

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО – ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АНПОО «ТЭЮТ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮТ»

В.Г. Новокшорова

«\_\_» \_\_\_\_ 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для специальностей:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.03 Право и судебное администрирование

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения .....	3
2. Общие положения .....	3
3. Оформление структуры работы.....	4
4. Оформление текста работы .....	6
5. Оформление иллюстративного материала.....	7
6. Оформление таблиц.....	8
7. Оформление списка использованных источников и литературы .....	10
8. Оформление приложений.....	11
9. Приложения .....	12

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящие Требования распространяются на выпускные квалификационные работы (далее – ВКР), выполняемые студентами АНПОО «Томский экономико-юридический техникум» и устанавливают общие требования к их структуре и правилам оформления. Правила подлежат применению всеми цикловыми методическими комиссиями техникума, обеспечивающими учебный процесс.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические требования по оформлению выпускной квалификационной работы студентов автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико-юридический техникум» составлены в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №513 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №834 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69 (ред.01.09.2022) «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой);

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ РАБОТЫ

Оформленная работа должна иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме<sup>1</sup>. При составлении титульного листа необходимо использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, **14 кегль, 1,5 интервал**.

2. **Содержание** представляет собой составленный в последовательном порядке перечень всех разделов работы с указанием страниц, где **начинаются** соответствующие раздел, глава и параграф. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы<sup>2</sup>.

3. **Введение**. Объем 1-2 страницы. Во введении необходимо указать **актуальность темы, цель работы, задачи, предмет, объект, методы исследования**.

4. **Главы** должны быть поделены на параграфы и содержать не менее двух параграфов. Недопустимо выделение только одного

---

<sup>1</sup> Образец оформления титульного листа по каждой специальности представлен в приложении А.

<sup>2</sup> Образец оформления содержания представлен в приложении Б.

параграфа в главе. Содержание глав и параграфов должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Наименования глав и параграфов не должны совпадать между собой, а также дублировать наименование темы ВКР.

5. **Заключение.** Объем 1-2 страницы, в нем представляются итоговые результаты проведенной работы. Выводы должны содержать результаты анализа данных по теоретической и практической части ВКР.

6. **Список использованных источников и литературы** оформляется согласно правилам оформления библиографического списка. Для специальностей ПСА, ПиСО, ОДЛ список источников и литературы должен состоять **минимум из 30 наименований, а для специальности ЭБУ 15-20 наименований**<sup>3</sup>.

7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.<sup>4</sup>

8. Справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат». **Минимальный процент оригинальности текста – 50%. Справка прикладывается к работе, но не вшивается в неё**<sup>5</sup>.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА РАБОТЫ

Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями: выпускная квалификационная работа должна быть напечатана, сброшюрована, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, включая названия всех разделов, глав, параграфов, через 1,5-й интервал, абзацный отступ 1,25 см, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, при этом

---

<sup>3</sup> Образец оформления списка использованных источников и литературы представлен в приложении В.

<sup>4</sup> Образец оформления приложения представлен в приложении Г.

<sup>5</sup> Пример справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» представлен в приложении Д.

цифры печатаются только со второго листа (**в центре верхней части листа, без точки**). Для специальностей ПСА, ПиСО, ОДЛ объем ВКР должен составлять **не менее 40 и не более 60 страниц**. Для специальности ЭБУ объем ВКР **30-50 страниц**.

Заголовки разделов (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) набираются **ПРОПИСНЫМИ** буквами без точки в конце, **выравнивание по центру**. Каждая глава должна начинаться с новой страницы, каждый параграф — с абзацного отступа 1,25.

Все аббревиатуры, используемые в работе, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА**

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, формулы) именуется рисунками. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно- белом, так и в цветном варианте.

