

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ГЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Завгоруль Т.Г.

«23» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета _____ Новокшнона В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии предназначена для изучения философии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в системе философского знания;

знать:

- предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;

- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01. «Основы философии» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Содержание учебного предмета направлено на формирование **личностных результатов:**

- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — **72 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — **48 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося — **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретических занятий	30
практических занятий	18
Самостоятельная работа:	24
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретических занятий	4
практических занятий	4
Самостоятельная работа:	64
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Философия: смысл и предназначение		4 (+2)	
Тема 1.1. Введение. Предмет философии. Философия как мировоззрение.	Философия и её роль в жизни общества. Основные источники и направления философского знания.	2	1-2
	Практическое занятие: «Историко-философский процесс»	2	3
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию	2	4
Раздел 2. Основные этапы и направления развития философии		18 (+6)	
Тема 2.1. Основные вехи философской мысли.	Основные вехи философской мысли. Древнегреческая философия.	2	1-2
	Основные вехи философской мысли. Философия средневековой Европы.	2	
	Основные вехи философской мысли. Европейская философия XVII века.	2	
	Основные вехи философской мысли. Европейская философия XVIII века.	2	
	Основные вехи философской мысли. Европейская философия XIX века.	2	
	Основные вехи философской мысли. Философия XX века.	2	
	Основные вехи философской мысли. Русская философия XIX–XX веков.	2	
	Практическое занятие: «История философии»	2	3
	Контрольная работа. Особенности и основные черты русской философии	2	4
	Самостоятельная работа: выполнение заданий по 1 и 2 разделам	4	
Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию	2		
Раздел 3. Общество: основы философского анализа		8 (+4)	
Тема 3.1. Философия как учение о мире и человеке.	Философия как учение о мире и человеке. Бытие как философская проблема. Субстанция.	2	1-2
	Философия как учение о мире и человеке. Познание и деятельность.	2	1-2
	Практическое занятие: «Философия как учение о мире и человеке»	2	3
	Контрольная работа. «Бытие как философская проблема»	2	4
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию	4	
Раздел 4. Общество как саморазвивающаяся система		10 (+6)	
Тема 4.1. Проблемы современного общества	Проблемы современного общества. Человечество перед лицом глобальных проблем. Пути решения глобальных проблем.	2	1-2
	Проблемы современного общества. Общество как социокультурная система. Современные цивилизации.	4	

	Практическое занятие: «Проблемы современного общества»	2	3
	Контрольная работа. Проблемы современного общества	2	
	Самостоятельная работа: выполнение заданий по 3 и 4 разделам	4	4
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию	2	
Раздел 5. Движущие силы и субъекты социального развития		8 (+6)	
Тема 5.1. Человек и исторический процесс	Человек и исторический процесс. Образы человека в истории философии. Взгляды философов о человеке в разное время истории.	1	1-2
	Человек и исторический процесс. Духовные ценности. Внутренний духовный мир	1	
	Человек и исторический процесс. Современная научная картина мира	2	
	Практическое занятие «Наука, человек и Бог»	1	3
	Контрольная работа. Образ человека в истории философской мысли	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуальных домашних работ к разделу 5.	4	4
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию	2	4
ЗАЧЕТ		2	3
		Всего:	48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по философии.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. **Куликов, Л.М.** Основы философии : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-01740-1. — URL: <https://book.ru/book/935747> (дата обращения: 26.08.2021).
2. **Сычев, А.А.** Основы философии : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02904-6. — URL: <https://book.ru/book/936293> (дата обращения: 26.08.2021).
3. **Гуревич, П.С.** Основы философии : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. — ISBN 978-5-406-03286-2. — URL: <https://book.ru/book/936576> (дата обращения: 26.08.2021).

Дополнительные источники:

1. Основы философии : учебник / Грибакин А.В., под ред. — Москва : Юстиция, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-4365-5515-7. — URL: <https://book.ru/book/936854> (дата обращения: 26.08.2021).
2. **Горелов, А.А.** Основы философии : учебное пособие / Горелов А.А., Горелова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-08201-0. — URL: <https://book.ru/book/940089> (дата обращения: 26.08.2021).
3. **Аблеев, С.Р.** Основы философии : учебник / Аблеев С.Р. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08797-8. — URL: <https://book.ru/book/940995> (дата обращения: 26.08.2021).

Справочная и нормативная литература:

1. Мир философии: книга для чтения. В 2 ч. / сост. П.С. Гуревич, В.И. Столяров. — М.: АСТ. 2006. — 260 с.
2. Современная философия : словарь и хрестоматия / отв. ред. В.П. Кохановский. — Ростов-на-Дону, 2006. — 255 с.
3. Современный философский словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Академ. проект, 2004. — 861 с.
4. Краткая философская энциклопедия. — М.: Прогресс, 1994. — 241 с.
5. Бачинин В.А. Философия: энциклопедический словарь. — М., 2005. — 711 с.
6. Лебедев С.А. Философия науки: краткая энциклопедия (основные направления, концепции, категории). — М.: Акад. проект, 2008. — 691 с.
7. Всемирная энциклопедия. Философия. XX век. М., 2002. — 612 с.
8. Словарь античности. М.: АСТ Астрель, 2006 (Рыбинск: Рыбинский Дом печати). — 415 с.
9. Современная западная философия: энциклопедический словарь / Российская акад. наук, Ин-т философии; редкол.: О. Хеффе, В. С. Малахов и др.]. — М.: Культурная революция, 2009. — 392 с.
10. Философский энциклопедический словарь / П. В. Алексеев; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Философский фак. — М.: РОССПЭН, 2009. — 693 с.
11. История философии: современная энциклопедия / Е. В. Андриенко, С. А. Стасенко. — М.: Мир книги, 2008. — 191 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>
2. <http://antology.rchgi.spb.ru/>

3. <http://books.atheism.ru/>
4. <http://www.lib.ru/FILOSOF/> <http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/>
5. <http://www.philosophy.ru/>
6. <http://filosof.historic.ru>
7. http://khazarzar.skeptik.net/books/index_ph.htm
8. <http://philosophylib1.narod.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий — реферативных работ, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в системе философского знания; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности 	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовка реферативных работ, докладов; контрольных работ по темам разделов дисциплины; домашней работы. <p>3. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Завгоруль Т.Г.

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель

педагогического совета

_____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла «История» разработана на основе Государственного стандарта общего полного среднего образования, утвержденного Министерством образования РФ 12 мая июля 2014 г. № 508.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины История предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена. При получении специальностей СПО и профессий НПО обучающиеся изучают историю как базовый учебный предмет в учреждении СПО и НПО в объеме 72 часов.

1.3 Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Задачи курса:

- определение собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использование навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесение своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;
- роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.2 «История» направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. История направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании

ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально- правовой защиты отдельных категорий граждан.

Содержание учебного предмета направлено на формирование **личностных результатов:**

- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Теоретические занятия	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа студента (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Зачет</i>

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Теоретические занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	64
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Начало XX в. Введение в Новейшую историю	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1,2
	1 Важнейшие тенденции социально-экономического развития в странах Западной Европы и США.		
	2 Колониальные империи и кризис Венской системы международных отношений в Европе		
	3 Первая мировая война	2	3
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Семинарское занятие, доклады на темы: «Эдвардианский период в Англии», «Третья французская республика», «Новые виды оружия в Первой мировой войне», «Русско-японская война», «Версальско-вашиingtonское соглашение 1919г.», «Искусство начала XX века, зарождение модернизма и декадентства», «Возвышение азиатских государств (реставрация Мэйдзи в Японии, Синьхайская революция в Китае)»		
<i>Самостоятельная работа</i>	2	4	
1 Конспект. Работа с учебником. Поиск и анализ информации по изучаемым темам.			
Тема 2. Межвоенный период в России и мире	<i>Содержание учебного материала</i>	4	1,2
	1 Революция и гражданская война в России. Марксистские движения в мире.		
	2 Создание СССР. В.И. Ленин, политика НЭПа, И.В. Сталин. Репрессии 30-ых гг. XX века.		
	3 Великая депрессия в США. Экономические причины и пути выхода.		
	4 Страны Запада в 20-30-е годы XX века. Формирование коммунистических партий в мире.	2	3
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Семинарское занятие, доклады на темы: «Основные положения теории К.Маркса»; «Политический портрет В. И. Ленина»; «Конфликт на КВЖД»; «Сухой закон в США»; «Культурный расцвет в мире в 1920-ых»; «Японская интервенция в Маньчжурию».		
<i>Самостоятельная работа</i>	2	4	
1 Конспект. Работа с учебником. Поиск и анализ информации по изучаемым темам.			
Тема 3. Вторая мировая война	<i>Содержание учебного материала</i>	4	1,2
	1 Политические предпосылки второй мировой войны. Процесс формирования коалиций.		
	2 Идеологический базис стран участниц второй мировой войны: немецкий нацизм и итальянский фашизм.		
	3 Основные различия в военной стратегии и тактике в сравнении с первой мировой войной.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4	Основные фронты военных действий: восточный, западный, африканский, тихоокеанский.		
	5	Итоги второй мировой войны.		
	Практические занятия		2	3
	Семинарское занятие, доклады на темы: «личность А. Гитлера в мировой истории», «Нападение на Перл Харбор», «Нанкинская резня», «СССР на Японском фронте, курильский вопрос», «Нюрнбергский процесс». Эссе на тему: «Вторая мировая война в истории моей семьи»			
	Самостоятельная работа		4	4
1	Конспект. Работа с учебником. Поиск и анализ информации по изучаемым темам.			
Тема 4. Холодная война и гонка вооружений	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Предпосылки холодной войны. Формирование военных альянсов, НАТО, ОВД, стороны конфликта, их экономические, политические, культурные особенности		
	2	Изменения в военной стратегии, ядерное оружие. Космическая гонка.		
	3	Военные конфликты второй половины XXв. Войны во Вьетнаме и Афганистане, их политические и экономические последствия для стран участниц.		
	4	Изменения в культурном сознании общества второй половины XXв. Этническая, гендерная и сексуальная революции. Переход к сохранению национальной и культурной идентичности. (в т.ч. исламские революции).		
	Практические занятия		4	3
	1	Контент-анализ фултонской речи У.Черчилля. Доклады на тему: «Карибский кризис 1962г.» «Хиппи в истории США», «Японское экономическое чудо», «Культурное наследие Вьетнамской войны», «Культурное наследие войны в Афганистане».		
	Самостоятельная работа		4	4
1	Конспект. Работа с учебником. Поиск и анализ информации по изучаемым темам.			
Тема 5. Падение «железного занавеса» и исчезновение биполярного мира.	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Предпосылки распада СССР. Падение берлинской стены, социально-политическая напряженность в республиках.		
	2	Государственный переворот в СССР. Августовский путч 1991г. ГКЧП. Беловежские соглашения, образование СНГ.		
	3	Кризис социалистической системы в КНР. Смерть Мао Цзэдуна, Ден Сяо Пин и социализм с китайским уклоном.		
	4	Научно-технический прогресс на рубеже 90-ых гг. XXв.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия	2	3
	1 Доклады на тему: «Звездные войны Р.Рейгана», «Советские неформальные движения конца 1980–ых гг.», «Появление «всемирной паутины» в 1989г.», «Китайское экономическое чудо», «Искусство постмодерна», «Падение берлинской стены в мировой культуре»; «Кавказские конфликты конца 1980-ых».		
	Самостоятельная работа	2	4
Тема 6. Девяностые годы в России и мире	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Экономические и политические преобразования в РФ. Реформы Гайдара и шоковая терапия. Политические партии и их особенности. Военные конфликты в Чеченской республике.		
	2 «Тучные» 90-е в США. Культурные и экономические предпосылки эпохи глобализации.		
	3 Образование Евросоюза, и его значение в мировой политике, экономике и культуре.		
	4 Крах азиатской экономики 1998–1999г.	4	3
	Практическая работа		
	1 «Преступность в РФ в 90-е годы XXв.», «Война в персидском заливе», «турецкая проблема в рамках создания ЕС», «Японский финансовый пузырь – начало «потерянного десятилетия»».	6	4
	Самостоятельная работа		
	1 Конспект. Работа с учебником. Поиск и анализ информации по изучаемым темам.	6	1,2
	Содержание учебного материала		
1 От глобализации к идентичности. Проблема толерантности и отторжения глобализации в пользу традиционных ценностей.			
2 Политические, этнические и военные конфликты современности. Бархатные революции, военные конфликты в Украине, территориальные споры.			
3 Научно-технический прогресс и социальные проблемы. От персональных компьютеров к мобильным устройствам, «интернет вещей», дополненная и виртуальная реальности, научно– техническая сингулярность. Космическая отрасль.			
4 Деятельность транс–национальных корпораций и их эволюция в современный период	2	3	
Практические занятия			
1 Дискуссия на тему: «перспективы культурного, политического и экономического развития общества в XXI в.». Сообщения на тему: «Территориальный конфликт ... (по выбору студента)»	4	4	
Самостоятельная работа			
1 Конспект. Работа с учебником. Поиск и анализ информации по изучаемым темам.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
:	<i>Всего:</i>	<i>72 часов</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска,
2. Парты и стулья (по количеству учащихся),
3. Стол для преподавателя
4. Трибуна для преподавателя,
5. Наглядные пособия,
6. Комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

1. Мультимедиапроектор,
2. Компьютер,
3. Звуковые колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Основные источники:

1. **Семина В.П., Арзамаскин Ю.Н.** История (СПО). Учебное пособие : учебное пособие /. — Москва : КноРус, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-406-06625-6. <https://www.book.ru/book/929977> (дата обращения: 20.08.2020).

2. **Осколков, В.С.** Новая и Новейшая история стран Европы и Америки /. — Москва : Русайнс, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-4365-5182-1. — URL: <https://book.ru/book/936760> (дата обращения: 25.08.2021).

3. **Осколков, В.С.** В помощь изучающим историю России : учебное пособие / Осколков В.С. — Москва : Русайнс, 2019 — 234 с. — ISBN 978-5-4365-3687-3. — URL: <https://book.ru/book/933514> (дата обращения: 20.08.2020).

Дополнительные источники:

1. **Федоров, В.А.** История России с древнейших времен до наших дней: учебник / Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А. — Москва: КноРус, 2020 — 536 с. — ISBN 978-5-406-01468-4. — URL: <https://book.ru/book/935684> (дата обращения: 20.08.2020)

2. **Михайлова, Н.В.** Отечественная история: учебное пособие / Михайлова Н.В. — Москва: КноРус, 2020 — 190 с. — ISBN 978-5-406-00655-9. — URL: <https://book.ru/book/934233> (дата обращения: 20.08.2020).

3. **Бершадская, О.В.** Отечественная история в контексте мировой истории. XX век: учебное пособие / Бершадская О.В., Титоренко М.Ф. — Москва: Русайнс, 2020 — 129 с. — ISBN 978-5-4365-1722-3. — URL: <https://book.ru/book/935706> (дата обращения: 20.08.2020).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gumer.info/> — Библиотека Гумер.
2. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm> — Библиотека Исторического факультета МГУ.
3. <http://www.plekhanovfound.ru/library/> — Библиотека социал-демократа.
4. <http://www.bibliotekar.ru> — Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.
5. <http://gpw.tellur.ru/> — Великая Отечественная: материалы о Великой Отечественной войне.
6. <http://ru.wikipedia.org> — Википедия: свободная энциклопедия.
7. <http://ru.wikisource.org/> — Викитека: свободная библиотека.
8. <http://www.wco.ru/icons/> — виртуальный каталог икон.
9. <http://militera.lib.ru/> — военная литература: собрание текстов.
10. <http://center.fio.ru/som/getblob.asp/> — всемирная история для школьников.
11. <http://world-war2.chat.ru/> — Вторая Мировая война в русском Интернете.
12. <http://www.ostu.ru/personal/nikolaev/index.html> — Геосинхрония: атлас всемирной истории.

13. <http://www.kulichki.com/~gumilev/HE1> — Древний Восток
14. <http://www.he1lados.ru> — Древняя Греция
15. <http://www.old-rus-maps.ru/> — европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях.
16. <http://biograf-book.narod.ru/> — избранные биографии: биографическая литература СССР.
17. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> — Интернет-издательство «Библиотека»: Электронные издания произведений и биографических и критических материалов.
18. <http://intellect-video.com/russian-history/> — история России и СССР: онлайн-видео.
19. <http://www.historicus.ru/> — Историк: общественно-политический журнал.
20. <http://history.tom.ru/> — история России от князей до Президента
21. <http://statehistory.ru> — История государства.
22. <http://www.kulichki.com/grandwar/> — «Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи.
23. <http://www.raremaps.ru/> — коллекция старинных карт Российской империи.
24. <http://old-maps.narod.ru/> — коллекция старинных карт территорий и городов России.
25. <http://www.lectures.edu.ru/> — лекции по истории для любознательных.
26. <http://mifologia.cjb.net> — мифология народов мира.
27. <http://www.krugosvet.ru/> — онлайн-энциклопедия «Кругосвет».
28. <http://liber.rshu.ru/section.html?id=1042> — оцифрованные редкие и ценные издания из фонда Научной библиотеки.
29. <http://www.august-1914.ru/> — Первая мировая война: Интернет-проект.
30. <http://9may.ru/> — проект-акция: «наша Победа. День за днём».
31. <http://www.temples.ru/> — проект «Храмы России».
32. <http://radzivil.chat.ru/> — Радзивилловская летопись с иллюстрациями.
33. <http://www.borodulincollection.com/index.html> — раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. (коллекция Льва Бородулина).
34. <http://www.rusrevolution.info/> — революция и Гражданская война: Интернет-проект.
35. <http://www.istrodina.com/> — Родина: российский исторический иллюстрированный журнал.
36. <http://all-photo.ru/empire/index.ru.html> — Российская империя в фотографиях.
37. <http://fershal.narod.ru/> — российский мемуарий.
38. <http://www.avorhist.ru/> — Русь Древняя и Удельная.
39. <http://memoirs.ru/> — русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях.
40. <http://www.scepsis.ru/library/history/page1/> — Скепсис: научно-просветительский журнал.
41. <http://www.arhivtime.ru/> — следы времени: Интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов.
42. <http://www.sovmusic.ru/> — советская музыка.
43. <http://www.infoliolib.info/> — университетская электронная библиотека Infolio.
44. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> — электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова
45. <http://www.history.spbpu.ru/elbib/> — электронная библиотека исторического факультета СПбГУ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте; <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; • сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; • основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенностей их деятельности; • роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. • содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения; 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная; • групповая; • фронтальная. <p>Методы индивидуального контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • тестирование; • индивидуальные консультации; • исторический диктант; • выполнение самостоятельных, и контрольных работ; • заполнение таблиц, кроссвордов; • заполнение контурных карт; • письменная домашняя работа • экзамен. <p>Методы группового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические игры; • тренинговое тестирование (контрольные работы).

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/Т.Г. Завгоруль
«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, и примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальностей среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации
--	--

	программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

1.4. Количество часов на освоении программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - **182 часа**, в том числе:

- обязательная учебная аудиторная нагрузка - **122 часов**;
- самостоятельная работа – **60** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекции	6
практические работы	116
Самостоятельная работа студента (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме зачета (2 сем)	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	2
практические работы	16
Самостоятельная работа студента (всего)	164
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1			
Основной модуль			
Нечетный семестр			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1. «Буквы и звуки в английском языке»	Практические занятия	6 часов	
	Правила чтения английских букв и буквосочетаний.	2	3
	Транскрибирование. Контрольный тест №1	4 2	
Тема 2. Повторение грамматического материала	Практические занятия	10 часов	
	Местоимения. Вопросительные и возвратные местоимения.	2	3
	Спряжение глагола to be. Порядок слов в английском предложении Числительные. Множественное число имен существительных Контрольный тест №2	2 4 2	
Тема 3. «Москва – настоящее и прошлое»	Практические занятия	22 часа	
	Введение новых ЛЕ по теме «Москва – настоящее и прошлое»	2	3
	The Past Simple Tense (Прошедшее простое время). Наречия и словосочетания, характерные для The Past Simple Tense	4 2	
	Конструкция used to + инфинитив. Used to + infinitive structure. Выполнение тренировочных упражнений.	2 2	
	Чтение и перевод текста «Москва - всегда молодая и красивая»	2	
	Активизация навыков письма и говорения по теме «Москва – настоящее и прошлое».	2	
	Страноведение англоговорящих стран. Великобритания	4	
	Домашнее чтение.	2	
	Контрольный тест №3		
	Проектная работа		
	Лекция	2 часа	
	Способы изучения иностранного языка	2	1-2
Тема 4. «Россия - наша Родина»	Практические занятия	20 часов	
	Введение новых ЛЕ по теме «Россия – наша Родина».	2	3
	The Future Simple Tense (Будущее простое время). Наречия и словосочетания, характерные для The Future Simple Tense.	4	

	Аббревиатуры Чтение и перевод текста «Политическая система России» Активизация навыков письма и говорения по теме «Россия – наша страна». Страноведение англоговорящих стран. США Домашнее чтение Контрольный тест №4 Проектная работа	2 4 2 2 2 2 2	
	Лекция Страноведение англоговорящих стран. Канада	2 часа 2	1-2
Четный семестр			
Тема 5. «Блеск Британии»	Практические занятия	8 часов	
	Введение новых ЛЕ по теме «Блеск Британии». Составление диалогов The Passive Voice. Страдательный залог. Выполнение упражнений на соответствие Чтение и перевод текста «Кратко о Британии» Контрольный тест № 5	2 4 2 2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических высказываний на заданную тему.	13 часов	4
	Лекция Выдающиеся люди Британии.	2 часа 2	1-2
Тема 6. «Обычай, традиции, суеверия»	Практические занятия	12 часов	
	Введение новых ЛЕ по теме «Обычай, традиции, суеверия». Активизация навыков говорения и письма Артикли с географическими названиями и названиями стран света. Articles with geographical names/ Articles with the points of the compass. Выполнение упражнений на соответствие Чтение и перевод текста «Какие их традиции?». Аудирование по теме «Обычай, традиции, суеверия» Контрольный тест № 6	4 2 2 4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических высказываний на заданную тему.	12 часов	4
	Практические занятия	14 часов	
Тема 7. «Пригород или большой город»	«Пригород или большой город». Активизация навыков диалогической речи. Введение новых ЛЕ. «Герундий». Введение новых ЛЕ. Выполнение тренировочных упражнений. Выполнение упражнений на соответствие. Активизация навыков чтения и перевода текста «Преимущества и недостатки жизни в городе и пригороде». Введение новых ЛЕ. Активизация навыков аудирования «Мегаполис». Введение новых ЛЕ.	4 4 4 2	3

	Контрольный тест № 7		
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических высказываний на заданную тему.	20 часов	4
Тема 8. «Чтение и перевод литературы по специальности»	Практические занятия	6 часов	
	Чтение и перевод литературы по специальности	8	3
	Контрольный тест № 8	2	
	Проектная работа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических высказываний на заданную тему.	17 часов	4
	Зачет	2	
		122+60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);*
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);*
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);*
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Компьютер с выходом в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.
6. Комплект рабочих пособий по иностранному языку.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор, интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения", КноРус, 2021.

Дополнительная литература:

1. Английский язык / И. П. Агабекян. — Изд. 16-е, стер. — Ростов н/Д: Феникс, 2010. — 318, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Грамматика. Сборник упражнений. Голицынский Ю.Б. 2011 - 576с.
3. Каменский А.И., Каменская И.Б.. Практическая грамматика английского языка: справочное пособие для неязыковых вузов. – часть 1. -Харьков: инэм, 2002. – 278 с.

Интернет - ресурсы:

1. [p://www.britannica.com/](http://www.britannica.com/) Энциклопедия Британика. Всевозможная информация для изучающих английский язык.
2. Электронные библиотеки, где можно скачать произведения на английском языке <http://libfor.ru/readiuerpoe.html>
3. http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html
4. <http://www.dadoda.ru>
5. <http://www.knigka.info/> Библиотека текстов на английском языке. <http://www.readbookonline.net> / Более 2000 наименований произведений. Имеются категории: «Величайшие произведения 20 века». «Произведения - призеры Нобелевской премии».
6. Английский с англичанами. Школа английского языка <http://www.language.ru>
<http://www.infospace.com/info.USA>
7. <http://begin-english.ru/video-english/page5/>
8. Стихи, песни, дидактические игры, словарик, статьи, уроки, международные проекты на английском языке <http://www.englishclub.narod.ru>
9. Страноведение, разговорные темы, грамматика, тесты по английскому языку и др.
<http://www.linguistic.ru>
10. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
11. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Практическая работа.
<ul style="list-style-type: none">переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа.
<ul style="list-style-type: none">самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Практическая работа.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа. Промежуточная аттестация в форме зачета

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/Т.Г. Завгоруль
«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная, заочная
Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2 Место дисциплины в структуре среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена: физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Содержание учебного предмета направлено на формирование личностных результатов:

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 182 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы. Очная форма обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Вид учебной работы. Заочная форма обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекционные занятия	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	164
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	2 курс 3 семестр	54		
Техника безопасности на уроках физической культуры. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Содержание учебного материала	4		
	1 Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО).		1-2	
	2 Правила поведения на стадионе и в спортивном зале.		1-2	
	3 Первая медицинская помощь при травмах		1-2	
Раздел 1.	Легкая атлетика (1 часть)	18 (+10)		
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции: 60м, 100м. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала	2		
	1 Техника бега на короткие дистанции.		1-2	
	2 Техника бега по прямой дистанции.			
	Практические занятия - бег с низкого старта, бег по дистанции, бег с максимальной скоростью 60м и 100м. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		3	
Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение беговых упражнений на короткие дистанции; - занятие в секциях легкой атлетики.	1	4		
Тема 1.2. Эстафетный бег. Эстафета 4x100м.	Содержание учебного материала	2		
	1 Техника эстафетного бега.		1-2	
	2 Техника передачи эстафетной палочки			
	Практические занятия -эстафетный бег, бег по дистанции, передача эстафетной палочки. ОФП.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение беговых упражнений; - занятие в л/а секциях (выполнение различных эстафет с передачей палочки)	1	4	
Тема 1.3. Бег на средние дистанции: 400м, 800м.	Содержание учебного материала	2		
	1 Техника бега на средние дистанции.		1-2	
	Практические занятия - бег по дистанции в среднем темпе, беговые упражнения. ОФП.			3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений;		1	

	- выполнение утренней гимнастики; - занятие в л/а секциях (выполнение беговых упражнений на средние дистанции)		4
Тема 1.4. Тактика бега на средние дистанции.	Содержание учебного материала	4	
	1 Техника бега на средние дистанции.		1-2
	2 Тактика бега на средние дистанции.		3
	Практические занятия - бег по дистанции с максимальной скоростью, беговые упражнения .ОФП.	1	4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение утренней гимнастики; - занятие в л/а секциях (выполнение бега на средние дистанции в среднем темпе).		
Тема 1.5. Кроссовая подготовка. Легкоатлетические упражнения.	Содержание учебного материала	2	
	1 Кроссовая подготовка.		1-2
	2 Бег по пересеченной местности.		
	3 Беговые упражнения.		3
	Практические занятия -беговые упражнения, прыжковые упражнения, бег на 500м и 800м.ОФП.	1	4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение бега на различные дистанции в среднем темпе; - занятие в л/а секциях.		
Тема 1.6. Бег на длинные дистанции 1000м. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала	4	
	1 Техника бега на длинные дистанции.		1-2
	2 Беговые и прыжковые упражнения.		3
	Практические занятия -беговые и прыжковые упражнения, бег дистанции 1000м в среднем темпе. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	1	4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение бега на длинные дистанции в среднем темпе; - занятие в л/а секциях.		
Тема 1.7. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000м. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала	4	
	1 Техника и тактика бега на длинные дистанции.		1-2
	2 Беговые и прыжковые упражнения.		
	Практические занятия беговые и прыжковые упражнения, бег дистанции 2000м в среднем темпе. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение утренней гимнастики; - занятие в л/а секциях (бег на длинные дистанции в умеренном темпе)	1	4

Тема 1.8. Прыжки в длину с места и с разбега. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала		2	
	1	Техника прыжков в длину с места и с разбега.		1-2
	Практические занятия -беговые и прыжковые упражнения, прыжки с места, с разбега. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение прыжковых упражнений (на двух ногах, на одной ноге, на месте, в движении, через скакалку); - занятие в л/а секциях (прыжки различной направленности).			4
Тема 1.9. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала		2	
	1	Рациональное использование сил при выполнении контрольных нормативов.		1-2
	2	Техника бега на различные дистанции.		
	3	Техника прыжковых упражнений.	3	
	Практические занятия -беговые и прыжковые упражнения, сдача нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		1	4
Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - занятие в спортивных секциях.				
Раздел 2.	Баскетбол (1 часть)		14 (+8)	
Тема 2.1. Правила соревнований в баскетболе. Учебные нормативы. Игры.	Содержание учебного материала		2	
	1	Правила игры в баскетбол.		1-2
	2	Техника безопасности при игре в баскетбол.		
	3	Упражнения с мячом .	3	
	Практические занятия -правила игры, техника безопасности при игре в баскетбол; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		1	4
Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение утренней гимнастики; - занятие в секциях по баскетболу.				
Тема 2.2. Перемещения различными способами. Игры по упрощенным правилам.	Содержание учебного материала		2	
	1	Техника перемещений.		1-2
	2	Упражнения с мячом.	3	
	Практические занятия -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП. -способы перемещений, техника перемещений.		1	4
Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом ; - занятие в спортивных секциях (игры по упрощенным правилам, технические приемы				
Тема 2.3. Ведение мяча, обводка, дриблинг (низкое	Содержание учебного материала		2	
	1	Техника ведения мяча.		1-2
	2	Упражнения с мячом.		

ведение). Игры по упрощенным правилам.	Практические занятия - техника ведения мяча, способы обводки; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях (совершенствование ведения мяча, игры по упрощенным правилам)	1	4
Тема 2.4. Передача мяча с отскоком от пола, передачи одной рукой различными способами. Учебные игры.	Содержание учебного материала	2	
	1) Техника передач мяча одной рукой.		1-2
	2) Двухсторонняя игра.		3
	Практические занятия - техника передачи мяча с отскоком от пола, техника передачи мяча одной рукой; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП. Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях (совершенствование бросков мяча, игры по упрощенным правилам).	6	4
Тема 2.5. Передачи мяча двумя руками различными способами. Учебные игры	Содержание учебного материала	2	
	1) Техника передач мяча двумя руками.		1-2
	2) Двухсторонняя игра.		3
	Практические занятия - техника передачи мяча двумя руками; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП. Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях (совершенствование бросков мяча, игры по упрощенным правилам).	1	4
Тема 2.6. Броски мяча в корзину различными способами с места. Игры по упрощенным правилам.	Содержание учебного материала	2	
	1) Техника бросков мяча в корзину с места , в движении.		1-2
	2) Двухсторонняя игра.		3
	Практические занятия - техника бросков в корзину с различных точек и расстояний; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП. Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях (совершенствование бросков мяча, игры по упрощенным правилам).	1	4
Тема 2.7. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала	2	
	1) Техника бросков в корзину с места, в движении.		1-2
	2) Упражнения с мячом. Практические занятия - рациональное использование своей силы и технических приемов при сдаче контрольных нормативов ; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		3

	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение утренней гимнастики; - занятие в спортивных секциях.	1	4
	4 семестр	54	
Раздел 3.	Волейбол (1 часть)	20(+9)	
Тема 3.1. Техника безопасности на занятиях физической культуры. Правила соревнований в волейболе. Учебные нормативы. Игры.	Содержание учебного материала	2	
	1) Правила поведения в спортивном зале.		1-2
	2) Правила игры в волейбол.		
	3) Упражнения с мячом.		
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в секциях по волейболу (игры по упрощенным правилам)	1	4
Тема 3.2. Передачи мяча в парах (двумя руками сверху). Учебные игры.	Содержание учебного материала	2	
	1) Техника передачи мяча двумя руками сверху.		1-2
	2) Техника приема мяча.		
	Практические занятия - техника передач мяча в парах, техника передач мяча двумя руками сверху ; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование верхних передач в парах, игры по упрощенным правилам)	1	4
Тема 3.3. Передачи мяча в парах (двумя руками снизу). Учебные игры.	Содержание учебного материала	2	
	1) Техника передачи мяча двумя руками снизу.		1-2
	2) Техника приема мяча.		
	Практические занятия - техника передач мяча в парах, техника передач мяча двумя руками снизу ; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование нижних передач в парах, игры по упрощенным правилам)	1	4
Тема 3.4. Передачи мяча (низкие, средние, высокие). Учебные игры.	Содержание учебного материала	2	
	1) Техника низкой, средней , высокой передач и мяча.		1-2
	2) Техника приема мяча.		
	Практические занятия -различные способы и техника передач мяча; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений;	1	4

	- выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование передач в парах, игры по упрощенным правилам)		
Тема 3.5. Передача мяча через зону (длинная передача). Игры по упрощенным правилам	Содержание учебного материала	2	
	1 Техника длинной передачи мяча.		1-2
	2 Техника приема. Упражнения с мячом.		3
	Практические занятия - техника выполнения длинной передачи; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП. Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование длинных передач мяча, игры по упрощенным правилам)	1	4
Тема 3.6. Передача мяча в соседнюю зону (короткая передача) Игры по упрощенным правилам.	Содержание учебного материала	2	
	1 Техника передачи мяча в соседнюю зону.		1-2
	2 Техника приема мяча. Упражнения с мячом.		3
	Практические занятия - техника передачи мяча в соседнюю зону; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП. Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование коротких передач , игры по упрощенным правилам)	1	4
Тема 3.7. Передача мяча в свою зону (укороченная передача). Игры по упрощенным правилам.	Содержание учебного материала	2	
	1 Техника передачи мяча в свою зону.		1-2
	2 Техника приема мяча. Упражнения с мячом.		3
	Практические занятия - техника передачи мяча в свою зону; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП. Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование укороченных передач , игры по упрощенным правилам)	1	4
Тема 3.8. Подачи мяча (верхняя, нижняя, боковая). Игры по упрощенным правилам.	Содержание учебного материала	2	
	1 Техника подач мяча .		1-2
	2 Техника приема мяча. Упражнения с мячом.		3
	Практические занятия - техника подач различными способами ; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП. Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений;	1	4

	- выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование различных подач, игры по упрощенным правилам)		
Тема 3.9. Техника и тактика игры в защите и нападении. Игры по упрощенным правилам.	Содержание учебного материала	2	
	1 Техника и тактика игры в нападении.		1-2
	2 Техника и тактика игры в защите.		3
	Практические занятия - техника и тактика игры в нападении и защите(индивидуальные, групповые и командные действия) ; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (применение тактических действий в играх, игры по упрощенным правилам)	1	
Тема 3.10. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала		
	1 Упражнения с мячом, игры.		1-2
	2 Техника подач мяча, приема и передач мяча.		
	Практические занятия - рациональное использование своей силы и технических приемов при сдаче контрольных нормативов ; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2	3
Раздел 4	Футбол (1 часть).	20(+5)	
Тема 4.1. Правила соревнований в футболе . Учебные нормативы. Игры.	Содержание учебного материала	4	
	1 Правила игры в футбол		1-2
	2 Техника игры.		3
	Практические занятия - правила игры , техника безопасности при игре в футбол ; - игры по упрощенным правилам. ОФП		4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - занятие в спортивных секциях по футболу	1	
Тема 4.2. Перемещение по полю. Ведение мяча. Учебные игры.	Содержание учебного материала	4	
	1 Перемещение по полю		1-2
	2 Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой.		3
	Практические занятия - способы ведения мяча, техника выполнения ударов ; - игры по упрощенным правилам. ОФП.		4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - занятие в спортивных секциях по футболу.	1	
Тема 4.3. Приём мяча Учебные игры.	Содержание учебного материала		
	1 Техника подачи мяча. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам.		1-2
	2 Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча.		

