

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Томский
экономико-юридический институт»



В.Г. Новокшонова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Введено в действие приказом директора от 24.02.21 № 59

г. Томск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Нормативами испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения вступительного испытания по физической подготовке для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, абитуриенты) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико-юридический институт» (далее – АНПОО «ТЭЮИ») по направлению обучения специалистов среднего звена по профессиональной образовательной программе 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3. Содержание вступительного испытания и нормативные требования учитывают возраст абитуриентов и соответствуют требованиям Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Цель проведения вступительного испытания – определение физических качеств абитуриентов и уровня готовности к обучению по профессиональной образовательной программе 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. АНПОО «ТЭЮИ», в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ с Томской региональной организацией общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»» от 03 сентября 2018 г., организует вступительные испытания.

2. Испытания с использованием дистанционных технологий в АНПОО «ТЭЮИ» не проводятся. Результаты физических испытаний, пройденных в других образовательных организациях, не принимаются.

3. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп.

4. Вступительное испытание по общей физической подготовке проводится в один день и состоит из упражнений:

4.1. Бег на 100 метров (с); для лиц от 30 до 39 лет – бег на 60 метров (с);

4.2. Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки) (количество раз);

4.3. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см).

4.4. Челночный бег 3x10 м (с); для лиц от 30 до 39 лет – бег на 30 метров (с);

4.5. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см);

4.6. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин).

Контрольные упражнения для лиц старше 39 лет определяются преподавателем-экзаменатором в индивидуальном порядке в соответствии с Нормативами испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5. К выполнению контрольных упражнений вступительного испытания допускаются кандидаты на обучение по профессиональной образовательной программе 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (далее - кандидаты), имеющие документ, удостоверяющий личность (паспорт), ознакомленные с настоящим Положением, Положением об апелляционной комиссии и подтвердившие факт отсутствия медицинских противопоказаний (фиксируется подписью абитуриента в заявлении на обучение).

6. В ходе проведения вступительного испытания результаты выполнения каждого контрольного упражнения вносятся в ведомость (Приложение №1). Факт ознакомления и согласия/несогласия кандидата с результатами подтверждается подписью.

7. Оценка выставляется в соответствии с Нормативами испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по возрастным группам (Приложение №2). Баллы, полученные за каждое контрольное упражнение, суммируются. Минимальное суммарное количество баллов для успешного прохождения вступительного испытания и получения зачета – 6.

8. Результаты вступительного испытания оцениваются по системе зачета. По результатам вступительного испытания составляется Протокол в соответствии с Приложением №3.

9. Протокол размещается на сайте не позднее двух рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

10. В случае неявки кандидата по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и др.) сдача вступительного испытания переносится на другую дату. Медицинские справки о болезни и (или) другие подтверждающие документы должны предъявляться в Приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие без подтверждающего документа не является уважительной причиной.

11. Абитуриент имеет право одной пересдачи.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Перед началом проведения физического испытания кандидатам на обучение сообщаются правила, условия выполнения упражнений, их обязанности и права, а также устанавливается время (не менее 15 минут) для самостоятельной разминки.

2. Для выполнения каждого контрольного упражнения предоставляется одна попытка. Выполнение упражнения повторно с целью улучшения результата не допускается. В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) по заявлению кандидата может быть предоставлена возможность выполнить упражнение повторно.

3. В процессе подготовки и выполнения контрольных упражнений вступительного испытания кандидаты на обучение обязаны:

- быть в спортивной форме одежды, соответствующей погодным условиям;
- самостоятельно выполнить разминку перед началом сдачи нормативов;
- следовать командам преподавателя-экзаменатора при сдаче нормативов;
- соблюдать правила поведения;
- без разрешения преподавателя-экзаменатора не покидать место выполнения контрольных упражнений;
- при выполнении контрольного упражнения стараться показать максимально высокий результат;
- в случае ухудшения состояния здоровья немедленно сообщить об этом преподавателю-экзаменатору.

4. Кандидаты имеют право:

- попросить дополнительную попытку для выполнения контрольного упражнения в отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.);
- в случае спорных моментов подать апелляцию в Приемную комиссию. Рассмотрение апелляции происходит в соответствии с Положением об апелляционной комиссии АНПОО «ТЭЮИ»;

- право на одну пересдачу;
- на перенос даты проведения вступительного испытания по уважительной причине.

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ КАНДИДАТАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ УПРАЖНЕНИЙ

1. В целях успешного выполнения контрольных упражнений кандидатам рекомендуется осуществить легкий прием пищи не позднее чем за 1,5-2 часа до начала вступительного испытания.
2. Подготовить спортивные форму одежды и обувь в соответствии с погодными условиями.

V. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

1. Ответственный секретарь приемной комиссии обязан:
 - не позднее, чем за 3 дня до проведения вступительного испытания, подготовить и опубликовать на сайте АНПОО «ТЭЮИ» список абитуриентов, допущенных к вступительным испытаниям, место проведения и время начала вступительного испытания;
 - предоставить список абитуриентов, допущенных к вступительному испытанию, преподавателю-экзаменатору не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения;
 - по результатам проведения вступительного испытания составить протокол и разместить его на сайте АНПОО «ТЭЮИ» не позднее двух рабочих дней после дня проведения вступительного испытания.
2. Преподаватель-экзаменатор обязан:
 - проводить вступительные испытания в соответствии с настоящим Положением;
 - оформить ведомость с результатами контрольных упражнений и передать ее в Приемную комиссию в день проведения вступительного испытания.
3. Менеджер приемной комиссии обязан:
 - организовать проведение вступительного испытания;
 - оказывать помощь преподавателю-экзаменатору в проведении вступительного испытания, фиксировать результаты кандидатов при выполнении каждого контрольного упражнения.