Рисунок должен располагаться в центре листа. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Точку в конце наименования рисунка не ставят. **Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена сноска.**

Пример оформления рисунка выпускной квалификационной работе:



Рисунок 1 – Логотип Томского экономико-юридического техникума

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблиц. Таблицу следует располагать после текста, **в котором она упоминается впервые**. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. **После номера идёт тире, затем – название таблицы, «точка» после заголовка не ставится.**

### Пример оформления таблицы:

Таблица 1 — Состав сотрудников

Должность	Число работников

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки таблицы должны быть повторены, допускается пронумеровать графы таблицы и повторить их на следующей странице.

Заголовок таблицы в таком случае не повторяют

Отступы текста в таблице от границ должны быть минимальными, межстрочный интервал – единичный, абзацный отступ не применяется.

Заголовок столбцов таблицы выравнивается по центру, текстовые ячейки – по левому краю, числовые – по правому.

Размер шрифта текста в таблице — 12, межстрочный интервал — 1.

## 7. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

В работе на все использованные источники необходимо приводить библиографические ссылки (**сноски**), которые должны быть автоматически сформированы. Сноски набираются 12 шрифтом через 1,0 интервал, выравнивание по ширине.

Нумерация библиографических ссылок возобновляется на каждой

странице (несквозная нумерация).

Пример оформления ссылок:

**1) подстрочные** – располагаются под строками текста;

**Пример подстрочной ссылки:**

**В тексте:**

Существует следующая точка зрения: «.....»<sup>1</sup>.

**В подстрочной ссылке:**

<sup>1</sup> Сонин К.Е. Основы теории аукционов (Нобелевская премия по экономике 2020 года) // Вопросы экономики. 2021. № 1. С. 5–32.

В тексте ВКР при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает О. С. Иоффе; по мнению Л. А. Лунца; следует согласиться с Л. Н. Геленской и т.д.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница). Например, по мнению А. Е. Казанцевой, гражданин может никогда не приобрести наследственной правоспособности, если у него не будет родственников, он не будет усыновлен или признан чьим-либо иждивенцем и ему никто не завещает имущество.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Казанцева, А. Е. Теория наследственного и причастным к нему правоотношений по гражданскому праву Российской Федерации: Монография. Барнаул, 2011. С.33.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Казанцева А. Е. Указ. соч. С. 97

При использовании коллективных работ приводится название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например, Гражданское право: Учебник: в 3 т. Т. 2. / Под ред. А. П. Сергеева. М.: Проспект, 2021. С. 47.

**Ссылка на нормативные акты.** При первом упоминании о нормативном акте в тексте следует указать его полное наименование, а в сноске необходимо указать номер закона, дату принятия и указать

последнюю редакцию, источник, ссылку дату обращения.

---

**Пример:**

<sup>1</sup> Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 декабря 2001 г. № 52 (часть I) ст. 4921.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

В **Список использованных источников и литературы** включаются только те публикации, которые непосредственно изучались при написании работы. **Нормативно – правовые акты ставятся в порядке юридической силы, затем указывается литература в алфавитном порядке, нумерация списка использованных источников и литературы сквозная.**

### **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Приложения являются **факультативной частью**, то есть добавляются по необходимости. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру прописными, жирными буквами отдельной строкой. **После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква**, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Содержание содержит в себе приложения без обозначения названий.

**Пример:**        «ПРИЛОЖЕНИЕ        А»,        «ПРИЛОЖЕНИЕ Б».



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АНПОО «ТЭЮТ»)

Оценка _____	Допустить к защите
Дата защиты _____	Заместитель директора по УР
Секретарь _____	_____ Е.Ю. Серебряникова
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	«__» _____ 20 г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Организация ведения судебной статистики судов общей юрисдикции**

специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Студент группы № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
очной / заочной формы обучения (подпись) (ФИО)

Специалист по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АНПОО «ТЭЮТ»)

Оценка _____	Допустить к защите
Дата защиты _____	Заместитель директора по УР
Секретарь _____	_____ Е.Ю. Серебряникова
_____	(подпись)
(подпись)	(ФИО)
	«__» _____ 20 г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### Анализ финансовых результатов предприятия

