

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПО «ТЭЮТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «ТЭЮТ»
/В.Г. Новокшенова
«30» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Нормативный срок освоения ОПОП

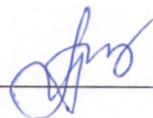
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

Программа итоговой аттестации составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21 апреля 2022 г. № 257, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮТ 29.06.2023 г., протокол № 7.

Программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 29 июня 2023 г.

Председатель педагогического совета _____



Новокшонова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма государственной итоговой аттестации.....	4
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	4
5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	5
6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ	7
7. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.....	7
8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	8
9. Защита выпускных квалификационных работ	8
12. Материально-техническое обеспечение ГИА.....	8
13. Информационно-документационное обеспечение ГИА	8
14. Кадровое обеспечение ГИА.....	9
15. Приложения	9

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в АНПОО «ТЭЮТ» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО «ТЭЮТ».

2. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 216 академических часов.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях предметно – цикловой комиссии;
- утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов (при необходимости) осуществляется на заседании методического совета (далее МС).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов, выполненных ранее студентом рефератов, докладов, сообщений и на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, результатов практики.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя заместителя директора техникума по методической работе с просьбой разрешить ее написание.

Тема ВКР, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора техникума.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР. Оно подписывается руководителем ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной квалификационной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у руководителя ВКР и вместе с выпускной квалификационной работой представляется к защите.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание методической помощи студенту в подборе источников и литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Примерные темы ВКР

№ п/п	Тема	Формируемые компетенции
1.	Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
2.	Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
3.	Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
4.	Логистические процессы на складе (на примере предприятия).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
5.	Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
6.	Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
7.	Превышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
8.	Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
9.	Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
10.	Анализ работы системы хранения (на примере предприятия)	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
11.	Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия)	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
12.	Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
13.	Организация логистического процесса на примере транспортной компании.	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3
14.	Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).	ОК 1-9, ПК. 1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке освоенных студентом профессиональных и общих компетенций.

6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя.

При написании ВКР студент пользуется Методическими требованиями по выполнению ВКР.

На завершающей стадии работы над ВКР проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершении студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и формирует отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения выпускной квалификационной работы;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

7. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

ВКР состоит из:

- 1) текстовой части,
- 2) практической части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- содержание;
- введение;
- теоретическая глава, поделенная на параграфы;
- практическая часть, поделенная на главы и параграфы;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 40-60 страниц основного текста (без титульного листа, содержания, введения, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений).

Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цель, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников. В этой главе приводятся статистические данные, построенные в таблицы, графики, диаграммы.

Практическая часть содержит анализ конкретного материала по выбранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В заключении содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

В приложениях к ВКР могут быть размещены иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Методических требованиях по выполнению ВКР для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

9. Защита выпускных квалификационных работ

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные организацией, доводятся до сведения обучающихся.

График проведения ГИА утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов.

Предварительная защита ВКР утверждается графиком.

При предварительной защите студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели предметно – цикловой комиссии принимают участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества работы.

После завершения выполнения выпускной квалификационной работы руководитель составляет на нее отзыв, в котором дается характеристика работы студента.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно – цикловой комиссии, готовность к защите оформляется распоряжением директора.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента (не более 5-7 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Итоги защиты обсуждаются в отсутствие студентов, решение принимается большинством голосов.

10. Организация демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.03-1-2024 том 1 (профильный уровень)

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ), который располагается на территории Техникума.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утвержденным ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ. АЫПОО «ТЭЮТ» знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД 38.02.03-1-2024 том 1 (профильный уровень)

Образец задания ДЭ по КОД 38.02.03-1-2024 том 1 (профильный уровень) «Операционная деятельность в логистике (Операционный логист)» представлен в Приложении №9.

11. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

12. Информационно-документационное обеспечение ГИА

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- 1) Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- 2) Программа ГИА выпускников по специальности;
- 3) Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
- 4) Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- 5) Приказ директора об утверждении тематики ВКР по специальности;
- 6) Приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- 7) Приказ директора об утверждении состава ГЭК;
- 8) Приказ директора об организации ГИА выпускников по специальности;
- 9) Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;

- 10) Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- 11) Зачетные книжки студентов;
- 12) Выполненные ВКР студентов с письменным отзывом руководителя ВКР;
- 13) Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы.

13. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей выпускных квалификационных работ от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Приложения

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКОЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(АНПО «ТЭЮТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «ТЭЮТ»

_____/ В.Г. Новокшорова

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

выдано обучающемуся _____

(указать ФИО полностью)

группы _____ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Форма обучения: _____

(очная, заочная, заочная с применением ДОТ)

1. Тема ВКР (после согласования с администрацией и руководителем для внесения в приказ): _____

2. Цели и задачи ВКР: _____

3. Срок сдачи ВКР в методический отдел: _____

4. Требуемые исходные данные по ВКР (материалы производственной, преддипломной практики): _____

5. Содержание ВКР (перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР): _____

6. Консультанты по ВКР (при необходимости): _____

7. Условия взаимодействия с руководителем.

