АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Новокшонова

« 28 » июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**Учебной дисциплины**

**ПМ.01Оперативно-служебная деятельность**

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

квалификация юрист.

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2018

# **1. паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Оперативно-служебная деятельность»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС, по специальности СПО 40.02.02Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

**1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональные модули.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

**уметь:**

* решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
* читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
* обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
* использовать огнестрельное оружие;
* обеспечивать законность и правопорядок;
* охранять общественный порядок;
* выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
* правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
* выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

**знать:**

* организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
* основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
* меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
* назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
* тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
* организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
* назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
* установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
* основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
* организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
* правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК.5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК.6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК.10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК.11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК.14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ПК1.1.Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК1.3.Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК1.4.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.5.Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК1.6.Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК1.7.Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК1.8.Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК1.9.Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК1.10.Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК1.11.Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК1.12.Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК.1.13.Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

**1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **1278** ч., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**954**ч, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**654**ч;

самостоятельной работы обучающегося –**300** ч;

учебной практики -**108** ч,

производственной практики –**216**ч,

преддипломной практики -**72** ч.

Формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен

**1.4. Содержание профессионального модуля:**

Раздел 1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

Раздел 2. МДК 01.02. Огневая подготовка

Раздел 3. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в

специальность

Раздел 4. МДК 01.04. Специальная техника

Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности.