человека и социальную работу в рамках концепции права.
- 2) Проанализировать социальную работу в обеспечении прав человека
- 3) Охарактеризовать механизмы социальной работы в современной России

*Объектом исследования* являются общественные отношения, возникающие в области социальной защиты прав человека.

*Предметом исследования* выступают непосредственно права человека, их защита и социальная работа как профессиональная деятельность.

В дипломной работе использовались следующие *методы исследования*: описательный метод, сравнительно-типологический метод, комплексный анализ.

*Практическая значимость дипломной работы* заключается в том, что основные положения работы могут быть использованы в курсах «Право социального обеспечения», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», «Психология служебно-профессиональной деятельности».

*Структура работы*: данная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка используемых источников, приложений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Пример использования приложений

В работе могут использоваться рисунки и таблицы.

#### Пример оформления рисунка

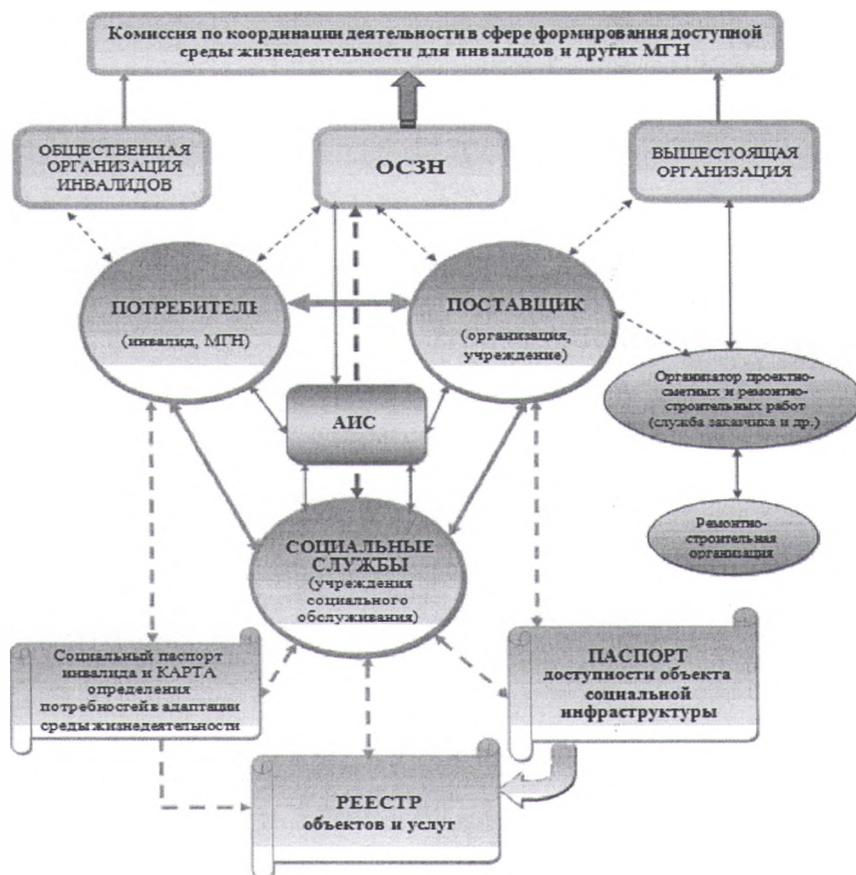


Рисунок 1 – Организационная модель взаимодействия участников системы обеспечения доступности социальных объектов и услуг для инвалидов

#### Пример оформления таблицы

Таблица 3 – Размеры пенсии (в процентном отношении от размера базовой части трудовой пенсии по старости):

<i>Причины инвалидности</i>	<i>Инвалидам III степени</i>	<i>Инвалидам II степени</i>	<i>Инвалидам I степени</i>
Вследствие военной травмы	300 %	250 %	175 %
Вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы	250 %	200 %	150 %

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Примеры оформления списка источников

#### Примеры описания официальных документов

1. **Об особых экономических зонах в Российской Федерации:** [Федер. закон №116-ФЗ: принят Гос. Думой 22 июля 2005 г. : по состоянию на 27 июля 2005 г.] // Российская газета. Федеральный выпуск № 3831. – 2005. – 27 июля.

