

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Томский экономико-юридический институт»



Директор АНПОО ТЭЮИ  
В.Г.Новокшенова

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность**

**40.02.02.Правоохранительная деятельность**  
базовая подготовка

**Квалификация (степень) – Юрист**

**Нормативный срок освоения ОПОП**

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

**Нормативный срок освоения ОПОП**

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

**Форма обучения – очная, заочная**

**Профиль обучения – социально-экономический**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Программа учебной практики обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

## О Г Л А В Л Е Н И Е

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ППСЗ
  5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
  6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
  8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
  9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

**Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика:** оперативно-служебная деятельность.

**Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

## Цель и задачи учебной практики

**Цель:** получение обучающимися первичных профессиональных знаний и умений в области оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов и иных правоохранительных органов и организаций.

**Задачи:** проверка и закрепление полученных теоретических знаний; профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей профессии; ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими; ознакомление со структурой данных органов и учреждений; ознакомление с

организацией планирования деятельности организации или учреждения, участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами; приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный

порядок;

-выбирать и тактически и правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы.

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования

сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

**В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:**

- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – базы практики
- участие в решении оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- изучение содержания и форм различных видов документов;
- участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств;
- участие в проведении опросов, личных досмотров, мероприятиях по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности и составлении процессуальных документов при совершении указанных действий.

**Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики: 3 недели, 108 часов.**

## **2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики, у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p><b>Знать:</b> юридические факты как основания возникновения правоотношений;</p> <p><b>уметь:</b> юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> организовывать работу малой группы</p>
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p><b>Знать:</b> законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> применять законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по разъяснению законодательства, регулирующего деятельность правоохранительных органов</p>

ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<p><b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права, регулирующие деятельность правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы материального и процессуального права, регулирующее деятельность правоохранительных органов</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по разъяснению норм материального и процессуального права, регулирующего деятельность правоохранительных органов</p>
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<p><b>Знать:</b> правовую основу деятельности правоохранительных органов;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; <b>иметь практический опыт:</b> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>



ПК1.5	<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p><b>Знать:</b> правовые основы деятельности правоохранительных органов при осуществлении оперативно-служебных мероприятий  <b>уметь:</b> осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с требованиями законности и правопорядка  <b>иметь практический опыт:</b> осуществления оперативно-служебных мероприятий в соответствии с требованиями законности и правопорядка</p>
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 1.6	<p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов в области мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p> <p><b>Уметь:</b> применять законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов в области мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 1.13.	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p><b>Знать:</b> тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.</p>
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>знать:</b> порядок подготовки и принятия служебных решений, организации их исполнения;</p> <p><b>уметь:</b> правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;</p>
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<p><b>знать:</b> природу и сущность права; <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в принятии сущности своей будущей профессии</p>
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>знать:</b> механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p><b>уметь:</b> составлять административно-процессуальные и служебные документы;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в оформлении служебной документации</p>

ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том	<b>знать:</b> нормы права, регулирующие общественные отношения;
-------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

	числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<b>уметь:</b> принимать оптимальные служебные решения; <b>иметь практический опыт:</b> в выполнении профессиональных задач;
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<b>знать:</b> основы права и законодательства РФ; <b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; <b>иметь практический опыт:</b> в организации собственной деятельности, а также организации малых групп
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>знать:</b> систему нормативно-правовых актов РФ; <b>уметь:</b> использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; <b>иметь практический опыт:</b> в участии в сложных и экстремальных ситуациях
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>знать:</b> основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; <b>уметь:</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; <b>иметь практический опыт:</b> в составлении процессуальных документов.

ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<p><b>знать:</b> основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел;</p> <p><b>уметь:</b> решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<p><b>знать:</b> психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> квалифицировать отдельные виды преступлений;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в урегулировании отношений с коллегами</p>

ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p><b>знать:</b> содержание и сущность основных институтов права;</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите сотрудников и граждан от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; <b>иметь практический опыт:</b> в установлении психологического контакта с окружающими.</p>
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p><b>знать:</b> социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления; <b>уметь:</b> применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<p><b>знать:</b> особенности предварительной проверки результатов;</p> <p><b>уметь:</b> принимать процессуальные решения;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в определении задач профессионального и личностного развития;</p>
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p><b>знать</b> основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующее преступности, в том числе коррупции;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в проявлении нетерпимости к коррупционному</p>



ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<p><b>знать:</b> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;</p> <p><b>уметь:</b> владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;</p> <p><b>иметь практически опыт:</b> в организации жизненного распорядка в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов



#### **4. Место учебной практики в структуре ОПОП ШССЗ**

Учебная практик студентов является составной частью учебного процесса, входит в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация Юрист) и обязательна для каждого студента.

Учебная практика базируется на дисциплинах, изученных студентами на 2 курсе, а именно: теория государства и права, информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, конституционное право, административное право, гражданское право и гражданский процесс, начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность, специальная техника, правоохранительные и судебные органы, этика и психология в профессиональной деятельности.

#### **5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Продолжительность практики 3 недели (108 часов).

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах организации.

Студенты:

1. регулярно ведут дневник учебной практики, фиксируя по датам проделанную работу;
2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
3. выполняют поручения руководителя практики, проявляя при этом организованность и разумную инициативу;
4. проявляют бдительность, строго соблюдают законность (особенно при прохождении практики в правоохранительных органах); изучают приказы, инструкции, обзоры, касающиеся особенностей деятельности принимающей стороны;
5. проводят исследовательскую работу, согласованную с преподавателем;
6. собирают соответствующие материалы, сведения, необходимые для написания отчета по практике.

## **Дифференцированный зачет**

### **Критерии оценивания ответов студентов на дифференцированном зачете:**

**«Отлично»** ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания; студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

**«Хорошо»** ставится если:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не четко соблюдал график работы на базе практики и кон

**«Удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в

ходе практики;

- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

#### Характеристика уровней усвоения деятельности

<i>Уровень усвоения</i>	<i>Название уровня</i>	<i>Характеристика уровня</i>
1	<b>Репродуктивный – воспроизведение</b>	Умения воспроизведения и интерпретации знаний. Умения с опорой и без опоры (подсказки): <ul style="list-style-type: none"><li>• Оpozнание (узнавание) – рассматривая предъявленный объект, учащийся отвечает, соответствует ли он поставленному вопросу;</li><li>• Воспроизведение отдельных фактов, чисел, понятий; определений, норм, правил; текстовых блоков, стихов, таблиц, и т.п.;</li><li>• Различение – из нескольких представленных объектов учащийся выделяет именно те, о которых спрашивается;</li><li>• Интерпретация знаний – воспроизведение своими словами, представление знаний в различных формах: вербальной, математической, графической и др.</li></ul>
2	<b>Репродуктивный – алгоритмический</b>	Умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении типовых задач – способность идентифицировать условия задачи и построить вычислительную схему решения типовой задачи. Умения с опорой и без опоры (подсказки): <ul style="list-style-type: none"><li>• Соотносить (классифицировать) по совокупности признаков;</li><li>• Применять известные</li></ul>

		<p>алгоритмы в известных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять известные алгоритмы в измененных ситуациях.</li> </ul>
3	<b>Продуктивный – практический</b>	<p>Умение решать прикладные задачи – способность декомпозировать прикладную задачу на типовые; анализировать условия задачи, выделяя необходимые, лишние и недостаточные данные; формировать их математическую постановку; обоснование выбора закона, условий применимости, алгоритма решения задачи по её условиям; определение последовательности решения и интерпретация результатов решения, исходя из целей исходной задачи.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и декомпозиция задачи на подзадачи с известным алгоритмом решения;</li> <li>• подведение под известный алгоритм;</li> <li>• модификация алгоритмов для нестандартных ситуаций;</li> <li>• понимание темы – интерпретация применимости знаний к решению задач, объяснения решения, оценка последствий и результатов, нахождение ошибок в рассуждениях, проведение сравнительного анализа и сопоставления, нахождение преимуществ недостатков, учет ограничений;</li> <li>• диагностика утверждений, задач, устройств по известным правилам;</li> <li>• обобщение и систематизация объектов темы;</li> <li>• синтез схем, устройств по известным алгоритмам</li> </ul>
4	<b>Продуктивный – профессиональный (творческий).</b>	<p>Это получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую и творческую деятельность.</p> <p>Применение ранее усвоенной информации путем ее преобразования, совершенствования и создания ее</p>