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель ВКР:	_____ / _____
	(подпись)                      (ФИО)
Студент группы № _____	_____ / _____
очной / заочной формы обучения	(подпись)                      (ФИО)
Специалист по УМР	_____ / _____
	(подпись)                      (ФИО)

Томск 2023

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АНПОО «ТЭЮТ»)

Оценка _____	Допустить к защите
Дата защиты _____	Заместитель директора по УР
Секретарь _____	_____ Е.Ю. Серебряникова
(подпись)	(подпись)
_____ (ФИО)	«__» _____ 20 г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### Оптимальное использование полезной площади склада

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Студент группы № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
очной / заочной формы обучения (подпись) (ФИО)

Специалист по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Томск 2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Пример оформления содержания****СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. Проблема. ....	4
1.1. Описание проблемы.....	5
1.2. Методы решения проблемы.....	10
Глава 2. Решение .....	15
2.1. Описание решения проблемы.....	16
2.1.1. Особенности применения метода.....	17
2.2. Результаты работы.....	20
2.3. Анализ достигнутого результата.....	23
Заключение .....	25
Список использованных источников и литературы .....	28
Приложение А .....	30

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Пример оформления списка использованных источников и литературы  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ****Нормативно-правовые акты****• Конституция РФ**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 №11-ФКЗ, от 04.10.2022 №6-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. N 237 (первоначальный текст)

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 6 октября 2022 г. (актуальная редакция)

**• Международные акты**

1. О защите прав человека и основных свобод : конвенция Совета Европы // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 – № 20 – Ст. 2143.

**• Кодексы**

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2021) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 2.03.2023).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_327521/cc00ccb41184d5076](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327521/cc00ccb41184d5076)

fbd506fb011f9b791034f78/#dst100142 (дата обращения: 22.03.2023).

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954; Собрание законодательства РФ, 2022, N 29, ст. 5227.

• **Федеральные конституционные законы, федеральные законы**

1. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ (ред.от 16.04.2022г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997 – № 1, Ст. 1; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2022 – № 1, Ст. 1;

2. О государственной социальной помощи: федеральный закон от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ (ред. от 1.01.2023г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999 – № 29, Ст. 3699; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023 – № 1, ч. 1 – Ст. 16

3. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон от 22 декабря 2008г. № 262-ФЗ (ред. от 1.01.2023г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999 – № 29, Ст. 3699; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023 – № 50 – Ст. 8074.

4. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. N 68-ФЗ О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (ред. от 05.12.2022 г.) //Гарант: справочно-правовая система [Официальный сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/12175400/> (дата обращения: 11.04.2023).

5. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2022 – № 29, ч. 1 Ст. 5203.

• **Постановление Правительства**

1. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 35 ст. 4308

2. Определение Верховного Суда РФ от 21.01.2010 по делу № 48-Д09-30 [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.vsrp.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

3. Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Томской области на 2023 год: постановление Администрации Томской области от 20 декабря 2022 г. № 587а // Администрация Томской области:

официальный портал. – URL: <https://rabota.tomsk.gov.ru/velichina-prozhitochного-minimuma-na-2023-god> (дата обращения: 11.04.2023).

- **Письма министерств**

1. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Постановление суда**

1. О практике применения судами законодательства об ответственности за налоговые преступления: Постановление № 48 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 ноября 2019 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации : официальное издание. – 2020 – № 1 – С. 9-14.

2. Постановление Арбитражного суда Уральского округа №Ф09-8180/17 от 15.01.2018 по делу №А50-10371/ 2017. Документ опубликован не был: // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Решения судов**

1. Постановление Советского районного суда г. Томск от 30.06.2020 г. по делу № 2А-1981/2020// Судебные решения РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/n6P5nJfRVV1q/> (дата обращения: 11.04.2023).