	Практические занятия - способы и техника подачи и приема мяча . - игры по упрощенным правилам. ОФП.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - занятие в спортивных секциях по футболу	1	4
Тема 4.4. Техника и тактика игры. Учебные игры.	Содержание учебного материала	4	
	1 Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря.		1-2
	Практические занятия - техника игры, удары по мячу, подачи ; - игры по упрощенным правилам. ОФП.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - занятие в спортивных секциях по футболу	2	4
Тема 4.5. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала	4	
	1 Техника и тактика игры.		1-2
	2 Взаимодействие игроков...		3
	Практические занятия - рациональное использование своей силы и технических приемов при сдаче контрольных нормативов; - игры по упрощенным правилам. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		4
	3 курс 5 семестр	54	4
Раздел 5.	Легкая атлетика (2 часть)	20 (+10)	
Тема 5.1. Бег на короткие дистанции. Подвижные игры. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала	4	
	1 Техника бега на короткие дистанции.		1-2
	2 Подвижные игры.		3
	Практические занятия - беговые упражнения, бег на короткие дистанции (60м, 100м, 200м); - подвижные игры на открытом воздухе. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение беговых упражнений на короткие дистанции; - занятие в секциях легкой атлетики.	2	
Тема 5.2. Бег на средние дистанции. Подвижные игры. ОФП.	Содержание учебного материала	4	
	1 Беговые упражнения.		1-2
	2 Подвижные игры.		3
	Практические занятия - беговые упражнения, бег на средние дистанции (400м, 500м, 800м); - подвижные игры на открытом воздухе, ОФП.		4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение беговых упражнений на средние дистанции; - занятие в секциях легкой атлетики.	2	

Тема 5.3. Бег на длинные дистанции. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала		4	
	1	Техника бега на длинные дистанции.		1-2
	2	Подвижные игры.		3
	Практические занятия - беговые упражнения, бег на длинные дистанции (1000м, 2000м); - подвижные игры на открытом воздухе. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.ОФП.			
Тема 5.4. Бег по пересеченной местности. ОФП	Содержание учебного материала		4	
	1	Техника и тактика бега по пересеченной местности .		1-2
	2	Подвижные игры.		3
	Практические занятия - беговые упражнения, бег по пересеченной местности (трава, грунт, асфальт); - подвижные игры на открытом воздухе, ОФП.			
Тема 5.5. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала		4	
	1	Техника и тактика бега на различные дистанции.		1-2
	2	Беговые и прыжковые упражнения.		3
	Практические занятия беговые и прыжковые упражнения, сдача нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.			
Раздел 6.	Волейбол (2 часть)		1	
				4
Тема 6.1. Техника владения мячом: передач и мяча в парах (двумя руками сверху, снизу). Учебная игра. ОФП	Содержание учебного материала		4	
	1	Передача мяча в парах.		1-2
	2	Двухсторонние игры.		3
	Практические занятия - техника передач мяча в парах, техника передач мяча двумя руками сверху и снизу; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.			
Тема 6.2.	Содержание учебного материала		2	
	1	Передачи мяча (низкие, средние, высокие).		1-2

Техника владения мячом: низкие, средние, высокие передачи мяча.	2 Двухсторонние игры. Практические занятия -различные способы и техника передач мяча; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование низких, средних, высоких передач в парах, игры по упрощенным правилам)	1	4
Тема 6.3. Техника владения мячом: передача мяча в различные зоны. Игры.	Содержание учебного материала	2	1-2
	1 Передачи мяча в различные зоны. 2 Двухсторонние игры. Практические занятия - техника передачи мяча в соседнюю зону, в свою зону, через зону; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование передач мяча в различные зоны площадки, игры по упрощенным правилам)	1	4
	Содержание учебного материала	2	1-2
1 Нападающий удар (прямой, боковой) 2 Двухсторонние игры. Практические занятия - техника нападающего удара (прямой и боковой); -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.			
Тема 6.4. Техника нападения: прямой нападающий удар, боковой нападающий удар. Игры.	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование нападающего удара, игры по упрощенным правилам)	2	4
	Содержание учебного материала	2	1-2
	1 Поддачи мяча (верхняя, нижняя, боковая). 2 Двухсторонние игры. Практические занятия - техника подач различными способами ; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. ОФП.		
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - выполнение упражнений с мячом; - занятие в спортивных секциях по волейболу (совершенствование различных подач, игры по упрощенным правилам)	2	4
Тема 6.5. Техника владения мячом: поддачи мяча (верхняя, нижняя, боковая). Игры.	Содержание учебного материала	2	1-2
	1 Рациональное использование технических приемов в волейболе.		
	Содержание учебного материала	2	1-2
	1 Рациональное использование технических приемов в волейболе.		

Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	2 Двухсторонние игры.		
	Практические занятия - рациональное использование своей силы и технических приемов при сдаче контрольных нормативов ; -упражнения с мячом, беговые упражнения, игры по упрощенным правилам. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; -подготовка к выполнению нормативов ГТО	1	4
	6 семестр		
Раздел 7	Гандбол. Атлетическая гимнастика.	12(+8)	
Тема 7.1. Техника безопасности на занятиях физкультуры. Гандбол. -техника и методика игры.	Содержание учебного материала	2	
	1 Правила поведения в спортивном зале.		1-2
	2 Правила игры Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - занятие в спортивных секциях.	2	4
Тема 7.2. Техника владения мячом. Комплексы упражнений на брюшной пресс. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала	2	
	1 Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски,		1-2
	2 Упражнения на мышцы брюшного пресса. Практические занятия ОРУ для мышц брюшного пресса; -Учебная игра		3
	Самостоятельная работа обучающихся - ОРУ для мышц брюшного пресса; -отработка техники игры	1	4
Тема 7.3. Техника и тактика защиты. Комплексы упражнений на верхний плечевой пояс. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала	2	
	1 Техника защиты. Стойка защитника, перемещения противодействия владению мячом (блокирование игрока блокирование мяча, выбивание). Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия		1-2
	2 Силовые комплексы на тренажерах. Практические занятия - ОРУ для мышц плечевого пояса; - Учебная игра.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; - отработка техники игры	1	4
Тема 7.4. Техника Тактика игры вратаря. Комплекс силовой аэробики. Комплекс упражнений на ноги. Подготовка к	Содержание учебного материала	2	
	1 Техника игры вратаря: стойка, тактика игры вратаря.		1-2
	2 Комплексы упражнений на тренажерах. Практические занятия		3
	- силовые упражнения на полу, стоя, на ступнях, с гантелями, ОРУ для мышц ног;		

выполнению нормативов ГТО.	-Подготовка к выполнению нормативов ГТО.			4
		Самостоятельная работа обучающихся -выполнение общеобразовательных упражнений; -отработка техники игры	1	
Тема 7.5. Тактика нападения. Комплексы упражнений на развитие силовой выносливости. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала		2	
	1	.		1-2
	2	Упражнения на тренажерах.		3
	Практические занятия - ОРУ для развития силовой выносливости,; -Подготовка к выполнению нормативов ГТО.			
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; -отработка техники игры		1	4
Тема 7.6. Прием контрольных нормативов. Подготовка к выполнению нормативов ГТО.	Содержание учебного материала		2	
	1	Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия		1-2
	2	Стретчинг.		3
	Практические занятия - ОРУ для развития гибкости; -Подготовка к выполнению нормативов ГТО.			
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение общеобразовательных упражнений; -подготовка к выполнению нормативов ГТО		2	4
	Зачет		2	
Всего:			182(122+60))

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – репродуктивный -воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
2. – репродуктивный- алгоритмический(умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач)0
3. – продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи
4. продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона с элементами полосы препятствий, стрелкового тира.

Спортивное оборудование:

- футбольные, баскетбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки,
- оборудование для силовых упражнений: гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений, набор тренажеров.
- гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков;
- оборудование стадиона: беговые дорожки, футбольное поле, полоса препятствий, место для стрельбы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виленский М.Я., Горшков Г.А. Физическая культура (СПО). Учебник : учебник /— Москва : КноРус, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-406-06038-4. <https://www.book.ru/book/929821>

2. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура : учебник /. — Москва :КноРус, 2018. — 256 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04754-5. <https://www.book.ru/book/918488>

Дополнительные источники:

1. Бароненко В.А., Раппопорт Л.А. Здоровье и физическое здоровье студента.- Альфа –М., 2014. ЭОР

2. Бурякин Ф.Г. Лечебная физическая культура и массаж (для СПО). Учебник : учебник / Ф.Г. Бурякин, В.С. Мартынихин. — Москва : КноРус, 2019. — 278 с. — ISBN978-5-406-06454-2 <https://www.book.ru/book/930508>

3. Вайнер Э.Н.Лечебная физическая культура : учебник / Э.Н. Вайнер. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-07193-9. <https://www.book.ru/book/931790>

4. Кадыров Р.М.Теория и методика физической культуры (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / Р.М. Кадыров, Д.В. Морщанина. — Москва : КноРус, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-406-06850-2. <https://www.book.ru/book/930487>

Интернет ресурсы:

1. [Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики http://sport.minstm.gov.ru](http://sport.minstm.gov.ru)
2. [Сайт Департамента физической культуры и спорта города Томска http://www.depms.ru/](http://www.depms.ru/)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных нормативов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Методы оценки результатов: - накопительная система баллов, на основе которых выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - контрольное тестирование; - дифференцированный зачет. Легкая атлетика: 1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; 2. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами легкой атлетики. Спортивные игры: 1. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование); 2. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм; 3. Оценка выполнения студентом функций судьи. 4. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. Атлетическая гимнастика (юноши и девушки): 1. Оценка техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов с отягощениями; 2. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами атлетической гимнастики. Кроссовая подготовка: Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учета времени.
Усвоенные знания: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	Формы контроля обучения: - практические задания по работе с информацией - домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения. Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха. Контрольные нормативы Зачет

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 05 МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
от 22.03.2021 г. Протокол № 6

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ . Ошибка! Закладка не определена.	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Современный этап развития профессионального образования выдвигает принципиально новые требования к содержанию и характеру подготовки квалифицированного специалиста как личности, обладающей высоким интеллектуальным и культурным уровнем, готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и деловой мобильности. В связи с этим дисциплина «Методика выполнения письменных работ» позволит студентам правильно сориентироваться в исследовательской деятельности, результатом которой является, в том числе, выполнение курсовых или выпускных квалификационных работ.

Программа дисциплины «Методика выполнения письменных работ» позволяет понять роль исследовательской работы в практической деятельности специалиста, освоить и закрепить основные понятия исследования, составить представление о методах поиска, накопления, обработки информации и правилах оформления результатов исследования. Также дисциплина направлена на создание условий для развития исследовательской компетентности.

В результате изучения обязательной части учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план работы
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований
- формулировать выводы и делать обобщения;
- оформлять учебно-исследовательские работы;
- представлять результаты своих исследований

знать:

- методику выполнения письменных (исследовательских) работ;
- этапы теоретической и экспериментальной учебно-исследовательской работы;
- способы поиска и накопления необходимой информации и ее обработки;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат письменных (исследовательских) работ;
- способы представления результатов письменных (исследовательских) работ;
- основные критерии оценки письменных (исследовательских) работ.

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Методика выполнения письменных работ» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Обучающийся как:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося — 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы. Очная форма обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия	12
Семинарские занятия	6
Практическая работа	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Вид учебной работы. Заочная форма обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Лекционные занятия	2
Семинарские занятия	-
Практическая работа	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		10 (+4)	
Тема 1.1 Введение. Исследования и их роль в практической деятельности человека	Содержание	4	
	Цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи. Значение дисциплины в профессиональной деятельности. Наука и научные исследования. Их роль в практической деятельности человека.	2	1–2
	Практическая работа №1 Подготовка и выполнение эссе на тему «Роль науки в современном обществе».	2	3
Тема 1.2 Методология выполнения письменных работ	Содержание	6	
	Этапы выполнения письменных работ. Элементы исследования: проблема исследования и тема исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; гипотеза исследования. Понятие «методы исследования». Понятие «методы исследования». Классификация методов: всеобщие философские методы, общенаучные и конкретно-научные (частные) методы	2	1–2
	Семинарское занятие №1.	2	3
	Практическая работа №2 Выбор темы исследования, постановка целей, задач, определение объекта и предмета исследования. Составление словаря терминов по изученному разделу (глоссарий).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: работа с конспектами лекций, учебной литературой, дополнительными источниками, информационными справочно-правовыми системами. Подготовка к семинарским и практическим занятиям, поиск и подбор материала, ответы на вопросы. Подготовка сообщений	2	3
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ		10 (+4)	
Тема 2.1 Источники научной информации	Содержание	4	
	Понятия «научная информация» и «документ». Документальные источники научной информации. Интернет-ресурсы как источники информации. Особенности поиска информации в Интернете. Законодательство РФ об авторском праве и смежных правах. Охрана интеллектуальной собственности.	2	1–2

	Практическая работа №3 Составление таблицы по теме «Объекты авторского права». Работа с законодательными, нормативными актами. Основные начала (принципы) авторского права. Авторские права. Объекты авторского права. Понятия и признаки объектов авторского права. Признаки объектов авторского права: творческий характер произведения, объективная форма и воспроизводимость произведения. Форма выражения произведения. Виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства. Произведения, на которые не распространяется авторское право.	2	3
Тема 2.2 Способы обработки полученной информации	Содержание	6	1-2
	Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации, правила систематизации и оформления материала. Переработка информации: план, тезисы, конспект. Виды письменных работ. Реферат, эссе, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.	2	
	Семинарское занятие 2. Обсуждение в виде вопрос-ответ.	2	3
	Практическая работа №4 Составление плана статьи (в журнале, учебнике), конспектирование статьи, составление тезисов.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: работа с конспектами лекций, учебной литературой, дополнительными источниками, информационными справочно-правовыми системами. Подготовка к семинарским занятиям и практическим работам, поиск и подбор материала, ответы на вопросы. Подготовка рефератов	4	4
РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ		8 (+ 4)	
Тема 3.1 Структура письменной работы	Содержание	4	
	Формальная структура исследования: введение, основная часть, заключение, список литературы. Требования к каждой из этих составляющих. Рубрикация. Язык и стиль письменной работы. Особенности выполнения и оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.	2	1-2
	Практическая работа №5 Написание и оформление введения по теме письменной работы.	2	3
Тема 3.2 Правила оформления письменных работ	Содержание	4	1-2
	Общие правила оформления текста исследовательской работы: формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация, строки, заголовки, сноски и примечания, приложения Проверка и окончательное оформление списка литературы. Требования к орфографической и стилистической грамотности.	2	
	Практическая работа №6 Составление списка использованных источников и литературы	2	1-2

	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3: работа с конспектами лекций, учебной литературой, дополнительными источниками, информационными справочно-правовыми системами. Подготовка к семинарским занятиям и практическим работам. Поиск и подбор материала. Ответы на вопросы.	4	4
РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8 (+6)	
Тема 4.1 Презентация исследовательских работ. Технология публичного выступления	Семинарское занятие 3 (в виде деловой игры «Публичное выступление. Я не боюсь выступать»)	2	1-4
	Практическая работа №7 Написание заключения, доклада и подготовка презентации по теме исследования	2	1-4
	Практическая работа №8 Презентация письменной (исследовательской) работы	2	
	Практическая работа №9 Презентация письменной (исследовательской) работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4: работа с конспектами лекций, учебной литературой, дополнительными источниками, информационными справочно-правовыми системами. Подготовка письменных (исследовательских) работ, презентаций, работа с нормативными правовыми актами Подготовка к семинарским занятиям и практическим работам. Поиск и подбор материала.	6	1-4
ЗАЧЕТ			1-4
ВСЕГО		36 (+18)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) *репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);*
- 2) *репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);*
- 3) *продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);*
- 4) *продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- **Аудиовизуальные:**
 - компьютер;
 - мультимедийный проектор или интерактивная доска;
 - классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры;
 - телевизор;
 - экран (при отсутствии интерактивной доски);
 - система интернет.
- **Информационный фонд:**
 - видеоматериалы;
 - презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основная литература:

1. Сковородкина, И.З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / Сковородкина И.З., Герасимов С.А., Фомина О.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07099-4. — URL: <https://book.ru/book/939289> (дата обращения: 15.03.2021). — Текст: электронный.

2. Пастухова, И.П., Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. — Москва : КноРус, 2021. — 217 с. — ISBN 978-5-406-08178-5. — URL: <https://book.ru/book/941450> (дата обращения: 17.03.2021). — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. -2-е изд., испр. и доп. -М.:Издательство Юрайт, 2018. - 235 с. - (Серия: Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-08818-2. <https://biblio-online.ru/book/E79FFFF9-C786-4CEE-B695-7812309253D8/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-deyatelnosti>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция) «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

3.2.4. Internet-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].- Режим доступа <http://www.garant.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Методика выполнения письменных работ» обеспечивает достижение студентами следующих <i>результатов</i>:</p> <p>личностных: сформированность мировоззрения, в полной мере соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; эстетическое отношение к миру; совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);</p> <p>метапредметных: умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>предметных: сформированность устойчивого интереса к чтению как средству</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки студентов по школьным курсам информатики и обществознания; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме: защиты письменных работ; тестирования/устного ответа; отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление презентации, информационное сообщение).</p>

<p>познания других культур, уважительного отношения к ним; сформированность навыков различных видов анализа письменных работ; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p>	
---	--

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание, тест.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

1. Оценка «**зачтено**» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;
- Умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и

общепрофессиональных дисциплин при ответе на зачете.

2. Оценка «**не зачтено**» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Неумение выполнять практические задания;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;
- Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и

общепрофессиональных дисциплин при ответах на зачете.

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются и применяются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
от 22.03.2021 г. Протокол № 6

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Этика и психология профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу вариативной части профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;
- давать психологическую оценку личности;
- владеть способами бесконфликтного общения;
- формировать психологический климат в коллективе;
- применять приемы психологической саморегуляции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные задачи и методы психологии;
- психические процессы и состояния;
- структуру личности;
- функции и средства общения;
- принципы эффективного общения;
- этапы профессиональной адаптации;
- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;
- основы делового общения;
- основы психосоматики;
- определение понятий "психогигиена", "психопрофилактика";
- методы саморегуляции.

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Этика и психология профессиональной деятельности направлено на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую

уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **68 часов**;
- самостоятельная работа – **34 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	28
семинарские занятия	12
Самостоятельная работа:	34
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практическая работа	4
Самостоятельная работа:	94
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, ВИДЫ И УРОВНИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ		34 (+12)	
Тема 1.1. Введение. Понятие делового общения. Коммуникация.	Содержание учебного материала	8(+4)	
	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное. Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика. Методы делового общения. Техника ведения переговоров. Техника манипуляции делового общения. Общение как процесс взаимодействия человека с другими членами общества. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль общения. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.	6	1-2
	Практическое занятие Деловая игра — «Воздушный шар» (даёт возможность посмотреть, как люди ведут себя в кризисной, экстремальной ситуации, какие вербальные и невербальные приёмы используют для решения проблемы)	2	3
	Самостоятельная работа	4	4
	Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе		
Тема 1.2. Слушание в межличностном общении. Обратная связь в	Содержание учебного материала	10 (+2)	
	Говорение и слушание — навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.	4	1-2
	Практическое занятие		

говорении и слушании	Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерефлексивное слушание; активное рефлексивное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении	4	3
	Практическое занятие	2	3
	Барьеры в общении		
	Самостоятельная работа	2	4
	Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе		
Тема 1.3. Невербальные средства взаимодействия	Содержание учебного материала	4 (+2)	
	Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.	2	1-2
	Практическое занятие	2	3
	Просмотр и обсуждение фильма «Территория лжи»		
	Самостоятельная работа	2	4
	Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений»		
Тема 1.4. Формы и виды устных коммуникаций	Содержание учебного материала	6 (+2)	
	Основные коммуникативные формы: монологическая, диалогическая, полилогическая. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.	4	1-2
	Практическое занятие:	2	3
	Деловая беседа		
	Самостоятельная работа	2	4
	Составить план деловой беседы		
Тема 1.5. Письменная коммуникация: свойства и функции	Содержание учебного материала	6 (+2)	
	Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость.	2	1-2
	Практическое занятие:	4	3
	Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций		
	Самостоятельная работа	2	4
	Составить деловое письмо по заданным реквизитам, используя этикетные речевые формы		
РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА		16 (+10)	
Тема 2.1. Понятие	Содержание учебного материала	6 (+4)	

<p>профессионально й этики. Юридическая этика и этика социального работника.</p>	<p>Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, и основные типы этикета. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма. Профессиональная этика социального работника: понятие, виды. Основные требования профессиональной этики социального работника. Моральные нормы и принципы в работе социального работника. Принципы профессиональной этики социального работника. Нравственные требования, предъявляемые к социальному работнику. Понятия «профессиональный долг», «профессиональная совесть», «профессиональная справедливость, честь и достоинство», «профессиональный такт». Идеи патриотизма в профессиональной деятельности юриста. Этика социальной работы. Нравственная личность социального работника. Повышение квалификации и профессионального роста социального работника. Составляющие солидарности. Альтруизм. Коллективизм. Личная ответственность социального работника.</p>	4	1-2
	<p>Практическое занятие</p>	2	3
	<p>Профессионально-этический кодекс социального работника России.</p>		
	<p>Семинарское занятие</p>		
	<p>Нравственная личность социального работника. Повышение квалификации и профессионального роста социального работника. Составляющие солидарности. Альтруизм. Коллективизм. Личная ответственность социального работника.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа</p>	4	4
	<p>Подготовить публичное выступление (речь) на 3 мин по вопросам раздела «Профессиональная этика юриста», «Профессиональная этика социального работника».</p>		
<p>Тема 2.2. Имидж делового человека</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4 (+4)	
	<p>Повседневный этикет делового человека — культура общения, базирующаяся на четырёх основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство. Внешний вид и поведение служащего. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Визитные карточки в профессиональном общении. Деловой протокол. Поведение за столом. Интерьер рабочего помещения. Сувениры и подарки в деловой сфере. Имидж делового человека</p>	2	1-2
	<p>Практическое занятие</p>		
	<p>1) самодиагностика «Мой имидж»; 2) тренинг — «Мой имидж»: оценить составляющие собственного имиджа</p>	2	3
	<p>Семинарское занятие</p>	2	3
	<p>Деловая беседа. Визитные карточки в профессиональном общении. Деловой протокол. Поведение за столом. Интерьер рабочего помещения. Сувениры и подарки в деловой сфере. Имидж делового человека</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p>		4

	Подготовить презентацию на тему «Деловая одежда» (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	4	
Тема 2.3. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений власти с населением	Содержание учебного материала	6 (+2)	
	Применение норм и элементов этики управления и государственной службы в работе с населением. Этико-психологические нормы приема населения: работа с письмами, выездные встречи, публичные выступления и т.д	4	1-2
	Семинарское занятие	2	1-2
	Устный опрос по теме: Этико-психологические нормы приема населения: работа с письмами, выездные встречи, публичные выступления и т.д		
	Самостоятельная работа	2	4
Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе			
РАЗДЕЛ 3. ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ		16 (+12)	
Тема 3.1. Общие положения о психических явлениях и психических свойствах	Содержание учебного материала	8 (+4)	
	Личность в психологии. Понятие о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Формирование и развитие личности. Свойства личности. Понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.	4	1-2
	Практическое занятие	2	3
	Игровой тренинг		
	Семинарское занятие	2	3
	Беседа по теме: понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.		
	Самостоятельная работа	4	4
Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе			
Тема 3.2. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала	6 (+2)	
	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	4	1-2
	Практическое занятие	2	3
	Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»		
Семинарское занятие	2	3	

	Доклады на темы: Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.		
	Самостоятельная работа	4	4
	Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами», «Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».		
Тема 3.3. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала	4 (+2)	
	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания. Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.	2	1-2
	Практическое занятие		
	Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях.	4	3
	Семинарское занятие	2	3
	Беседа по вопросам. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.		
	Самостоятельная работа	4	4
	Повторение.		
ЗАЧЕТ		2	
		Всего:	68 (+34)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. **Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты** : учебник / Е.И. Рогов. — Москва :КноРус, 2019. — 260 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06980-6.<https://www.book.ru/book/931371>
2. **Социальная психология. (Бакалавриат). Учебник + eПриложение** : учебник / Е.И. Рогов и др. — Москва : КноРус, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-406-06832-8.<https://www.book.ru/book/931268>

Дополнительная литература

1. Социальная психология. (Бакалавриат). Учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие / В.Г. Крысько. — Москва :КноРус, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-406-07158-8.<https://www.book.ru/book/932230>
2. Психология. Конспект лекций : учебное пособие / П.С. Гуревич. — Москва :КноРус, 2017. — 207 с. — <http://www.book.ru:3333/book/921458>
3. Психология развития человека как субъекта деятельности / П.В. Кисляков. — Москва :Русайнс, 2016. — 222 с. — <http://www.book.ru:3333/book/922071>
4. Психология делового общения : учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва :КноРус, 2018. — 196 с. — СПО. — <http://www.book.ru:3333/book/927708>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : поисковая система. URL: <http://www.consultant.ru/>(дата обращения: 15.12.2018).
2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-поисковая система. URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 15.12.2018).
3. Электронная библиотечная система «КНОРУС» [Электронный ресурс] : сайт. URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 15.12.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий — реферативных работ, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности; • давать психологическую оценку личности; • владеть способами бесконфликтного общения; • формировать психологический климат в коллективе; • применять приемы психологической саморегуляции. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные задачи и методы психологии; • психические процессы и состояния; • структуру личности; • функции и средства общения; • принципы эффективного общения; • этапы профессиональной адаптации; • принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста; • основы делового общения; • основы психосоматики; • определение понятий "психогигиена", "психопрофилактика"; • методы саморегуляции. <p>Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Этика и психология профессиональной деятельности направлено на формирование общих и профессиональных компетенций</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовк а реферативных работ, докладов; • домашней работы; • тестов <p>3. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Завгоруль Т.Г.

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
от 22.03.2021 г. Протокол № 6

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций и личностным результатам по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 05	умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач

ОК 06	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ОК 9	умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>56</i>
в том числе:	
семинарские занятия	<i>20</i>
практические занятия	<i>28</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>12</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>72</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные понятия комплексных чисел	<i>4 (2с.+2пр.)+2сам.</i>	
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	Содержание учебного материала		
	1 Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.		
	2 Геометрическое изображение комплексных чисел.		
	3 Модуль и аргументы комплексного числа.		
	4 Решение алгебраических уравнений.		
	Семинарское занятие № 1в форме беседы на тему «Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними»	2	2
	Практическое занятие № 1«Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2	3
Самостоятельная работа обучающихся	2	4	
Раздел 2.	Элементы линейной алгебры	20 <i>(6л.+2с.+12пр)+10сам</i>	
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	2	
	1 Экономико-математические методы.		
	2 Матричные модели.		
	3 Матрицы и действия над ними.		
	4 Определитель матрицы.		
	Семинарское занятие № 2 в форме дискуссии на тему «Матрицы и действия над ними»	2	2
	Практическое занятие №2 «Действия над матрицами».	2	3
	Практическое занятие №3«Определители второго и третьего порядков».		
	Контрольная работа № 1 «Комплексные числа. Матрицы».	2	3
Самостоятельная работа обучающихся: Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.	4	4	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала		
	1 Метод Гаусса.	2	1
	2 Правило Крамера.		
	3 Метод обратной матрицы.		
Практическое занятие № 4«Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	4	3	

	Практическое занятие № 5 «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».		
	Практическое занятие №6 «Решение матричных уравнений».		
	Самостоятельная работа обучающихся : Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.	3	4
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание учебного материала		
	1 Математические модели.	2	1
	2 Задачи на практическое применение математических моделей.		
	3 Общая задача линейного программирования.		
	4 Матричная форма записи.		
	Практическое занятие №7 «Графический метод решения задачи линейного программирования».	2	3
	Контрольная работа № 2 «Линейные уравнения. Моделирование и линейное программирование»	2	3
Самостоятельная работа обучающихся: Графический метод решения задачи линейного программирования.	3	4	
Раздел 3.	Введение в анализ	<i>8 (2л.+6с.)+3сам</i>	
Тема 3.1. Функции многих переменных	Содержание учебного материала		
	1 Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.		
	Семинарское занятие № 3 в форме развернутой беседы на основании плана по теме «Функции многих переменных»	2	4
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала		
	1 Предел функции.	2	1
	2 Бесконечно малые функции.		
	3 Метод эквивалентных бесконечно малых величин.		
	4 Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ .		
	5 Замечательные пределы.		
	6 Непрерывность функции.		
	Семинарское занятие №4 в форме «мозгового шторма» по теме «Предел функции» Семинарское занятие №5 в форме решения задач на самостоятельное мышление по теме № Пределы и непрерывность»	4	2
Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по теме «Пределы», написание рефератов	3	4	
Раздел 4.	Дифференциальные исчисления	<i>6(4с.+2нр.)+3сам</i>	
	Содержание учебного материала		
	1 Производная функции.		

Тема 4.1. Производная и дифференциал	2	Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.		
	3	Основные правила дифференцирования.		
	4	Производные и дифференциалы высших порядков.		
	5	Возрастание и убывание функций.		
	6	Экстремумы функций.		
	7	Частные производные функции нескольких переменных.		
	8	Полный дифференциал.		
	9	Частные производные высших порядков.		
	Семинарское занятие №6 в форме беседы по теме «Производная функции. Правила дифференцирования» Семинарское занятие №7 в форме коллоквиума по теме «Производные и дифференциалы разных порядков»		4	3
Практическое занятие № 8 «Экстремум функции нескольких переменных».		2	3	
Самостоятельная работа обучающихся: дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.		3	4	
Раздел 5.	Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		<i>16 (6с.+10np)+10сам</i>	
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала			
	1	Первообразная функция и неопределённый интеграл.		
	2	Основные правила неопределённого интегрирования.		
	Семинарское занятие № 8 в форме беседы по теме « Неопределенный интеграл»		1	2
	Практическое занятие № 9 «Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства».		3	3
	Практическое занятие № 10 «Методы замены переменной и интегрирования по частям». Практическое занятие № 11 «Интегрирование простейших рациональных дробей».			
Самостоятельная работа обучающихся: интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.		2	4	
Тема 5.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала			
	1	Задача нахождения площади криволинейной трапеции.		
	2	Определённый интеграл.		
	3	Формула Ньютона-Лейбница.		
	4	Основные свойства определённого интеграла.		
	Семинарское занятие №9 в форме беседы по теме « Определенный интеграл»		1	2
	Практическое занятие № 12 «Правила замены переменной и интегрирования по частям».		1	3
Самостоятельная работа обучающихся: формула Ньютона-Лейбница. Правила замены переменной и интегрирования по частям.		2	4	
	Содержание учебного материала			

Тема 5.3. Несобственный интеграл	1	Интегрирование неограниченных функций.		
	2	Интегрирование по бесконечному промежутку.		
	Семинарское занятие №10 в форме теоретической конференции по теме «Несобственный интеграл»		2	2
	Практическое занятие № 13 «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов». Практическое занятие № 14 «Приложения интегрального исчисления».		2	3
	Контрольная работа № 3 Интеграл		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объема и площади тел вращения.		3	4
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала			
	1	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям		
	2	Основные понятия и определения.		
	Семинарское занятие № 11 в форме развернутой беседы на основании плана по теме «Дифференциальные уравнения»		2	2
	Практическое занятие № 15 «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени». Практическое занятие № 16 «Уравнения с разделяющимися переменными». Практическое занятие № 17 «Однородное дифференциальное уравнение».		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.		3	4
Промежуточная аттестация в форме зачета			2	3
Всего:			56(8л0+20с.+28пр.) +28 сам.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) *репродуктивный-воспроизведение* (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) *репродуктивный-алгоритмический* (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач)
- 3) *продуктивный-практический* (умение решать прикладные задания)
- 4) *продуктивный профессиональный* (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с.
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.
3. Гулиян, Б.Ш. Элементы высшей математики : учебное пособие / Гулиян Б.Ш., Гулиян Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-406-06303-3. — URL: <https://book.ru/book/939826> (дата обращения: 09.09.2021).
4. Высшая математика для экономистов. Практикум : учебно-практическое пособие / Татарников О.В., под ред., Бирюкова Л.Г., Раутиан Н.А., Бобрик Г.И., Иванкова Г.В., Карасев П.А., Макжанова Я.В., Мочалина Е.П., Швед Е.В. — Москва : КноРус, 2022. — 318 с. — ISBN 978-5-406-09046-6. — URL: <https://book.ru/book/942125> (дата обращения: 09.09.2021)

Дополнительные источники:

1. Туганбаев, А.А. Математический анализ: интегралы : учеб. пособие / А.А. Туганбаев. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 76 с.
2. Высшая математика : учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Цыганок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с.
3. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для СПО / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общ. ред. О. В. Татарникова – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 334 с. – (Серия : Профессиональное образование).
4. Королев, В.Т. Математика для нематематических специальностей и направлений : учебник / Королев В.Т. — Москва : КноРус, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-406-09096-1. — URL: <https://book.ru/book/942444> (дата обращения: 09.09.2021).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
2. <https://studfiles.net/> Файловый архив студентов
3. <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
4. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки
5. <https://ru.onlinemschool.com/math/library/> Изучение математики онлайн
6. <https://www.bestreferat.ru/> Банк рефератов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачёта.
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	
умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	
усвоенные знания	
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами	

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
от 22.03.2021 г. Протокол № 6

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональные модули.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **66 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **44 часа**, из них:

лекции – **16 часов**;

практические занятия – **28 часа**;

самостоятельная работа обучающегося **22 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы. Очная форма.	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	26
семинарские занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы. Заочная форма.	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел I. Информатика и информационные технологии			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала:	6(+2)	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	2	1-2
	Практические занятия		3
	Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	2	
	Семинарские занятия		3
	Жизненный цикл информационных систем	2	4
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала:	4(+4)	
	Персональный компьютер и его составные части. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	1-2
	Практическое занятие		3
	Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	4
Тема 1.3. Программное обеспечение	Содержание учебного материала:	6(+3)	
	Классификация и основные характеристики существующих операционных систем.	2	1-2
	Практические занятия	4	

информационных технологий	Особенности интерфейса различных операционных систем. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		3
	Семинарские занятия	2	3
	Особенности интерфейса различных операционных систем.		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Особенности работы с операционной системой MS Windows 10».	3	4
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала:	4(+3)	
	Организация и принципы защиты информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере.	2	1-2
	Практическое занятие	2	3
	Организация и принципы защиты информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере.		
	Семинарские занятия	2	3
	Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников».	3	4
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	14(+4)	
	Пакет прикладных программ MS Office для создания и преобразования информационных объектов	2	1-2
	Практические занятия	12	
	Создание редактирование информационных объектов в MS Word.	2	3
	Создание редактирование информационных объектов в MS Excel.	4	3
	Создание редактирование информационных объектов в MS Access.	2	3
	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Защита информации в прикладных программах MS Office»	4	4

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема Представления о технических и программных средствах телекоммуникационн ых технологий	3.1.	Содержание учебного материала:	4(+3)	
		Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдеры. Работа с поисковыми системами.	2	1-2
		Практическое занятие	2	
		Использование ключевых слов, фраз для поиска информации в сети интернета. Комбинации условия поиска. Электронная почта. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ эффективности поисковых сервисов в сети Интернет».	3	4
Раздел 4. Централизованная и распределённая обработка данных				
Тема Технология построения и этапы проектирования базы данных	4.1.	Содержание учебного материала:	4(+3)	
		Принципы построения и этапы проектирования базы данных. Концептуальные модели данных. Реляционная модель данных. Интранет. Преимущества и недостатки корпоративной сети Интранет.	2	1-2
		Практическое занятие	2	
		Основы алгоритмизации задач. Операции реляционной алгебры при формировании запросов к базе данных.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Принципы построения и этапы проектирования базы данных».	3	4
	Зачет	2		
Всего:			44(+24)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование кабинета информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения.

