АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

(АНПОО ТЭЮИ)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№ 5 18 января 2021 г.

**Присутствовали:**

*директор техникума* Новокшонова В.Г.;

*члены Педагогического совета:*

Завгоруль Т.Г., Урбанович Т.А., Пинусова А.И., Абдурасулзода Д.Р.

Преподаватели и сотрудники техникума.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Заведующий учебным отделом Урбанович Т.А. Подведение итогов учебного процесса первого семестра 2020-2021 учебного года. Промежуточная аттестация, ликвидационная сессия: итоги и рекомендации
2. Заведующий методическим отделом Пинусова А.И. Подведение итогов методической работы первого семестра 2020-2021 учебного года. Назначение председателя цикловой комиссии общепрофессиональных юридических дисциплин
3. Директор Новокшонова В.Г. Меры по обеспечению безопасности обучения в условиях COVID-19. Исполнительская и трудовая дисциплина сотрудников. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Томской области в 2020 году.
4. Заведующий информационным центром Абдурасулзода Д.Р. Меры безопасности при работе с техникой в аудиториях.
5. Заместитель директора по воспитательной работе Медведчикова С.В. Подведение итогов воспитательной работы первого семестра 2020-2021 учебного года. Воспитательные аспекты образовательного процесса

**Выступили:**

1. Заведующий учебным отделом Урбанович Т.А. подвела итоги первого семестра учебного года 2020-2021 учебного года. Обратила внимание на повышение количества аттестованных студентов.
2. Заведующий методическим отделом Пинусова А.И. представила назначение председателем предметной цикловой комиссии общепрофессиональных юридических дисциплин Прищепова Д.Д.

Приложение: Приказ №46-а от 21 января 2021 г. «Об утверждении председателя цикловой методической комиссии»

1. Директор Новокшонова В.Г. донесла итоги независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Томской области в 2020 году.

На 18 января 2021 г. проведена следующая работа:

— осуществлена договоренность по расширению пространства, закупка материально-технического оборудования, на официальном сайте опубликована вакансия воспитателя с целью организации зоны ожидания для студентов, тьюторского класса;

— осуществлена договоренность по постоянной работе медицинского кабинета;

— запущена работа по дублированию информации для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; по организации питьевого режима; вопросно-ответной формы взаимодействия на официальном сайте; опубликования информации о трудоустройстве выпускников; опубликования структуры организации с ФИО сотрудников, контактами.

— проведен инструктаж по деловому общению с сотрудниками техникума, взаимодействующими с получателями услуг на различных этапах оказания услуг.

Обратила внимание на соблюдение масочного режима сотрудниками и студентами техникума.

1. Заведующий информационным центром Абдурасулзода Д.Р. напомнил о проведении инструктажа по технике безопасности в компьютерном классе; соблюдении привил использования компьютерной технике в других аудиториях.
2. Заместитель директора по воспитательной работе Медведчикова С.В. рассказала о проведении социально-психологического исследования среди студентов первого курса техникума. Напомнила об обязательном донесении до специалистов психолого-педагогической службы случаев нарушения дисциплины студентами.

**Решение заседания Педагогического совета АНПОО «ТЭЮИ» от 18.01.2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п** | **Тема** | **Срок исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| **1 вопрос** | | | |
| 1. | Преподавателям:  — не опаздывать и не оговаривать со студентами сдвиги расписания, отмены и назначение занятий;  — акты о проделанной за месяц работе сдавать до 25 числа каждого месяца;  — сообщать сотрудникам учебного отдела о внештатных ситуациях;  — своевременно заполнять журналы во время каждого занятия; не передавать журнал третьим лицам;  — обратить внимание, что с 11 по 30 января пройдет ликвидационная сессия. | В течение учебного года | Заведующий учебным отделом  Урбанович Т.А.  Педагогический состав |
| **2 вопрос** | | | |
| 1. | Назначить на должность председателей цикловых методических комиссий и закрепить за комиссиями специалистов по УМР:  цикл общепрофессиональных юридических дисциплин — Прищепов Д.Д. (заведующий методическим отделом Пинусова А.И.) | До 21.01.2020 | Заведующий методическим отделом Пинусова А.И. |
| **3 вопрос** | | | |
| 1. | Преподавателям и сотрудникам техникума:  — проявлять уважение к студентам,  — реагировать на возникающие вопросы со стороны студентов,  — способствовать созданию комфортных условий обучения. | В течение учебного года | Администрация техникума |
| 2. | Преподавателям и сотрудникам строго соблюдать санитарные нормы и масочный режим. |
| **4 вопрос** | | | |
| 1. | Преподавателям:  — по вопросам поломки технического оборудования обращаться к специалистам информационного центра,  — при работе в компьютерном классе проводить инструктаж по технике безопасности  — соблюдении привил использования компьютерной технике в других аудиториях. | В течение учебного года | Заведующий информационным центром Абдурасулзода Д.Р.  Педагогический состав |
| **5 вопрос** | | | |
| 1. | Преподавателям:  — сообщать сотрудникам воспитательного отдела о внештатных ситуациях;  — активно взаимодействовать с кураторами, педагогом-психологом и социальным педагогом для разрешения воспитательных вопросов. | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе Медведчикова С.В. |

Продолжительность заседания — 1 час.

Заведующий методическим отделом АНПОО ТЭЮИ Пинусова А.И.