

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
директор
Новокшонева Вера Григорьевна
04.07.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению процедуры предварительной защиты ВКР
для студентов, обучающихся по специальности
Форма обучения: очная, заочная
Базовая подготовка

Томск 2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи предварительной защиты выпускной квалификационной работы.....	3
3. Этапы работ, предшествующих предзащите выпускных квалификационных работ.....	4
4. Порядок формирования и состав комиссии по предзащите.....	5
5. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы.....	5

1. Общие положения

Настоящий документ регламентирует порядок проведения предварительной защиты (далее–предзащита) выпускных квалификационных работ (далее–ВКР), выполненных выпускниками АНПОО «ТЭЮИ»

Предзащита ВКР проводится в соответствии с Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в АНПОО «ТЭЮИ», утвержденными на заседании Методического совета от 04.09.2017г., Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации АНПОО «ТЭЮИ» от 04.09.2017г.

Предзащита – это вид текущей аттестации, предусматривающий выступление выпускника с докладом, представление завершенного текста и презентации выпускной квалификационной работы. Перед предварительной защитой завершенную выпускную квалификационную работу необходимо представить для ознакомления научному руководителю, который составляет отзыв.

Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания студентам помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы. Проведение предзащиты позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите.

Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Предзащита и защита выпускной квалификационной работы являются завершающими этапами освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена и имеют своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследований; приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы; выяснение степени подготовленности студентов к профессиональной деятельности.

Дата предзащиты и состав комиссий утверждаются приказом директора техникума.

2. Цель и задачи предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Целью предзащиты является оценка степени готовности ВКР, наличия и правильности заполнения студентом необходимого пакета документов для защиты ВКР в установленные учебным планом сроки, соответствия текста ВКР «Методическим указаниям», включая рекомендации по оформлению ВКР и помощи студентам в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе

выполнения студентами выпускной квалификационной работы;

- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите выпускных квалификационных работ.

3. Этапы работ, предшествующих предзащите выпускных квалификационных работ

Этапы работ, предшествующих предзащите выпускных квалификационных работ:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки специалистов среднего звена и должна подтвердить готовность студента самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи. В этой связи особое место занимает правильный выбор темы выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается педагогическим составом Предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и утверждается приказом директора техникума. Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускником по согласованию с руководителем ВКР, исходя из уровня понимания и осознания студентом актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения.

Студент может выбрать тему работы из предлагаемого перечня или, по согласованию с научным руководителем, определить свою тему.

Темы должны отвечать современным требованиям развития науки.

При выборе темы студент должен:

- убедиться в доступности материалов (научного, теоретического, практического) в сфере его научного интереса;
- выявить наличие неисследованных или малоисследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить уровень собственной подготовки и заинтересованности в вопросах по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

2. Взаимодействие студента с руководителем ВКР в период выполнения работы.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель. При руководстве выпускной квалификационной работы на каждого обучающегося предусмотрено 20 часов. Это время отводится на консультирование, чтение выпускной квалификационной работы и написание отзыва.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента. Научный руководитель консультирует студента по основным положениям, связанным с формированием структуры выпускной квалификационной работы (выбору

темы, разработке календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы, списка литературы и др.), в том числе по конкретным вопросам содержательного характера (ориентированию по существующим проблемным аспектам в выбранной тематике, подготовке студента к защитительной речи и др.). Руководитель решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы к предзащите или о ее доработке.

Написание выпускной квалификационной работы должно проходить с соблюдением календарного графика подготовки выпускных квалификационных работ, без нарушения сроков отчетности перед научным руководителем по каждому указанному в нем этапу.

3.Сроки проведения предзащиты выпускных квалификационных работ

Предзащита проводится не позже чем за **5** дней до защиты ВКР на заседании комиссии по предзащите. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за **1** месяц до заседания комиссии по предзащите.

4.Порядок представления ВКР к предзащите

Студент за две недели до предзащиты направляет научному руководителю в электронном виде готовый текст ВКР.

При принятии руководителем решения о допуске студента до предзащиты, он готовит отзыв на предзащиту (Приложение А), отчёт о проверке работы на уровень оригинальности и визирует студенту титульный лист ВКР.

На предзащите студент должен представить комиссии следующий пакет документов:

- ВКР с подписанным руководителем титульным листом, подписанной автором последней страницей списка использованной литературы;
- отзыв научного руководителя на предзащиту;
- справку об уровне оригинальности, подготовленную и завизированную руководителем;
- подписанное руководителем и автором ВКР задание
- календарный план.
- заключение методического отдела по оформлению ВКР

5. Порядок формирования и состав комиссии по предзащите

Комиссия по предзащите формируется на заседании ПЦК и состоит не менее чем из пяти человек, в том числе председателя.

В состав комиссии по предзащите входят преподаватели соответствующей ПЦК АНПОО «ТЭЮИ», а также методист. Возможно также привлечение ведущих преподавателей других ПЦК, а также практических работников.