- **Судебная практика**

1. Приговор Беловского городского суда Кемеровской области № 1-402/2019 от 26 июля 2019 г. по делу № 1-402/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

2. Приговор Новочихинского районного суда Алтайского край № 1- 25/2019 от 30 июля 2019 г. по делу № 1-25/2019 [Электронный ресурс]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Учебники в списке использованных источников и литературы:**

- ✓ **1 Автор**

1. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6208-6. — Текст : электронный

2. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках,

производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов,

Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 — 148 с.— ISBN 978-5-4488-0836-4

**3.** Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8

✓ **2 Автора**

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7.

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9.

✓ **3 Автора**

1. Серезко, Т. А. Психология социально правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8.

✓ **4 автора**

1. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков, Ю. П. Орловского ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7.

2. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г.

Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019 — 174 с.— ISBN 978-5-7996-1830-8

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0

✓ **5 и более авторов**

1. Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития : монография / В. К. Андреев, В. С. Белых, И. В. Бит-Шабо [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2021 — 535 с. — ISBN 978-5-392-32101-8.

✓ **без авторов**

1. Социальная психология общения : монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. — Москва : ИНФРА-М, 2017 — 254 с. — (Научная мысль). — ISBN 010-5-16-012186-4.

• **Диссертация**

1. Мишакова, Н. В. Теоретические и правовые аспекты совершенствования функций судебной власти в Российской Федерации : 12.00.11 – судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность : диссертация на соискателя ученой степени кандидата юридических наук / Мишакова, Н. В. : Российский университет дружбы народов. — Москва, 2019 — 164 с.

2. Шулекин, А.Н. Развитие управленческого учета в организациях жилищного строительства в условиях институциональных изменений : 08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика : диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Шулекин, Н.А. : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ». — Новосибирск, 2022 — 188 с.

• **Журнал**

1. Российское правосудие : научно-практический журнал / учредитель и издатель Российский государственный университет правосудия; главный редактор Архипова Л. Б. — Москва, 2006—. — ISSN 2072-909X.

2. Социальное и пенсионное право: научно-практический журнал / учредитель и издатель Гриб Владислав Валерьевич; главный редактор Ковалевский М.А. — Москва, 2022—. — ISSN 2070-2167.

3. Логистика : специализированный научно – практический журнал / издатель «Агентство Маркет Гайд»; главный редактор Адамов Н.А. – Москва, 1997. – ISSN 2219-7222.

4. Актуальные проблемы экономики и менеджмента : научный журнал / издатель Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.; главный редактор Одинцова Т. Н. – Саратов, 2014. – ISSN 2312-5535.

- **Статья в журнале или газете, издаваемых в печатном виде**

1. Федотова, Ю. Г. Реализация мер административно- публичного обеспечения социальной защиты граждан в условиях режима повышенной готовности / Ю. Г. Федотова // Социальное и пенсионное право. – 2020 – № 3 – С. 3–7.

- **Статья в электронном журнале или газете**

1. Кадетова, А. Д. Значение нормативного правового акта управления в процессе реализации государственного управления / А. Д. Кадетова // Фемида. Science. – 2019 – № 4 (10). – URL: <http://femida-science.ru/index.php/home/vypusk-10/item/293-znachenie-normativnogo-pravovogo-akta-upravleniya-v-protsesse-realizatsii-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 19.02.2023).

2. Гукова, Р.И. Информационное обеспечение логистики / Р.И. Гукова // Образование и наука без границ: социально-гуманитарные науки. – 2017 -

- **Статья в электронном сборнике**

1. Дворянинов А.С. Законодательство Ростовской области о деятельности мировых судей и особенности его применения / А.С. Дворянинов // Международная научно-практическая конференция «Юридическая деятельность в условиях цифровизации – 2021»: сборник научных статей / Издательство типография «Ариал» ; под редакцией Е.В. Евсиковой, В.С. Тихомаевой. – Симферополь, 2021 – URL: <https://docs.yandex.ru/docs/view?tm> (дата обращения: 13.04.2023).