Аппаратное обеспечение

- Персональный компьютер с подключением к сети интернет по количеству студентов в группе
- Персональный компьютер с подключением к сети интернет для преподавателя
- Мультимедиапроектор
- Экран демонстрационный

Программное обеспечение

- Операционная система Windos 7 или Windos 10
- Пакет Microsoft Office 2010

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

Основные источники:

1. **Филимонова, Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 12.08.2020). — Текст : электронный.
2. **Прохорский, Г.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664> (дата обращения: 12.08.2020). — Текст : электронный.
3. **Казанцев, С.Я.** Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. — Москва : Юстиция, 2020. — 317 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3788-7. — URL: <https://book.ru/book/933540> (дата обращения: 12.08.2020). — Текст : электронный.
4. **Кузнецов, П.У.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. — Москва : Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729> (дата обращения: 12.08.2020). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. **Королев, В.Т.** Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум + eПриложение : учебное пособие / Королев В.Т. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 322 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3484-8. — URL: <https://book.ru/book/933541> (дата обращения: 12.08.2020). — Текст : электронный.
2. **Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности. 14-е изд. - М. Академия, 2016. — 384с. <https://alleng.org/d/comp/comp466.htm>
3. **Новожилов О.П.** Информатика: учебник для СПО, 3-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2015. <https://books.google.ru/books?id=kf1ODwAAQBAJ&pg=PA2&lpg=PA2&dq=5>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Практические занятия, наблюдение за выполнением практических работ.
обрабатывать текстовую и табличную информацию.	Практические занятия, наблюдение за выполнением практических работ
использовать деловую графику и мультимедиа информацию.	
создавать презентации;	
применять антивирусные средства защиты информации.	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	Практические занятия, выполнение проектных заданий
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	Устный опрос, тестирование.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Устный опрос, тестирование
применять методы и средства защиты банковской информации.	
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный опрос, тестирование
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	Практические занятия, выполнение проектных заданий.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Практические занятия, выполнение проектных заданий.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Практические занятия, тестирование

назначение, принцип организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Практические занятия, выполнение проектных заданий.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Завгоруль Т.Г.

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
от 22.03.2021 г. Протокол № 6

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП. 01.«Теория государства и права» к относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина Теория государства и право тесно взаимодействует с такими дисциплинами История и Основы философии, является основой для изучения Конституционного права России, Административного права, дисциплины Гражданское право, Трудовое право и др.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Содержание учебной дисциплины ОП.01. «Теория государства и права» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование **личностных результатов:**

- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88** часов;

самостоятельной работы обучающегося **44** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Очная форма	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
Лекции	40
Семинарские занятия	24
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

Вид учебной работы. Заочная форма	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Лекции	22
Семинарские занятия	10
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет и метод теории государства и права.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Государство и право, закономерности их возникновения, развития, функционирования, взаимодействия как предмет и объект изучения теории государства и права. Многоаспектность теории государства и права. Место теории государства и права в системе наук, изучающих государство и право. Связь теории государства и права с философией, политологией, социологией, экономическими, историческими и другими общественными науками. Соотношение теории государства и права с отраслевыми, прикладными юридическими науками. Теория государства и права, и ее взаимосвязь с историческими науками о государстве и праве.</p> <p>Функции теории государства и права. Роль теории государства и права в формировании юридического мировоззрения и в становлении современного юриста.</p> <p>Понятие и значение методологии в теории науки. Значение методологии для теории государства и права.</p> <p>Принципы познания теории государства и права: объективность, историзм.</p> <p>Методы и приемы познания в теории государства и права: диалектический (борьба противоположностей, отрицание отрицания, переход количества в качество и др.), формально-логический (анализ, синтез, дедукция, индукция, аналогия и пр.), исторический (историко-генетический, историко-типологический, историко-сравнительный и пр.). Прочие методы познания: системный, сравнительный, социологический, синергетический и др. Совершенствование понятийного аппарата теории государства и права.</p>	2	1,2
Тема 2. Происхождение государства и права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характеристика власти и социальных норм в первобытном обществе.</p> <p>Теории происхождения государства, его причинах и условиях. Теологическая теория, теория общественного договора, теория насилия, историко-материалистическая теория, теория «неолитической революции», иные теории происхождения государства (психологическая, ирригационная, эволюционная и пр.)</p> <p>Причины разложения родовой организации и возникновения государства: экономические, социальные, политические. Роль военного и религиозного акторов в становлении и развитии государственной организации общества.</p> <p>Пути формирования государства: восточный, западный, синтезный.</p> <p>Первые протоправовые, социальные и религиозные нормы как регуляторы жизни первобытного общества (дозволения и табу). Регулятивная роль мифов, обрядов, ритуалов.</p> <p>Закономерности возникновения права. Переход от «мононорм» присваивающей экономики к религиозным, моральным и правовым нормам производящей экономики. Правовое значение агрокалендарей. Функции права в ранних обществах. Классовое и общесоциальное содержание в праве раннеклассового общества.</p> <p>Семинарские занятия:</p>	2	1,2
		2	3

	Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему (распределяется равномерно преподавателем среди студентов): 1. Социальные нормы первобытного общества. 2. Эволюция государства как политического института общества. 3. Российские юристы о возникновении государства	2	4
Тема 3. Понятие и признаки государства	Содержание учебного материала		
	Основные признаки государства: публичная (государственная) власть, территория, налоги и займы, законодательство, суверенитет. Определение понятия государства. Понятие государственной власти и ее признаки. Легальная и легитимная государственная власть. Единство государственной власти и разделение властей. Сущность государства и ее эволюция. Социальное назначение государства. Перспективы развития государств сегодня. Понятие правового государства	2	1,2
	Семинарские занятия Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему (распределяется равномерно преподавателем среди студентов): 1. Соотношение общечеловеческого и классового в сущности государства. 2. О государственном суверенитете в современном мире	2	4
Тема 4. Понятие, принципы, функции права и основные признаки права	Содержание учебного материала		
	Причины многообразия определений сущности права. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, социологическая, психологическая, марксистская, нормативистская. Право как нормативный регулятор общественных отношений. Право как система правил поведения. Право как всеобщая форма и равная мера свободы. Право - мера (масштаб) поведения личности, применение одинаковой меры к разным лицам. Объективное и субъективное в праве. Понятие права, его основные признаки: нормативность, определенность, системность, регулятивность. Главные функции права: регулятивная, информационная, оценочная. Принципы права: общеправовые, отраслевые и межотраслевые.	2	1,2

	Ценность права и реализация в нем основных ценностных категорий: справедливость, гуманизм, нравственность.		
	Семинарские занятия Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям	2	3
	Практические занятия Решение задач Тестирование по темам 1-4	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: 1. Право официальное и неофициальное. 2. Основные концепции понимания сущности права.	4	4
Тема 5. Источники (формы) права	Содержание учебного материала		
	Термин «источник права» и его разные смысловые значения. Соотношение понятий «источник права» и «форма права». Виды источников права: нормативно-правовой акт, правовой обычай, судебный прецедент, нормативный договор, международные нормы и принципы, юридическая доктрина как источники права. Закон как основной источник права. Понятие и виды законов. Понятие и система подзаконных нормативно-правовых актов. Систематизация законодательства: понятие и значение, разновидности (учет, инкорпорация, кодификация, консолидация). Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов: во времени в пространстве по кругу лиц.	2	1,2
	Практические занятия Решение задач	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд на тему «Источники права»	2	4
Тема 6. Правотворчество	Содержание учебного материала		
	Понятие правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах. Виды правотворчества. Правотворческие органы и акты правотворчества. Принципы правотворчества: научность, законность, демократизм, системность. Стадии правотворческого процесса: законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие закона, подписание и обнародование закона. Понятие и задачи юридической техники. Язык права и технические приемы: юридические конструкции, фикции, законодательные оговорки, отсылки, примечания, дефиниции и пр.	2	1,2

	Семинарские занятия Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: 1.Референдум в РФ :понятие и общая характеристика 2.Правотворческие ошибки и их причины 3Понятие эффективности правотворчества	6	4
Тема 7. Законодательная техника и систематизация законодательства.	Содержание учебного материала		
	Понятие законодательной техники. Виды юридической техники. Средства юридического выражения воли законодателя. Средства словесно-документального изложения текста документа. Приемы (способы) юридической техники. Правовые презумпции. Правовые фикции. Юридические конструкции. Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Понятие и виды инкорпорации нормативных правовых актов. Понятие и виды кодификации.	2	1,2
	Семинарские занятия Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение (по выбору) на тему : 1.Культура законодательной техники 2.Унификация нормативной правовой терминологии в правовом пространстве России. 3. Проблема разграничения полномочий РФ и ее субъектов в сфере законодательной деятельности.	4	4
Тема 8. Норма права	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки нормы права. Логическая структура нормы права. Понятие гипотезы (простая и сложная), диспозиции (абсолютно-определенные и относительно-определенные, управомачивающие, дозволяющие, запрещающие), санкции (абсолютно-определенные, относительные, альтернативные). Классификация норм права: по юридической силе, по отраслям, по форме предписываемого поведения, по кругу лиц, по времени действия. Значение классификации правовых норм для юридической практики. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов: прямой, бланкетный, отсылочный.	2	1,2
	Практические занятия: Решение задач Тестирование	2	3
Тема 9 Система права	Содержание учебного материала		
	Понятие системы права.	2	1,2

	<p>Элементы системы права: норма права, институт и подинститут права, отрасль и подотрасль права. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли.</p> <p>Классификация системы права по разным основаниям: по порядку реализации права (материальное и процессуальное), по отношению к интересам субъектов права (частное и публичное), по уровню (национальное и международное).</p> <p>Различные системы права современности: отличия в системе права в англосаксонской и традиционной правовых семьях. Система права и система законодательства.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить тест состоящий из 15 вопросов на тему «Система права»</p>	2	4
Тема 10 Правовые отношения	Содержание учебного материала		
	<p>Правовые отношения, как особая форма общественных отношений.</p> <p>Признаки и виды правоотношений.</p> <p>Содержание правоотношения (фактическое, волевое, юридическое).</p> <p>Субъективное право и юридическая обязанность.</p> <p>Субъекты правовых отношений: физические лица (граждане, иностранцы, лица без гражданства, лица с двойным гражданством), юридические лица, государственные органы и государство. Их правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, по современному российскому законодательству. Коллективные субъекты правоотношений (государство, государственные образования, юридические лица, общественные объединения и др.), особенности их правосубъектности. Объект правоотношения, его характеристика. Юридические факты: понятие, виды. Фактический состав.</p>	2	1,2
	Семинарские занятия Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям	2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить сообщение на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь нормы прав и правоотношения. 2. Юридические факты в механизме правового регулирования 3. Виды правоотношений 	2	4
Тема 11. Реализация права.	Содержание учебного материала		
	Реализация права: понятие и значение. Использование, исполнение, соблюдение как формы непосредственной реализации права, их характеристика.	2	1,2

Применение права	<p>Применение права как особая форма реализации права: понятие, характерные черты (властность, обязательность, конкретность).</p> <p>Субъекты применения права.</p> <p>Стадии правоприменительной деятельности: установление фактических обстоятельств дела, выбор и анализ нормы права, подлежащей применению, вынесение решения компетентным органом и доведение этого решения до заинтересованных лиц.</p> <p>Правоприменительные акты: их признаки, виды. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам.</p> <p>Структура актов правоприменения: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть.</p> <p>Виды правоприменительных актов: по субъектам, по предмету, по форме.</p> <p>Пробелы в праве: понятие и причины возникновения.</p> <p>Способы восполнения пробелов в праве. Правотворчество как основной способ восполнения права.</p> <p>Аналогия права и аналогия закона. Условия применения права по аналогии. Субсидиарное право.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p> <p>Решение задач</p> <p>Тестирование</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Привести 5 примеров реализации права из своей повседневной жизни; указать, к какой форме реализации права они относятся и почему</p>	1	4
12. Толкование права	Содержание учебного материала		
	<p>Понятие толкования (интерпретации) права. Уяснение и разъяснение норм права.</p> <p>Способы толкования: грамматический (языковой), логический, историко-политический, систематический и др.</p> <p>Виды толкования. Официальное и неофициальное толкование. Толкование по объему: адекватное (буквальное), расширительное, ограничительное.</p> <p>Акты толкования: понятие и виды.</p>	2	1,2
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач</p> <p>Тестирование</p>	2	3
Тема 13. Правовой порядок и правомерное поведение	Содержание учебного материала		
	<p>Правовой порядок: понятие и виды.</p> <p>Правовое поведение: соотношение правового и правомерного поведения, признаки правового поведения.</p> <p>Правомерное поведение: понятие правомерного поведения и правомерного поступка, виды, субъекты правомерного поведения (физические и юридические лица, должностные лица, государственные органы и государство и пр.).</p>	2	1,2

	<p>Правонарушение: понятие, состав (субъект и субъективная сторона, объект и объективная сторона, предмет преступления), виды (проступки (гражданские, административные и дисциплинарные) и преступления (уголовные)).</p> <p>Причины правонарушений в обществе. Взаимосвязь биологических и социальных факторов, способствующих правонарушениям. Фоновые социальные явления, способствующие росту правонарушений (алкоголизм, наркомания, проституция).</p> <p>Проблемы правотворчества и правоприменения.</p>		
	<p>Семинарские занятия</p> <p>Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить сообщение на тему:</p> <p>1. Политические гарантии законности</p> <p>2. мотивы правомерного поведения.</p> <p>3. Стимулирование правомерного поведения.</p>	2	4
Тема 14. Правонарушение. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала		
	<p>Понятие и виды правонарушений.</p> <p>Признаки правонарушений: виновность, общественная опасность, противоправность, наказуемость.</p> <p>Понятие состава правонарушения. Характеристика элементов правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.</p> <p>Причины правонарушений.</p> <p>Понятие юридической ответственности, признаки: правоспособность лица, виновность деяния, государственный запрет, индивидуализация ответственности, неотвратимость и пр.</p> <p>Цели, функции и принципы юридической ответственности. Конкретность, виновность, запрещенность деяния, справедливость, индивидуальность, неотвратимость юридической ответственности.</p> <p>Основания юридической ответственности: виновность и противоправность деяния.</p> <p>Виды юридической ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданская.</p> <p>Юридические презумпции</p>	2	1,2
	<p>Семинарские занятия</p> <p>Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям</p>	2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач</p> <p>Тестирование</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить сообщение на тему: (преподавателем):</p>	2	4

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки и понятие правонарушения. 2. Юридический состав 3. Правонарушения (преступления) 4. Юридическая ответственность в условиях формирования правового государства 5. Роль юридической ответственности в укреплении законности. 		
Тема 15. Правосознание и правовая культура.	Содержание учебного материала		
	<p>Понятие правосознания как формы общественного сознания.</p> <p>Структура правосознания: правовая идеология и правовая психология.</p> <p>Связь правосознания с другими формами общественного сознания.</p> <p>Виды и уровни правосознания: индивидуальное, групповое, общественное.</p> <p>Понятие правовой культуры общества. Значение правовой культуры в формировании правового государства.</p> <p>Правовой нигилизм: понятие и формы. Причины правового нигилизма и пути его преодоления. Правовой идеализм.</p> <p>Правовое воспитание. Проблемы социализации ребенка и воспитания правовой культуры.</p>	2	1,2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить эссе 8-10 листов на тему «Правовой нигилизм и пути его преодоления»</p>	3	4
Тема 16. Формы и типы государств.	Содержание учебного материала		
	<p>Понятие формы государства, ее структура. Факторы, обуславливающие многообразие форм государства, их эволюцию.</p> <p>Форма правления. «Лучшие» и «худшие» формы правления в политических взглядах Платона и Аристотеля.</p> <p>Взгляды на формы правления в политико-правовой мысли Средневековья: взгляды Августина и Фомы Аквинского. Политико-правовая мысль Нового времени: Гоббс, Руссо, Локк.</p> <p>Монархия как форма правления: понятие и виды.</p> <p>Республиканская форма правления: понятие и виды.</p> <p>Форма государственного устройства.</p> <p>Унитарное государство: общая характеристика, виды.</p> <p>Федерация: общая характеристика, принципы формирования и функционирования, виды. Субъекты федерации: правовой статус, типология.</p> <p>Конфедерация: общая характеристика и виды.</p> <p>Государственно-правовой режим.</p> <p>Демократический режим: понятие и виды.</p> <p>Антидемократический режим: понятие и виды</p> <p>Понятие типа государства.</p> <p>Типология государств как разновидность научной классификации.</p> <p>Марксизм и формационная типология государств. Характеристика рабовладельческого, феодального, буржуазного, социалистического и коммунистического обществ.</p>	2	1,2

	Эволюционизм и цивилизационная типология государства. Стадии развития общества и государства: дикость, варварство и цивилизация. Достоинства и недостатки формационного и цивилизационного подходов		
	Семинарские занятия Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям	2	3
	Практические занятия Решение задач Тестирование	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: преподавателем): 1. Форма правления в современной России 2. Форма государственного устройства современной России 3. Политический (государственный) режим в современной России.	2	4
Тема 17. Механизм и функции государства	Содержание учебного материала		
	Механизм государства: понятие и структура. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат». Факторы, обуславливающие особенности государственного механизма в разных странах и его эволюция. Государственные органы: определение, основные признаки, виды. Законодательные, исполнительные, судебные органы. Первичные и вторичные органы. Место прокуратуры в системе органов государства. Принципы построения и функционирования механизма государства: разделение властей, демократизм, конституционность, федерализм, законность, профессионализм и др. Понятие функций государства, их общая характеристика. Объективная природа функций государства. Основания классификации функций государства. Основные внутренние функции государства: экономическая, социальная, политическая, культурная, экологическая, правоохранительная. Основные внешние функции государства: обороны страны, обеспечение мира и поддержка мирового правопорядка, сотрудничество и укрепление связей со странами СНГ, интеграция в мировую экономику и сотрудничество с другими странами в решении глобальных проблем. Формы и методы осуществления функций государства. Глобальные проблемы и функции государства.	2	1,2
	Семинарские занятия Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям; обсуждение схем, подготовленных самостоятельно учащимися	2	3
	Практические занятия Решение задач Тестирование	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	4

	Составить схему «Механизм современного государства (на примере РФ) Подготовить сообщение на тему: «Социальные функции государства»		
Тема 18. Государство в политической системе общества.	Содержание учебного материала		
	Понятие политической системы общества. Основные элементы политической системы общества, их характеристика и взаимосвязь. Место государства в политической системе общества. Партии: понятие и виды. Роль партий в политической системе общества, формы их взаимодействия с государством и другими элементами политической системы. Место общественных организаций в политической системе общества. Государство и религиозные объединения. Роль религиозных объединений в политической системе общества. Основные тенденции в развитии политических систем современности. Взаимосвязь государства, права и экономики.	2	1,2
Тема 19. Гражданское общество, государство и право. Правовое государство.	Содержание учебного материала		
	Гражданское общество: основные этапы становления и сферы деятельности. Структура гражданского общества. Принципы и условия формирования жизнедеятельности гражданского общества. Взаимные обязанности государства и граждан в гражданском обществе. Становление теории правового государства. Определение и признаки правового государства. Концепция социального государства. Признаки социального государства. Правовое и социальное государство на Западе. Перспективы формирования правового и социального государства в России.	2	1,2
	Семинарские занятия Устные сообщения, подготовленные в качестве самостоятельной работы, обсуждение, вопросы и дополнения к сообщениям; обсуждение схем, подготовленных самостоятельно учащимися	2	3
	Практические занятия Решение задач Тестирование	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Идея правового государства в русской либеральной мысли на рубеже 1870–1880гг. 2.Идея правового государства: истоки, перспективы.	2	4
Тема 20.Основные правовые системы современности	Содержание учебного материала		
	Понятие правовой системы. Критерии выделения правовых систем. Виды правовых систем. Романо-германская правовая система: источники права, структура права и законодательства на примере РФ. Англосаксонская правовая система: судебная практика и прецедентное право, источники и структура права. Соотношение прецедента и нормативного акта в системе. Правовая система Великобритании (commonlaw, lawofequity, statutelaw). Мусульманское право: источники мусульманского права (Коран, Сунна, иджма, кияс), система шариата (акида, фикх, муамалат, ибадат).	2	1,2

	Прочие правовые системы современности: обычное право в странах Африки. Влияние колонизации на правовые системы стран Африки, Социалистическая правовая семья, правовая система Китая, правовая система Индии, правовая система Японии		
	Семинарские занятия Презентации, подготовленные самостоятельно	2	3
	Практические занятия Итоговое тестирование	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию (по группам) по темам: 1. Романо-германская правовая система 2. Англосаксонская правовая система 3. Мусульманское право 4. Прочие правовые системы (социалистическая правовая семья, обычное право Африки, правовые системы Китая, Индии, Японии)	6	4
Всего:		132	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный - воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);*
- 2) репродуктивный- алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач)*
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи)*
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- мультимедийный проектор
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ)

№	Наименование	Автор	Издательство, год
ОИ 1	Теория государства и права. Учебник	А.В. Мелехин.	Москва : Юстиция, 2021. — 324 с. — 978-5-4365-5990-2 https://book.ru/book/938409
ОИ 2	Теория государства и права Учебник	Цечоев В.К., Швандерова А.Р.	М., КноРус, 2017 СПС Консультант

Дополнительные источники:

1. Теория государства и права (СПО). Учебник : учебник / А.И. Гомола. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — 978-5-4365-6367-1 <https://book.ru/book/938956>
 2. Теория государства и права. Учебник : учебник / О.Ю. Рыбаков, под ред. Бабенко В.Н. и др. — Москва : Юстиция, 2022. — 471 с. — ISBN 978-5-4365-8462-1 <https://book.ru/book/941810>
- Интернет-ресурсы (И-Р)
- ИР 1.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>
- ИР 2.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
- ИР3.Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -<http://www.ombudsmanrf.ru/>;
- ИР 4.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
- ИР 5.Официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru/>
- ИР 6.Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>
- ИР 7.Официальный сайт Конституционного Суда РФ- <http://www.ks.rfnet.ru/>
- ИР 8.Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
- ИР 9.Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -<http://www.genproc.gov.ru/>
- ИР 10.Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
- ИР 11.Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>
- ИР 12.Электронная библиотечная система Book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать юридическими понятиями и категориями; 	<ol style="list-style-type: none"> Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Стартовая диагностика подготовки студентов по школьному курсу истории; выявление мотивации к изучению нового материала. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - тестирования - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции Промежуточная аттестация в форме экзамена
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности. 	<ol style="list-style-type: none"> Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Стартовая диагностика подготовки студентов по школьному курсу истории; выявление мотивации к изучению нового материала. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - тестирования - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции Промежуточная аттестация в форме экзамена.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г.Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22 марта 2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета

_____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Конституционное право» тесно связана с такими дисциплинами как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Основы экологического права» и рядом других, что позволяет увязать полученную студентами фундаментальную подготовку со специальной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства Российской Федерации и статуса субъектов;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей

субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **129 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – **86 часов**,
- самостоятельная работа обучающегося – **43 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очная форма	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
Самостоятельная работа	43
Лекционные занятия	42
Практические занятия	24
Семинарские занятия	20
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

Вид учебной работы заочная форма	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
Самостоятельная работа	117
Лекционные занятия	6
Практические занятия	4
Семинарские занятия	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практических занятий и самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права	Лекционное занятие №1	4	
	1 Понятие и предмет конституционного права.	2	1-2
	2 Система и источники конституционного права.	2	
	Самостоятельная работа	5	
	1 Изучение Конституции РФ, структура Конституции в виде таблицы	2	4
2 Ответы на контрольные вопросы.	3		
Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие	Лекционное занятие №2	4	
	1 Учение о Конституции	2	1-2
	2 Действующая Конституция РФ: особенности структуры и содержания.	1	
	3 Значение отдельных частей Конституции: преамбулы, основного текста, заключительных и переходных положений.	1	
	Практическое занятие №1	2	
	1 Анализ статей Конституции РФ.	2	3
	Самостоятельная работа	5	
1 Ответы на контрольные вопросы, Сравнительный анализ конституции 1978 года и 1993 года на предмет выявления сходств и различий.	5	4	
Тема 3. Понятие основ Конституционного строя	Лекционное занятие №3	12	
	1 Понятие конституционного строя РФ. Закрепление Конституционного строя в Конституции Российской Федерации. Конституционализм.	2	1-2
	2 Характеристика Российской Федерации, как демократического, федеративного, правового государства с республиканской формой правления.	2	
	3 Понятие и виды избирательных систем. Избирательные системы на выборах Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы	2	

	4	Избирательные системы на выборах Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы	2	
	5	Избирательные системы на выборах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного	2	
	6	Организация и порядок проведения выборов	2	
	Практическое занятие №2		8	
	1	Политические, социально – экономические и духовные основы конституционного строя – решение юридических ситуационных задач	2	3
	2	Выдвижение, регистрация и статус кандидатов. Информационное обеспечение выборов. Решение задач и юридических ситуаций.	2	
	3	Организация и осуществление голосования, подсчёта голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование	2	
	4	Общественные объединения. Составление таблицы. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа		5	
	1	Оформление сообщения на тему: «Россия – социальное государство»	2	4
	2	Оформление сравнительной таблицы «Статус общественных объединений и политических партий»	3	
	Семинарское занятие №1		5	
	1	Устный опрос студентов по вопросам плана семинара, обсуждение пройденного лекционного материала, закрепление полученных студентом знаний	2	3
	2	Анализ действующего законодательства, решение ситуационных задач	3	
Тема 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации	Лекционное занятие №4		16	
	1	Понятие и принципы гражданства Российской Федерации	2	1-2
	2	Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.	2	
	3	Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	2	
	4	Личные права и свободы	2	
	5	Гарантии осуществления и защита прав и свобод человека и гражданина в РФ	2	
	6	Политические права и свободы	2	
	7	Экономические, социальные и культурные права и свободы	4	
	Практическое занятие №3		4	
	1	Гражданство Российской Федерации. Составление таблицы, решение задач, юридических ситуаций	2	3
	2	Права и обязанности человека и гражданина – решение ситуационных задач	2	

		Самостоятельная работа	14	
	1	Оформление презентации «Понятие и принципы гражданства РФ», «Основания приобретения и прекращения гражданства РФ»	6	4
	2	Анализ ФЗ «О гражданстве РФ»	4	
	3	Оформление презентации «Конституционные права и свободы человека и гражданина»	4	
		Семинарское занятие №2	5	
	1	Развернутая беседа на основании плана, анализ пройденного лекционного материала, закрепление полученных студентом знаний	2	3
	2	Анализ действующего законодательства, решение ситуационных задач	3	
Тема 5. Федеративное устройство Российской Федерации		Лекционное занятие №5	4	
	1	Конституционно – правовой статус Российской Федерации	2	1-2
	2	Конституционно – правовой статус субъектов в составе Российской Федерации	2	
		Практическое занятие №4	4	
	1	Решение задач, юридических ситуаций	4	3
		Семинарское занятие №3	5	
	1	Устный опрос студентов на основании лекционного материала, закрепление полученных студентом знаний	2	3
	2	Анализ действующего законодательства, решение задач на самостоятельность мышления	3	
Тема 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации		Лекционное занятие №6	2	
	1	Президент Российской Федерации	1	3
	2	Государственная Дума. Совет Федерации	1	
		Практическое занятие № 5	6	
	1	Доклад о порядке формирования и составе Правительства Российской Федерации	1	
	2	Анализ законодательства, характеристика правового статуса судей в РФ	1	
	3	Систематизация органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации. Составление таблицы.	1	
	4	Понятие и система местного самоуправления	1	
	5	Характеристика полномочий местного самоуправления. Решение ситуационных задач	1	
	6	Конституционный Суд РФ	1	
		Самостоятельная работа	14	

	1	Подготовка и оформление сообщения «Порядок формирования Государственной Думы	2	4
	2	Оформление презентации «Конституционные принципы правосудия»	2	
	3	Анализ действующего законодательства	10	
	Семинарское занятие №4		5	
	1	Прослушивание и обсуждение докладов, развернутая беседа по плану занятия	2	3
	2	Анализ действующего законодательства, решение задач на самостоятельность мышления	3	
Экзамен				
ИТОГО			86 (+43)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный - воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный- алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач)
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи)
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска,
2. Парты и стулья (по количеству учащихся),
3. Стол для преподавателя
4. Трибуна для преподавателя,
5. Комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

1. Мультимедиапроектор,
2. Компьютер,
3. Звуковые колонки
4. Система «Консультант Плюс», «Гарант»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Рекомендуемая основная литература

Основная литература

1. **Смоленский, М.Б.** Конституционное право России : учебник / Смоленский М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 231 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07302-5. — URL: <https://book.ru/book/932070> (дата обращения: 21.03.2021). — Текст : электронный.
2. **Комарова, В.В.** Конституционное право России : учебник / Комарова В.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 279 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06661-4. — URL: <https://book.ru/book/929981> (дата обращения: 21.03.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. **Варлен, М.В.** Конституционное право России : учебник / Варлен М.В., Комарова В.В. под ред., Лебедев В.А., Таева Н.Е. — Москва : КноРус, 2017. — 279 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05569-4. — URL: <https://book.ru/book/920368> (дата обращения: 21.03.2021). — Текст : электронный.
2. **Нарутто, С.В.** Конституционное право России : учебник / Нарутто С.В., Павликов С.Г. — Москва : Юстиция, 2019. — 436 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3503-6. — URL: <https://book.ru/book/932549> (дата обращения: 21.03.2021). — Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (с учетом изменений и дополнений).
8. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
9. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
10. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
11. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 1-ФКЗ «О Государственном флаге

- Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
12. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с учетом изменений и дополнений).
 13. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. N 1-ФКЗ «О военном положении» (с учетом изменений и дополнений).
 14. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
 15. Федеральный конституционный закон от 09 ноября 2009 г. N 4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» (с учетом изменений и дополнений).
 16. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
 17. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
 18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
 19. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
 20. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп. вступившими в силу 01.01.2016) от 18.05.2015 № 51-ФЗ.
 21. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 03.12.2012 № 229-ФЗ.
 22. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовые системы:
«Гарант» <http://www.garant.ru/>, (дата обращения 21.03.2021)
«Консультант +» <http://www.consultant.ru/>, (дата обращения 21.03.2021)
- Информационный портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>, (дата обращения 21.03.2021)
2. Сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>, (дата обращения 21.03.2021)
3. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>, (дата обращения 21.03.2021)
4. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>, (дата обращения 21.03.2021)
5. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>, (дата обращения 21.03.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Коды формируемых компетенций	Показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства Российской Федерации и статуса субъектов; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3</p>	<p>Учащийся демонстрирует умение находить положения Конституционного законодательства, необходимые для решения профессиональных задач, включая применение действующего законодательства на практике.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1. Оценка и обсуждение решения задач по всем темам.</p> <p>2. Проверка выполнения результатов самостоятельной работы по поиску информации в СПС «Консультант +», «Гарант».</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена</p>

<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства Российской Федерации и статуса субъектов; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3</p>	<p>Учащийся демонстрирует умение находить положения Конституционного законодательства, необходимые для решения профессиональных задач, включая применение действующего законодательства на практике.</p>	<p>Текущий контроль: 1. Оценка и обсуждение решения задач по всем темам. 2..Проверка выполнения результатов самостоятельной работы по поиску информации в СПС «Консультант +», «Гарант». Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена</p>
--	---	--	--

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г.Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22 марта 2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета

_____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Содержание учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом

и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	20
семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
В том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	4
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО		12 (+6)	
Тема 1.1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала	2 (+2)	
	1 Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти: понятие, основные черты. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития России.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	4
Тема 1.2 Административное право как отрасль правовой системы РФ.	Содержание учебного материала	2 (+2)	
	1 История развития административного права России. Административное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Понятие, особенности и виды источников административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы: «Камералистика – наука об управлении делами государства и основание для возникновения административного права»; «Полицейское право: история развития и соотношение с административным правом».	2	4
Тема 1.3 Административ	Содержание учебного материала	8 (+2)	

но- правовые нормы и отношения.	<p>Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Критерии классификации и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Основные способы реализации норм административного права.</p> <p>Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации.</p>	2	1-2
	Практические занятия		
	Решение ситуационных заданий по вопросам отграничения административно-правовых отношений от иных видов правоотношений - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение.	4	3
	Семинарские занятия		
	Устный опрос. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Юридические факты.	4	3
Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	4	
РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		12 (+6)	
Тема 2.1 Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала	4 (+1)	
	<p>Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан.</p>	2	1-2

	<p>Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России.</p> <p>Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.</p> <p>Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление обращения в органы исполнительной власти (заявление, предложение, жалоба). Составление заявления в суд об обжаловании действий (бездействий), решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	1	4
<p>Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административног</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2 (+1)	
	<p>Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.</p> <p>Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ. Роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти.</p>	2	1-2

<p>о права</p>	<p>Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Особенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.</p> <p>Федеральные министерства, службы, агентства: порядок образования, руководство, компетенция.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p> <p>Регламенты в деятельности федеральных органов исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства.</p> <p>Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов.</p> <p>Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p>	1	4
<p>Тема 2.3 Государственная служба</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4 (+4)	
	<p>Понятие, виды и принципы государственной службы.</p> <p>Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих.</p> <p>Контрактная система поступления на государственную службу. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего.</p>	2	1-2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов на темы: «Административная, материальная и уголовная ответственность государственных служащих», «Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих».</p>	4	4
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных заданий</p>	2	4
	<p>Семинарские занятия</p> <p>Беседа по вопросам:</p> <p>Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения.</p> <p>Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>	4	3
	<p>РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ</p>	14 (+6)	

Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы	Содержание учебного материала	4 (+2)	
	<p>Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды.</p> <p>Понятие и признаки административно-правового акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты.</p> <p>Требования, предъявляемые к административно-правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.</p> <p>Юридическая сила административно-правовых актов.</p> <p>Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Индивидуальные и нормативные административные договоры.</p>	2	1-2
	Практические занятия		
	<p>Сравнительный анализ правовых актов управления с актами государственных органов, общественных организаций, судебных органов. (Заполнение таблицы «Отличие правовых актов управления от иных актов»).</p>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</p>	2	4
Тема 3.2. Административный процесс	Содержание учебного материала	6 (+2)	
	<p>Понятие, характерные черты и принципы административного процесса.</p> <p>Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и взаимосвязь.</p> <p>Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций.</p> <p>Виды административных процедур: правопредоставительные, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание.</p>	2	1-2

	Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты. Общая характеристика административно-юрисдикционных производств: производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; дисциплинарное производство; производство по делам об административных правонарушениях. <i>Перспективы формирования в Российской Федерации административных судов</i>	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2	4
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	4 (+2)	
	Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.	2	
законности в деятельности органов исполнительной власти	Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды контроля в сфере исполнительной власти. Парламентский контроль. Бюджетный контроль. Государственный финансовый контроль. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Президентский контроль. Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		1-2
	Практические занятия		
	1 Решение ситуационных задач	2	3
	Семинарские занятия		
	1 Дискуссия по материалу всего раздела	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	2	4
РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ		18 (+8)	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	10 (+4)	

Административная ответственность	1	Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними уголовных преступлений.	1	1-2
	2	Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от уголовной и дисциплинарной ответственности. Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Виды административных наказаний и принципы их применения. Основные и дополнительные наказания. Основания освобождения от административной ответственности.		
	3	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	Практические занятия		2	3
		Составление протокола об административном правонарушении		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	4	4	
Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		8 (+4)	
		Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды.	1	1-2
		Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Доказательства в зависимости от источника их получения. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.		
		Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения.		
Практические занятия		2	3	

	Деловая игра по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».		
	Семинарские занятия		
	Ответы на вопросы по 4 разделу	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	4	4
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ		6 (+4)	
Тема 5.1 Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2 (+2)	
	1 Государственное управление в сфере здравоохранения. Система законодательных актов, регламентирующих основные вопросы управления здравоохранением. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения. Обязательное медицинское страхование граждан, их права и обязанности во взаимоотношениях с медицинскими учреждениями. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции. Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	4
Тема 5.2	Содержание учебного материала	4 (+2)	

Государственное управление в сфере безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции	1	<p>Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны.</p> <p>Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Функции и организация системы органов внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Правовой статус полиции. Обязанности и права полиции.</p> <p>Государственное управление в области внешней политики. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус.</p> <p>Государственное управление в области юстиции. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов. Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовое регулирование регистрационной деятельности.</p> <p>Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Функции и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Режим чрезвычайного положения.</p> <p>Режим военного положения.</p>	1	2
		Практические занятия		
		Подготовка к зачету, разбор вопросов, вызывающих сложности, решение задач.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	2	4
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			60 (+30)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);*
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);*
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);*
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины требуется наличие кабинета:

Оборудование учебного кабинета административного права:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методической документации.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936725>.
2. Мелехин А.В. Административное право (для СПО). Учебник / А.В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — URL: <https://book.ru/book/936356>.
3. Диканов Т.А. Административное право (краткий курс) : учебное пособие / А.В. Мелехин, под ред., Т.А. Диканова, И.Б. Кардашова, Т.Л. Козлов, Н.Ф. Попова, Н.В. Субанова — Москва : Юстиция, 2021. — 490 с. — URL: <https://book.ru/book/936344>.