2. **Конституция Российской Федерации:** принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – СПС «Гарант»

3. **Российская Федерация. Законы. О науке и государственной научно-технической политике:** Федеральный закон от 23 авг. 1996 г., № 127 – ФЗ: принят Государственной думой 12 июля 1996 г. // – СПС «Гарант»

4. **Российская Федерация. Правительство. О федеральном казначействе:** постановление Правительства РФ от 1 февр. 2004 г., № 703 // – СПС «Гарант».

#### Примеры описания книг, учебных пособий, учебников:

1. **Глобализация мирового хозяйства:** учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М. Н. Осьмовой, А. В. Бойченко. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 374 с.

2. **Зуев М. Н.** История России: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов: в 2 т. / М. Н. Зуев. – Москва : Новая волна, 2017. - Т.1-2.

3. **Кругман П. Р., Обстфельд М.** Международная экономика. Теория и политика: учебник для вузов / пер. с англ. [под ред. В. П. Колесова, М. В. Кулакова]. – Москва : Экономический факультет МГУ, ЮНИТИ, 2007. – 769 с.

4. **Похлебкин В. В.** Словарь международной символики и эмблематики / В. В. Похлебкин. – Москва : Центрполиграф, 2006. - 543 с.

Примеры описания статей из журнала и газетных статей:

1. **Кочетов Э.** Глобалистика: новая фаза теоретического и методологического осмысления // *Мировая экономика и международные отношения.* – 2017. – № 12. – С. 23–25.

В описание газетных статей вместо номера журнала указывают число и месяц выхода газеты.

1. **Голубев А. В.** Выборы президента [Текст] / А. В. Голубев // *Известия.* – 2016. – 2 янв. – С. 6.

Примеры описания сборника и статей из сборника

1. **Васильева Е. Н.** Стратегия развития внешнеэкономической деятельности Ульяновской области // *Вестник Волжского университета им В. И. Татищева. Сер. «Экономика».* – Тольятти : ВУиТ, 2015. – Вып. 12. – С. 212-218.

2. **Ефименко Ю. И., Тулякова Н. В.** Обоснование технического состояния станций в условиях рынка с учётом фактора неопределённости [Текст] / Ю. И. Ефименко, Н. В. Тулякова // *Актуальные проблемы управления перевозочным процессом : сб. науч. тр. ; ред. Ю. И. Ефименко, А. Т. Осминин.* – Санкт-Петербург : Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2015. – С. 128–131.

Примеры описания электронных источников:

1. **Вихров А. А.** Интеграция систем КРІ [Электронный ресурс] / А. А. Вихров // *Управление компанией.* – 2015. – № 10. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. - Загл. с экрана (дата обращения: 24.03.2018).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ  
СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ В ВКР

*Официальные источники*

1. **Конституция Российской Федерации:**

официальный текст с историко – правовым комментарием

/ авт. коммент. В. А. Страшун. – Москва

: Норма, 2016. - 128 с.

*Научная литература*

2. **Глобализация мирового хозяйства:** учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим

специальностям / под ред. М. Н. Осьмовой, А. В. Бойченко. – Москва :  
ИНФРА-М, 2016. – 374 с.

*Интернет-ресурсы*

6 . **Вихров А. А.** Интеграция систем КРІ [Электронный ресурс] / А. А.  
Вихров // Управление компанией. – 2005. – № 10. – Режим доступа: [http: //  
www. rsl.ru](http://www.rsl.ru). - Загл. с экрана (дата обращения: 05.03.2018).

---

<sup>2</sup> Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Пример защитного слова

Уважаемый председатель Экзаменационной Комиссии, уважаемые члены Экзаменационной Комиссии, уважаемые присутствующие! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему «Права несовершеннолетних». (СЛАЙД 1)

*Актуальность дипломной работы* обусловлена тем, что последнее десятилетие XX века явилось периодом наиболее активного становления и развития системы социальной защиты в нашей стране. Естественным катализатором этого процесса в России явилась радикальная экономическая реформа. Она потребовала адекватных изменений в сфере социальной политики, что предопределило необходимость поступательного развития механизмов, обеспечивающих социальную защищенность несовершеннолетних в рыночных условиях. (СЛАЙД 2)

*Изученность проблемы.* Несмотря на дискуссионность данного феномена, в научной литературе нет полного освещения данной проблемы. Рассмотрению проблемы послужили работы таких известных ученых как Г. П. Медведева, А.А. Антиповой, Т.А. Гуменюк, П. Павленок, В.П. Алферова, С. В. Тетерского и других.