- **Сайт целиком**

1. Социальный фонд России : официальный сайт. – Томская область.- URL: <https://sfr.gov.ru/branches/tomsk/> (дата обращения: 13.04.2023). – Текст : электронный.

2. Федеральная служба судебных приставов России : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://fssp.gov.ru> (дата обращения: 13.04.2023). – Текст : электронный.

- **Страница сайта**

1. Публичная декларация целей и задач Федеральной службы

судебных приставов // Федеральная служба судебных приставов России. – URL: <https://fssp.gov.ru/2272423/> (дата обращения: 13.04.2023). – Текст : электронный.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д



## Отчет о проверке на заимствования №1

Автор: [regina.podkuko2017@yandex.ru](mailto:regina.podkuko2017@yandex.ru) / ID: 6464706

Проверяющий:

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://users.antiplagiat.ru>

## ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 27  
 Начало загрузки: 04.04.2022 10:09:54  
 Длительность загрузки: 00:00:00  
 Имя исходного файла: Курсовая работа\_Кравченко Д.В.\_11-09\_20 (2).pdf  
 Название документа: Курсовая работа\_Кравченко Д.В.\_11-09\_20 (2)  
 Размер текста: 23 кБ  
 Символов в тексте: 23455  
 Слов в тексте: 2673  
 Число предложений: 151

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 04.04.2022 10:09:55  
 Длительность проверки: 00:00:02  
 Комментарии: не указано  
 Модули поиска: Интернет Free



## ЗАЙМСТВОВАНИЯ

43,78%

## САМОЦИТИРОВАНИЯ

0%

## ЦИТИРОВАНИЯ

0%

## ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

56,22%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.

Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.

Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общепотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Актуален на	Модуль поиска
[01]	13%	zip, 11,13 МБ (1/2) <a href="http://e-disclosure.ru">http://e-disclosure.ru</a>	12 Мар 2020	Интернет Free
[02]	0%	zip, 11,14 МБ (1/2) <a href="http://e-disclosure.ru">http://e-disclosure.ru</a>	12 Мар 2020	Интернет Free
[03]	7,62%	Иновации в банковской сфере <a href="https://yandex.ru">https://yandex.ru</a>	15 Окт 2019	Интернет Free

Еще источников: 7

Еще заимствований: 23,17%

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АНПОО «ТЭЮТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮТ»

\_\_\_\_\_ / Новокшнонова В.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью)

группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_.

Форма обучения: \_\_\_\_\_.

(очная, заочная, заочная с применением ДОТ)

1. Тема ВКР (после согласования с администрацией и руководителем для внесения в приказ): \_\_\_\_\_

2. Цели и задачи ВКР: \_\_\_\_\_

3. Срок сдачи ВКР в методический отдел: « » \_\_\_\_ 2023 г.

4. Требуемые исходные данные по ВКР (материалы производственной, преддипломной практики): \_\_\_\_\_

5. Содержание ВКР (перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР): \_\_\_\_\_

6. Консультанты по ВКР (при необходимости): \_\_\_\_\_

7. Условия взаимодействия с руководителем.

*Уважаемый студент!*

*Взаимодействие с руководителем и консультантом по вопросу формирования ВКР, условий предзащиты и защиты ведется строго в деловой форме с учетом требований руководителя. Адрес электронной почты руководителя является пунктом из списка персональных данных, поэтому дальнейшему распространению и предоставлению не подлежит. Задание на ВКР составляется руководителем, выдается студенту и сохраняется студентом. Выданное задание прикладывается к итоговому печатному варианту ВКР в опрятном виде. Без задания согласование работы со специалистом по ВКР невозможно. Гриф «Допустить к защите» проставляется заместителем директора по УР в случае предоставления студентом полного пакета документов в методический отдел, положительного отзыва руководителя и соответствия ВКР требованиям.*