Дополнительная литература:

1. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. — Москва : КноРус, 2020. — 320 с. — URL: <https://book.ru/book/934235>.
2. Лапина М.А. Административное право. Административный процесс : учебник / М.А. Лапина, под ред., Ручкина Г.Ф., под ред. — Москва : Юстиция, 2021. — 576 с. — URL: <https://book.ru/book/936353>
3. Панова И.В., Панов А.Б. Публичное право в практике судов Российской Федерации. Учебное пособие. – Изд.: КноРус, Издательский центр «Наука» М., - Саратов. 2018.

Нормативно-правовая база:

1. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
3. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ.
5. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.
6. О противодействии экстремистской деятельности : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ.

7. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

8. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ.

10. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ.

11. О полиции : Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.

12. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215.

13. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699.

14. О Кодексе Томской области об административных правонарушениях : Закон Томской области от 26 декабря 2016 г. № 295-ОЗ.

Интернет – ресурсы:

1. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>

2. ЭБС BOOK.ru – электронная библиотечная система <https://www.book.ru/>

3. ELIBRARY.RU – научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

4. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

5. <http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант плюс».

6. <http://www.delo-press.ru> – социальная поддержка безработных граждан.

7. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система «Гарант»

8. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература

9. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Знаниум.ком

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения:	
выявлять административные правонарушения;	– оценка результатов выполнения практических работ; – решение практических задач
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	– оценка результатов выполнения практических работ;
Знания:	
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;	– устный опрос; – тестовый контроль.
содержание и сущность основных институтов административного права;	– письменная проверка; – тестовый контроль.
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	– тестовый контроль; – фронтальный опрос.
признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.
сущность административного процесса;	– тестовый контроль;
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	– тестовый контроль; – фронтальный опрос.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Завгородуль Т.Г.

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22 марта 2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы экологического права является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Содержание учебной дисциплины ОП.04. Основы экологического права направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе

цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — **93** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — **62** часов;
- самостоятельная работа обучающегося — **31** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
Самостоятельная работа	31
Лекционные занятия	24
Практические занятия	20
Семинарские занятия	18
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
Самостоятельная работа	85
Лекционные занятия	4
Практические занятия	2
Семинарские занятия	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, предмет, субъекты и система экологического права	Лекционное занятие №1 Предмет и принципы экологического права. Метод экологического права.	2	1-2
	Самостоятельная работа №1 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	3	4
Тема 2. Метод и нормы экологического права	Лекционное занятие №2 Система, структура экологического права. Источники экологического права, их общая характеристика.	2	1-2
	Практическое занятие №2 Система и нормы экологического права	2	3
	Самостоятельная работа №2 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	3	4
Тема 3. Источники экологического права	Лекционное занятие №3 Понятие субъектов, объектов экологических правоотношений. Содержание экологических правоотношений.	2	1-2
	Практическое занятие №3 Сравнительная характеристика субъектов экологических правоотношений.	2	3
	Самостоятельная работа №3 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	3	4
	Семинарское занятие №1 Устный опрос студентов по вопросам темы. Обсуждение природы объектного и субъектного состава экологических правоотношений.	2	3
Тема 4. Принципы экологического права	Лекционное занятие №4 Право собственности на природные ресурсы. Виды пользования природными ресурсами. Право природопользования, недропользования, лесопользования.	2	1-2
	Практическое занятие: №4 Сравнительная характеристика видов пользования ресурсами.	2	3
	Самостоятельная работа №4 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	3	4

	Семинарское занятие №2 Прослушивание и обсуждение докладов студентов по теме «Право собственности на природные ресурсы»	2	3
Тема 5. Объекты экологического права	Лекционное занятие №5 Государственное управление природопользованием и охраной окружающей природной среды. Полномочия органов государственного управления природопользованием.	2	1-2
	Практическое занятие №5 Выслушивание докладов, просмотр презентаций по изученной теме.	2	3
	Самостоятельная работа №5 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	4	4
	Семинарское занятие №3 Развернутая беседа по вопросам темы «Государственное управление природопользованием»	2	3
Тема 6. Экологические права и обязанности граждан Российской Федерации	Лекционное занятие №6 Функции государственного управления природопользованием и охраной окружающей природной среды	2	1-2
	Практическое занятие №6 Анализ государственного управления природопользованием. Выслушивание докладов.	2	3
	Самостоятельная работа №6 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	4	4
	Семинарское занятие №4 Устный опрос студентов по вопросам плана семинара. Прослушивание и обсуждение докладов на заданные темы.	2	3
Тема 7. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды	Лекционное занятие №7 Хозяйственная деятельность и охрана окружающей среды при ее осуществлении	2	1-2
	Практическое занятие №7 Нормативная основа хозяйственной деятельности и окружающей среды.	2	3
	Самостоятельная работа №7 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	2	4
	Семинарское занятие №5 Семинар-коллоквиум. Опрос студентов по вопросам охраны окружающей среды.	2	3
Тема 8. Право собственности на природные ресурсы	Лекционное занятие №8 Особо охраняемые природные территории и объекты, их правовой режим	2	1-2

	Практическое занятие №8.1 Правовое положение государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков	1	2
	Практическое занятие №8.2 • Правовое положение государственных природных заказников, природных памятников, дендрологических парков и ботанических садов.	1	1
	Самостоятельная работа №8 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	2	4
	Семинарское занятие №6 Развернутая беседа на основании плана семинарского занятия	2	3
Тема 9. Экологический контроль и мониторинг	Лекционное занятие №9 Платность природопользования. Администрирование экологических платежей и налогов	2	1-2
	Практическое занятие №9 Платность и администрирование в экологическом праве	2	3
	Самостоятельная работа №9 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	2	4
	Семинарское занятие №7 Прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов	2	3
Тема 10. Экологическая экспертиза	Лекционное занятие №10 Правовое регулирование экологической экспертизы	2	1-2
	Практическое занятие №10 Экологическая экспертиза	2	3
	Самостоятельная работа №10 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	2	4
	Семинарское занятие №8 Семинар-коллоквиум. Опрос по пройденной на лекции темы.	2	3
Тема 11. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Лекционное занятие №11 Защита прав природопользователей	2	1-2
	Самостоятельная работа №11 Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Повторение.	3	4

	Семинарское занятие №9 Развернутая беседа на основании плана семинарского занятия. Прослушивание и обсуждение докладов.	2	3
Тема 12. Международно-правовая охрана окружающей среды	Лекционное занятие №12 Экологические правонарушения и юридическая ответственность. Уголовная, административная, гражданская ответственность	2	1-2
	Практическое занятие №12 Юридическая ответственность. Возмещение вреда окружающей природной среде	2	3
Всего:		62 (+31)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) *репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);*
- 2) *репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);*
- 3) *продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);*
- 4) *продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Солдатова Л.В. Экологическое право : учебник. – М.: Юстиция, 2018. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). URL: <https://www.book.ru/book/924134>
2. Тюльпанов Ф.М. Экологическое право : учебник / Ф.М. Тюльпанов. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2018. – 534 с. – <https://www.book.ru/book/927578>
3. Волков А.М. Экологическое право учебник / — Москва : КноРус, 2018. — 339 с. — ISBN 978-5-406-05683-7. <https://www.book.ru/book/924112>

Дополнительные источники:

1. Основы экологического права [Электронный ресурс] : учебник для СПО. 6-е изд., пер. и доп. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekologicheskogo-prava-413472>
2. Основы экологического права. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО. URL: <https://urait.ru/catalog/433311>
3. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444999>
4. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05021-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436473>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: поисковая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 20.03.2021)
2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-поисковая система. URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 20.03.2021)
3. Электронная библиотечная система «КНОРУС» [Электронный ресурс] сайт. <https://www.book.ru/> (дата обращения 20.03.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий — реферативных работ, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>знать: основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;</p>	<p>1.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2.Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовка реферативных работ, докладов;• контрольных работ по темам разделов дисциплины;• домашней работы. <p>3.Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г.Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22 марта 2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета

_____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
теоретические занятия	18
практические занятия	20
семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
Теоретические занятия	5
Практические занятия	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды.	1	1-2
	Семинарские занятия Беседа по вопросам: Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумом Верховного Суда РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	4
	Содержание учебного материал	1	1-2

Тема 1.2. Субъекты трудового права.	1.2.1. Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.		
	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан	2	3
	Семинарские занятия Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».	2	4
	Содержание учебного материала	2	1
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.	1.3.1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения (реферата) о значении Коллективного договора в регулировании	2	4

	трудовых отношений; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами		
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.	Содержание учебного материала	2	1-2
	2.1.1. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.		
	Практические занятия решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице	<i>1</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения (реферата) о состоянии рынка труда в современных условиях; работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами	2	4
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	2

Трудовой договор.	<p>2.2.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. <i>Порядок заключения трудового договора.</i> Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p><i>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</i></p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p>		
	Практические занятия	1	3
	решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора		
	<p>Семинарские занятия</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.</p>	4	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>подготовка и защита реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	2	

Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Содержание учебного материала	2	1-2
	2.3.1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.		
	Практические занятия решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	4
Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха.	Содержание учебного материала	2	2

	<p>2.4.1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>		
	<p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	2	4

<p>Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации.</p>	<p>2.5.1. Содержание учебного материала 1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>	<p><i>1</i></p>	<p>1-2</p>
	<p>Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Семинарские занятия</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	<p>2</p>	<p>4</p>

Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	Содержание учебного материала 2.6.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. (Урок38) Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	<i>1</i>	1-2
	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по определению гарантий работникам, совмещающим работу с обучением	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	4
Тема 2.7. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала 2.7.1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	<i>1</i>	1-2
	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	4
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	1	1-2

Охрана труда.	<p>2.8. 1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда.</p> <p>Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)</p> <p>Управление охраной труда на предприятии.</p> <p>Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</p> <p>Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».</p>	2	4
Тема 2.9.	Содержание учебного материала	1	1-2
Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>2.9.1. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Виды материальной ответственности. <i>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</i> Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>		

	Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	4
Тема 2.10.	Содержание учебного материала	2	1-2

<p>Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>	<p>2.10.1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>		
	<p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров</p>	4	3

	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	4
	Всего:	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры и ноутбуки с лицензионным программным обеспечением;
- комплект инструкционно-технологических карт для выполнения практических работ

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или интерактивная доска с проектором;
- операционная система MS Windows;
- авторские презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Айман Т.О. Трудовое право / Учебное пособие. – 3. – М.: Издательский Дом «РИОР», 2013 – 176 с.
2. Васин В.Н., Казанцев В.И. Трудовое право/ М.: Академия, 2014.
3. Городилова И.А. Трудовое право России /Учебное пособие– М.: издательский центр РИОР; М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. – 254 с.

Дополнительная литература:

1. Нуртинова А.Ф., Орловский Ю.П., Чиканова Л.А. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения. – М.: Юрайт, 2013
2. Орловский Ю.П. Трудовое право России: учебник. – М.:ООО «МЦФЭР», 2013
3. Орловский Ю.П., Нуртинова А.Ф., Чиканова Л.А. Практика применения Трудового кодекса РФ: практическое пособие. – М.: Юрайт-Издат, 2014.
4. Хохлова Е.Б., Сафонова В.А. Трудовое право России. – М.: ЮРАЙТ, 2013
5. Хохлова Е.Б. Трудовое право России. 5-е издание. – М.: Юрайт, 2013

Интернет ресурсы:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс). URL: www.consultant.ru;
2. Право в области информационных технологий. URL: www.pravo.ru;
3. РИА «Росбизнесконсалтинг». URL: www.rbc.ru;
4. Сервер «Российской газеты». URL: www.rg.ru;
5. Система «Гарант», правовые базы российского законодательства. URL: www.garant.ru;
6. Электронный ресурс «Юридический портал «Правопорядок»». URL: <http://www.oprave.ru/Gragdanskoe-book.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценка рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; • содержание российского трудового права; • права и обязанности работников и работодателей; • порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров; • виды трудовых договоров; • содержание трудовой дисциплины; • порядок разрешения трудовых споров • виды рабочего времени и времен отдыха; • формы и системы оплаты труд работников; <p>основы охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок и условия материально ответственности сторон трудового договора. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике нормы трудового законодательства; • анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>Формы контроля:</p> <p>Устный или письменный опрос;</p> <p>Карточки;</p> <p>Краткая самостоятельная работа;</p> <p>Тестовые задания.</p> <p>Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Комбинированный опрос; Тестовая проверка знаний;</p> <p>Защита докладов;</p> <p>Защита презентаций</p> <p>Практические работы или лабораторные работы</p> <p>Практические работы или лабораторные работы</p> <p>Практические работы или лабораторные работы</p>

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г.Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22 марта 2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета

_____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Гражданское право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

Дисциплина ОП.06 «Гражданское право» является ведущей дисциплиной базовой части профессионального цикла дисциплин, основывается на изучении курсов «Теория государства и права», «Конституционное право», тесно связана с дисциплинами Гражданский процесс, «Трудовое право»,

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

Изучение курса дисциплины формирует у обучающегося следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 161 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **53** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	161
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
теоретических занятий	40
практические занятия	44
семинарские занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	53
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	161
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
теоретических занятий	12
практические работы	10
Самостоятельная работа студента (всего)	139
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ЗНАЧЕНИЕ И ПРИНЦИПЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА			
Тема 1.1. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданского права. 2. Гражданское право как отрасль права. 3. Предмет и метод гражданского права. 4. Отношения, регулируемые гражданским правом (ст. 1-2 ГК РФ). 5. Понятие и сущность правовых принципов. 6. Общеотраслевые принципы. 7. Внутриотраслевые принципы (принципы гражданского права). <p>Практическое занятие Работа по материалам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ. Ст. 2,4, 8, 15, 17, 34, 35, 45, 46, 55. 2. ГК РФ. Ст. 1,2,6, 10, 11, 22, 208, 212, 235, 309, 310, 393, 396, 401, 421. <p>Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи</p>	1	1-2
Тема 1.2. Источники гражданского права	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав и функции источников гражданского права. 2. Соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство». 3. Гражданское законодательство: понятие, состав и структура. Принцип верховенства ГК РФ (п.п. 1, 2 ст. 3 ГК РФ). <p>Практическое занятие Работа по материалам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ. Ст. ст. 4, 15, 19, 21-23, 76. 2. ГК РФ. Ст. ст. 3, 4, 5, 6, 7, 422. <p>Семинарское занятие Беседа по вопросам темы Иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права (п.п. 3-7 ст. 3 ГК РФ). Действие гражданского законодательства во времени (ст. 4 ГК РФ). Обычаи делового оборота (ст. 5 ГК РФ). Гражданское законодательство и нормы международного права (ст. 7 ГК РФ). Судебная практика и ее роль в совершенствовании, толковании и применении гражданского законодательства.</p> <p>Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с</p>	1	1-2
		2	3
		2	3
		2	4

	планом, решить задачи		
Тема 1.3. Гражданское правоотношение. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Содержание учебного материала. 1. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. 2. Состав гражданского правоотношения. 3. Субъективное право и субъективная обязанность. 4. Особенность субъективных гражданских прав и обязанностей. 5. Взаимосвязь субъективных прав и субъективных обязанностей в гражданских правоотношениях. 6. Классификация гражданских правоотношений. 7. Понятие юридического факта. 8. Классификация юридических фактов. 9. Правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты. 10. События и действия. Действия правомерные и неправомерные. 11. Юридические акты и юридические поступки. 12. Сделки и административные акты как разновидности юридических актов: их сходство и различие. 13. Решения собраний. 14. Юридические составы: понятие и виды. Простой и сложный юридический состав.	2	1-2
	Практическое занятие Работа по материалам ГК РФ: ст. 8	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА			
Тема 2.1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.	Содержание учебного материала. 1. Понятие и значение гражданской правоспособности (ст. 17 ГК РФ). Момент возникновения и прекращения гражданской правоспособности. 2. Гражданская дееспособность: понятие и значение. Возникновение гражданской дееспособности. Принцип недопустимости лишения и ограничения гражданской право- и дееспособности (ст. 22 ГК РФ). 3. Объем дееспособности малолетних (ст. 26 ГК РФ). 4. Объем дееспособности несовершеннолетних (ст. 28 ГК РФ). 5. Эмансипация: понятие, значение, условия и порядок признания гражданина эмансипированным (ст. 27 ГК РФ).	1	1-2
	Практическое занятие Работа по материалам 1. Конституция РФ. Ст. ст. 2, 6, 19, 27, 34, 45, 60, 62. 2. ГК РФ. Ст. ст. 17-47.	2	3
	Семинарское занятие Доклады по вопросам темы	2	3

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признание гражданина недееспособным: основание, порядок и последствия (ст. 29 ГК РФ). 2. Ограничение дееспособности гражданина: основание, порядок и последствия (ст. 30 ГК РФ). 3. Опекa и попечительство: понятие, основание, порядок и последствия установления. Права и обязанности опекунов и попечителей (ст. 31-40 ГК РФ). 4. Патронаж над дееспособными гражданами (ст. 41 ГК РФ). 5. Безвестное отсутствие. Условия, порядок и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим (ст. ст. 42-44 ГК РФ). 6. Объявление гражданина умершим: основание, порядок и последствия (ст. 45, 46 ГК РФ). 		
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала. <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки юридического лица (ст. 48 ГК РФ). 2. Основные виды юридических лиц. 3. Особенности правосубъектности юридических лиц (ст. 49 ГК РФ). 4. Специальная правосубъектность юридических лиц и ее отличие от общей правосубъектности. 	1	1-2
	Практическое занятие Работа по материалам ГК РФ: ст. 48-65	2	3
	Семинарское занятие Доклады по вопросам темы Порядок создания юридического лица, его учредительные документы (ст. 52-54 ГК РФ). Реорганизация юридического лица: основания, порядок осуществления и правовые последствия (ст. 57-60 ГК РФ). Ликвидация юридического лица: основания, порядок осуществления и правовые последствия (ст. 61-65 ГК РФ).	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
Тема 2.3. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала. <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности участия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в гражданских правоотношениях. 2. Государство как собственник, как участник сделки и субъект ответственности. Органы государственной власти. 3. Особенности участия муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Органы местного самоуправления. 	2	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами 1. ГК РФ. Ст. ст. 124-127.	2	3

	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
РАЗДЕЛ 3. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА			
Тема 3.1. Понятие и виды объектов гражданского права	Содержание учебного материала Понятие и виды объектов гражданского права	1	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
РАЗДЕЛ 4. СДЕЛКИ			
Тема 4.1. Понятие и виды сделок	Содержание учебного материала. 1. Понятие сделки. Место сделок в системе юридических фактов (ст. 8, 153, 154 ГК РФ). 2. Состав сделки. Условия ее действительности. 3. Классификация сделок.	1	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ: ст. 8, 153- 165.1	2	3
	Семинарское занятие Устная беседа по теме	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
Тема 4.2. Недействительность сделок	Содержание учебного материала. 1. Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки (ст. 166 ГК РФ). 2. Имущественные последствия признания сделки недействительной (основные и дополнительные) (ст. 167-179 ГК РФ). 3. Сделки с пороками содержания (ст. 168-170 ГК РФ) 4. Сделки с пороками в субъекте (ст. 171-177 ГК РФ) 5. Сделки с пороками воли и волеизъявления (ст. 178-179 ГК РФ). 6. Сделки с пороками формы. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки (ст. 167 ГК РФ). 7. Последствия несоблюдения части сделки (ст. 180 ГК РФ). 8. Сроки исковой давности по требованиям о признании сделок недействительными и применении последствий их недействительности (ст. 181 ГК РФ).	1	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ. Ст. 153-167, 168-181, 253, 256.	2	3
	Семинарское занятие	2	3

	Обобщение материала по разделу 4		
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
РАЗДЕЛ 5. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО. ДОВЕРЕННОСТЬ			
Тема 5.1. Представительство. Доверенность	Содержание учебного материала. 1. Понятие и значение представительства (ст. 182 ГК РФ) 2. Основания возникновения и виды представительства. 3. Особенности коммерческого представительства (ст. 182, 184 ГК РФ). 4. Понятие и правовая природа полномочия представителя.	2	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ. Гл. 10. Ст. 182-189	2	3
	Семинарское занятие 1. Заключение сделки от имени другого лица без полномочия или с превышением полномочия (ст. 183 ГК РФ). 2. Доверенность: понятие, виды, срок и форма (ст. 185, 186 ГК РФ). 3. Передоворие (ст. 187 ГК РФ) Прекращение доверенности: основания и последствия (ст. 188, 189 ГК РФ).	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
РАЗДЕЛ 6. СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ. ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ			
Тема 6.1. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Содержание учебного материала. 1. Понятие, значение и виды юридических сроков. 2. Правила исчисления сроков (ст. 190-194 ГК РФ). 3. Понятие и значение исковой давности (ст. 195 ГК РФ). 4. Виды сроков исковой давности. Недействительность соглашения об изменении сроков исковой давности (ст. 196-198 ГК РФ). 5. Требования, на которые исковая давность не распространяется (ст. 208 ГК РФ).	2	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ. Ст. 181, 190-194, 195-208.	2	3
	Семинарское занятие 1. Применение исковой давности (ст. 199, 201, 207 ГК РФ). 2. Начало течения исковой давности (ст. 200 ГК РФ). 3. Приостановление исковой давности (ст. 202 ГК РФ). 4. Перерыв исковой давности. (ст. 203 ГК РФ). 5. Течение исковой давности в случае оставления иска без рассмотрения (ст. 204 ГК РФ). 6. Восстановление исковой давности (ст. 205 ГК РФ).	2	3

	7. Исполнение обязанности по истечении исковой давности (ст. 206 ГК РФ). Последствия истечения исковой давности (ст.199 ГК РФ).		
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
РАЗДЕЛ 7. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА			
Тема 7.1. Понятие вещных прав. Понятие права собственности	Содержание учебного материала. 1. Понятие вещного права и его место в системе гражданского законодательства. 2. Классификация вещных прав и ее значение (ст. 216 ГК). 3. Право собственности как основной вид вещных прав. 4. Формы собственности по гражданскому законодательству.	1	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ: ст. 209 – 216 ГК РФ	2	3
	Семинарское занятие Коллоквиум по вопросам 1. Правоотношение собственности: понятие, структурные особенности, правовая природа и значение. 2. Содержание субъективного права собственности. Правомочия собственника (ст. 209 ГК РФ). 3. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества (ст. 210 и 211 ГК РФ). Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
Тема 7.2. Основания приобретения и прекращения права собственности	Содержание учебного материала. 1. Основания приобретения права собственности. 2. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. 3. Создание вещи. 4. Самовольная постройка. 5. Переработка (спецификация).	1	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ. Гл. 13. Ст. 218-243, 293, 278-287	2	3
	Семинарское занятие Беседа по вопросам Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Бесхозяйные вещи. Находка. Бездзорные животные. Клад. Особенности приобретения права собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.	2	3

	<p>Приобретательная давность.</p> <p>Приобретение права собственности по договору. Другие основания приобретения права собственности.</p> <p>Основания прекращения права собственности.</p> <p>Прекращение права собственности по воле собственника.</p> <p>Гибель или уничтожение права собственности.</p> <p>Особенности прекращения права собственности помимо воли собственника.</p>		
	<p>Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи</p>	2	4
Тема 7.3. Право общей собственности: понятие, основания возникновения и прекращения права собственности.	<p>Содержание учебного материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение права общей собственности. 2. Виды права общей собственности. 3. Основания возникновения и прекращения права общей собственности. 4. Право общей долевой собственности и порядок его осуществления сособственниками. Понятие «доли» в праве общей собственности. Порядок определения доли в праве общей собственности. 5. Осуществление права общей долевой собственности на отчуждение доли и порядок его реализации. Выдел доли из общего имущества. 6. Прекращение права общей долевой собственности. 7. Право общей совместной собственности и порядок его осуществления. 	2	1-2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Работа с материалами</p> <p>ГК РФ. Гл. 13. Ст. 244-259</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи</p>	2	4
Тема 7.4. Защита права собственности и иных вещных прав	<p>Содержание учебного материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации. 2. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. 3. Истребования имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). 4. Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя: ограничение виндикации. 5. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. 6. Защита права собственности от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). 7. Защита прав владельца, не являющегося собственником. 8. Защита имущественных интересов собственника при прекращении права собственности в силу закона. 9. Иски о признании права собственности. 	2	1-2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Работа с материалами</p>	2	3

	<p>1. Конституция РФ. Ст. 8, 35, 36, 55.</p> <p>2. ГК РФ. Гл. 13. Ст. 130, 132. 209-306.</p> <p>3. Постановление Правительства РФ от 10.02.94 № 96 «О делегировании полномочий Правительства Российской Федерации по управлению и распоряжению объектами федеральной собственности» (в ред. от 16.03.00 № 234) //САПП РФ. 1994. 3 8. Ст. 593; 2000. № 6. Ст. 777; № 13. Ст. 1373.</p>		
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
РАЗДЕЛ 8. ОСНОВЫ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОГО ПРАВА			
Тема 8.1. Понятие обязательств	<p>Содержание учебного материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательственное право как структурная часть гражданского права, его подотрасль: понятие и общая характеристика. 2. Понятие обязательственного правоотношения, его отличия от правоотношения собственности и взаимосвязь с ним. 3. Структура гражданско-правового обязательства, его субъекты, объект и содержание. 	2	1-2
	<p>Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ. Раздел III. Главы 21-26. Ст. 307-419.</p>	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
Тема 8.2. Виды обязательств	<p>Содержание учебного материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация гражданско-правовых обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. 2. Стороны обязательства. Общие положения. 3. Обязательства со множественностью лиц. 4. Долевые обязательства: понятие, состав, структура, особенности исполнения. 5. Солидарные обязательства: понятие, состав, особенности исполнения. Основания возникновения солидарных обязанностей и солидарных требований в обязательстве. 6. Регрессные обязательства: понятие и основания возникновения. 7. Перемена лиц в обязательстве. Основания, условия и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. 8. Уступка требования (цессия). Ответственность цедента. Переход прав к другому лицу на основании закона. 9. Перевод долга. 	2	1-2
	<p>Практическое занятие ГК РФ. Раздел III. Главы 21-26. Ст. 307-419.</p>	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
Тема 8.3. Исполнение обязательств (теоретическое)	<p>Содержание учебного материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие исполнения обязательств (ст. 309 ГК РФ). 2. Принципы исполнения обязательств: принцип исполнения обязательства в натуре; принцип недопустимости 	2	1-2

	<p>одностороннего отказа от исполнения обязательства; принцип надлежащего исполнения. Понятие надлежащего предмета исполнения (ст. 309-310, 396-398 ГК РФ).</p> <p>3. Субъекты исполнения обязательства. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Исполнение обязательства третьим лицам (ст. 312, 313 ГК РФ).</p> <p>4. Срок исполнения обязательства. Досрочное исполнение (ст. 314, 315 ГК РФ).</p> <p>5. Место исполнения обязательства (ст. 316 ГК РФ).</p> <p>6. Исполнение обязательства по частям. Особенности исполнения денежных обязательств. Встречное исполнение (ст. 311, 317-319, 327, 328 ГК РФ).</p> <p>7. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств (ст. 329 ГК РФ).</p>		
	<p>Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ: ст. 309-329.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи</p>	2	4
Тема 8.4. Способы обеспечения обязательств	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Понятие «способ обеспечения обязательства»</p> <p>2. Неустойка: понятие, виды, механизм обеспечительного действия. Соглашение о неустойке. Уменьшение неустойки (ст. ст. 330-333 ГК РФ).</p> <p>Залог: понятие, значение, виды, функции, механизм обеспечительного действия. 3. Договор о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество (ст. 334-347, 357, 358 ГК РФ).</p> <p>4. Удержание: понятие, основания, механизм обеспечительного действия, сфера применения (ст. 359-360 ГК РФ).</p> <p>5. Поручительство: понятие и значение, механизм обеспечительного действия. 6. Договор поручительства. Права поручителя исполнившего обязательство. Прекращение поручительства (ст. 361-367 ГК РФ).</p> <p>7. Независимая гарантия: понятие, значение, механизм обеспечительного действия. Независимость гарантии от основного обязательства. Прекращение гарантии. Регрессные требования гаранта к принципалу (ст. 368-379 ГК РФ).</p> <p>7. Задаток: понятие и механизм обеспечительного действия. Соглашение о задатке. Отличие задатка от аванса и от задатка, вносимого участниками торгов.</p> <p>8. Способы обеспечения исполнения обязательств, не предусмотренные ГК РФ: виды и проблемы применения.</p>	2	1-2
	<p>Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи</p>	2	4
Тема 8.5. Прекращение обязательств	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Основания прекращения обязательств</p> <p>2. Прекращение обязательства исполнением</p> <p>3. Отступное</p>	2	1-2

	<p>4. Прекращение обязательства зачетом</p> <p>5. Случаи недопустимости зачета</p> <p>6. Зачет при уступке требования</p> <p>7. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице</p> <p>8. Прекращение обязательства новацией</p> <p>9. Прощение долга</p> <p>10. Прекращение обязательства невозможностью исполнения</p> <p>11. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа</p> <p>12. Прекращение обязательства смертью гражданина</p> <p>13. Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица</p>		
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	4	4
РАЗДЕЛ 9. ОСНОВЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА			
Тема 9.1. Понятие и содержание договора	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Понятие и значение договора.</p> <p>2. Принцип свободы договора. Соотношение договора и закона</p> <p>3. Содержание и форма договора. Условия договора и их виды. Разграничение и взаимосвязь понятий «содержание договора» и «содержание договорного обязательства».</p> <p>4. Толкование договора (ст. 431 ГК РФ).</p>	2	1-2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Работа с материалами</p> <p>ГК РФ. Ст. 420-425</p>	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
Тема 9.2. Классификация (виды) договоров	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Особенности публичного договора и договора присоединения. Различия между ними (ст. 426, 428 ГК РФ).</p> <p>2. Предварительный договор (ст. 429 ГК РФ).</p> <p>3. Договор в пользу третьего лица (ст. 430 ГК РФ).</p> <p>4. Понятие заключения договора. Понятие и содержание оферты. Безотзывность оферты. Особенности публичной оферты (ст. 435-437 ГК РФ).</p>	2	1-2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Работа с материалами</p> <p>ГК РФ. Ст 8, 153-165, 168-179, 420-453, 507, 527-529, 765, 846.</p>	2	3
	<p>Семинарское занятие</p> <p>Беседа по вопросам</p> <p>1. Понятие акцепта, правила и способы его совершения. Отзыв акцепта. Последствия получения</p>	2	

	<p>оферентом акцепта с опозданием, а также получение акцепта на иных условиях (ст. 438-443 ГК РФ).</p> <p>2. Момент и место заключения договора в обязательном порядке. Обязательство заключить договор. Преддоговорные споры (ст. 445, 446 ГК РФ).</p> <p>3. Заключение договоров на торгах. Организация и проведение торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов 9ст. ст. 447-449 ГК РФ).</p> <p>Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия (ст. 450, 451-453 ГК РФ).</p>		
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
РАЗДЕЛ 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ СУБЪЕКТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА			
Тема 10.1. Порядок реализации и защиты гражданских прав субъектами гражданского права	Содержание учебного материала. 1. Понятие, способы и пределы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей (ст.9, 10 ГК РФ). 2. Злоупотребление субъективными гражданскими правами: понятие и правовые последствия (п.п. 1,2 ст. 10 ГК РФ).	2	1-2
	Семинарское занятие Способы защиты гражданских прав. Судебная защита (ст. 11,12 ГК РФ). Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления: условия и порядок признания (ст. 13 ГК РФ). Самозащита гражданских прав. Понятие и виды убытков, их возмещение (ст. 15 ГК РФ).	2	3
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	3	4
РАЗДЕЛ 11. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ			
Тема 11.1. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала. 1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. 3. Основания и условия наступления гражданско-правовой ответственности. 4. Основания освобождения должника, нарушившего обязательство, от ответственности. Понятие «случая» и «непреодолимой силы» (ст. 401 ГК РФ).	2	1-2
	Практическое занятие Работа с материалами ГК РФ. Ст. ст. 12, 15, 16, 313, 393, 394, 399-419, 450, 547, 901, 1064, 1066, 1067, 1070, 1079, 1080, 1095, 1100.	4	3
	Семинарское занятие	2	3