*Цель дипломной работы* заключается в исследовании определения понятия прав несовершеннолетних их классификации и защиты, а так же суждение о методах и приемах социальной работы с несовершеннолетними в современной России.

*Задачи данного исследования:* (СЛАЙД 3)

- 1) Рассмотреть права человека и социальную работу в рамках концепции права.
- 2) Проанализировать социальную работу в обеспечении прав человека
- 3) Охарактеризовать механизмы социальной работы в современной России

*Объектом исследования* являются общественные отношения, возникающие в области социальной защиты прав человека.

*Предметом исследования* выступают непосредственно права несовершеннолетних, их защита и социальная работа как профессиональная деятельность.

В 1 -ой главе «Понятие прав несовершеннолетних в рамках концепции права» мы раскрывает исторический аспект прав ребенка от Российской империи до настоящего времени, нормативно-правовую характеристику прав ребенка в России. (СЛАЙД 4)

Во 2-ой главе «Социальная работа в обеспечении прав несовершеннолетних» рассматривается сущность, содержание, инструментарий, методы и виды технологий социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами детского населения; лиц, нуждающихся в социальной защите и круг обязанностей социального работника, его организация и проведение психосоциальной, социально-педагогической и социально-медицинской работы. (СЛАЙД 5)

*Анализ теоретической литературы и источников позволяют подвести итоги работы:* (СЛАЙД 6)

Права ребенка - высшая ценность, их уважения и соблюдение - обязанность государства. Обеспечение прав и свобод несовместимо с дискриминацией по какому - либо принципу.

Права ребенка - это целостный ориентир, позволяющий применять «человеческое измерение» к государству, праву, этике, морали. Права и свободы ребенка являются определенными нормативным измерением его социально культурной деятельности. Более того, они выступают как одна из величайших культурных ценностей.

Осуществление прав и свободы ребенка не должно нарушать права и свободы других лиц. Основные права и свободы должны быть едины на всей

территории государства. Личные, экономические, политические, социальные, культурные права равноценны, в единой системе этих прав нет иерархии. Коллективные права неотъемлемы от прав индивида, они не должны противоречить индивидуальным правам, ограничивать правовой статус личности.

Права ребенка могут быть ограничены законом только в том случае, если есть прямая угроза государственной и общественной безопасности, здоровью и нравственности населения, права и законы других лиц.

Социальная работа связана с защитой интересов отдельных лиц и групп лиц. Зачастую социальные работники вынуждены выступать в качестве посредников между людьми и государством или другими органами, отстаивать справедливость и обеспечивать защиту в случаях, когда принятые государством меры в интересах всего общества угрожают правам и свободам отдельных лиц или групп (например, при разлучении ребенка с его родителями; отказе в помощи; помещении пожилых людей или инвалидов в соответствующие учреждения или при решении жилищных конфликтов, которые приводят к тому, что человек становится бездомным).

Социальная работа как деятельность по гармонизации человеческих отношений, по оказанию различных видов помощи различным категориям населения неразрывно связана с общением как процессом передачи информации, восприятием и пониманием людей друг другом.

Социальный работник часто является для своих клиентов (одиноких или престарелых людей) единственным человеком, с которым можно поговорить. Иногда только специалист по социальной работе или социальный психолог готов и способен разрешить проблему клиента. Социальный работник призван помогать людям, а значит, он должен устанавливать, уметь общаться.

Деятельность социального работника заключается в постоянном контакте с людьми, то есть в непосредственном общении с ними. Все задачи, стоящие перед социальным работником, решаются посредством общения.

Создание доброжелательной обстановки и выбор правильного способа поведения и общения позволит социальному работнику понравиться людям и склонить их к своей точке зрения. От этого и зависит эффективность деятельности социального работника.