*В случае изменения пунктов задания на ВКР руководителем составляется новое задание.*

*Методические требования и рекомендации размещены на официальном сайте АНПОО «ТЭЮТ» в разделе «Студенту»: <http://teui.tomsk.ru/pages/studentu> (сведения могут обновляться). Обратите внимание: при скачивании с сайта файлов в формате word может произойти форматирование документа при различных настройках браузера и текстового редактора. Необходимо перепроверить оформление документов в соответствии с требованиями.*

Электронная почта руководителя ВКР для работы со студентом: \_\_\_\_\_

Средний срок проверки промежуточного варианта оформления и содержания ВКР, доклада: \_\_\_\_\_ рабочих дней (не более 5).

## Календарный план работы студента

№ п/п	Основные этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения (указать точные даты)	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1.	Получение задания и ознакомление с ним.		
2.	Уведомление руководителя по электронной почте о получении задания, о готовности к работе.		
3.	Уведомление куратора/тьютора группы о факте готовности к работе с руководителем, договоренности о форме работы в течение учебного года.		
4.	Ознакомление с методическими требованиями по оформлению ВКР, ГОСТ Р 7.0.100–2018.		
5.	Поиск и анализ литературы по теме ВКР, формирование «сырого» варианта ВКР согласно п.5 задания. Предоставление руководителю на промежуточную проверку.		
6.	Составление списка использованных источников и литературы согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018. Оформление титульного листа. Формирование оглавления.		
7.	Редактирование промежуточного варианта ВКР с учетом замечаний руководителя и/или результатов производственной/преддипломной практики.		
8.	Отчетность руководителя администрации техникума.	По графику	
9.	Разработка и оформление первой главы.		
10.	Разработка и оформление второй главы.		
11.	Разработка введения и заключения.		
12.	Согласование выводов с руководителем, исправление ошибок итогового варианта ВКР.		
13.	Выгрузка справки о наличии заимствований в системе «Антиплагиат».		
14.	Предоставление согласованного с руководителем печатного варианта ВКР, оригинала задания на ВКР и справки о наличии заимствовании специалисту по УМР (методический отдел).	По графику	
15.	При наличии замечаний специалиста по УМР исправление ошибок, повторное согласование.		
16.	Подготовка презентации и доклада согласно требованиям руководителя и методическим рекомендациям к предварительной защите.		
17.	При необходимости подготовка раздаточного материалы для членов комиссии (по количеству представителей).		
18.	Предварительная защита.	По графику	
19.	Внесение коррективов в печатный вариант ВКР, презентацию, доклад, раздаточный материал при наличии замечаний членов комиссии.		

20.	Согласование печатного варианта ВКР, презентации, доклада, раздаточного материала с руководителем.		
21.	Предоставление согласованного с руководителем печатного варианта ВКР, оригинала задания на ВКР и справки о наличии заимствовании специалисту по УМР (методический отдел).		
22.	Составление отзыва руководителем ВКР.		
23.	Защита выпускной квалификационной работы.	По графику	

Дата выдачи задания: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Обучающийся: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ТЕМЕ**

---

---

(тема выпускной квалификационной работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) группа \_\_\_\_\_

специальность: \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

1. Работа была выполнена в \_\_\_\_\_ (указать базу производственной (преддипломной) практики)

---

---

2. Обоснование выбора темы обучающимся и ее актуальности. Актуальность проблемы исследования. Характеристика основных результатов ВКР.

---

---

3. Анализ выполнения календарного графика обучающимся, составленным совместно с руководителем, творческого вклада, инициативы, личных качеств при работе. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

---

---

4. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования

---

---

5. Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

---

---

6. Недостатки и замечания

---

---

---

---

Заключение:

7. Задание на ВКР выполнено обучающимся

---

*(полностью / не полностью)*

8. Выпускная квалификационная работа *может / не может быть*  
допущена к защите

---

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.