АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Новокшонова

«28» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2018

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 28.06.2018 г. протокол № 13.

**Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета**

Протокол № 14 от 28.06.2018 г.

Председатель

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новокшонова В.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%5C%D0%A0%D0%9F%20%D0%9F%D0%A1%D0%90%20%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE.docx#_Toc187034)

[2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%5C%D0%A0%D0%9F%20%D0%9F%D0%A1%D0%90%20%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE.docx#_Toc187039)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 15](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%5C%D0%A0%D0%9F%20%D0%9F%D0%A1%D0%90%20%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE.docx#_Toc187040)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%5C%D0%A0%D0%9F%20%D0%9F%D0%A1%D0%90%20%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE.docx#_Toc187048)

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Страховое дело является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл.

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

 **уметь:**

* оперировать страховыми понятиями и терминами;
* заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
* использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;

* основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
* правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
* органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Содержание учебной дисциплины ОП.09. Страховое дело направлено на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **108 часов**, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **72 часа;**
* самостоятельная работа обучающегося – **36 часов**.

Форма контроля-зачет