АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Новокшонова

«28» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

квалификация: специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2018

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

# профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

# Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

в результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:**

* пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
* уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
* определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации;
* решать задачи по квалификации преступлений;

 **знать:**

* общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
* основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
* действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
* признаки состава преступления, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Содержание учебной дисциплины ОП.06 «Уголовное право» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК7.Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

# 1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 138 часов, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 92 часа
* самостоятельная работа обучающегося — 46 часов.