	<p>Возмещение причиненного вреда (убытков) независимо от вины нарушителя. Особенности имущественной ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности (п. 3 ст. 401, ст. 1070, 1079, 1095, 1100 ГК РФ).</p> <p>Ответственность должника за своих работников и за действия третьих лиц (ст. 313, 402, 403 ГК РФ).</p> <p>Просрочка должника и просрочка кредитора: понятие и правовые последствия (ст. 405, 406 ГК РФ).</p>		
	Самостоятельная работа.	2	4
РАЗДЕЛ 12. ОСНОВЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ)			
Тема 12.1. Основы наследственного права (теоретическое)	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Понятие наследования. Наследование как универсальное правопреемство.</p> <p>2. Основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Юридическое значение определения времени и места открытия наследства.</p> <p>3. Субъекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.</p> <p>4. Наследование по закону и по завещанию.</p> <p>5. Понятие завещания, условия его действительности.</p> <p>6. Форма и содержание завещания.</p> <p>7. Круг наследников по завещанию. Недостойные наследники. Лица, имеющие право на получение наследства при любом содержании завещания (обязательные наследники), и их обязательная доля.</p> <p>8. Нетрудоспособные наследники.</p> <p>9. Нетрудоспособные иждивенцы.</p> <p>10. Завещательный отказ (легат).</p> <p>11. Возложение. Подназначение наследника.</p> <p>12. Изменение, отмена и исполнение завещания.</p> <p>13. Судьба имущества, не указанного в завещании.</p> <p>14. Назначение исполнителя завещания. Его права и обязанности.</p>	1	1-2
	Самостоятельная работа. Изучить материалы учебной литературы и нормативные акты в соответствии с планом, решить задачи	2	4
ИТОГО 108 (+53)			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- мультимедийный проектор
- звуковые колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шагиева Актуальные проблемы гражданского права: учебник / Р.В. Шагиева, под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 379 с. — ISBN 978-5-4365-2575-4. <https://www.book.ru/book/930674>
2. Вронская. Гражданское право: учебник / М.В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2019. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-3253-0. <https://www.book.ru/book/931774>
3. Мухтарова А.Р. Гражданское право. Часть вторая. Практикум: учебное пособие / А.Р. Мухтарова. — Москва: Русайнс, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-4365-1145-0. <https://www.book.ru/book/926200>

Дополнительная литература:

1. 1. Нормы международного права в гражданском процессуальном праве Российской Федерации монография / И.В. Воронцова. — Москва : Русайнс, 2017. — 259 с. — ISBN 978-5-4365-1685-1. <https://www.book.ru/book/922806>
- 3.. Романова Е.Н., Шаповал О.В. Гражданское право. Общая часть: Учебник. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 202 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>
2. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант+»;
3. <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»;
4. <http://www.ppt.ru/> - Петербургский правовой портал;
5. <https://guard.arbitr.ru/> - Высший арбитражный суд;
6. <http://www.wsrp.ru/> - Верховный суд РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;• составлять договоры, доверенности;• оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;• анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• понятие и основные источники гражданского права;• понятие и особенности гражданско-правовых отношений;• субъекты и объекты гражданского права;• содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;• основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;• понятие, виды и условия действительности сделок;• основные категории института представительства;• понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;• юридическое понятие собственности;• формы и виды собственности;• основания возникновения и прекращения права собственности;• договорные и внедоговорные обязательства;• основные вопросы наследственного права;• понятие гражданско-правовой ответственности. <p>Изучение курса дисциплины формирует у обучающегося следующие общие и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу обществознания; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">• защиты практических работ;• заданий для самостоятельной работы. <p>4. Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г.Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>4</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>6</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>17</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>18</u>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Семейное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Семейное право направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя

информационно-компьютерные технологии.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **35 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретические занятия	20
семинарские занятия	18
практические занятия	32
самостоятельная работа:	35
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	6
семинарские занятия	6
самостоятельная работа:	97
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Тема 1. Общие положения семейного права	<p>Лекция. Понятие семейного права. Семейное право, как отрасль частного права. Предмет семейного права. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле. Метод семейно-правового регулирования. Основные начала семейного права. Структура и источники современного семейного права. Основные нормативные акты в области семейного законодательства. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства. Законодательство субъектов федерации в области семейного права. Значение актов высших судебных органов в области семейного законодательства.</p>	4 (+3)	
	<p>Практические занятия. Круг отношений, регулируемых семейным правом. Метод семейно-правового регулирования. Основные начала семейного законодательства Источники семейного права. Действие семейного законодательства.</p>	2	1-2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы</p>	3	4
Тема 2. Семейные правоотношения	<p>Лекция. Понятие и виды семейных правоотношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве, их виды. Родство и свойство и их юридическое значение. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Меры защиты и ответственности в семейном праве. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.</p>	4 (+3)	
	<p>Практические занятия Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав. Ответственность в семейном праве. Сроки исковой давности в семейных правоотношениях.</p>	2	1-2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада</p>	3	4

Тема 3. Понятие и правовая природа брака	Лекция. Понятие и правовая природа брака. Регистрация брака и ее значение. Фактические брачные отношения. Порядок признания фактических брачных отношений, возникших до 8 июля 1944г. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Основания и порядок снижения брачного возраста. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Признание брака недействительным. Основания и порядок признания брака недействительным. Участие в деле о признании брака недействительным органа опеки и попечительства. Условия, устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным для добросовестного супруга.	6 (+3)	
		4	1-2
	Практические занятия. Понятие брака по семейному праву. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требования признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	3	4
Тема 4. Прекращение брака	Лекция. Понятие и основания прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из них умершим. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим. Понятие развода. Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака. Основания и порядок расторжения брака в органах Загса. Порядок рассмотрения споров, возникающих при расторжении брака в органах Загса. Основания и порядок расторжения брака в суде. Расторжение брака при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака. Назначение судом срока для примирения супругов. Расторжение брака при взаимном согласии супругов на развод, имеющих общих несовершеннолетних детей. Момент прекращения брака после развода. Государственная регистрация расторжения брака. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Правовые последствия расторжения брака и их отличия от признания брака недействительным.	8 (+4)	
		4	1-2
	Практические занятия. Понятие, основания и порядок прекращения брака. Расторжение брака в органах загса.	2	3

	<p>Расторжение брака в одностороннем порядке Порядок рассмотрения споров, возникающих при расторжении брака в органах Загса. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Расторжение брака при взаимном согласии супругов на развод, имеющих общих несовершеннолетних детей. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.</p>		
	Контрольная работа № 1 «Прекращение брака»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару	4	4
Тема 5. Права и обязанности супругов	Лекция. <p>Понятие и виды правоотношений супругов. Общая совместная собственность супругов. Распоряжение общей совместной собственностью супругов. Собственность каждого из супругов. Признание имущества каждого из них совместной собственностью. Раздел общего имущества супругов. Определение долей при разделе общего имущества супругов. Основания отступления судом от принципа равенства долей супругов. Имущество, не подлежащее разделу. Сроки исковой давности по требованиям супругов о разделе общего имущества. Ответственность супругов по обязательствам. Личные обязательства (долги) супругов. Основания выдела доли супруга- должника из общего имущества. Общие обязательства (долги) супругов. Солидарная ответственность супругов. Ответственность родителей за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми. Порядок обращения взыскания на имущество супругов. Договорный режим имущества супругов. Понятие и значение брачного договора. Содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора.</p>	8 (+4)	
		4	1-2
	Практические занятия <p>Понятие и виды правоотношений супругов. Общая совместная собственность супругов. Распоряжение общей совместной собственностью супругов. Раздел общего имущества супругов. 1. Понятие и правовая природа брачного договора. 2. Содержание брачного договора. 3. Основания и порядок изменения, расторжения, признания недействительным брачного договора. 4. Ответственность супругов по обязательствам. 5. Ответственность родителей по обязательствам их несовершеннолетних детей.</p>	2	3
	Практические занятия	2	

	Подготовка брачного договора		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	4	4
Тема 6. Личные правоотношения родителей и детей	Лекция. Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Установление происхождения детей. Презумпция отцовства. Добровольное признание отцовства. Установление отцовства в суде. Установление факта признания отцовства. Оспаривание отцовства (материнства). Обстоятельства, исключающие удовлетворение требования лица об оспаривании отцовства. Права несовершеннолетних детей, их общая характеристика. Права ребенка на имя, фамилию и отчество. Права ребенка на воспитание в семье. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками. Право выражать свое мнение. Права ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Имущественные права детей. Права и обязанности родителей, равенство их прав. Права несовершеннолетних родителей. Содержание родительских прав. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей. Место жительства детей при раздельном проживании родителей. Осуществление родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Осуществление родительских прав недееспособными и несовершеннолетними родителями. Права на общение с ребенком бабушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников. Защита родительских прав. Санкции, применяемые к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей. Лишение родительских прав. Основания и порядок лишения родительских прав. Правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Последствия ограничения родительских прав. Основание и порядок отмены ограничения родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной	10 (+4)	
		6	1-2

	угрозе его жизни или здоровью. Участие органов опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Исполнение решения суда по делам, связанным с воспитанием детей.		
	Практические занятия 1 занятие 1. Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства. .Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Запись родителей ребенка в книге записи рождений. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. .Пределы осуществление родительских прав. Защита родительских прав.	2	3
	Практические занятия 1. Категории споров, связанных с воспитанием детей. 2. Отобрание ребенка. 3. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах. 4. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав. Участие органов опеки и попечительства в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	4	4
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 7. Алиментные обязательства	Лекция. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Размер алиментов, взыскиваемых на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке. Основания изменения размера алиментов. Виды заработка и иных доходов, из которых производится удержание алиментов. Основания взыскания судом алиментов в твердой денежной сумме. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанности детей по содержанию своих родителей. Отношения родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Формы взаимной материальной поддержки. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Право бывшего супруга на получение алиментов	10 (+4)	
		6	

	<p>после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.</p> <p>Обязанность трудоспособных совершеннолетних братьев и сестер, по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных, нуждающихся в помощи, совершеннолетних.</p>		1-2
	<p>братьев и сестер.</p> <p>Обязанность дедушки и бабушки по содержанию своих внуков. Обязанность трудоспособных совершеннолетних внуков, по содержанию дедушки и бабушки.</p> <p>Обязанности фактических воспитанников, пасынков и падчериц по содержанию своих фактических воспитателей, отчима и мачехи. Основания освобождения их от алиментных обязательств.</p> <p>Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. Определение размера и порядка уплаты алиментов на других членов семьи соглашением сторон.</p> <p>Соглашения об уплате алиментов, его форма. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным. Соглашение об уплате алиментов. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. Индексация размера алиментов, уплачиваемых по соглашению.</p> <p>Взыскание алиментов по решению суда. Сроки обращения за алиментами. Временное взыскание алиментов. Обязанность администрации, организации удерживать алименты. Обращение взыскания на имущество плательщика при уплате алиментов. Определение задолженности по алиментам. Основание и порядок освобождения от уплаты задолженности. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов</p> <p>Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное место жительства. Недопустимость зачета и обратного взыскания алиментов. Случаи обратного истребования выплаченных сумм алиментов. Изменение размера алиментов освобождение от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.</p>		
	<p>Практические занятия Составление соглашения об уплате алиментов</p>	2	
	<p>Контрольная работа № 2 Контрольная работа «Алиментные обязательства»</p>	2	

			3
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	4
Тема 8. Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	<p>Лекция.</p> <p>Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Формы устройства и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Обстоятельства, учитываемые при устройстве детей.</p> <p>Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Учет детей, подлежащих усыновлению, и лиц, желающих усыновить детей. Тайна усыновления. Правовые последствия усыновления ребенка. Случаи сохранения личных и имущественных прав и обязанностей усыновленных детей и одного из родителей (др. родственников). Отмена усыновления ребенка. Основания отмены усыновления. Лица, имеющие право требовать отмены усыновления ребенка. Последствия отмены усыновления.</p> <p>Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Дети, над которыми устанавливаются опека и попечительство. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных, лечебных и иных учреждениях.</p> <p>Требования, предъявляемые к опекунам и попечителям.</p> <p>Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.</p> <p>Основания и условия передачи детей в приемную семью. Приемная семья. Приемные родители. Дети, передаваемые на воспитание в приемную семью. Последствия прекращения договора по передаче детей на воспитание в приемную семью.</p>	8 (+3)	
		4	1-2

	<p>Практические занятия Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей: понятие, условия и порядок усыновления ребенка. Лица, имеющие право быть усыновителями; Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение; Отмена усыновления ребенка: основания, порядок, правовые последствия. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Опека и попечительство над детьми, находящимися в воспитательных, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения.</p>	2	3
	<p>Практические занятия Приемная семья. Понятие и порядок образования приемной семьи. Содержание договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью. Права и обязанности приемных родителей. Права ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью. Материальное обеспечение приемной семьи. Расторжение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	3	4
<p>Тема 9. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента</p>	<p>Лекция Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Регулирование семейных отношений между гражданами государств – членов СНГ. Правовое регулирование брака и развода при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование отношений родителей и детей при наличии иностранного элемента по российскому законодательству. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.</p>	4 (+4)	
		2	1-2

	<p>Практические занятия</p> <p>Заключение и расторжение брака, признание брака недействительным при наличии иностранного элемента.</p> <p>Личные неимущественные и имущественные отношения супругов при наличии иностранного элемента.</p> <p>Права и обязанности родителей и детей при наличии иностранного элемента.</p> <p>Усыновление при наличии иностранного элемента.</p>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	4
Тема 10. Акты гражданского состояния	<p>Лекция.</p> <p>Понятие и виды актов гражданского состояния. Законодательство об актах гражданского состояния. Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния.</p> <p>Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.</p> <p>Особенности регистрации отдельных актов гражданского состояния. Государственная регистрация рождения. Государственная регистрация заключения брака. Регистрация расторжения брака. Государственная регистрация усыновления (удочерения). Регистрация установления отцовства. Государственная регистрация перемены имени. Регистрация смерти.</p>	8 (+3)	
		4	1-2
	<p>Практические занятия</p> <p>Понятие и виды актов гражданского состояния.</p> <p>Законодательство об актах гражданского состояния.</p> <p>Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Органы, регистрирующие акты гражданского состояния.</p> <p>Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.</p> <p>Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния</p> <p>Особенности регистрации отдельных актов гражданского состояния.</p>	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся	3	4
Всего		70 (+35)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Семейное право. (СПО). Учебник : учебник / Л.В. Борисова. — Москва : Юстиция, 2019. — 169 с. — <https://www.book.ru/book/931258>
2. Семейное право (для СПО). Учебник : учебник / М.Б. Смоленский и др. — Москва : КноРус, 2018. — 172 с. — <https://www.book.ru/book/929718>

Дополнительная литература

1. Семейное право (краткий курс) : учебное пособие / С.В. Николукин. — Москва : Юстиция, 2016. — 168 с. — <https://www.book.ru/book/921460>
2. Охрана и защита семейных прав на постсоветском пространстве : монография / Л.В. Саенко. — Москва : Русайнс, 2018. — 267 с. — <https://www.book.ru/book/926213>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : поисковая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.10.2019).
2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-поисковая система. URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 15.12.2018).
3. Электронная библиотечная система «КНОРУС» [Электронный ресурс] : сайт. URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 10.10.2019).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий — реферативных работ, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме: подготовка реферативных работ, докладов; домашней работы.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>

<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	
--	--

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г.Завгорюль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22 марта 2021 г. протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам техникума).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОП.08 «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной базовой подготовки профессионального цикла, является комплексной дисциплиной, ее изучение возможно только на фундаменте ранее полученных правовых знаний в области теории и государства права, конституционного, административного и гражданского права.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **123** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка — **88** часов
- самостоятельная работа обучающегося — **35** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
<i>теоретические занятия</i>	26
<i>практические занятия</i>	24
<i>семинарские занятия</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
<i>теоретические занятия</i>	6
<i>практические занятия</i>	4
<i>семинарские занятия</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения			
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Предмет и метод гражданского процессуального права.	Содержание учебного материала:		
	История становления и развития судов в России. Функции судов и их задачи. Место судов общей юрисдикции в системе органов гражданской юрисдикции. Понятие гражданского процессуального права. Гражданская процессуальная форма: ее сущность, основные черты и значение. Его предмет, метод и система. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Предмет и система науки гражданского процессуального права.	2	1-2
	Практические занятия: Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры). Задачи и цели ГПП. Статус судей. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.	2	3
Тема 1.2. Источники ГПП, принципы ГПП.	Содержание учебного материала:		
	Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права. Виды судопроизводств в гражданском процессе. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система и значение. Характеристика отдельных принципов гражданского процессуального права.	2	1-2
	Практические занятия: Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры), решение задач	2	3
	Самостоятельная работа: Судостроительные принципы. Судопроизводственные принципы. Глава 1 ГПК РФ	2	4
Тема 1.3. Лица участвующие в деле.	Содержание учебного материала:		
	Понятие и классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле. Основания участия в гражданском процессе граждан и организаций. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность. Лица, содействующие осуществлению правосудия их процессуальные права и обязанности. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.	2	1-2
	Практические занятия: «Работа с ГПК РФ. Медиация (посредничество)» Альтернативное разрешение споров: система и принципы. «Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: Свидетель. Эксперт. Специалист. Переводчик. Секретарь судебного заседания. Прокурор.	2	4

Тема 1.4. Представительство в суде.	Содержание учебного материала:		
	Понятие судебного представительства в гражданском процессе. Основания и виды представительства (добровольное, обязательное). Право на представительство в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.	2	1-2
	Практические занятия: Сравнительный анализ ГК РФ и ГПК РФ Соотношение представительства в материальном праве и гражданском процессе. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: составление доверенности на представителя.	2	4
Тема 1.5. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Содержание учебного материала:		
	Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции и конституционными (уставными) судами, между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Процессуальные последствия несоблюдения правил о подведомственности. Виды подсудности.	2	1-2
	Практические занятия: Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры). Понятие подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции. Отличия подсудности от подведомственности. Родовая подсудность и ее виды. Территориальная подсудность и ее виды. Общая подсудность. Альтернативная подсудность. Исключительная подсудность. Договорная подсудность. Подсудность по связи дел.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: Передача дела из одного суда в другой. Основания и процессуальный порядок передачи дела из одного суда в другой. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности.	2	4
Тема 1.6. Доказывание и доказательства.	Содержание учебного материала:		
	Понятие и цель судебного доказывания. Предмет судебного доказывания. Доказательственные факты. Определение предмета доказывания. Общеизвестные и преюдициально установленные факты. Субъекты доказывания. Обязанность по доказыванию. Роль суда в доказывании. Юридические фикции и их значение. Понятие и признаки доказательств. Классификация доказательств. Виды средств доказывания. Судебная экспертиза по гражданскому делу. Порядок назначения и проведения экспертизы. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Его основания. Порядок обеспечения доказательств до возбуждения дела и после. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения поручения. Судебные извещения и вызовы.	1	1-2
	Практические занятия: Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры). Судебные поручения.	2	3
	Семинарские занятия: беседа по теме «Процессуальный порядок дачи и выполнения поручения. Судебные извещения и вызовы.»	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ главы 6 ГПК РФ: Письменные доказательства и их особенности. Вещественные доказательства и их особенности. Аудио- и видеозапись как самостоятельное средство доказывания в гражданском процессе.	3	4
Тема 1.7. Судебные расходы и штрафы	Содержание учебного материала:		
	Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Государственная пошлина. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам.	1	1-2
	Практические занятия: работа с ГПК РФ. Распределение между сторонами судебных расходов, составление заявления в суд о взыскании судебных расходов (кейс-стади).	2	3
	Семинарские занятия: Доклады по темам общего раздела	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: Освобождение от уплаты судебных расходов. Расчет и оплата государственной пошлины.	3	4
Раздел №2. Производство в суде первой инстанции			
Тема 2.1. Процессуальные сроки.	Содержание учебного материала:		
	Понятие и виды процессуальных сроков их классификация. Процессуальные сроки, установленные законом. Сроки проведения отдельных процессуальных действий. Остановка, прерывание, продление и возобновление процессуальных сроков.	1	1-2
	Практическое занятие: Составление таблицы по процессуальным срокам, решение задач. Остановка, прерывание, продление и возобновление процессуальных сроков.	2	3
Тема 2.2. Виды производств.	Содержание учебного материала:		
	Приказное производство. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Отмена судебного приказа. Заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его особенности. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.	1	1-2
	Практические занятия: работа с ГПК (с элементами деловой игры), Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Основания и порядок проведения заочного производства.	2	3
	Семинарские занятия: Особенности и порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Установление неправильности записей актов гражданского состояния. Особенности рассмотрения. Подсудность. Лица, участвующие в деле. Решение суда.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады по темам «Оставление заявления без движения или без рассмотрения». «Решение суда».	3	4
Тема 2.3. Иск.	Содержание учебного материала:		

	<p>Понятие иска и его элементы. Процессуально-правовая и материально-правовая классификация исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Условия принятия встречного иска. Распоряжение исковыми средствами защиты. Обеспечение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения</p>	1	1-2
	<p>Практические занятия: Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Оставление искового заявления без движения. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на рассмотрение дела в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.</p>	2	3
	<p>Семинарские занятия: Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составить исковые заявления</p>	2	4
Тема 2.4. Подготовка к судебному разбирательству.	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Способы извещения лиц, участвующих в деле.</p>	1	1-2
	<p>Практические занятия: Порядок вручения повесток и извещений. Особенности фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Предварительное судебное заседание, его значение и задачи. Назначение дела к разбирательству.</p>	6	4
Тема 2.6. Постановление суда первой инстанции	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Право суда обратиться к немедленному исполнению.</p>	2	1-2
	<p>Практические занятия: Упражнение в составлении кратких конспектов, работа с ГПК РФ (с элементами деловой игры). Момент вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Содержание и порядок его вынесения. Законная сила судебных определений. Содержание и значение частных определений. Отсрочка и рассрочка исполнения решения (основания и особенности).</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление исковых заявлений и постановлений суда</p>	2	4
Раздел 3. Производство в суде второй инстанции			
Тема 3.1. Апелляционное производство	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления.</p>	1	1-2
	<p>Семинарские занятия: Апелляционное производство</p>	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: Глава 39 ГПК РФ Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления.	2	4
Тема 3.2. Кассационное производство	Содержание учебного материала:		
	Право на кассационное обжалование и опротестование решений. Содержание кассационных жалобы, представления. Порядок реализации кассационного права. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Вынесение кассационного определения.	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: кассационная жалоба составления.	2	4
Тема 3.3. Надзорное производство	Содержание учебного материала:		
	Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.	1	1-2
	Самостоятельная работа: составление надзорной жалобы	1	4
Раздел 4. Гражданский процесс РФ касательно международного права			
Тема 4.1. Общие положения	Содержание учебного материала:		
	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц, гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иски к международным организациям, дипломатический иммунитет, применение правил подсудности, исключительная, договорная подсудности дел с участием иностранных лиц, договорная подсудность дел с участием иностранных лиц.	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Глава 45, 45.1 ГПК РФ признание и исполнение решений иностранных судов, производство с участием иностранного государства, производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	2	4
Тема 4.2 Судебное заседание. Ролевая игра	Содержание учебного материала:		
	Судебное заседание по вопросу усыновления (удочерения)	2	1-2
	Практическое занятия: Лица, участвующие в деле, лица, содействующие правосудию, вид и форма заседания, госпошлина.	2	3
Всего		60(+30)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) *репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);*
- 2) *репродуктивный-алгоритмический(умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);*
- 3) *продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи;*
- 4) *продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточные комплекты схем по тематике дисциплины;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- доступ к справочно-правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум: учебно-практическое пособие /. — Москва: Юстиция, 2018. — 154 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-2345-<https://www.book.ru/book/929093>
2. Гражданский процесс. Практикум учебно-практическое пособие / Я.Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2018. — 154 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-2345-<https://www.book.ru/book/929093>
3. Гражданский процесс: учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев. — Москва: Юнити–Дана: Закон и право, 2013. — 431 с. <http://www.zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=3216>

Дополнительная литература:

1. Нормы международного права в гражданском процессуальном праве Российской Федерации : монография / И.В. Воронцова. — Москва : Русайнс, 2017. — 259 с. — ISBN 978-5-4365-1685-1. <https://www.book.ru/book/922806>
2. Гражданский процесс: учебник/Отв. ред. В.В.Ярков.- М.: Инфотропик Медиа, 2014.
3. Арбитражный процесс: учебник /Под ред. В.В. Яркова (6-е издание) М., Инфотропик Медиа, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>
2. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант+»;
3. <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»;
4. <http://www.ppt.ru/> - Петербургский правовой портал;
5. <https://guard.arbitr.ru/> - Высший арбитражный суд;
6. <http://www.wsrp.ru/> - Верховный суд Российской Федерации;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике нормы гражданско-процессуального права; • составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; • составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; • применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; • порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; • формы защиты прав граждан и юридических лиц; • виды и порядок гражданского судопроизводства; • основные стадии гражданского процесса. <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу</p>	<p>1.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2.Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу обществознания; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3.Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение конспектов; • индивидуальные сообщения; • инсценировка заседания суда. <p>4.Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>

с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
от 22.03.2021 г. Протокол № 6

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>4</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>6</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>11</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>12</u>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Содержание учебной дисциплины ОП.09 Страхование направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями

граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **30 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	24
семинарские занятия	16
Самостоятельная работа:	30
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	2
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа:	82
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРАХОВАНИЯ			
Тема 1.1. Сущность и функции страхования. Страховая терминология	Содержание учебного материала		
	Введение. Содержание дисциплины. Задачи дисциплины. Понятие и основные признаки страхования.	1	1-2
	Семинарские занятия		
	Сущность, функции страхования. Основные организационные формы страхового фонда. Страховая терминология	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося	2	4
	– описать этапы развития страхования в России; – оформить таблицу «Характеристика основных функций страхования»		
РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ СТРАХОВЫХ ОТНОШЕНИЙ			
Тема 2.1. Личное страхование: его особенности и виды	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика и особенности личного страхования.	1	1-2
	Практические занятия: анализ ситуаций по видам личного страхования	2	3
	Семинарские занятия		
	Подотросли личного страхования.	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося Личное страхование в международном праве	2	4
Тема 2.2. Характеристика страхования имущества. Страхование ответственности	Содержание учебного материала		
	Страхование имущества: особенности, виды, срок, страховая сумма, страховая стоимость. Условная и безусловная франшизы. Ущерб и его возмещение в страховании имущества.	2	2

	Практические занятия анализ условий договоров имущественного страхования по ситуациям; определение страховой суммы по договорам имущественного страхования	2	3
	Семинарские занятия		
	Страхование гражданской ответственности.	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося составить схему «Структура современного страхового рынка в Российской Федерации»;	2	4
Тема 2.3. Классификация страхования	Содержание учебного материала		
	Добровольное и обязательное страхование.	2	2
	Практические занятия составить таблицу по формам страхования;	2	3
	Семинарские занятия		
	описать классификацию страхования по роду опасностей;	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося Изучить тему: «Страхование ренты. Страхование имущества от огня и других опасностей. Страхование технических рисков» и составить тезисы ответа	4	4
Тема 2.4. Классификация перестрахования, методы и формы его осуществления	Содержание учебного материала		
	Классификация перестрахования, методы и формы его осуществления.	2	2
	Практические занятия Составление договора перестрахования, составление дополнительного соглашения к договору. Составление договора страхования ответственности	2	3
	Семинарские занятия		
	Стороны договора перестрахования	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося описать особенности заключения договора перестрахования; составить схему «Виды договоров перестрахования»; составить таблицу «Основные программы страхования ответственности»	4	4
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ			
Тема 3.1. Государственное регулирование страховой	Содержание учебного материала	8(+2)	1-2
	1 Государственное регулирование страхового рынка. Общее и специальное страховое	2	
	2 законодательство.		

деятельности в Российской Федерации	3	Административные и экономические группы форм и методов государственного регулирования страхования. Органы, осуществляющие государственное регулирование деятельности субъектов страховых отношений.		
Тема 3.2. Организация деятельности страховых организаций в Российской Федерации	Практическое занятие Содержание учебного материала составить алгоритм защиты прав страхователей и застрахованных в РФ;		10(7-5)	
	1	Порядок государственной регистрации страховых организаций. описать условия недействительности договора страхования;	2	
	2	Лицензирование деятельности страховых организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	3	Организационная структура страховой компании. Изучить тему: «Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний»	2	2
	4	Понятие страхового маркетинга и его основные элементы и составить тезисы ответа	2	
	5	Предпринимательская среда функционирования страховых организаций	2	
	Практическое занятие описать порядок лицензирования страховой деятельности в РФ;		2	3
	Самостоятельная работа обучающегося составить письмо (предупреждение страхователя (выгодоприобретателя) о просрочке оплаты очередного взноса); охарактеризовать рискованные виды страхования.		5	4
Тема 3.3. Организационно-правовые документы страхования	Содержание учебного материала		6	
	Организационно-правовые документы страховой компании. Правила страхования. Договор страхования: заключение, прекращение. Признание договора страхования недействительным		2	2
	Практические занятия			
	составление проекта устава страховой компании. составления рейтинга крупных страховых компаний		2	3

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ СТРАХОВОГО ДЕЛА				
Тема 4.1. Понятие финансовой устойчивости в страховом деле. Основы актуарных расчетов. Государственный контроль в страховании	Содержание учебного материала	2 (+5)		
	Финансовая устойчивость в страховом деле: понятие, основные гарантии обеспечения устойчивости страховщика. Актуарные расчеты в страховом деле.	1		2
	Самостоятельная работа обучающегося Изучить тему: «Государственный надзор в страховом деле. Основные цели и задачи страхового надзора» и составить тезисы ответ	5		4
Тема 4.2. Принципы и структура страхового тарифа. Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок	Содержание учебного материала	4		
	Принципы тарифной политики в страховании. Структура страхового тарифа.	1		2
	Практические занятия Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок. Факторы, влияющие на размер нетто-ставки страхового взноса по страхованию жизни. Семинар	2		3
Тема 4.3. Расчет Страховых тарифов	Содержание учебного материала	4		
	Особенности определения цены страховой услуги. Страховая премия и ее части. Факторы, влияющие на величину нетто-премии. Брутто-ставка и ее расчет	1		2
	Практические занятия Категории видов страхования с точки зрения особенностей расчета тарифных ставок. Семинар	2		4
Тема 5.1. Современный страховой рынок России. Исторические аспекты развития страхования за рубежом	Содержание учебного материала	8(+4)		
	Современное состояние страхового рынка в России. Сущность и функции страхового рынка. Характеристика основных элементов страхового рынка.	1		2
	Практические занятия	6		
	Сострахование. Страховые брокеры и их агенты. Общество взаимного страхования. Страховой пул. Кэптивы. Страховые актуарии. Семинар			3
	Контрольная работа			3
	Самостоятельная работа обучающегося Изучить тему: «Мировое страховое хозяйство. Страховые рынки отдельных стран»	4		4
всего		72(+36)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Страхование дело (для СПО). Учебник : учебник / А.П. Архипов. — Москва :КноРус, 2019. — 252 с. — <https://www.book.ru/book/929763>
2. Страхование. Учебное пособие : учебное пособие / Н.В. Александрова. — Москва :Русайнс, 2017. — 142 с. — <https://www.book.ru/book/929762>
3. Страхование : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — Москва :КноРус, 2018. — 320 с. — <https://www.book.ru/book/926800>
4. Основы страхования : учебное пособие / В.Н. Рыбин. — Москва :КноРус, 2016. — 232 с. — <https://www.book.ru/book/920546>

Дополнительная литература

1. Страхование ВЭД. Учебник и практикум : учебник / А.П. Архипов. — Москва :КноРус, 2019. — 267 с. — <https://www.book.ru/book/930725>
2. Государство и страхование: проблемы государственно-правового регулирования страхования : монография / Н.Н. Косаренко. — Москва :Русайнс, 2017. — 163 с. — <https://www.book.ru/book/921316>
3. Страхование финансовых рисков человеческого капитала в России : монография / Н.Ф. Челухина. — Москва :Русайнс, 2016. — 315 с. — <https://www.book.ru/book/922068>
4. Анализ перспектив замены отдельных видов государственного и муниципального контроля саморегулированием и страхованием. Монография : монография / А.А. Цыганов, Д.В. Брызгалов, Н.В. Кириллова, А.А. Савин, Р.П. Булыга, Л.В. Клепикова, В.В. Игонин, Г.В. Глазкова, В.Ф. Борисов, В.С. Пестерева. — Москва :КноРус, 2018. — 146 с. — <https://www.book.ru/book/927018>
5. Уголовно-правовая характеристика и практика квалификации мошенничества в сфере страхования : монография / Е.С. Кузько. — Москва :Русайнс, 2017. — 120 с. — <https://www.book.ru/book/926660>
6. Практика страхования финансовых рисков российского лизингового бизнеса : монография / И.И. Нуртдинов, Е.А. Охонина. — Москва :Русайнс, 2018. — 129 с. — <https://www.book.ru/book/926241>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : поисковая система. URL: <http://www.consultant.ru/>(дата обращения: 15.12.2018).
2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-поисковая система. URL:

<http://www.garant.ru/> (дата обращения: 15.12.2018).