Следует иметь в виду, что между самой деятельностью в сфере социальной защиты и ее конечным результатом существует тесная этическая связь, которая обуславливает выбор социальным работником не только цели, но и средств ее достижения. Для того, чтобы построить гуманное общество, рациональности и прагматичности недостаточно. Известное изречение «цель оправдывает средства» в социальной работе не уместно. Для того, чтобы общество было гуманным, необходимо руководствоваться принципами гуманизма и этики во всех сферах человеческой жизнедеятельности. Однако и наличие морально положительной цели, и выбор адекватных средств не всегда гарантируют успех. Поскольку иногда трудно заранее предвидеть, каким образом будет использован клиентом результат деятельности социального работника, всю абсолютно ответственность за это возлагать на него нельзя. Тем более важна этическая ориентированность деятельности социального работника: он должен быть безупречен в глазах своих коллег и общества, а результат его деятельности не мог быть использован против людей, чтобы социальная работа как профессиональная деятельность не была дискредитирована.

Социальная работа, подобно практически всем видам деятельности, направлена на людей, т. е. является одним из способов решения стоящих перед индивидом, группой или обществом проблем. Однако, в отличие от большинства других видов деятельности, она проводится не просто с людьми, а с людьми особыми, имеющими серьезные проблемы, связанные с затруднениями в осуществлении жизнедеятельности. Для успешной работы в этой сфере от специалиста требуется не формальный подход, а умение понимать своего клиента и сопереживать ему, быть чутким и деликатным. Поэтому труд специалиста в области социальной работы предполагает

органическое единство его квалификации и особых духовных качеств, чувство высокой моральной ответственности, готовности безукоризненно исполнить свой профессиональный долг по защите прав человека.

Спасибо за внимание!

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Основные указания к ВКР

<i>№</i>	<i>основные положения</i>	<i>указания</i>	<i>примечание</i>
1	тема ВКР	выбирает в соответствии с тематикой, предлагаемой колледжем.	Темы ВКР, назначение руководителей дипломной работы утверждены директором колледжа.
2	объем ВКР	40-60 страниц текста без учета приложений	ВКР, выходящие за указанные пределы объема, к рассмотрению не принимаются.
3	требования к оригинальности ВКР	55 %	При более низких значениях ВКР должна быть переработана и представлена к повторной проверке не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК.
4	форма титульного листа ВКР	Приложение А	-
5	форма листа «Содержание»	Приложение Б	-
6	Введение	1,5 – 3 стр.	
7	пример оформления структурных элементов Введения	Приложение В	Последовательность расположения структурных элементов изменять нельзя.
8	основная часть ВКР	Содержит 2 главы по теме (теоретическая и практическая)	После каждой главы делаются основные выводы
9	Заключение	ее более 5 страниц	Введение и заключение лежат в основе доклада обучающегося на защите.
10	электронная презентация	9 -12 слайдов	Используется при защите ВКР
11	пример защитного слова	Приложение Е	-
12	общие требования к оформлению ВКР	формат А4	ВКР брошюруется и подшивается в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой.
13	размеры полей	верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм	Никаких рамок, обозначающих границы рабочего поля листа, делать не требуется.
14	нумерация страниц	арабскими цифрами без точек верхним колонтитулом по центру листа	На первой странице (титульном листе) номер не проставляется, а лишь учитывается в общей нумерации.
15	интервал, абзацный отступ	межстрочный интервал «1,5» абзацный отступ - 1,25 см (5 знаков)	Текст должен быть форматирован «по ширине». Не допускается применять сокращения слов, которые не установлены ГОСТ Р 7.0.12

16	шрифт	Times New Roman (кегель 14)	Разрешается использовать компьютерные возможности (курсив, подчеркивание) для акцентирования внимания
17	рубрикация ВКР	основную часть ВКР делят на главы и пункты.	Названия «СОДЕРЖАНИЕ», «ГЛАВА», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится.
18	оформление сносок и ссылок	Знак сноски ставят после того слова, к которому даётся пояснение. После слова ставится мышкой курсор «.....». Входим в опцию «Ссылки» и нажимаем «Вставить сноску».	Внизу страницы появляется специальный колонтитул, в который вносится используемый источник (кегель 10).
19	оформление ссылок	Рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки.	Текст заключается в кавычки и проставляется номер ссылки в квадратных скобках с указанием страницы цитаты, например, [7, с. 163] или [Цит. по: 2].
20	примеры описания использованных источников	Приложение Д	