Предзащиту выпускных квалификационных работ возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает

единство требований, предъявляемых к выполнению необходимых действий выпускниками при написании и подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

Председателем комиссии, как правило, утверждается лицо из числа квалифицированных и опытных преподавателей междисциплинарных курсов.

5. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы

В протокол (Приложение Б) предзащиты секретарем вносится фамилия, имя и отчество студента, тема ВКР.

Секретарь Принимающий преподаватель-член комиссии должен проверить и отразить в протоколе предзащиты наличие и правильность заполнения необходимого для защиты пакета документов.

Методист проверяет оформление работы в соответствии с ГОСТ, методическими рекомендациями и положениями АПОО «ТЭЮИ».

Принимающий предзащиту преподаватель может задать студенту вопросы с целью проверки знаний студента по подготовленной работе.

Принимающий предзащиту преподаватель не имеет права вносить в текст ВКР правки, изменять структуру или тему ВКР; оказывать давление на студента или научного руководителя.

Решение о допуске студента до защиты ВКР принимается коллегиально всеми членами комиссии по предзащите, если за него проголосовали не менее двух третей членов комиссии, участвовавших в заседании.

Решение о допуске студента до защиты ВКР отражается в протоколе предзащиты и визируется членами комиссии.

После проведения процедуры предзащиты протокол предзащиты размещается на странице официального сайта АПОО «ТЭЮИ» в разделе «Студенту».

На предзащите выпускной квалификационной работы студент должен представить один экземпляр текста работы (переплёт не обязателен) и отзыв научного руководителя.

Предзащита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение научного руководителя и рецензента по поводу возможности допуска работы к защите;
- заключительное слово студента.

По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите и предполагаемой оценке выпускной квалификационной работы.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- название темы выпускной квалификационной работы;
- ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степень разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и

личного вклада автора;

- выявленная проблематика;
- выводы и предложения, выносимые на защиту.

Апелляции на предзащите выпускных квалификационных работ не принимаются и не рассматриваются. По результатам выступления составляется протокол предварительной защиты выпускных квалификационных работ.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Отзыв
на выпускную квалификационную работу
(предварительная защита)

Студента группы _____ ФИО _____
(полностью)

Тема ВКР: _____

Проверка на антиплагиат - _____ % оригинальности

1. Структура работы

Структурные элементы	Отметка о наличии	Структурные элементы	Отметка о наличии
Титульный лист		Отзыв научного руководителя	
Введение		Задание	
Глава 1		Отчет о проверке работы на наличие плагиата	
Глава 2		ВКР на электронном носителе	
Заключение		Презентация, раздаточные материалы	
Список используемых источников			
Приложение (наличие необязательно)			

2. Критерии оценки готовности ВКР

Критерий	Уровень готовности		Замечания научного руководителя
	max	баллы	
1. Процесс работы над ВКР			
1.1. Соблюдение графика работы	5		
1.2. Учёт замечаний, рекомендаций научного руководителя	5		
<i>Итого за процесс работы</i>	10		
2. Письменная работа			
2.1. Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.	5		

2.2.Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором	5		
2.3.Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы	5		
2.4.Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей	5		
2.5. Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать Источников дальнейших исследований	5		
2.6. Достаточность и современность использованного списка источников по теме исследования, в т.ч. на иностранном языке	5		
2.7. Наличие собственных выводов и предложение	5		
2.8 Практическая направленность рекомендаций: конкретность мероприятий, учёт специфики объекта исследования	5		
2.9. Обоснованность и полнота рекомендаций: наличие расчётов; способность справиться с исследуемой проблемой	5		
<i>Итого за письменную работу</i>	45		
3. Оценка оформления			
3.1. Соблюдение требований к оформлению текста (размер шрифта, интервал, объем работы)	5		
3.2. Соблюдение требований к оформлению таблиц, рисунков, ссылок	5		
3.3. Соблюдение требований к оформлению списка используемых источников	5		
<i>Итого за оформление работы</i>	15		
Всего	70*		

**Работа допускается к защите, если оценка за письменную работу, процесс ее выполнения и оформление работы в сумме составляет 50 баллов.*

Работа проверена. Работа к защите допущена / не допущена (нужное – подчеркнуть)

Научный руководитель,
степень, должность

И.О. Фамилия

Приложение Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года заседания
комиссии по предварительной защите ВКР студентов специальности _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить следующие результаты предварительной защиты
ВКР специальности « _____ »
студентами группы _____

Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Рекомендован / не рекомендован к защите ВКР
Замечания и срок их устранения: 1) 2) Срок устранения:		
Замечания и срок их устранения: 1) 2) Срок устранения:		
Замечания и срок их устранения: 1) 2) Срок устранения:		

Особое мнение членов комиссии по предзащите:

Председатель комиссии: _____ *И.О. Фамилия*

Члены комиссии: _____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*