3. Электронная библиотечная система «КНОРУС» [Электронный ресурс] : сайт.
URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 15.12.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий — реферативных работ, докладов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• оперировать страховыми понятиями и терминами;• заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;• использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none">• правовые основы осуществления страховой деятельности;• основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;• правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;• органы, осуществляющие государственное социальное страхование; <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение,</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовка реферативных работ, докладов;• домашней работы. <p>3. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>

<p>перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ЛР 4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	
---	--

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 СТАТИСТИКА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
от 22.03.2021 г. Протокол № 6

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.10.Статистика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

К числу дисциплин, на которых базируется изучение дисциплины ОП.10.Статистика, относится дисциплина Математика, Основы экономической теории

Дисциплина Статистика закладывает фундамент для изучения профессионального модуля ПМ.01. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Содержание учебной дисциплины ОП.10. Статистика направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа;
самостоятельной работы обучающегося **17** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Очная форма обучения.	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретических занятий	12
практических занятий	12
семинарских занятий	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачет	

Вид учебной работы. Заочная форма.	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов (очное)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1. Сущность статистики как науки Принципы организации государственной статистики	Содержание учебного материала Понятие о статистике как о науке. Общие основы статистической науки. Предмет, метод и задачи статистики. История развития статистики. Основные статистические понятия: статистическая совокупность. объем, признаки и их виды, показатели и их виды. Статистика как один из видов учета. Единицы измерения Принципы и задачи организации государственной статистики. Характеристика системы государственной статистики в РФ. Статистические стандарты РФ. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика домашних заданий Определение статистики как науки, характеристика ее основ. История развития статистики, как науки. Характеристики основных статистических понятий.	3	4
Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных		10	
Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения Организация статистического наблюдения	Содержание учебного материала Понятие статистического наблюдения, его цели и задачи. Плановость статистического наблюдения. Характер и систематичность статистического наблюдения. Разработка программы статистического наблюдения: цели и основные этапы, объект наблюдения, единица наблюдения. Характеристика точности статистического наблюдения. Контроль информации в арифметической и логической форме. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Понятие отчетности, ее назначение и требования, предъявляемые к ней. Содержание форм отчетности и периодичность их составления. Характеристика Переписи как одной из форм специально-организованного наблюдения, ее основные этапы. Классификация видов статистического наблюдения: по времени регистрации фактов, по степени охвата единиц совокупности. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды.	1	1-2

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала Понятие группировки. Характеристика группировочных признаков в статистике. Виды группировок. Простая, сложная и комбинационная группировка. Понятие и выбор интервала. Понятие рядов распределения, их виды. Ранжирование рядов распределения. Статистическая таблица, ее роль в статистике. Виды таблиц, макет таблицы. Подлежащее и сказуемое таблицы. Правила построения и оформления таблиц в статистике. Анализ статистических таблиц.	1	2
	Практические занятия Оформление результатов статистического наблюдения в виде таблиц, графиков и диаграмм	4	3
	Семинарские занятия Характеристика ряда и графические способы его отображения.	2	3
	Семинарские занятия Статистические графики и их элементы. Классификация статистических графиков по назначению, способу построения и характеру графического образа.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Организация статистической сводки при определении финансового результата деятельности организации. Осуществление группировки данных по затратам организации по группировочному признаку. Построение рядов распределения и его графическое изображение.	4	4
Раздел 3. Характеристика статистических показателей			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	1	1-2

Классификация статистических показателей .Средние величины и показатели вариации в статистике	Роль статистических показателей в изучении социально-экономических явлений. Абсолютные и обобщающие абсолютные величины, единицы их измерения. Сущность относительных величин и формы их выражения. Связь абсолютных и относительных величин. Виды относительных показателей. Понятие средних величин, их значение в изучении закономерностей развития общественных явлений. Виды средних величин. Понятие и значение вариации и в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации и способы их расчета.		
	Практические занятия Решение задач по темам: степенные и структурные средние; показатели вариации в статистике	2	3
	Семинарские занятия Определение моды и медианы, порядок расчета в дискретном и интервальном ряду. Графическое изображение моды и медианы в интервальном ряду. Значение моды и медианы в статистической практике	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Роль абсолютных и относительных величин в статистических исследованиях. Порядок расчета показателей вариации в статистической практике. Расчет моды и медианы для интервальных рядов.	2	4
Тема 3.3. Ряды динамики и индексы	Содержание учебного материала Виды и методы анализа рядов динамики. Понятие рядов динамики и их значение. Структура ряда динамики: уровень ряда и период времени. Понятие общей тенденции развития явления. Характеристика и задачи основной тенденции развития. (тренда). Методы анализа основной тенденции в рядах динамики: укрупнения интервалов, скользящей средней и аналитического выравнивания Понятие сезонного ряда динамики, периодических и сезонных колебаний. Характеристика методов изучения, измерения и анализ сезонных колебаний. Графический способ изображения сезонной волны Понятие индексов, их значение и применение в статистике. Индивидуальные индексы и их виды. Понятие индексируемой величины и весов. Использование агрегатного индекса в экономике. Виды и взаимосвязь агрегатных индексов. Средний арифметический и средний гармонический индексы. Базисные и цепные индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов, их взаимосвязь.	1	2

	Семинарские занятия Виды и методы анализа рядов динамики.	2	3
	Практические занятия Понятие рядов динамики и их значение. Структура ряда динамики: уровень ряда и период времени.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Характеристика показателей динамического ряда и методика их расчета Процесс составления сезонной волны Исследование тенденции развития рядов динамики Анализ динамики финансовых показателей деятельности организации Разработка плана и программы выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями	2	4
Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике			
Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности	Содержание учебного материала Понятие выборочное наблюдение. Преимущества выборочного наблюдения перед сплошным.	1	2
	Семинарские занятия Виды совокупности: генеральная и выборочная. Отборы и виды выборки.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Отборы и виды выборки.	2	4
Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Основные характеристики параметров генеральной и выборочной совокупностей. Средняя и предельная ошибки выборки. Определение необходимого объема выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Характеристика генеральной и выборочной совокупностей Применение выборочного наблюдения в современных условиях	2	4

Раздел 5. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями	Содержание учебного материала Причинно-следственная связь между явлениями. Построение функциональной и статистической моделей связи. Модель стохастической связи. Характеристика видов статистических связей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Цели и задачи корреляционно-регрессивного анализа Исследование уравнений парной и множительной регрессии	2	4
Тема 5.2. Корреляционно-регрессивный анализ	Содержание учебного материала Корреляция. Корреляционно регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	1	2
	Практические занятия Составление и решение уравнений линейной регрессии	2	3
	ЗАЧЕТ	2	3
		51(34+17)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- мультимедийный проектор
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Статистика (СПО). Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2019. — 292 с. — URL: <https://www.book.ru/book/930013> (дата обращения: 15.11.2018).
2. Статистика (СПО). Учебник : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с. — URL: <https://www.book.ru/book/929754> (дата обращения: 15.11.2018).
3. Статистика. Практикум : практикум / В.Н. Салин под ред., А.А. Попова, Е.П. Шпаковская под ред., Э.Ю. Чурилова. — Москва : КноРус, 2018. — 307 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/927875>

Дополнительная литература:

1. Батракова, Л.Г. Теория статистики [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.Г. Батракова. — М.: КноРус, 2016. – 528 с. – URL: <https://www.book.ru/book/920557> (дата обращения: 15.11.2018).
2. Статистика (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2019. — 292 с. — <https://www.book.ru/book/930013>
3. Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты : учебное пособие / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2018. — 252 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/927872>
4. Полякова, В. В. Основы теории статистики : [учеб. пособие] / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 148 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система Book.ru
2. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>
2. <http://www.gks.ru> (государственный комитет РФ по статистике)
2. <http://www.minfin.ru> (Министерство финансов РФ)
3. <http://www.micex.ru> (ММВБ)
4. <http://www.akm.ru> (АК&М)
5. <http://www.rbc.ru> (РосБизнесКонсалтинг)
6. <http://www.nalog.ru> (Министерство РФ по налогам и сборам)
7. <http://www.rts.ru> (РТС)
8. <http://www.fedcom.ru> (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
9. <http://www.akdi.ru> (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
организовывать использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных	ОК 2-5 ПК 1.5 ПК 1.5,4.3,4.4	практические занятия, контрольная работа самостоятельная работа
проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность		практические занятия, самостоятельная работа контрольная работа
Знания		
методологию статистики	ОК 2-5 ПК 1.5,4.3,4.4	практические занятия, самостоятельная работа тест
систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.		практические занятия, самостоятельная работа

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
Общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности;

Содержание учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Обучающийся как:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы. Очная форма обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
• Лекционные занятия	20
• Семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Вид учебной работы. Заочная форма обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
• Лекционные занятия	4
• Семинарские занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1. Организация – основное звено	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	1-2
	Семинарское занятие №1 Основные организационно-правовые формы организаций. Обсуждение вопросов. Составление	2	3
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Виды планирования. Бизнес-план	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение сообщений и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Виды предпринимательства и их развитие; • Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 	5	1-4
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные	2	1-2
	Семинарское занятие №2 Обсуждение в форме ответов на вопросы. Расчет показателей использования и эффективности	2	3
Тема 2.2. оборотный капитал организации	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	1-2
	Семинарское занятие №3 Методы нормирования оборотных средств. Расчет показателей эффективности использования	2	3
Тема 2.3. Капитальные вложения	Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений.	2	1-2

вложения и их эффективность	Семинарское занятие №4 Обсуждение в форме ответов на вопросы. Расчет эффективности капитальных вложений.	2	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, составление кроссвордов, выполнение сообщений и презентаций на темы: 1. Логистика и её роль в выполнении производственной программы; 2. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.; 3. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности;	5	1-4
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	1-2
	Семинарское занятие №5 Круглый стол «Проблемы текучести кадров на предприятии».	2	3
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её	2	1-2
	Семинарское занятие № 6 Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение сообщений и презентаций на темы: 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда;	5	1-4
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации			
Тема 4.1. Издержки производства	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	1-2
	Семинарское занятие №7 Анализ структуры себестоимости продукции и способов ее оптимизации. Обсуждение в форме	2	3

	вопросов и ответов.		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	1-2
	Семинарское занятие №8 Процессы ценообразования в организации. Анализ факторов, влияющих на формирование цены. Составление кластера.	2	3
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2	1-2
	Семинарское занятие №9 Понятия прибыли и рентабельности организации. Ответы на вопросы. Расчет показателей прибыли и рентабельности.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение сообщений и презентаций на темы: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования; 3. Антимонопольная политика в области ценообразования; 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	5	1-4
Промежуточная аттестация	Зачет	2	1-4
Всего		60 (40+20)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – репродуктивный -воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
2. – репродуктивный- алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач)
3. – продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи)
4. –продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260> (дата обращения: 15.03.2021)
2. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 15.03.2021)

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Растова Ю.И., Масион Н.Н., Фирсова С.А. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06744-4. — URL: <https://book.ru/book/942858> (дата обращения: 15.03.2021)
2. Экономика организации: задачи и тесты: учебное пособие / Самарина В.П., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-406-00455-5. — URL: 15. <https://book.ru/book/936260>
3. (дата обращения: 15.03.2021)
4. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

3.2.3 Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].- Режим доступа <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Минэкономразвития. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.economy.gov.ru (Сайт Центрального Банка России. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.cbr.ru
5. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>
6. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика» <http://www.akdi.ru>.
7. Обзоры состояния экономики России (на сайте Института экономики переходного периода) <http://online.ru/sp/iet/trends/>.
8. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
12. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

14. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
15. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
16. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
17. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде

(лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • планировать деятельность организации; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность организации как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • основы управления основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; • основы организации производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных и самостоятельных работ и других видов текущего контроля</p>

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения примерной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

• применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Содержание учебной дисциплины Менеджмент направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую

уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	24
семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента				
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала		1	1-2
	1	Предмет и задачи курса.		
	2	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		1	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		1	1-2
	1	Современные подходы в менеджменте.		
	2	Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		
	3	Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему:		2	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по	Содержание учебного материала		2	1-2
	1	Особенности организации управления (по отраслям).		
	2	Основные направления менеджмента (по отраслям).		1-2

	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Раздел 2. Организация как система управления				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1		

Типы структур организаций.		Понятие «организация».		1-2
	2	Характеристики организации.		1-2
	3	Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-штабная и др.		1-2
	Практическое занятие: Составление структур управления предприятием.		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала		1	4
	1	Инфраструктура менеджмента.		1-2
	2	Внутренняя и внешняя среда.		1-2
	Практическое занятие: 1. Организация: ее внутренние и внешние переменные.		6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.				4
Тема 3.1 Организация и планирование.	Содержание учебного материала		1	
	1	Локальные принципы организации.		1-2

	2	Делегирование полномочий и ответственности.		1-2
	3	Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		1-2
	Практическое занятие: 1. Составление планов организации.		5	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
Тема 3.2 Контроль и мотивация.	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие контроля и его основные этапы.		1-2
	2	Характеристика эффективного контроля.		1-2
	3	Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему:		2	4
Тема 3.3 Цикл	Содержание учебного материала		2	
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Традиционный		1-2

менеджмента.	2	Стратегический менеджмент.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		2	4
Раздел 4. Методы и стили руководства.				
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие методов управления.		1-2
	2	Группы методов управления.		1-2
	3	Управление и типы характеров.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему:		2	4
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Стили управления и факторы его формирования.		1-2
	2	Классификация стилей управления.		1-2
	3	Виды и совместимость стилей.		1-2
	Семинарские занятия			
	Устная беседа Стили управления		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	4
Подготовка сообщений на заданную тему:				
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.			9	
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность процесса принятия решений.		1-2
	2	Типы решений. Классификация решений.		1-2
	Семинарские занятия			
	Устная беседа Требования, предъявляемые к решениям		4	3
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка		3	4	
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем.	Содержание учебного материала		2	
	1	Диагностика проблемы. Определение альтернатив.		1-2
	2	Методы оптимизации решений.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.			17	
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала		2	
	1	Коммуникации между уровнями и подразделениями.		1-2
	2	Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		1-2
	Практическое занятие: 1. Производственное совещание.		3	3

	Семинарские занятия			
	Устная беседа Коммуникативность и общение в сфере управления.		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему:		2	4
Тема 6.2 Деловое общение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловое общение, его характеристика.		1-2
	2	Виды и формы делового общения.		1-2
	3	Этапы и фазы делового общения.		1-2
	Практическое занятие: 1. Деловые переговоры. 2. Деловая беседа по телефону.		2 2	3
	Семинарские занятия			
	Устная беседа по всему материалу дисциплины		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему:		2	4
	Зачет		2	
	Всего:		60 (+30)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. **Грибов, В.Д.** Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>

2. **Казначевская, Г.Б.** Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>

3. Мамаева, Л.Н. Менеджмент организации. Введение в специальность / Л.Н. Мамаева. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.

Дополнительная литература:

1. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

2. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.

3. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент. Учебник и практикум для СПО. Юрайт, 2016-542 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>

2. <http://www.alleng.ru>

3. <http://studentam.net>

4. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>

5. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения: <ul style="list-style-type: none">• направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;• принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;• мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;• применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Практикум, устный и письменный опрос, тестирование.
Знания: <ul style="list-style-type: none">• особенности современного менеджмента;• функции, виды и психологию менеджмента;• основы организации работы коллектива исполнителей;• принципы делового общения в коллективе;• особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;• информационные технологии в сфере управления.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 протокол №6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Содержание учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося — 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	20
семинарские занятия	18
Самостоятельная работа:	30
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практическая работа	4
Самостоятельная работа:	82
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		26(+14)	
Тема 1.1. Понятие документационного обеспечения управления	Содержание	4 (+4)	
	Введение. Цели, задачи и предмет дисциплины. Структура, профессиональная значимость знаний ДОУ в подготовке специалиста по документационному обеспечению управления. Основные понятия: информация, делопроизводство, документ, архивоведение. Общие нормы и правила оформления документов. История развития ДОУ в России.	2	1–2
	Самостоятельная работа №1. 1) проработка лекции, работа с учебником: тема 1 «Основные понятия делопроизводства» и тема 2 «Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства». 2) подготовка докладов по истории развития научных представлений о документационном обеспечении управления.	2	4
Тема 1.2. Документ и его свойства	Содержание	8 (+4)	
	Понятие «информация». Способы и средства передачи информации. Качественные характеристики информации. Понятие «документ». Свойства и функции документа. Признаки классификации документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. Способы документирования и носители информации. Постоянные и переменные реквизиты документа. Юридический статус документа. Формы деловой письменной речи.	2	1–2
	Практическое занятие №1 Составить схему документооборота. Найти ошибки в документах. Свойства делового стиля документа. Редактирование официально-делового стиля общения.	2	3
	Самостоятельная работа №2 1) проработка лекции, работа с учебником: тема 3 «Классификация деловой документации».	4	4
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства	Содержание	6 (+2)	
	Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства: ГСДОУ, ГОСТ Р 7.0.97-2016. Структура и наполнение системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ Р 7.0.0-2010 СИБИД. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения.	2	1–2

	Самостоятельная работа №3 проработка лекции, работа с учебником: тема 2 «Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства».	4	4
Тема 1.4. Способы и правила создания и оформления документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016	Содержание	8(+4)	
	Анализ ГОСТ Р 7.0.97-2016	2	1–2
	Практическое занятие №2. Изучение состава и схемы расположения реквизитов документов. Оформление различных видов бланков.	2	3
	Самостоятельная работа №4. Анализ постоянных и переменных реквизитов форм унифицированных документов. Применение бланков документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016, исправление ошибок. Подготовка к контрольной работе.	2	4
Контрольная работа по разделу 1		2	3
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ		18 (+8)	
Тема 2.1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД)	Содержание	10(+4)	
	Классификация ОРД: организационные документы, распорядительные. Документы, создаваемые на основе единоначалия. Документы, создаваемые на основе коллегиальности.	2	1–2
	Классификация ОРД: информационно-справочные, документация по личному составу.		
	Классификация ОРД: кадровые, документация по личному составу. Система договорно-правовой документации: назначение, состав, составление и оформление.	2	1–2
	Конфиденциальная документация.		
	Практическая работа №3 Составление и редактирование организационных и распорядительных документов. Нахождение и исправление ошибок в оформлении приказов по основной деятельности.	2	3
	Практическое занятие №4 Оформление информационно-справочных, кадровых документов, договоров.	2	3
	Практическая работа №5 Составление договорно-правовой документации, редактирование договоров.		
	Самостоятельная работа №5 Характеристика и виды организационной, распорядительной, справочно-информационной документации.	2	4
Тема 2.2.	Содержание	8 (+4)	
	Регистрация разных видов документации.	2	1–2

Регистрация документов	Практическая работа №6 Расшифровка регистрационных номеров, определение способа регистрации.	2	3
	Самостоятельная работа №6 Роль регистрации документов. Подготовка к контрольной работе.	2	4
Контрольная работа по разделу 2		2	3
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ		16(+8)	
Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов	Содержание	6 (+4)	
	Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль исполнения, хранение документов. Порядок ведения номенклатуры дел. Нормативно-правовые акты, регламентирующие работу архивов. «Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002). ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ФЗ №125 «Об архивном деле в РФ»	2	1–2
	Практическая работа №7 Формирование номенклатуры дел, определение значимости документов. Оформление дел.	2	3
	Самостоятельная работа №7 Преимущества и недостатки бумажных и электронных архивов документов.	2	4
Тема 3.2. Технологии автоматизированной обработки документации	Содержание	10(+4)	
	Понятие «электронный документ». Электронный документооборот. Реквизиты электронного документа. Автоматизированные системы делопроизводства. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации.	2	1–2
	Электронная подпись и характер ее обслуживания. Системы электронного документооборота. Обзор рынка и принцип их действия в организации. Маршрутизация документооборота путем ЭДО.		
	Практическая работа №8 Обсуждение проблем применения электронной документации и поиск путей их решения. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа №8 Решение ситуационных задач по переходу с бумажного документооборота в организации на электронный.	2	4
Контрольная работа по разделу 3		2	3

ЗАЧЕТ	2	3
ВСЕГО	60(+30)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Учебное пособие / М.И. Басаков. – М.: КНОРУС, 2016. – 216 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование). –: <https://www.book.ru/book/918426/view2/1>
2. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления учебник / В.В. Вармунд. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2019. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). <https://www.book.ru/book/924242/view2/1>
3. Документационное обеспечение управления : учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина, Е.А. Скрипко; под общ. ред. Т.А. Быковой. – М.: КНОРУС, 2019. – 266 с. – (Среднее профессиональное образование). –: <https://www.book.ru/book/926891/view2/1>

Дополнительные источники:

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. – 5-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2019. – 294 с. – <https://www.book.ru/book/929948/view2/1>
2. Дистанционный труд. Организация электронного документооборота в кадровом делопроизводстве: монография / С.В. Веретехина, А.В. Кириллов, Е.А. Хицков, Е.Г. Шмакова.–М.:РУСАЙНС, 2017.–210с. <https://www.book.ru/book/926307/view2/1>
3. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. – М.: КНОРУС, 2010. – 160 с. –: <https://www.book.ru/book/264584/view2/1>
4. Широкова Л.В. Документационное обеспечение управленческих процессов учебное пособие / Л.В. Широкова, И.А. Астафьева. – М.: РУСАЙНС, 2016. – 112 с. –: <https://www.book.ru/book/921995/view2/1>.
5. Колтунов В.В. Технология разработки стандартов и нормативных документов : учебное пособие / В.В. Колтунов, Ю.П. Попов; под общ. ред. д-ра техн. наук, проф. Ю.П. Попова. – М.: КНОРУС, 2013. – 206 с. –: <https://www.book.ru/book/917678/view2/1>.
6. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум учебное пособие / З.А. Хрусталева. – 3-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2019. – 172 с. – <https://www.book.ru/book/931412/view2/1>.
7. Данилов Е.П. Образцы судебных документов с комментариями / Е.П. Данилов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: Юрайт-Издат, 2008. – 455 с. – (Профессиональная практика).

Справочная и нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.12.2018).
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом

Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/ (дата обращения: 15.12.2019).

3. Государственная система документационного обеспечения. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – М., 2020.

4. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. №477.

5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р. 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». <http://docs.cntd.ru/document/1200108447>

6. СИБИД [Электронный ресурс]. URL: <http://ifap.ru/library/gost/sibid.htm/> (дата обращения: 15.12.2019).

7. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 8 июля 2006 г. №149-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 15.12.2019).

8. Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40984/ (дата обращения: 15.12.2018).

9. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200108447> (дата обращения: 15.12.2019).

10. ФЗ №125 «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12137300/> (дата обращения: 15.12.2018).

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : поисковая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.12.2018).

2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-поисковая система. URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 15.12.2019).

3. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://ifap.ru/library/gost/sibid.htm> (дата обращения: 15.12.2019).

4. Электронная библиотечная система «КНОРУС» [Электронный ресурс] : сайт. URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 15.12.2018).

5. Архив номеров журналов «Делопроизводство» [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.top-personal.ru/officeworks.html> (дата обращения: 15.12.2019).

6. Делопроизводство и документооборот на предприятии [Электронный ресурс] : сайт // Делопресс». URL: <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents> (дата обращения: 15.12.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий — реферативных работ, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;• осуществлять автоматизацию обработки документов;• унифицировать системы документации;• осуществлять хранение и поиск документов;• осуществлять автоматизацию обработки документов;	<ol style="list-style-type: none">1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.2. Текущий контроль в форме:<ul style="list-style-type: none">• подготовка реферативных работ, докладов;• контрольных работ по темам разделов дисциплины;• домашней работы.

<ul style="list-style-type: none"> • использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: • понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; • основные понятия документационного обеспечения управления; • системы документационного обеспечения управления; • классификацию документов; • требования к составлению и оформлению документов; • организацию документооборота; • прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>3. Аттестация в форме зачета.</p>
--	--------------------------------------

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2021

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **36 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **24 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **12 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы. Очная форма	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
Лекции	4
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы. Заочная форма	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Лекции	3
практические занятия	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ		24 (+12 ч самостоятельной работы)	
Тема 1.1. Понятие информации, информационных технологий и информационных систем	Содержание учебного материала (лекция) Определение понятий информация, информационные технологии, информационная система, их закрепление на законодательном уровне в Федеральном законе РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Виды информации. Свойства информации. Свойства и черты информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные системы и их технологические функции. Государственные информационные системы.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	1	4
Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация	Содержание учебного материала (лекция) Правовая информация – определение понятия, его особенности. Виды правовой информации. Структура правовой информации. Официальная правовая информация: нормативная правовая информация и иная официальная правовая информация. Конкретные признаки нормативной правовой информации. Нормативный правовой акт. Законы. Подзаконные акты. Международные договоры. Внутригосударственные договоры. Виды иной официальной правовой информации. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	1	4
Тема 1.3. Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация	Содержание учебного материала Программное обеспечение – понятие, свойства. Программное обеспечение как неотъемлемая часть компьютерной системы. Структура и назначение программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Классификация системного программного обеспечения. Базовое программное обеспечение. Классы программных продуктов. Системные утилиты. Системы программирования. Компоненты систем программирования.	2	1-2
	Практические занятия	2	3
	1 Программное обеспечение ПК		

<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях Темы для докладов по теме 1.3: Операционная система – понятие и виды Системное программное обеспечение – понятие, структура, назначение и основные особенности Программное обеспечение как неотъемлемая часть компьютерной системы Прикладное программное обеспечение Операционная среда и операционная оболочка Компоненты пакета Microsoft Office и их назначение Архивация, основные функции программ-архиваторов Средства сетевого доступа и их назначение Системы управления базами данных Мультимедийные и обучающие игровые системы с использованием различного программного обеспечения (с примерами) – как это сделано? Виртуальные прогулки по знаменитым музеям мира с использованием различного программного обеспечения (с примерами) – как это сделано? 12) Виртуальные прогулки по знаменитым столицам мира с использованием различного программного обеспечения – как это сделано? Классификация программного обеспечения Редакторы текста, их виды и функциональные возможности История создания пакета программ Microsoft Office Основные языки и системы программирования и их особенности Системы управления базами данных и их основные функциональные возможности Информационно-поисковые системы Базовая система ввода-вывода (BIOS) Файл. Как организована файловая система?</p>	2	4
--	---	---

Тема 1.4. Базы данных. СУБД MSAccess.	Содержание учебного материала База данных – определение понятия. Назначение базы данных. Основные свойства баз данных. Пользователи баз данных. Виды баз данных. Реляционные базы данных. Программы управления базами данных. Возможности баз данных, применение баз данных в правовой и социальной сфере. Основные объекты баз данных (таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули). Базы данных Microsoft Access и их особенности. Работа с таблицами в Microsoft Access. Создание таблицы в режиме конструктора в Microsoft Access.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях. Вопросы для самостоятельной подготовки: 1) Какие основные объекты базы данных Microsoft Access Вы знаете? 2) Назначение объекта таблица в Microsoft Access. 3) Назначение объекта запроса в Microsoft Access. 4) Назначение объекта форма в Microsoft Access. 5) Назначение объекта отчет в Microsoft Access. 6) Способы создания таблиц, запросов, форм. 7) Виды запросов к СУБД MS Access. 8) Назначение отчетов. 9) Виды отчетов в СУБД MS Access.	2	4
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 2.1. Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере.	Понятие информационной системы. Предназначение и свойства информационной системы. Структура информационной системы. Классификация информационных систем: по степени распределенности, по степени автоматизации, по характеру обработки данных, по сфере применения, по охвату задач, по назначению. Системы поддержки принятия решений, информационно-справочные системы, информационно-поисковые системы. Корпоративные информационные системы. Роль информационно-правовых систем в правовой сфере. Работа с конкретными информационными системами. Информационные системы, используемые для работы в правоохранительных органах. Практические занятия 1 Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях. Темы для докладов по теме 2.1	1	4

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная система. Понятие и виды. 2. Классификация информационных систем 3. Автоматизированные информационные системы. Классификация автоматизированных информационных систем. 4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. 5. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. 6. Информационные технологии в следственной и оперативно – розыскной деятельности. 7. Автоматизированные информационные системы, используемые правоохранительными органами. 8. Роль автоматизированных информационных систем в современной юриспруденции. 9. Автоматизированные системы обработки данных 10. Автоматизированные информационно-справочные системы 11. Автоматизированные рабочие места (АРМ) 12. Автоматизированные системы управления (АСУ) 13. Специфические черты информационно-справочных систем, используемых в Российской Федерации 14. Экспертная система. Понятие и примеры использования 15. Границы использования экспертных систем в правовой деятельности 16. Роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности 17. Основные направления использования информационных систем в правотворческой деятельности 18. Краткая характеристика информационных систем, используемых в правотворческой деятельности 19. Краткая характеристика информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел 20. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие». Понятие и цели 21. Государственная автоматизированная система РФ «Выборы». Понятие и цели 		
<p>Тема 2.2 СПС КонсультантПлюс</p>	<p>Содержание учебного материала Информационный продукт. Информационная услуга. Понятие справочно-правовой системы. Основные характеристики справочно-правовой системы. Вход и выход в систему КонсультантПлюс. Работа с главной страницей СПС КонсультантПлюс. Поиск правовых документов в СПС КонсультантПлюс по виду документа, регистрационному номеру документа, ключевым словам, номеру и наименованию документа, дате принятия документа, рубрике документа, статусу, слову и словосочетанию из документа и т.п. Освоение возможностей системы КонсультантПлюс, настройка главной страницы системы и вкладки «Избранное», вкладки «Документы на контроле».</p> <p>Практические занятия</p>		1-2

	1	Структура СПС КонсультантПлюс	2	
	2	Поиск информации в СПС КонсультантПлюс	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе. - какова сфера применения справочно-правовой системы «Консультант Плюс»? - какие средства поиска предоставляет пользователю справочно-правовая система «Консультант Плюс»? Отличаются ли средства поиска в коммерческой и некоммерческой версиях? - какие профили пользователя существуют в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»? - в каких случаях применяется «быстрый поиск»? - возможен ли в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» поиск по неполному наименованию нормативно-правового акта? - какие возможности для сохранения результатов поиска/работы предоставляет справочно-правовая система «Консультант Плюс»? - как можно использовать справочно-правовую систему «Консультант Плюс» и материалы, находящиеся в системе, для учебы? Для самостоятельной подготовки? - пригодятся ли навыки работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности юриста? - какие разделы вынесены на главную страницу справочно-правовой системы «Консультант Плюс»?</p>		1	4
Тема 2.3. СПС Гарант	<p>Содержание учебного материала Общие сведения о СПС «Гарант». Группа малых и больших информационно-правовых блоков. Выбор блоков и составление индивидуального комплекта пользователя исходя из рода деятельности. Сквозной поиск документов. Работа с основным меню СПС Гарант. Основные компоненты СПС: 1. Информационный банк, содержащий тексты документов и вспомогательную информацию, комментарии 2. Программная оболочка, представляющая сервисные средства работы с информационным банком (просмотр, поиск, анализ, копирование).</p>			1-2
	Практические занятия		1	
	1	Структура СПС Гарант		
	2	Поиск информации в СПС Гарант		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе Задание 1 Найдем статью 117 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>		2	4

	<p>В строку Базового поиска введем ст 117 тк и нажмем кнопку Найти</p> <p>Задание 2 Базовый поиск (БП) предлагает выбрать наиболее удачную формулировку. В поле Базового поиска начнем вводить — командировка. Появится выпадающий список словаря популярных запросов.</p> <p>Задание 3 Базовый поиск сортирует найденные документы по степени соответствия. Введем 44-ФЗ и построим список. С таким номером много документов, но в начале списка находится самый популярный Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Задание 4 Базовый поиск ищет конкретный вид правовой информации. Найдем судебную практику по вопросам увольнения по сокращению штатов. На панели Базового поиска выберем вкладку Судебная практика и в строку поиска введем увольнения по сокращению штатов. Построим список.</p> <p>Задание 5 Поиск по реквизитам – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Поиск по реквизитам позволяет ограничивать /уточнять поиск по различным реквизитам документа, например, периоду времени, тематике, органу власти.</p>		
<p>Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста</p>	<p>Содержание учебного материала Автоматизированное рабочее место - понятие и признаки. Виды АРМ. Функционирование АРМ. Назначение АРМ. Принципы создания АРМ. Задачи создания и структура АРМ юриста. Особенности функционирования АРМ юриста. Техническое обеспечение АРМ. Компоненты АРМ юриста. Правовое обеспечение АРМ юриста.</p> <p>1.Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста</p> <p>Практические занятия</p> <p>1.Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе 1) Автоматизированное рабочее место – что это? 2) Принципы создания АРМ 3) Что включает в себя методическое обеспечение АРМ? 4) Что включает в себя эргономическое обеспечение АРМ?</p>	<p>4</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>

	5) Что включает в себя правовое обеспечение АРМ?		
Тема 2.5. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность – определение, признаки. ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения». Конфиденциальность, целостность, доступность информации. Угрозы информационной безопасности. Источники угрозы. Классификация угроз. Защита информации. Уровни защиты информации. Информация ограниченного доступа. Информация без ограничения доступа. 4 категории информации. Владелец информации. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации. Предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.		
	Практические занятия 1. Основы информационной безопасности	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе Обязанности оператора персональных данных Права субъекта персональных данных Общедоступные персональные данные 4 категории информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения Информационная безопасность	1	4
	Всего	24 (+12)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект презентаций с наглядным материалом к темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры для студентов с лицензионным программным обеспечением, с подключением к сети интернет;
- Компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиапроектор;
- Экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Бузова Н. В. Государственные реестры - базы данных, охраняемые как объекты смежных прав? / Бузова Наталья Владимировна // Журнал российского права. - 2019. - № 10. - С. 69 – 85 (доступно в справочно-правовой системе Консультант Плюс)

Вострецова, Е.В. Основы информационной безопасности : учебное пособие для студентов вузов / Е.В. Вострецова.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019.— 204 с.

Гаврилов М.В., Климов В.А. «Информатика и информационные технологии»: учебник для СПО, 4-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2017; http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Гагарина, Л. Г. Технология разработки программного обеспечения: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Е. В. Кокорева, Б.Д. Виснадул ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с.

Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности / Г.П. Жигулин.— Санкт-Петербург : СПбНИУИТМО, 2014.— 173 с.

Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (постатейный);

Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности https://aldebaran.ru/author/a_litvinov_v/kniga_informacionnyie_tehnologii_v_yuridichesk/

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 14-е изд. - М.: 2016. — 384 с. <https://alleng.org/d/comp/comp466.htm>

Мэйволд Э. Безопасность сетей [Электронный ресурс]/ Мэйволд Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 571 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73727.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — ISBN 978-5-406-06532-7. <https://www.book.ru/book/929468>.

Дополнительная литература:

1. Новожилов О.П. «Информатика»: учебник для СПО, 3-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2015. <https://books.google.ru/books?id=kf1ODwAAQBAJ&pg=PA2&lpg=PA2&dq=5>

2. Гуриков С.Р. Интернет-технологии : учеб. пособие / С.Р. Гуриков. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908584>

3. Гуриков С.Р. Информатика: Учебник / Гуриков С.Р. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91134-794-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/422159>

Справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>;
3. Информационно-правовой портал «Кодекс» URL: <http://www.kodeks.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индикаторы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> подготовка реферативных работ, докладов; домашней работы. 3. Промежуточная аттестация в форме зачета.
<p>освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией. 	

<p>В результате освоения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	
--	--

Балльная шкала оценивания

2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	4(хорошо)	5(отлично)
от 0 ... 59 баллов	от 60 ... 74 баллов	от 75 ... 89 баллов	от 90 ... 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
от 22.03.2021 г. Протокол № 6

Председатель педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства;
- пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно –учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание учебной дисциплины ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно –коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;

самостоятельная работа **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Семинарские занятия	16
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
<i>изучение нормативно-правовой документации, написание рефератов, проработка конспектов, решение ситуационных задач</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Семинарские занятия	2
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
в том числе:	
<i>изучение нормативно-правовой документации, проработка конспектов, выполнение контрольной работы</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности		2+1	
Тема 1.1. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой и окружающей средой. Основные термины и понятия. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона, ее структура и задачи.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Структура РСЧС и ГО»	1	
Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		16+8	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала	6	
	1 Общая характеристика чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Понятие риска.	2	1-2
	Семинарские занятия	4	2-3
	Классификации чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях		
	Практические занятия	2	
	Разработка плана профилактических мероприятий по снижению уровня опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту.		
Самостоятельная работа обучающихся	3		
Разработка правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности			
Тема 2.2. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	8	
	1 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Применение средств индивидуальной защиты. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Эвакуация.	2	1-2
	Практические занятия	2	2-3
	Действия населения людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения		
Применение первичных средств пожаротушения. Отработка нормативов ГО.			

	Применение средств индивидуальной защиты от современных средств поражения. Отработка нормативов ГО.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы (заполнение учебной карты)		
Тема 2.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала	2	
	1 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Разработка плана мероприятий по обеспечению устойчивости объекта экономики согласно варианту		
Раздел 3. Основы военной службы и медико-санитарная подготовка		48+25	
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала	12	
	1 Основы обороны государства. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации.	2	1-2
	2 Терроризм и экстремизм. Федеральный закон № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Организация работы по противодействию терроризму. Террористические группировки. Информационное оружие.	2	1-2
	3 Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2	1-2
	Семинарские занятия	4	2-3
	Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России		
	Практические занятия	2	2
	Подготовка инструкции «Действия населения при угрозе террористического акта»		
	Анализ основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка реферата на тему: «Великие полководцы России»		

	от древней Руси до XX в.»		
Тема 3.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	Содержание учебного материала	12	
	1 Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту, альтернативной военной службы. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	2	1-2
	Семинарские занятия	2	2
	Определение правовой основы военной службы		
	Практические занятия	8	2-3
	Подготовка тезисов по Федеральному закону № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»		
	Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил РФ с учетом военно-учетных специальностей		
	Решение ситуационных задач по способам бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		
	Решение ситуационных задач по общевоинским уставам Вооружённых Сил Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Составления перечня военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.			
Решение ситуационных задач по строевому уставу Вооружённых Сил Российской Федерации			
Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания	Содержание учебного материала	6	
	1 Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	1-2
	Семинарские занятия	2	2
	Анализ примеров героизма защитников Отечества		
	Практические занятия	2	2
	Отработка порядка приема Военной присяги. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Написание мини-сочинения «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы			

Тема 3.4. Основы медико-санитарной подготовки	Содержание учебного материала		18	
	1	Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Социально-опасные болезни.	2	2
	2	Правовые основы оказания первой помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой помощи. Общие правила оказания первой помощи. Первая помощь при ранениях.	2	2
	Семинарские занятия		2	3
	Составление алгоритма оказания первой помощи пострадавшим при выполнении профессиональных обязанностей (в соответствии с получаемой специальностью)			
	Практические занятия		12	2-3
	Решение ситуационных задач по теме: «Вредные привычки»		2	
	Первая помощь при шоке. Проведение сердечно-легочной реанимации.		2	
	Оказание первой помощи при травмах, термическом воздействии.		2	
	Оказание первой помощи при асфиксии, отравлениях.		2	
	Первая помощь при кровотечениях и переломах. Техника наложения повязок и шин.		2	
	Отработка приемов по транспортировке пострадавших при травмах и ранениях.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Проработка информационных источников по оказанию первой помощи пострадавшим при выполнении профессиональных обязанностей. Подготовка к семинару.			
	Заполнение учебной карты по первой помощи при асфиксии.			
		Зачет	2	
		Всего:	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. репродуктивный -воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
2. репродуктивный- алгоритмический(умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач)
3. продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи
4. продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: тренажер для проведения СЛР, учебный автомат АК-74, индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, средства пожаротушения;
- приборы химического и дозиметрического контроля;
- наглядные пособия;
- программное обеспечение (MSOffice, Консультант Плюс, учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска;
- медицинская аптечка
- огнетушители

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивный лазерный тир;

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01422-6. — URL: <https://book.ru/book/935682> (дата обращения: 30.08.2020). — Текст : электронный.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 155 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07468-8. — URL: <https://book.ru/book/932500> (дата обращения: 30.08.2020). — Текст : электронный.
3. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Микрюков В.Ю., Микрюкова С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 282 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01552-0. — URL: <https://book.ru/book/936147> (дата обращения: 30.08.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Микрюков, В.Ю. Общевоинская подготовка. (Военная подготовка) : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 365 с. — ISBN 978-5-406-07282-0. — URL: <https://book.ru/book/934320> (дата обращения: 26.08.2020). — Текст : электронный.
2. Оскретков, В.И. Первая медицинская и доврачебная помощь : учебное пособие / Оскретков В.И. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — (специалитет). — ISBN 978-5-406-07357-5. — URL: <https://book.ru/book/932155> (дата обращения: 26.08.2020). — Текст : электронный.
3. Строевая подготовка (серия "Военная подготовка") : учебник / Моисеев А.В., под ред., Андриенко И.М., Котов А.А., Смирнов Е.В., Шпильной И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-406-01426-4. — URL: <https://book.ru/book/936820> (дата обращения: 26.08.2020). — Текст : электронный.
4. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 215 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07257-8. — URL: <https://book.ru/book/931818> (дата обращения: 26.08.2020). — Текст : электронный.
5. Шимановская, Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф [Электронный ресурс]: учебник / Шимановская Я.В., Сарычев А.С., Шимановская К.А. — Москва : КноРус, 2019. — 477 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07207-3. — URL: <https://book.ru/book/931751> (дата обращения: 30.08.2020). — Текст : электронный.

Интернет - ресурсы:

1. Академик. Словари и энциклопедии. Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
2. Большая советская энциклопедия. Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bse.sci-lib.com>
3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.bezzhd.ru
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
5. Лучшая учебная литература. Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://st-books.ru>
6. Министерство обороны Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru>
7. Презентации. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://900igr.net/prezentatsii/obg>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий - реферативных работ, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим; 	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования.</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; <ul style="list-style-type: none"> • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -тестирования.</p>

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.16 РИТОРИКА ЮРИСТА

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 г. протокол № 6.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПО «ТЭЮИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____/Т.Г. Завгоруль

«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.17 ЛОГИКА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22.03.2021 протокол № 6

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

Председатель
педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>4</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>6</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>12</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>13</u>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Логика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать сложные и запутанные проблемы, возникающие в юридической практике;
- правильно и доказательно рассуждать;
- логически верно, ясно и аргументировано излагать свои мысли;
- применять логические законы, приемы и операции на практике для решения логических задач, при доказательстве и ведении дискуссии;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам юридической науки с учетом специфики логических законов и форм мышления;
- применять круговые схемы для наглядного представления отношений между понятиями, терминами суждения, терминами категорического силлогизма;
- анализировать юридические тексты, имеющие теоретическое и практическое содержание;
- решать логические задачи для усвоения основных положений логики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать

- основные понятия и категории курса, роль и место науки в системе духовных отношений;
- структуру мышления, специфику законов и форм мышления, возможности их формализации.

Содержание учебной дисциплины ОП.11. Логика направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **25 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	22
практическая работа	12
семинарские занятия	16
Самостоятельная работа:	25
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия	2
практическая работа	4
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа:	67
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ЛОГИКА КАК НАУКА И ЕЕ РОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТОВ. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ЛОГИЧЕСКИХ ФОРМ		20 (+10)	
Тема 1.1. Вводная тема. Цели и задачи изучения логики. Единство и многообразие логики. Формы познания	Содержание учебного материала	4 (+2)	
	1 Цели и задачи изучения логики. Структура изучаемого курса. Роль и место логики в системе юридического образования. Роль логики в юридической практике. Предмет курса логики. Краткий очерк истории логики. Особенности изучения логики. Научное понимание процесса познания. Чувственное познание и абстрактное мышление. Основные характеристики абстрактного мышления. Роль языка в познании. Логическая форма мысли. Основные типы логических форм: понятие, суждение, умозаключение. Понятие формально-логического закона. Правильные и неправильные умозаключения. Установление неправильности рассуждений методом нахождения контрпримеров.	2	1-2
	Семинарское занятие в форме беседы по вопросам	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основных понятий логики.	2	4
Тема 1.2. Логика и язык.	Содержание учебного материала	4 (+2)	
	1 Языки естественные и искусственные. Язык как знаковая система. Понятие знака. Виды знаков: знаки-индексы, знаки-образы, знаки-символы. Основные характеристики знаков: смысл и значение. Семиотика. Основные разделы семиотики: синтаксис (синтактика), семантика, прагматика. Учение логики об именах. Понятие имени. Смысл и значение имени. Виды имен: действительные и мнимые, единичные и общие, описательные и неописательные. Основные методологические принципы языка права: предметности, однозначности, взаимозаменяемости. Парадоксы именованности. Способы преодоления парадоксов. Логические и дескриптивные термины. Семантические категории выражений языка. Предложения, выражающие суждения. Предложения, выражающие нормы. Логические термины. Дескриптивные термины: единичные имена, общие имена, знаки свойств и отношений, знаки признаков, знаки предметных функций. Язык логики высказываний. Специфика языка права. Понятие юридического термина. Способы введения юридических терминов.	2	1-2
	Практические занятия. Решение логических задач.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение основных понятий логики.	2	4
Тема 1.3. Понятие.	Содержание учебного материала	4 (+2)	
	1 Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия. Способы выражения понятий в естественном языке. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Виды понятий: общие, частные, единичные, пустые и др.	2	1-2

	2	Отношения между понятиями. понятия сравнимые и несравнимые, совместимость понятий, тождественность (равнообъемность, эквивалентность), подчинение, противоположность и противоречивость. диаграммы Вена (круговые схемы).		
	3	Логические операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий. Деление понятий. Классификация. Операции с классами. Ошибки при определении и классификации понятий.		
	Семинарское занятие. Обсуждение тем: 1. Определение вида отношения по объему между понятиями (круги Эйлера); 2. Механизм ограничения исходного (первого понятия вторым понятием). 3. Установление правильности деления понятий.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение основных понятий. Решение логических задач.		2	4
Тема 1.4. Суждение.	Содержание учебного материала		4(+2)	
	1	Понятие суждения. Простые и сложные суждения. Простые суждения: категорические, реляционные (суждения с отношениями) и экзистенциальные (суждения о существовании).	2	1-2
	2	Структура простого категорического суждения: субъект и предикат. Деление категорических суждений по качеству (утвердительные и отрицательные) и количеству (частные и общие). Сложные суждения и их структура.		
	3	Способы отрицания простых и сложных суждений. Логический анализ текста. Логические связки: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность. Логические отношения между суждениями. Мнемоническая схема отношений между простыми категорическими суждениями (логический квадрат). Отношения совместимости, эквивалентность, противоположность (контрарность), частичная совместимость (субконтрарность), подчинение и противоречивость.		
	Семинарское занятие		2	3
1	1. Определение вида простого суждения по предикату. 2. Определение вида суждения по количеству. 3. Выявление структуры сложных суждений.			
Самостоятельная работа обучающихся: – Анализ ошибок, связанных с нарушением законов логики: паралогизмы и софизмы.		2	4	
Тема 1.5. Законы логики	Содержание учебного материала		4 (+2)	
	1	Понятие логического закона. Законы логики и их роль в познании. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания.	2	1-2
	Практические занятия. Решение логических задач.		2	3
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	4

	– домашняя контрольная работа		
РАЗДЕЛ II. ДЕДУКТИВНЫЕ И ИНДУКТИВНЫЕ УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ		30 (+15)	
Тема 2.1. Логика высказываний.	Содержание учебного материала	6 (+2)	
	1 Общие положения и понятие об умозаключении. Структура логического аргумента: посылки и вывод. Логика высказываний. Язык логики высказываний. Элементарные логические операции: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность. Таблица истинности. Простые и сложные высказывания. Анализ высказываний с помощью таблицы истинности. Тавтологии, противоречия и неопределенные высказывания. Выражения логических операций друг через друга. Логическая и материальная импликация. Законы логики в символической форме. Простейшие формы логических аргументов: modus ponens, modus tollens, разделительный силлогизм, упрощение, присоединение, гипотетический силлогизм, прибавление, конструктивная дилемма. Логические эквивалентности: двойное отрицание, соотношение Де Моргана, коммутативность, ассоциативность, дистрибутивность, контрапозиция, импликация, экспортация, тавтология и др. Дедуктивный вывод при помощи простейших форм логических аргументов и правил эквивалентности. Условное доказательство и доказательство от противного. Проверка непротиворечивости посылок и правильности аргумента. Метод проверки с помощью дерева истинности.	2	1-2
	Семинарское занятие. Обсуждение вопросов по теме	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся – решение логических задач.	2	4
Тема 2.2. Логика предикатов.	Содержание учебного материала	4 (+2)	
	1 Основные элементы языка логики предикатов. Логические переменные и постоянные, их свойства. Кванторы существования и всеобщности. Перевод предложений естественного языка на язык логики предикатов. Правила обращения с кванторами. Выражение кванторов друг через друга. Теоремы логики предикатов. Проверка логической верности рассуждения, доказательство противоречивости и непротиворечивости посылок, совместимости посылок и следствия. Пределы использования логики предикатов и возможности ее обобщения: кванторы свойств, трех-и многозначные логики. Парадоксы логики предикатов и методы их преодоления. Теория типов Б. Рассела.	2	1-2
	Практические занятия.	2	3
	1 Решение логических задач		
Самостоятельная работа обучающихся: – решение логических задач по теме.	2	4	
Тема 2.3. Традиционная (аристотелевская) логика.	Содержание учебного материала	4 (+3)	
	1 Категорический силлогизм: посылки, термины, заключение. Фигуры и модусы силлогизма. Четыре типа посылок. Правила обращения посылок. Проверка правильности силлогизма: правила терминов и посылок, диаграммы Вена, метод антилогизмов. Иллогизм с выделяющимися суждениями. Умозаключения из суждений с отношениями. Условные и условно-категорические умозаключения. Модусы условно-категорического силлогизма: правильные (утверждающий и	2	1-2

		отрицающий) и неправильные. Разделительно-категорическое умозаключение. Условно-разделительное умозаключение (дилемма, три - и т.д. лемма) Энтимема (сокращенный силлогизм). Полисиллогизмы: прогрессивный и регрессивный. Сорит (сложносокращенный силлогизм). Эпихейрема.		
		Практические занятия	2	3
	1	Решение логических задач по теме.		
		Самостоятельная работа обучающихся: – изучение основных понятий темы.	3	4
Тема 2.4. Индуктивные умозаключения и умозаключения по аналогии		Содержание учебного материала	4 (+2)	
	1	Понятие и примеры индуктивного умозаключения. Индукция полная, неполная и популярная. Индукция методом отбора и индукция методом исключения. Причинная связь: способы ее установления путем выявления сходств, различий и сопутствующих изменений (метод Милли). Значение индуктивных умозаключений в следственной практике. Статистические обобщения. Умозаключения по аналогии. Виды аналогии: аналогия предметов и аналогия отношений. Роль аналогии в науке и правовом процессе: аналогия в процессе расследования преступлений и проведении криминалистических экспертиз, рассуждение по аналогии при использовании судебного прецедента в судебном процессе.	2	1-2
		Семинарское занятие	2	3
	1	Дискуссия по заданным вопросам		
		Самостоятельная работа обучающихся: - изучение основных понятий темы.	2	4
Тема 2.5 Логические основы аргументации. Аргументация в работе юриста.		Содержание учебного материала	6 (+4)	
	1	Логика вопросов и ответов. Правила определения базиса (предпосылок) вопроса и правильная его постановка. Корректные и некорректные вопросы. Вопросы по существу и не по существу темы. Вопросы уточняющие и восполняющие. Ответы по существу вопроса и не по существу, простые, сложные, краткие, развернутые, определенные, неопределенные и т.д. Аргументация и теория аргументации. Доказательство: понятие и виды доказательственных рассуждений. Дискуссия, полемика, спор, прения. методы ведения дискуссии. Доказывание и доказательства в гражданском процессе. Логические ошибки и парадоксы. основные ошибки в аргументации. Паралогизмы и софизмы. Потери, частичная или полная подмена тезиса. Кардинальное заблуждение (принятие за истину ложного). Апелляция к силе, невежеству, выгоде, авторитету, здравому смыслу, состраданию, верности и т.п. Атака собеседника вместо его мнения. Софистические методы ведения дискуссии. Уловки и казусы в судебном процессе.	2	1-2
	2			
	3			
		Семинарское занятие	4	3
1	Дискуссия по заданным вопросам			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основных понятий логики.	4	4	
Тема 2.6		Содержание учебного материала	6 (+2)	

Гипотеза. Построение версий и принятие решений в юридической практике.	1	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория. Виды и логическая структура гипотез. Рабочая гипотеза и версия. Построение гипотезы (версии). Проверка гипотез: условия состоятельности, дедуктивные выводы следствий и их сопоставление с фактами. Способы доказательства гипотез: дедуктивное обоснование (косвенное и прямое), фактическое обнаружение предполагаемого. Теория: разработка, критерии научности и точности, обоснование, соответствие эксперименту, процедуры верификации и фальсификации. Эксперимент. Судебно - следственный эксперимент.	2	1-2
	Практические занятия		2	3
	1	Решение логических задач по теме		
	Итоговая зачетная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к итоговой контрольной работе.		2	4
Всего			50(+25)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Логика для юристов. Учебник : учебное пособие / Е.И. Бесхлебный. — Москва : Юстиция, 2019. — 247 с. — <http://www.book.ru:3333/book/930682>
2. Учебник логики. Со сборником задач. Учебник : учебник / А.Д. Гетманова. — Москва : КноРус, 2019. — 365 с. — <http://www.book.ru:3333/book/929813>
3. Логика + eПриложение: Тесты : учебное пособие / Ю.П. Попов. — Москва : КноРус, 2019. — 296 с. — <http://www.book.ru:3333/book/927724>

Дополнительная литература

1. Логика для юристов. Со сборником задач : учебное пособие / А.Д. Гетманова. — Москва : КноРус, 2019. — 344 с. — <http://www.book.ru:3333/book/927725>
2. Логика и право: теоретические проблемы и практические решения. Учебное пособие : учебное пособие / Б.М. Лепешко. — Москва : Русайнс, 2020. — 230 с. — <http://www.book.ru:3333/book/930055>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : поисковая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.12.2020).
2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-поисковая система. URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 15.12.2020).
3. Электронная библиотечная система «КНОРУС» [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.book.ru/> (дата обращения: 15.12.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий — реферативных работ, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• анализировать сложные и запутанные проблемы, возникающие в юридической практике;• правильно и доказательно рассуждать;• логически верно, ясно и аргументировано излагать свои мысли;• применять логические законы, приемы и операции на практике для решения логических задач, при доказательстве и ведении дискуссии;• формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам юридической науки с учетом специфики логических законов и форм мышления;• применять круговые схемы для наглядного представления отношений между понятиями, терминами суждения, терминами категорического силлогизма;• анализировать юридические тексты, имеющие теоретическое и практическое содержание;• решать логические задачи для усвоения основных положений логики. <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none">• основные понятия и категории курса, роль и место науки в системе духовных отношений;• структуру мышления, специфику законов и форм мышления, возможности их формализации. <p>Содержание учебной дисциплины ОП.17 Логика направлено на формирование общих компетенций и личностных результатов:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовка реферативных работ, докладов;• домашней работы. <p>3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО ТЭЮИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/Т.Г.Завгоруль
«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22 марта 2021 г., протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 22 марта 2021 г.

Председатель
педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	4
<u>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	7
<u>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	8
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	32
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового

стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося — 404 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 264 часа;
- самостоятельной работы обучающегося — 140 часов,

предусмотрена учебная практика — 72 часа,

предусмотрена производственная практика — 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
				Теоретические занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК 01.01	Право социального обеспечения	220	148	72	76	–	72	–	–	–
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	184	116	62	54	–	68	–	–	–
УП.01.01	Учебная практика, часов	72	72						72	–
ПП.01.01	Производственная практика	108	108						–	108
	Всего:	584	444	134	130	–	140	–	72	108
	Форма контроля			Экзамен (квалификационный)						

Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Теоретические занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические, семинарские занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК 01.01	Право социального обеспечения	220	48	26	22	–	172	–		–
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	184	48	26	22	–	136	–		–
УП.01.01	Учебная практика, часов	72	72						72	–
ПП.01.01	Производственная практика	108	108						–	108
	Всего:	584	276	52	44	–	308	–	72	108
	Форма контроля				Экзамен (квалификационный)					

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		148 (+72)	
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		28 (+12)	
Тема 1.1. Понятие права социального обеспечения и социального страхования	Содержание	4 (+4)	
	Формирование российской государственной системы социального обеспечения, перспективы ее развития в условиях рыночной экономики. Возрождение страховых начал в социальном обеспечении трудящихся. Понятие и международно-правовые стандарты социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Социальная защита и социальное обеспечение. Правовые основы государственного социального страхования в РФ.	2	1–2
	Практическая работа №1. 1. Понятие социального обеспечения и социальной защиты. 2. Страховые начала в социальном обеспечении. 3. Международно-правовые стандарты социального обеспечения	2	3
	Самостоятельная работа №1. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	4	4
Тема 1.2. Предмет, метод и система права социального обеспечения	Содержание	4	
	Понятие и предмет права социального обеспечения. Субъекты права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Материально-правовые и процедурные правоотношения. Метод права социального обеспечения. Социально-обеспечительные отношения. Источники финансирования социального обеспечения. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Система права социального обеспечения.	2	1–2

	<p>Практическая работа №2. 1. Понятие, предмет права социального обеспечения. 2. Метод права социального обеспечения. 3. Система права социального обеспечения. 4. Организационно-правовые формы права социального обеспечения</p>	2	3
<p>Тема 1.3. Принципы права социального обеспечения</p>	<p>Содержание</p>	4 (+2)	
	<p>Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения. Межотраслевые принципы социального обеспечения. Обусловленность правовых принципов политической и экономической системами общества. Содержание отраслевых принципов. Понятие прожиточного минимума и потребительской корзины. Дифференциация обеспечения на основе социально значимых обстоятельств.</p>	2	1–2
	<p>Практическая работа №3. 1. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения и соотношение их с общеправовыми и межотраслевыми принципами. 2. Содержание каждого из принципов: а) всеобщность социального обеспечения; б) гарантированность социальной помощи во всех случаях, когда гражданин в ней нуждается; в) многообразие видов социального обеспечения; г) гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа №2. письменные задания; коллоквиум; тестирование.</p>	2	4
<p>Тема 1.4. Финансирование системы государственного социального страхования</p>	<p>Содержание</p>	4 (+2)	
	<p>Обязательное социальное страхование: понятие, отличительные признаки. Стороны обязательного социального страхования. Правовой механизм финансирования обязательного социального страхования. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонд обязательного медицинского страхования РФ. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Виды обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование. Права и обязанности застрахованных лиц, страхователей и страховщиков. Персонифицированный учет в системе государственного социального страхования: цели и правовой механизм. Понятие страхуемого заработка. Индивидуальный лицевой счет и карточка пенсионного страхового свидетельства. Право застрахованных лиц на передачу пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд. Обязательное медицинское страхование. Социальное обеспечение за счет средств государственного (муниципального) бюджета.</p>	2	1–2

	<p>Практическая работа №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательное социальное страхование: понятие, стороны и виды. 2. Права и обязанности застрахованных лиц по системе обязательного социального страхования. 3. Правовой статус государственных внебюджетных фондов социального страхования. Финансирование обязательного социального страхования. 4. Виды социального обеспечения за счет средств государственного (муниципального) бюджета. 	2	3
	<p>Самостоятельная работа №3.</p> <p>письменные задания; коллоквиум; тестирование.</p>	2	4
<p>Тема 1.5. Источники права социального обеспечения</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Нормы международного права как источники права социального обеспечения. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина; Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда и социальной защиты; Конвенции МОТ, Европейская социальная хартия. Соглашения, заключаемые членами СНГ. Конституция РФ, Федеральное конституционное закон от 16 июля 1999 года «Об основах обязательного социального страхования». Источники, регулирующие пенсионное обеспечение. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ФЗ от 15 декабря 2001 года «Об обязательном пенсионном страховании», Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г., ФЗ «О накопительной пенсии» от 28.12.203г. №424-ФЗ Закон РФ от 12 февраля 1993 года «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Федеральный закон от 8 декабря 1995 года «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования». Источники, регулирующие назначение и выплату государственных пособий и компенсаций. Федеральный закон от 19 мая 1995 года «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Федеральный закон от 24 июля 1998 года «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».ФЗ, регулирующие общественные отношения по социальному обслуживанию и социальной помощи: ФЗ «об основах социального обслуживания граждан в РФ» 23 декабря 2013г., от 10 декабря 1995 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи» и другие.</p> <p>Федеральные законы, регулирующие отношения по поводу медицинской помощи и лечения. Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</p>	4 (+2)	
		2	1–2

	<p>Практическая работа №5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика источников права социального обеспечения. 2. Нормы международных договоров как источники права социального обеспечения. Конституция РФ о праве граждан на социальное обеспечение. 3. Источники, регулирующие пенсионное обеспечение. 4. Источники, регулирующие назначение и выплату государственных пособий и компенсаций. 5. Акты высших судебных органов в сфере социального обеспечения. 	2	3
	<p>Самостоятельная работа №4. письменные задания; коллоквиум; тестирование.</p>	2	4
<p>Тема 1.6. Правоотношения в сфере социального обеспечения</p>	<p>Содержание</p>	4 (+2)	
	<p>Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения. Материальные отношения, возникающие в связи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с денежной формой социального обеспечения граждан; 2. с предоставлением социальных услуг престарелым, нетрудоспособным, семьям, имеющим детей и безработным, включая отношения по предоставлению бесплатной медицинской и лекарственной помощи, а также льгот по системе социального обеспечения. <p>Отношения процедурного и процессуального характера, тесно связанные с материальными отношениями и объективно необходимые для их нормального функционирования. Общая характеристика каждого их элементов правоотношений, субъектов правоотношения и их правоспособности; содержание объекта; оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере социального обеспечения. Виды пенсионных отношений. Правоотношения по возмещению ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением граждан различными пособиями, компенсационными выплатами и субсидиями. Процедурные правоотношения, возникающие</p> <ol style="list-style-type: none"> а) в связи с установлением юридических фактов, объективно необходимых для возникновения материального правоотношения; б) по поводу реализации прав на тот или иной вид социального обеспечения; в) с жалобами по поводу реализации права на тот или иной вид социального обеспечения. 	2	1–2

	<p>Практическая работа №6.</p> <p>1. Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения: а) пенсионные отношения (их виды, субъекты, объект, основания возникновения, изменения и прекращения); б) отношения по поводу возмещения ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; в) отношения, возникающие по поводу обеспечения граждан пособиями; г) отношения по поводу компенсационных выплат и субсидий; д) отношения в сфере социальных услуг; е) отношения по поводу предоставления гражданам медицинской и лекарственной помощи и санаторно-курортного лечения, государственной социальной помощи.</p> <p>2. Виды общественных отношений процедурного и процессуального характера, регулируемые правом социального обеспечения: а) в связи с установлением юридических фактов, объективно необходимых для возникновения материального правоотношения; б) по поводу реализации прав на тот или иной вид социального обеспечения; в) по поводу обжалования решения органов и должностных лиц, осуществляющих социальное обеспечение.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа №5.</p> <p>письменные задания; коллоквиум; тестирование.</p>	2	
<p>Тема 1.7. История развития законодательства о социальном обеспечении</p>	<p>Содержание</p> <p>Законодательство о социальном страховании и социальном обеспечении в России до октябрьской революции. Первые декреты советской власти о социальном обеспечении. Советское законодательство о социальном обеспечении до принятия Конституции СССР 1936 г. Правое регулирование социального обеспечения в СССР до принятия Конституции 1977 г. Развитие законодательства о социальном обеспечении в период, предшествовавший распаду СССР. Формирование в России федеральной системы социального обеспечения и состояние законодательства о пенсионном обеспечении, об обеспечении населения пособиями, компенсациями, субсидиями, услугами, льготами на современном этапе. Пенсионная реформа 2015 г.</p>	4 (+2)	
	<p>Практическая работа №7.</p> <p>1. Становление системы социального обеспечения в дореволюционной России 2. Социальное обеспечение в период существования советского государства 3. Развитие государственного социального обеспечения во второй половине XX века</p>	2	3

	Самостоятельная работа №6. письменные задания; коллоквиум; тестирование.	2	4
РАЗДЕЛ 2. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		32 (+20)	
Тема 2.1. Понятие и виды стажа в социальном обеспечении	Содержание	4 (+2)	
	Понятие трудового стажа и его виды. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Понятие и юридическое значение страхового стажа. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж. «Нестраховые» периоды. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа. Понятие и юридическое значение специального стажа. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и пенсия за выслугу лет. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального трудового стажа. Стаж государственной службы. Правила исчисления страхового и специального стажа, дающих право на досрочную пенсию по старости. Доказательства трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж.	2	1–2
	Практическая работа №8. 1. Понятие трудового стажа и его классификация 2. Понятие и юридическое значение страхового стажа. «Нестраховые» периоды. 3. Понятие и юридическое значение специального стажа. Выслуга лет. Льготное исчисление. 4. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа. 5. Доказательства общего, специального и страхового стажа. Основные документы, подтверждающие стаж.	2	3
	Самостоятельная работа №7. письменные задания; коллоквиум; тестирование	2	4
Тема 2.2. Пенсионная система России на	Содержание	6 (+2)	

современном этапе	<p>Понятие пенсий и их классификация. Обязательное государственное пенсионное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования. Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2015 г. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение. Понятие пенсии: страховой и по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми и государственными пенсиями. Виды пенсий. Понятие индивидуального пенсионного коэффициента. Понятие фиксированной выплаты. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в РФ.</p>	2	1–2
	<p>Практическая работа №9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие пенсий и их классификация. 2. Обязательное государственное пенсионное страхование. 3. Дополнительное пенсионное страхование и выплаты за счет средств пенсионных накоплений. 4. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ. 	4	3
	<p>Самостоятельная работа №8. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.</p>	2	4
Тема 2.3. Понятие и виды страховых пенсий.	Содержание	6 (+4)	
	<p>Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Страховые пенсии: понятие, виды, структура. Страховая пенсия по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость балла. Фиксированная выплата страховой пенсии по старости. Индивидуальные пенсионные коэффициенты для нестраховых периодов и коэффициент повышения индивидуального пенсионного коэффициента для исчисления размера страховой пенсии Страховая пенсия по инвалидности. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Правила определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p>	2	1–2

	<p>Практическая работа №10. Понятие и основания назначения страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости. Круг лиц и условия их назначения. Структура и правила определения размера страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Основания назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Правила определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p>	4	3
<p>Тема 2.4. Государственное пенсионное обеспечение</p>	<p>Самостоятельная работа №9. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.</p>	4	4
	<p>Содержание</p> <p>Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Размеры пенсий. Пенсии по старости, за выслугу лет, по инвалидности. Стаж государственной службы. Специальные правила обеспечения пенсией инвалидов: из числа военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Понятие пенсии за выслугу лет. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет для федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих. Стаж государственной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших государственные должности РФ.</p>	6 (+4)	
	<p>Практическая работа №11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия назначения и размер пенсии по старости лицам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф. 2. Условия назначения и размеры пенсии по инвалидности для участников Великой Отечественной войны и для лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф. 3. Социальная пенсия для инвалидов: условия назначения и размеры. 4. Пенсии по случаю потери кормильца для граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Условия назначения и размер. 5. Пенсия по случаю потери кормильца для космонавтов. Условия назначения и размер. 	4	3

	Самостоятельная работа №10. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	4	4
Тема 2.5. Пенсионное обеспечение военнослужащих, лиц, приравненных к ним в пенсионном обеспечении, а также членов их семей	Содержание	4 (+4)	
	Общие вопросы пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу, лиц, приравненных к ним в пенсионном обеспечении. Круг лиц, приравненных в пенсионном обеспечении к данной категории пенсионеров. Виды пенсий, предоставляемых для указанной категории лиц. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Надбавки к пенсиям. Источники финансирования.	2	1–2
	Практическая работа №12. Пенсии за выслугу лет для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов. Основания назначения и правила определения размера. Условия назначения и размеры пенсии по инвалидности для военнослужащих срочной и сверхсрочной службы. Назначение пенсии по случаю потери кормильца и правила определения размера пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих срочной и сверхсрочной службы.	2	3
	Самостоятельная работа №11. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	4	4
Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Содержание	6 (+4)	
	Пожизненное содержание судей. Понятие пожизненного содержания. Дополнительное материальное обеспечение для депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации. Дополнительное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ. Дополнительное материальное обеспечение граждан, осуществляющих трудовую деятельность в организациях ядерного оружейного комплекса.	2	1–2

	<p>Практическая работа №13.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. 2. Дополнительное материальное обеспечение работникам ядерного оружейного комплекса. 3. Доплаты к пенсиям для граждан, замещающих государственные должности Российской Федерации, депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации. 4. Дополнительное материальное обеспечение Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы. 5. Пожизненное содержание судей. 	4	3
	<p>Самостоятельная работа №12.</p> <p>письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.</p>	4	4
РАЗДЕЛ. 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		88 (+40)	
<p>Тема 3.1. Государственные пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения</p>	<p>Содержание</p>	10 (+4)	
	<p>Основания назначения пособия по безработице. Правила определения размера пособия по безработице. Пособие по безработице и прожиточный минимум. Надбавки к пособию. Назначение и выплата пособия по безработице. Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи. Основания прекращения, приостановления выплаты пособия и снижения его размера.</p> <p>Правовая характеристика государственных пособий гражданам, имеющим детей. Виды пособий, основания их назначения и размер. Единовременные пособия. Пособие по беременности и родам. Пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Ежемесячные пособия на ребенка. Среднедушевой доход членов семьи, дающий право на получение ежемесячного пособия на ребенка. Материнский капитал. Родовой сертификат. Понятие и правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности. Основания временной нетрудоспособности. Удостоверение временной нетрудоспособности. Заболевания (травмы), связанные с утратой трудоспособности. Санаторно-курортное лечение. Болезнь члена семьи в случае необходимости ухода за ним. Карантин. Временный перевод на другую работу в связи с заболеванием туберкулезом или профессиональным заболеванием. Протезирование с помещением в стационар протезно-ортопедического предприятия. Правила определения размера пособия по временной нетрудоспособности. Максимальный размер пособия. Пособие на погребение. Основания назначения и размер. Иные виды пособий.</p>	4	1–2

	<p>Практическая работа №14.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие пособий и их классификация 2. Пособие по временной нетрудоспособности. 3. Размер пособия по временной нетрудоспособности и порядок его исчисления 4. Порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности 5. Понятие и основание назначения пособия по безработице 6. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице 7. Приостановка, снижение размера и прекращение выплаты пособия 8. Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. 9. Пособия вынужденным переселенцам. 10. Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом. 11. Пособие на погребение 12. Иные виды пособий. 	6	3
	<p>Самостоятельная работа №13. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.</p>	4	4
<p>Тема 3.2. Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Страховые риски. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию. Права и обязанности застрахованного. Виды обеспечения по страхованию. Размеры единовременной и ежемесячной страховых выплат. Дополнительное материальное обеспечение пострадавших от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. Назначение и выплата обеспечения по страхованию. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	10 (+4)	
		6	1–2

	<p>Практическая работа №15. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти. Виды обеспечения по страхованию. Размеры выплат. Назначение и выплата обеспечения по страхованию. Права и обязанности застрахованного.</p>	4	3
	<p>Самостоятельная работа №14. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.</p>	4	4
<p>Тема 3.3. Правовые основы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование</p>	<p>Содержание</p>	10 (+4)	
	<p>Основные принципы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование – одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Права семьи, беременных женщин и матерей. Несовершеннолетних, инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг. Понятие системы обязательного медицинского страхования (ОМС). Договор обязательного медицинского страхования. Стороны договора ОМС. Застрахованные лица. Страхователи. Объем медицинской помощи по системе ОМС. Программа ОМС. Страховой медицинский полис. Лекарственная помощь. Бесплатное оказание лекарственной помощи. Санаторно-курортное лечение.</p>	6	1–2

	<p>Практическая работа №16. Основные принципы охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья. Медико-социальная помощь и ее виды. Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам. Договоры в системе обязательного медицинского страхования. Правовой механизм обязательного медицинского страхования. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь.</p>	4	3
	<p>Самостоятельная работа №15. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.</p>	4	4
<p>Тема 3.4. Социальное обслуживание. Ежемесячные выплаты и набор социальных услуг</p>	<p>Содержание</p>	8 (+4)	
	<p>Понятие, правовое регулирование и принципы социального обслуживания. Адресный характер. Доступность. Добровольность. Гуманный характер. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Права и обязанности поставщиков социальных услуг. Права и обязанности получателей социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг. Требования к порядку предоставления социальных услуг. Виды социальных услуг. Срочные социальные услуги. Формы социального обслуживания. Социальная помощь на дому. Определение размера платы при предоставлении социальных услуг. Предоставление социальных услуг бесплатно.</p>	4	1–2
	<p>Практическая работа №17. Понятие и правовое регулирование социального обслуживания. Социальные услуги как форма реализации права на социальное обслуживание. Принципы социального обслуживания. Виды и формы социального обслуживания. Правовой статус получателей социальных услуг. Социальное обслуживание отдельных категорий граждан.</p>	4	3