		<p>логически развивающихся продолжений. Объяснение новых явлений и фактов, поиск наилучших решений, исходя из конкретных данных.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• синтез – умение комбинировать элементы так, чтобы получить оптимальное решение задачи в заданных условиях или обладающее новизной;</li> <li>• постановка вопросов и формулировка задач и заданий, экспериментов;</li> <li>• межпредметное обобщение – способность использовать для решения прикладных задач предметной области знания различных предметов;</li> <li>• оценка деятельности (самооценка) – умение оценивать результат и значение того или иного труда (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.);</li> <li>• оценка логики построения материала в виде текста; оценка соответствия выводов имеющимся данным, значимости того или иного продукта деятельности.</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### *Нормативные правовые акты:*

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г.
3. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40 «О Федеральной службе безопасности».
4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
6. Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 247 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».
7. Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции».
8. Приказ МВД России от 28 декабря 1994 г. № 437, утвердивший Инструкцию о порядке использования полиграфа при опросе граждан.
9. Приказ МВД России от 12 сентября 1995 г. № 353, утвердивший Инструкцию о порядке получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами.
10. Приказ МВД России от 29 июля 1996 г. № 412 «Об утверждении Наставления по физической подготовке сотрудников органов внутренних дел».
11. Приказ МВД РФ от 19 июня 1997 г. № 379 «О мерах по повышению эффективности работы комплексных сил полиции и внутренних войск в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности».
12. Приказ МВД РФ от 7 марта 1998 г. № 170 «О предупреждении правонарушений со стороны сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД России, укреплении дисциплины и законности в их деятельности, уважительном и внимательном отношении к гражданам».
13. Приказ МВД РФ от 14.12.1999 N 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации».
14. Приказ МВД России от 1 ноября 2001 г. № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости» (в ред. от 17 ноября 005 г.).
15. Приказ МВД России от 16 сентября 2002 г. № 900, утвердивший Инструкцию по организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
16. Приказ МВД России от 2 июня 2005 г. № 444 «О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию».
17. Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции общественной безопасности».
18. Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 81 «Об организации комплексного использования сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации по обеспечению правопорядка в общественных местах».
19. Приказ МВД РФ от 29 июня 2009г. № 490 «Об утверждении наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников ОВД РФ»
20. Приказ МВД России от 04 мая 2010 г. № 333 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях».



### *Основная литература*

1. Начальная профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел: (введение в модули): учеб.- метод. пособие / [В.И. Чернышев и др.]; Моск. ун-т МВД России. Рязанский ф-л; под общ. ред. В.И. Чернышева. - М.: Щит - М, 2013. - 364 с.
2. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник / А.Э.Жалинский — 2-е издание. — Москва : Проспект, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-392-17974-9. 3 <https://www.book.ru/book/900004>
3. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части : учебник / В.А. Казакова, С.Ю. Кораблева. — Москва : Юстиция, 2019. — 236 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-3197-7. <https://www.book.ru/book/931911>
4. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07233-2. <https://www.book.ru/book/931738>

### *Дополнительная литература*

1. Профессиограмма специалиста «Правоохранительная деятельность». Том 2. Профессиокарта & профессиограмма руководителя территориального органа в уголовно-исполнительной системе : учебник / С.В. Кулакова, А.В. Новиков, Д.Н. Слабкая. — Москва : Русайнс, 2019. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-3239-4. <https://www.book.ru/book/931859>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Персональные компьютеры.
2. Офисное оборудование.

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

**Место и время проведения практики:** прокуратура, суд, органы следствия и дознания, служба судебных приставов, нотариальная контора, адвокатура и юридическая служба различных организации