АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Новокшонова

«28» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07. УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

квалификация: специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2018

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

# **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

# профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

# Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:**

* составлять уголовно-процессуальные документы;
* анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

 **знать:**

* основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
* стадии уголовного судопроизводства;
* правовое положение участников уголовного судопроизводства;
* формы и порядок производства предварительного расследования;
* процесс доказывания и его элементы;
* меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
* правила проведения следственных действий;
* основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
* особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
* производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
* производство в надзорной инстанции;
* особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Содержание учебной дисциплины ОП.07. Уголовный процесс направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

# **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 138 часов, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 92 часа;
* самостоятельная работа обучающегося — 46 часов.