	Самостоятельная работа №16. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	4	4
Тема 3.5. Компенсационные выплаты	Содержание	8 (+4)	
	Понятия и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: родителям за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком по достижении им трех лет. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином.	4	1–2
	Практическая работа №18. Общая характеристика законодательства о компенсационных выплатах. Классификация компенсационных выплат по различным основаниям. Отдельные виды компенсационных выплат.	4	3
	Самостоятельная работа №17. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	4	4
Тема 3.6. Правовое регулирование государственной социальной помощи	Содержание	8 (+4)	
	Понятие государственной социальной помощи. Правовое регулирование государственной социальной помощи. Категории граждан, имеющих право на социальную помощь. Прожиточный минимум. Понятие среднедушевого дохода. Виды и формы государственной социальной помощи. Денежный вид государственной социальной помощи. Натуральная форма помощи. Порядок предоставления государственной социальной помощи.	4	1–2
	Практическая работа №19. Понятие государственной социальной помощи. Законодательство о социальной помощи. Содержание права граждан на государственную социальную помощь. Виды и формы государственной социальной помощи. Порядок предоставления государственной социальной помощи.	4	3

	Самостоятельная работа №18. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	4	4
Тема 3.7. Льготы в праве социального обеспечения	Содержание	10 (+4)	
	Понятие льгот в системе социального обеспечения. Их содержание и юридическое значение. Дифференциация льгот. Льготы для инвалидов. Льготы для военнослужащих и лицам, принимавшим участие в военных действиях. Льготы и компенсации при авариях, катастрофах и других стихийных бедствиях. Льготы для других категорий граждан.	6	1–2
	Практическая работа №20. Понятие льгот и социальной поддержки. Классификация льгот. Льготы пожилым, инвалидам, многодетным.	4	3
	Самостоятельная работа №19. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	4	4
Тема 3.8. Ежемесячные денежные выплаты	Содержание	8 (+4)	
	Правовое регулирование ежемесячных денежных выплат. Категории граждан, которым в соответствии с законодательством назначаются ежемесячные денежные выплаты. Ежемесячная денежная выплата ветеранам и инвалидам. Размеры выплаты. Ежемесячные денежные выплаты за особые заслуги перед Родиной. Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты.	4	1–2
	Практическая работа №21. Общие положения законодательства о ежемесячных денежных выплатах Ежемесячная денежная выплата ветеранам и инвалидам Ежемесячная денежная выплата Героям	4	3

	Самостоятельная работа №20. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	4	4
Тема 3.9. Правовые основы социальной защиты инвалидов в Российской Федерации	Содержание	8 (+4)	
	Понятие инвалидности. Группы инвалидности. Общие вопросы государственной поддержки, профессиональной подготовки и социальной защиты инвалидов. Медико-социальная экспертиза: функции и круг решаемых вопросов. Установление причины инвалидности и времени ее наступления. Порядок направления на освидетельствование в МСЭК. Социальная защита и реабилитация инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.	4	1–2
	Практическая работа №22. Понятие инвалидности и групп инвалидности. Социальная защита и реабилитация инвалидов Медико-социальная экспертиза Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации	4	3
	Самостоятельная работа №21. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	4	4
Тема 3.10. Международно-правое регулирование социального обеспечения	Содержание	8 (+2)	
	Общая характеристика международно-правового регулирования социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека. 1948 г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Деятельность ООН и МОТ в сфере регулирования социально-трудовых отношений на европейском континенте. Конвенции и рекомендации МОТ.	4	1–2
	Практическая работа №23. Социальное законодательство стран Европы. Всеобщность социального обеспечения и многообразие его форм и видов Международное законодательство по отдельным видам социального обеспечения	4	3

	Самостоятельная работа №22. письменные задания; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.	2	4
МДК.01.02. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		116 (+68)	
Введение	Содержание	2	
	Понятие и специфика социально-правовой деятельности. Психологические аспекты социально-правовой деятельности.	2	2
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ		18 (+15)	
Тема 1.1. Значение, предмет и методы психологии	Содержание	4 (+5)	
	История зарождения и развития психологического учения. Психология как наука. Значение психологических знаний. Предмет изучения психологии. Принципы и методы психологии.	4	2
	Самостоятельная работа №1. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
Тема 1.2. Психические познавательные процессы	Содержание	8 (+5)	
	Понятие «психический познавательный процесс». Внимание как психический познавательный процесс, его свойства и виды. Ощущения и восприятие. Свойства ощущений, их виды. Восприятие, его свойства. Память, процессы памяти, ее виды. Воображение, его виды. Мышление и речь. Опосредованный и обобщенный характер мышления. Формы мышления, мыслительные операции, свойства ума.	6	2
	Практическая работа №1. Изучение порога ощущений, особенностей и иллюзий восприятия, объема кратковременной памяти и внимания. Освоение мнемотехник.	2	3
	Самостоятельная работа №2. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4

Тема 1.3. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния	Содержание	6 (+5)	
	Понятие об эмоциях и чувствах, их функции. Различия между эмоциями и чувствами. Виды эмоций. Эмоциональные явления. Понятие о воле, ее значение. Признаки волевого действия. Волевые качества личности.	4	1–2
	Практическая работа №2. Методика «Определение эмоциональной направленности личности». Методика «Самооценка психических состояний (по Г. Айзенку)».	2	3
	Самостоятельная работа №3. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТЬ И ОБЩЕНИЕ		48 (+25)	
Тема 2.1. Понятие «личность» в психологии	Содержание	6 (+5)	
	Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Основные социально-психологические характеристики личности. Структура личности.	4	1–2
	Практическая работа №3. Теории личности З. Фрейда, К. Юнга, А. Адлера. Теории личности В. Франкла, К. Роджерса, А. Маслоу.	2	3
	Самостоятельная работа №4. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
Тема 2.2. Психологическое и этическое содержание процесса общения	Содержание	8 (+5)	
	Общение как психологический процесс. Взаимосвязь этики и общения. Этические аспекты процесса общения.	4	1–2
	Практическая работа №4. Этические требования к личности госслужащего. Социально-психологический тренинг «Психологические аспекты общения»	4	3
	Самостоятельная работа №5. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4

Тема 2.3. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание	8 (+5)	
	Средства общения (вербальные и невербальные).	4	1–2
	Практическая работа №5. Социально-психологический тренинг «Невербальные средства общения». Социально-психологическое тестирование по методике «Диагностика межличностных. Влияние на партнера и преодоление коммуникативных барьеров.	4	3
	Самостоятельная работа №6. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
Тема 2.4. Индивидуально- типологические особенности личности	Содержание	16 (+5)	
	Общие сведения о темпераменте. Учение о темпераменте Гипократа. Учение И.П. Павлова о ВНД и типы темперамента. Характерологические особенности темперамента. Общие сведения о характере. Структура характера. Акцентуация характера. Способности и интеллект.	8	1–2
	Практическая работа №6. Определение формулы темперамента. Методика Г. Айзенка «Ваш темперамент». Определение психосоциотипа. Методика «Геометрический рисунок человека». Анализ почерка. Определение IQ.	8	3
	Самостоятельная работа №7. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
Тема 2.5. Психология конфликтного и стрессового поведения личности	Содержание	10 (+5)	
	Конфликт, его виды и причины. Способы разрешения конфликтов. Понятие «стресс» и «дистресс».	4	1–2
	Практическая работа №7. Определение ведущей стратегии поведения в конфликте. Социально-психологический тренинг «Осторожно! Конфликт». Психологический тренинг «Саморегуляция эмоциональных состояний»	6	3

	Самостоятельная работа №8. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ РАЗВИТИЯ		28 (+15)	
Тема 3.1. Периодизация возрастного развития личности	Содержание	8 (+5)	
	Классификация возрастных групп. Понятие «возрастной кризис». Кризисы взрослой личности. Проблема идентичности в концепции Э.Эриксона. Характеристика статусов идентичности (Дж.Марсиа).	4	1–2
	Практическая работа №8. Анализ концепций развития личности (А.В.Петровский, Э.Эриксон). Развитие личности в детском возрасте	4	3
	Самостоятельная работа №9. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
Тема 3.2. Особенности психического развития в разные возрастные периоды	Содержание	14 (+5)	
	Психологические особенности развития в подростковом возрасте. Особенности психического развития в юности. Молодость как период психического развития. Психологические особенности развития взрослых. Психология людей пожилого возраста.	6	1–2
	Практическая работа №9. Выявление акцентуаций личности (Опросник Леонгарда). Социально-психологический тренинг «Что я знаю о себе?» Анализ ситуаций «Задачи возраста и его особенности».	8	3
	Самостоятельная работа №10. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
Тема 3.3. Отклоняющееся поведение	Содержание	6 (+5)	
	Девиантное и делинквентное поведение: причины и виды.	2	1–2
	Практическая работа №10. Формы аддиктивного поведения, его причины. Противоправные действия, совершаемые на основе аддикций и девиаций	4	3

	Самостоятельная работа №11. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И ГЕРОНТОПСИХОЛОГИИ		20 (+13)	
Тема 4.1. Специальная психология	Содержание	10 (+5)	
	Значение знания основ специальной психологии в профессиональной деятельности юриста. Традиционные и новые направления специальной психологии: тифлопсихология, сурдапсихология, олигофренопсихология, логопсихология, психология детей с ЗПР, с ранним детским аутизмом, с двигательными нарушениями, со сложной структурой дефекта и др. История становления специальной психологии. Задачи современной специальной психологии. Причины и классификация отклонений в развитии у детей. Параметры психического дизонтогенеза. Классификация психического дизонтогенеза по В. В. Лебединскому. Механизмы формирования отклонений психического развития.	4	1–2
	Практическая работа №11. Социально-психологический проблемы инвалидов (статус, модели, инвалидности). Особенности общения с людьми с ограниченными возможностями. Социально-психологический тренинг «Другой мир».	6	3
	Самостоятельная работа №12. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	5	4
Тема 4.2. Возрастные закономерности и психологические особенности пожилого возраста и старости	Содержание	10 (+8)	
	Геронтопсихология как область научного знания. Признаки старости. Типы старости. Возрастные кризисы: выход на пенсию и узелковый период. Этапы психического старения. Изменения внимания, памяти и мышления в пожилом возрасте и старости. Нервно-психические заболевания в старости (болезнь Паркинсона, Альцгеймера, Пика, старческие депрессии).	6	1–2

	Практическая работа №12. Характер семейных отношений в старости. Проблема одиночества. Характер в старости. Правила построения взаимодействия с пожилыми и старыми людьми.	4	3
	Самостоятельная работа №13. устный опрос; письменные задания; подготовка эссе.	8	4
ВСЕГО		264 (+140)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- Проектор
- Экран настенный
- Доска ученическая одностворчатая
- Наглядные пособия
- СПС КонсультантПлюс;

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 10.12.1998.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная), принята в г. Страсбурге 03.05.1996, ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ. // Бюллетень международных договоров. - 2010. - № 4. - с. 17 – 67.
3. Конституция Российской Федерации: [принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.]: с учетом поправок, внесенных законом Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 11—ФКЗ // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля.1998 г. №145-ФЗ [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] с изм., внесенные федер. законом от 04.06.2018 N 142-ФЗ// Российская газета –1998 г. – № 153-154; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2018 – 4 июля.
5. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федер. закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ [принят Гос. Думой 8 декабря 1995 года. : одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 г.]: с изм., внесенные Федеральными законами от 3 июля 2016 г. № 250-ФЗ и от 28 декабря 2016 г. № 471-ФЗ// Российская газета – 1996. – № 68; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 2016. – 4 июля.
6. Об основах обязательного социального страхования: федер. закон от 16 июля.1999 г. № 165-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 г.] с изм., внесенные Федеральным законом от 3 июля 2016 № 250-ФЗ // Собрание законодательства РФ –1999. – № 29. – Ст. 3686; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2016. –4 июля.
7. О государственной социальной помощи: федер. закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года] с изм., внесенные Федер. законом от 03 июля 2016 № 250-ФЗ//Российская газета – 1999. –№ 139; Собр. законодательства РФ –2018. – 12 марта – № 11 –Ст. 1591.
8. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. закон от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года] с изм., внесенные федер. законом от 3 июля 2016 г. № 250-ФЗ, вступили в силу с 1 января 2017 года.// Парламентская газета – 2001. –№ 238-239; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2016. –4 июля.
9. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ // [принят Гос. Думой 23 ноября 2011 г.. : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2011 года] с изм., внесенные Федеральным законом от 7 марта 2018 г. № 49-ФЗ// Собрание законодательства РФ –2011. –№ 49 – Часть 1 – Ст. 7038; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2018 –7 марта.
10. О накопительной пенсии: федер. законом от 28 декабря 2013 № 424-ФЗ [принят Гос. Думой 23 ноября 2011 года. : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2011 года] с изм., внесенные Федер. законом от 07.03.2018 N 49-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 30 декабря 2013 г. № 52 - Часть 1 -. ст. 6989; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2018. –7 марта.
11. О страховых пенсиях: федер. закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ [принят Гос. Думой 23 декабря 2013 года. : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года]с изм., внесенные Федер. законом от 7 марта 2018 N 56-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52 - Часть 1. – Ст. 6965; Официальный

- Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2018 –7 марта.
12. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: закон Рос. Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1, с изм., внесенные федер. законом от 4 июня 2018 г. № 144-ФЗ// Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. - № 21 - Ст.699; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 2018. - 4 июля.
 13. Об организации Пенсионного фонда РСФСР: Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 декабря 1990 г. № 442-1// Ведомости СНД и ВС РСФСР . - 1990. - № 30- Ст. 415.
 14. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. №314// Собр. законодательства Рос. Федерации –2004 –15 марта – №11 –ст. 945.
 15. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации: Постан. Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1// Российская газета –1992 –23 января.

Основные источники

1. Право социального обеспечения. (СПО). Учебник и практикум : учебник / В.Ш. Шайхатдинов под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 552 с. —<https://www.book.ru/book/931214> (дата обращения: 15.05.2019)
2. Право социального обеспечения. Учебное пособие : учебное пособие / Т.К. Миронова. — Москва : КноРус, 2018. — 303 с. —: <https://www.book.ru/book/929644> (дата обращения: 15.05.2019)
3. Право социального обеспечения : учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2018. — 509 с. — Для ссузов. —<https://www.book.ru/book/927617> (дата обращения: 15.05.2019)

Дополнительные источники

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437359>
2. Право социального обеспечения : учебник / В.Ш. Шайхатдинов. — Москва : Юстиция, 2018. — 551 с.— Для СПО. —<https://www.book.ru/book/924051>
3. Основы социальной психологии : учебное пособие / А.Н. Сухов. — Москва : КноРус, 2018. — 241 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05653-0.
4. Психология социальной работы : учебник / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. — Москва : КноРус, 2019. — 295 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-07251-6. <https://www.book.ru/book/931863>
5. Социальная психология. (Бакалавриат). Учебник + eПриложение : учебник / Е.И. Рогов и др. — Москва : КноРус, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-406-06832-8. <https://www.book.ru/book/931268> Право социального обеспечения : учебник / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2018. — 321 с. — СПО. — <https://www.book.ru/book/927028> (дата обращения: 15.05.2019)

Интернет-ресурсы

1. Elibrey [Электронный ресурс] научная электронная библиотека. URL: [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) (дата обращения: 15.05.2019)
2. Znanium [Электронный ресурс] электронно-библиотечная система издательства. URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.05.2019)
3. Все о праве [Электронный ресурс] сайт. URL: www.allpravo.ru (дата обращения: 15.05.2019)
4. Юридическая литература по праву [Электронный ресурс] : сайт. URL: www.okpravo.info (дата обращения: 15.05.2019)

4.3. Требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов информационно-коммуникационные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и профилю профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (военные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; • формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; • пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; • определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; • информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; • публичного выступления и речевой аргументации позиции; 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • использование информационных справочных правовых систем; • оценивание актуальности правовых актов; • выбор оптимального правового регулирования при решении задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • прием документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и их регистрация; • определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; • разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; • пользование профессиональными компьютерными программами по регистрации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, вести учет образований; • консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • установление психологического контакта с клиентами и применение правил культуры поведения; • определение права на страховую пенсию, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, пособия, компенсации, другие выплаты и меры социальной поддержки; • использование компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, других социальных выплат; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения практических заданий и ситуационных задач; • выполнение тестовых заданий; • выполнение контрольных работ по темам МДК.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; • принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; 	<ul style="list-style-type: none"> • консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • установление психологического контакта с клиентами и применение правил культуры поведения; • определение права на страховую пенсию, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, пособия, компенсации, другие выплаты и меры социальной поддержки; • использование компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, других социальных выплат; 	

<ul style="list-style-type: none"> • определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; • формировать пенсионные дела; • дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; • пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; • консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • определение (расчет) размера пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат; • осуществление перерасчета размера пенсии; • осуществление перевода с одного вида пенсии на другой; • осуществление индексации пенсии; • осуществление корректирования пенсии; • назначение пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат используя информационные компьютерные технологии; • формирование пенсионных дел; • формирование дел получателей пособий; • формирование дел получателей ЕДВ, ФСД, МСК и других социальных выплат; • учет и хранение пенсионных дел, дел получателей пособий, ЕДВ, ФСД, МСК и других социальных выплат; • составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; • вести учет обращений граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием профессиональных компьютерных программ и информационных справочно-правовых систем; • информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	
---	---	--

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; • понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; • правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; • основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; • основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; • юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; • структуру трудовых пенсий; • понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; • порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; • способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> • проявление стабильного интереса профессиональной деятельности; • готовность профессиональной деятельности; • наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности; • умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; • прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; • несение ответственности на принятие решений; • результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; • выбор информации на основе анализа значимости содержания; • поиск информации для личностного и профессионального роста; • сформированность высокого уровня информационных умений; • результативность поиска информации в различных источниках; • анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий; • владение информационной культурой и информационно-коммуникационными технологиями; • участие в сетевом взаимодействии; • использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании; • умение работать в коллективе, команде; • общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; • наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей; • взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных 	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения заданий; • умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; • проявление ответственности за качество выполнения работы; • способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; • стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; • адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере. 	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО ТЭЮИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/Т.Г.Завгоруль
«23» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПФ РФ

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная
Базовая подготовка

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮИ 22 марта 2021 г., протокол № 6.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 22 марта 2021 г.

Председатель
педагогического совета _____ Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	4
<u>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	6
<u>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	7
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	17
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования—программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности СПО40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного
- обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося — **246** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — **146** часа;
- самостоятельной работы обучающегося — **80** часов
- курсовое проектирование — **20** часов

предусмотрена производственная практика — **108** часов,

предусмотрена преддипломная практика — **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика			
			Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Преддипломная, часов
				Теоретические занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	246	166	98	48	20	80	–	–	–	–	
ПП.02.01	Производственная практика	108	108						–	108	–	
ПП.02.02	Преддипломная практика	144	144						–	–	144	
	Всего:	498	418	98	68	–	80	–	–	108	144	
	Форма контроля				Экзамен (квалификационный)							

Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределенная практика)	Преддипломная, часов
				Теоретические занятия	в т.ч. лабораторные работы и семинарские занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	246	30	16	14	–	216	–	–	–	–
ПП.02.01	Производственная практика	108	108						–	108	–
ПП.02.02	Преддипломная практика	144	144						–	–	144
	Всего:	498	282	16	14	–	216	–	–	108	144
	Форма контроля	Экзамен (квалификационный)									

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Наименований разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		146 (+80)	
РАЗДЕЛ 1			
Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения	Содержание Понятие социальной защиты и социального обеспечения. Источники финансирования социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защиты населения. Областные, городские, территориальные органы социальной защиты населения: Правовое положение, задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Комплексные центры социального обслуживания их задачи и функции. Центр социальной адаптации, задачи и функции. Социально реабилитационные центры для несовершеннолетних, цели их деятельности, задачи, функции.	14 (+10)	
		10	1–2
	Практическое занятие №1 Специфика деятельности учреждений социальной защиты населения и несовершеннолетних	4	3
	Самостоятельная работа №1 1. Подготовить схему структуры учреждений подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области отвечающих за вопросы социального обеспечения в регионе. 2. Подготовить схему структуры учреждений подведомственных Департаменту по вопросам семьи Томской области отвечающих за вопросы социального обеспечения в регионе.	10	4
Тема 2. Организация деятельности учреждений социальной защиты Томской области с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.	Содержание Субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Нормативно – правовые акты регламентирующие деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Система взаимодействия государственных органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений и их компетенция. Деятельность субъектов профилактики, при выявлении детей попавших в чрезвычайные происшествия. Механизмы взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних. Анализ чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних.	10 (+8)	
		6	1–2

	<p>Практическое занятие №2 1 Проверка эффективности модели деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при работе с детьми, попавшими в чрезвычайные происшествия. 2. Организационно - педагогическая модель взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при работе с детьми, попавшими в чрезвычайные происшествия.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа №2 1.Анализ Закона Томской области от 5 сентября 2017 года № 97-ОЗ «О профилактике правонарушений в Томской области». 2.Анализ Распоряжения Губернатора Томской области от 29 декабря 2008 г. № 407-р</p>	8	4
<p>Тема 3. Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск»</p>	<p>Содержание Нормативно правовые основания назначения мер социальной поддержки. Обзор условий назначения: материальной помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; единовременной материальной помощи пострадавшим от пожаров; муниципальной денежной выплаты (компенсационной выплаты) на оплату жилищно-коммунальных услуг; освобождение граждан от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань; компенсация расходов на оплату стоимости проезда обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений для учащихся с ограниченными возможностями здоровья; компенсация родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми; бесплатный проезд на пригородном железнодорожном и водном транспорте городского сообщения; денежная выплата родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, в целях возмещения затрат за присмотр и уход.</p>	10	
		8	1–2
	<p>Практическое занятие №5 Работа с нормативно правовыми документами регламентирующими порядок и условия назначения муниципальных мер социальной поддержки.</p>	2	3
<p>Тема 4. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения</p>	<p>Содержание Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика. Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием</p>	6	
		6	1–2

	посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений. Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников.		
Тема 5. Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: правовые и социальные аспекты.	Содержание	10 (+8)	
	Организация работы по приему граждан, подготовка личного дела к комиссии по оказанию материальной помощи. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, сбор информации. Перечень документов, необходимых рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи . Организация работы по проведению жилищно-бытового обследования гражданина. Основания для отказа в назначении материальной помощи.	6	1–2
	Практическое занятие №7 Подготовка макета личного дела гражданина для оказания материальной помощи.	4	3
	Самостоятельная работа №5 1. Составить схему: «Социальные выплаты, для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию». 2. Анализ Закона Томской области от 9.12.2013 года № 209-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Томской области» 3. Анализ Закона Томской области от 8.10.2014 года № 130-ОЗ «Об оказании материальной помощи в Томской области».	8	4
Тема 6. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по предоставлению мер социальной поддержки инвалидам	Содержание	8 (+8)	
	Меры социальной поддержки инвалидов, семей, воспитывающих детей-инвалидов, предоставляемых в рамках компетенции органов социальной защиты населения, нормативно правовые акты, размеры выплат, круг лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, периодичность выплаты	8	1–2
	Самостоятельная работа №6 1. Анализ Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. (в ред. от 24.07.2009 г.) 2. Анализ Закона Томской области от 10.09.2003 N 109-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Томской области»; 3. Подготовить сообщение по теме: «Социальная защита прав инвалидов в Российской Федерации»	6	4
Тема 7. Организация работы по Предоставление гражданам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Содержание	8 (+8)	
	Организация социальной защиты и предоставление гражданам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Задачи, функции, формы и методы организации работы Порядок предоставления платных и бесплатных услуг. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Виды услуг, предоставляемых гражданам. Порядок определения в платные пансионаты, в социальные дома.	6	1–2
	Практическое занятие №8	2	3

	Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
	Самостоятельная работа №7 1. Анализ Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; 2. Анализ Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	8	4
РАЗДЕЛ 2			
Тема 8. Органы Пенсионного Фонда Российской Федерации	Содержание	12 (+8)	
	Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи пенсионного фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.	8	1–2
	Практическое занятие №2 Кодекс профессиональной этики работника системы пенсионного фонда в РФ. Основные нарушения профессиональной этики. Принципы профессиональной этики	4	3
	Самостоятельная работа №3 1. Подготовить сообщение по теме: «Пенсионное обеспечение за рубежом» 2. Составить схему «Структура районного (городского) органа ПФ РФ» 3. Подготовить правила поведения при исполнении должностных обязанностей.	8	4
Тема 9. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ	Содержание	16 (+10)	
	Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика. Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ. Организация работы руководителя, стиль и характер его работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений. Права, обязанности и ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалистов, координация работы сотрудников.	6	1–2
	Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) и дополнительного материального обеспечения (ДМО) отдельным категориям граждан.	6	1–2

	<p>Значение правильной подготовки дела. Этапы подготовки пенсионного дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат • проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с учетом требований, предъявляемым к документам • проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки • определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты • ввод информации в компьютер • оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты • проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты, и порядок его подписания • порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат <p>Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат.</p>		
	<p>Практическое занятие №9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка макета пенсионного дела пенсии по старости. 2. Заполнение бланка заявления о назначении пенсии. 3. Заполнение бланка заявления о переводе с одной пенсии на другую. 	4	3
	<p>Самостоятельная работа №8</p> <p>Необходимо изучить следующие нормативно-правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002 г. 2. Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002 г. 	10	4
<p>Тема 10. Организация работы органов ПФ с обращениями граждан</p>	<p>Содержание</p> <p>Организация и порядок работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Формы обращений: устная, письменная и электронная. Этапы работы с письмами. Прием, регистрация и учет писем граждан. Регистрационно-контрольная карточка. Рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений граждан. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан и контроль за своевременным их рассмотрением. Анализ писем и методика анализа письменных и</p>	<p>18 (+6)</p> <p>6</p>	<p>1–2</p>

	устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Ответственность должностных лиц за правильную организацию работы с письменными обращениями граждан. Организация приема граждан. Условия эффективной, упрощенной процедуры, минимальной по времени и удобной для гражданина процедуры записи на прием. Формы учета этой работы.		
	Практическое занятие №4 1. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. 2. Работа с регистрационно-контрольной карточкой учета поступивших писем граждан. 3. Составление схемы анализа поступающих писем.	8	3
	Практическое занятие №9 Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии. Оформление бланка заявления о переводе назначенной пенсии за пределы РФ. Оформление бланка заявления о выплате назначенной пенсии за шесть месяцев вперед перед выездом на постоянное жительство за пределы РФ.	4	3
	Самостоятельная работа №9 Необходимо изучить Постановление Правления ПФР и Минтруда РФ от 16.02.2004г. «Об утверждении правил выплаты пенсии в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»	6	4
Тема 11. Обращение за пенсией	Содержание	6 (+8)	
	Документы для трудовой пенсии по старости (ТПС) (страховой пенсии по старости (СПС); документы для досрочной ТПС; документы для трудовой пенсии по инвалидности; документы для трудовой пенсии по случаю потери кормильца	4	1–2
	Практическое занятие №6 Порядок обращения за назначением пенсии (порядок действий) Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии	2	3
	Самостоятельная работа №4 1. Посещение органов социальной защиты и территориальных органов Пенсионного фонда РФ с целью ознакомления со справочно-кодификационной работой. Анализ документов необходимых для назначения пенсии	8	4
Тема 12. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его значение для системы обязательного пенсионного страхования. ИЛС застрахованного лица	Содержание	8	
	Понятие Индивидуальный (персонифицированный) учет (ИПУ) и его функции, цели и принципы ИПУ, субъекты ИПУ	4	1–2
	Практическое занятие №3 1. Характеристика ИЛС. 2. Общая ИЛС. Заполнение извещения о состоянии ИЛС (индивидуального лицевого счета) застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ. 3. Специальная и профессиональная часть ИЛС	4	3

Тема 13. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного Фонда РФ	Содержание	8	
	Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты. Документооборот выплатных операций. Оформление, учет, и контроль операций по выплате пенсий и дополнительных выплат. Организация работы при переезде пенсионеров и переходе пенсионера с одного вида пенсии на другой.	4	1–2
	Практическое занятие №9	4	3
	Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии. Оформление бланка заявления о переводе назначенной пенсии за пределы РФ. Оформление бланка заявления о выплате назначенной пенсии за шесть месяцев вперед перед выездом на постоянное жительство за пределы РФ.		
Тема 14. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного Фонда РФ	Содержание	8 (+8)	
	Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) и дополнительного материального обеспечения (ДМО) отдельным категориям граждан. Значение правильной подготовки дела. Этапы подготовки пенсионного дела: <ul style="list-style-type: none"> • организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат • проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с учетом требований, предъявляемым к документам • проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки • определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты • ввод информации в компьютер • оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты • проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты, и порядок его подписания • порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат.	6	1–2
	Практическое занятие №9	2	3
	4. Подготовка макета пенсионного дела пенсии по старости. 5. Заполнение бланка заявления о назначении пенсии. 6. Заполнение бланка заявления о переводе с одной пенсии на другую.		
	Самостоятельная работа №8	8	4
	Необходимо изучить следующие нормативно-правовые акты: 3. Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии,		

	<p>перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002 г. 		
Тема 15. Досрочная пенсия по старости	Содержание	4	
	Досрочная пенсия по старости в связи с особыми условиями труда; списки №1 и №2, досрочное назначение трудовых пенсий независимо от возраста, порядок суммирования работ при назначении досрочных пенсий	4	1–2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) репродуктивный-воспроизведение (умения воспроизведения и интерпретации знаний);
- 2) репродуктивный-алгоритмический (умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении задач);
- 3) продуктивный-практический (умение решать прикладные задачи);
- 4) продуктивный профессиональный (получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую работу).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- Проектор
- Экран настенный
- Доска ученическая одностворчатая
- Наглядные пособия
- СПС КонсультантПлюс;

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 10.12.1998.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная), принята в г. Страсбурге 03.05.1996, ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ. // Бюллетень международных договоров. - 2010. - № 4. - с. 17 – 67.
3. Конституция Российской Федерации: [принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.]: с учетом поправок, внесенных законом Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 11—ФКЗ // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля.1998 г. №145-ФЗ [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] с изм., внесенные федер. законом от 04.06.2018 N 142-ФЗ// Российская газета –1998 г. – № 153-154; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2018 – 4 июля.
5. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федер. закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ [принят Гос. Думой 8 декабря 1995 года. : одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 г.]: с изм., внесенные Федеральными законами от 3 июля 2016 г. № 250-ФЗ и от 28 декабря 2016 г. № 471-ФЗ// Российская газета – 1996. – № 68; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 2016. – 4 июля.
6. Об основах обязательного социального страхования: федер. закон от 16 июля.1999 г. № 165-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 г.] с изм., внесенные Федеральным законом от 3 июля 2016 № 250-ФЗ // Собрание законодательства РФ –1999. – № 29. – Ст. 3686; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2016. –4 июля.
7. О государственной социальной помощи: федер. закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года] с изм., внесенные Федер. законом от 03 июля 2016 № 250-ФЗ//Российская газета – 1999. –№ 139; Собр. законодательства РФ –2018. – 12 марта –№ 11 –Ст. 1591.
8. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. закон от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года] с изм., внесенные федер. законом от 3 июля 2016 г. № 250-ФЗ, вступили в силу с 1 января 2017 года.// Парламентская газета – 2001. –№ 238-239; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2016. –4 июля.
9. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ // [принят Гос. Думой 23 ноября 2011 г.. : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2011 года] с изм., внесенные Федеральным законом от 7 марта 2018 г. № 49-ФЗ// Собрание законодательства РФ –2011. –№ 49 – Часть 1 – Ст. 7038; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2018 –7 марта.
10. О накопительной пенсии: федер. законом от 28 декабря 2013 № 424-ФЗ [принят Гос. Думой 23 ноября 2011 года. : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2011 года] с изм., внесенные Федер. законом от 07.03.2018 N 49-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 30 декабря 2013 г. № 52 - Часть 1 -. ст. 6989; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2018. –7 марта.
11. О страховых пенсиях: федер. закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ [принят Гос. Думой 23 декабря 2013 года. : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года]с изм., внесенные Федер. законом от 7 марта 2018 N 56-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52 - Часть 1. – Ст. 6965; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> –2018 –7 марта.
12. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: закон Рос. Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1, с изм., внесенные федер. законом от 4 июня 2018 г. № 144-ФЗ// Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. - № 21 - Ст.699; Официальный Итернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 2018. - 4 июля.
13. Об организации Пенсионного фонда РСФСР: Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 декабря 1990 г. № 442-1// Ведомости СНД и ВС РСФСР . - 1990. - № 30- Ст. 415.

14. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. №314// Собр. законодательства Рос. Федерации –2004 –15 марта – №11 –ст. 945.
15. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации: Постан. Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1// Российская газета –1992 –23 января.

Основные источники

1. Право социального обеспечения. (СПО). Учебник и практикум : учебник / В.Ш. Шайхатдинов под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 552 с. —<https://www.book.ru/book/931214>
2. Право социального обеспечения. Учебное пособие : учебное пособие / Т.К. Миронова. — Москва :КноРус, 2018. — 303 с. —: <https://www.book.ru/book/929644>
3. Право социального обеспечения : учебник / В.П. Галаганов. — Москва :КноРус, 2018. — 509 с. — Для ссузов. — <https://www.book.ru/book/927617>

Дополнительные источники

1. Право социального обеспечения : учебник / Г.В. Сулейманова. — Москва :КноРус, 2018. — 321 с. — СПО. — <https://www.book.ru/book/927028>
2. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. — Москва :КноРус, 2018. — 283 с. — СПО. —<https://www.book.ru/book/924057>
3. Право социального обеспечения : учебник / В.Ш. Шайхатдинов. — Москва : Юстиция, 2018. — 551 с. — Для СПО. —<https://www.book.ru/book/924051>

Интернет-ресурсы

1. Elibrery] : научная электронная библиотека. URL: [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
2. Znanium : электронно-библиотечная система издательства. URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 18.11.18).
3. Все о праве сайт. URL:www.allpravo.ru.
4. Юридическая литература по праву [Электронный ресурс] : сайт. URL:www.okpravo.info

4.3. Требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов информационно-коммуникационные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и профилю профессионального модуля ПМ.02«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; • организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного • обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> • Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат • Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии. • Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; • Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.) • Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите. • Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем; • Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; • Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения практических заданий и ситуационных задач; • выполнение тестовых заданий; • выполнение контрольных работ по темам МДК.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении опеки и попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; 		

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; • процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; • Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p>компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; • Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан. 	
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>		
<p>ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>		

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
--------------------------------	------------------------------	-------------------	--------------------

от 0 до 59 баллов	от 60 до 74 баллов	от 75 до 89 баллов	от 90 до 100 баллов
-------------------	--------------------	--------------------	---------------------