Уважаемый студент!

Взаимодействие с руководителем и консультантом по вопросу формирования ВКР, условий защиты и защиты ведется строго в деловой форме с учетом требований руководителя. Адрес электронной почты руководителя является пунктом из списка персональных данных, поэтому дальнейшему распространению и предоставлению не подлежит. Задание на ВКР составляется руководителем, выдается студенту и сохраняется студентом. Выданное задание прикладывается к итоговому печатному варианту ВКР в опрятном виде. Без задания согласование работы со специалистом по ВКР невозможно. Гриф «Допустить к защите» проставляется заместителем директора по УМР в случае предоставления студентом полного пакета документов в методический отдел, положительного отзыва руководителя и соответствия ВКР требованиям. В случае изменения пунктов задания на ВКР руководителем составляется новое задание.

Методические требования и рекомендации размещены на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ» в разделе «Студенту»: <http://teui.tomsk.ru/vazes/studentu> (сведения могут обновляться). Обратите внимание: при скачивании с сайта файлов в формате word может произойти форматирование документа при различных настройках браузера и текстового редактора. Необходимо перепроверить оформление документов в соответствии с требованиями

Электронная почта руководителя ВКР для работы со студентом: _____

Средний срок проверки промежуточного варианта оформления и содержания ВКР, доклада: _____ рабочих дней (не более 5).

Календарный план работы студента

№ п/п	Основные этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения (указать точные даты)	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1.	Получение задания и ознакомление с ним.		
2.	Уведомление руководителя по электронной почте о получении задания, о готовности к работе.		
3.	Уведомление куратора/тьютора группы о факте готовности к работе с руководителем, договоренности о форме работы в течение учебного года.		
4.	Ознакомление с методическими требованиями по оформлению ВКР, ГОСТ Р 7.0.100–2018.		
5.	Поиск и анализ литературы по теме ВКР, формирование «сырого» варианта ВКР согласно п.5 задания. Предоставление руководителю на промежуточную проверку.		
6.	Составление списка использованных источников и литературы согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018. Оформление титульного листа. Формирование содержания.		
7.	Редактирование промежуточного варианта ВКР с учетом замечаний руководителя и/или результатов производственной/преддипломной практики.		
8.	Отчетность руководителя администрации техникума.	По графику	
9.	Разработка и оформление первой главы.		
10.	Разработка и оформление второй главы.		
11.	Разработка введения и заключения.		
12.	Согласование выводов с руководителем, исправление ошибок итогового варианта ВКР.		
13.	Выгрузка справки о наличии заимствований в системе «Антиплагиат».		
14.	Предоставление согласованного с руководителем печатного варианта ВКР, оригинала задания на ВКР и справки о наличии заимствовании специалисту по УМР (методический отдел).	июня 2024	
15.	При наличии замечаний специалиста по УМР исправление ошибок, повторное согласование.		

16.	Подготовка презентации и доклада согласно требованиям руководителя и методическим рекомендациям к предварительной защите.		
17.	При необходимости подготовка раздаточного материалы для членов комиссии (по количеству представителей).		
18.	Предварительная защита.	По графику	
19.	Внесение коррективов в печатный вариант ВКР, презентацию, доклад, раздаточный материал при наличии замечаний членов комиссии.		
20.	Согласование печатного варианта ВКР, презентации, доклада, раздаточного материала с руководителем.		
21.	Предоставление согласованного с руководителем печатного варианта ВКР, оригинала задания на ВКР и справки о наличии заимствовании специалисту по УМР (методический отдел).		
22.	Составление отзыва руководителем ВКР.		
23.	Защита выпускной квалификационной работы.	По графику	

Дата выдачи задания: «__» _____ 2023 г.

Руководитель ВКР: _____ (_____)

Обучающийся: _____ (_____)

Карта оценки качества выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тема выпускной квалификационной работы _____

		Качественная оценка	Кол-во баллов	Примечание
1.	Содержание и оформление работы			
1.1.	Актуальность и обоснованность выбора темы			
1.2.	Соответствие содержания работы теме исследования			
1.3.	Выводы. Грамотность и логичность, их соответствие поставленным задачам исследования.			
1.4.	Список использованных источников и литературы: полнота и соответствие источников теме ВКР. Корректность библиогр. ссылок, цитат.			
1.5.	Структура работы. Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования			
1.6.	Язык и стиль работы			
1.7.	Наличие приложений, их качество			
1.8.	Качество оформления работы			
	Итого за содержание и оформление работы			
2.	Доклад и умение вести научную дискуссию			
2.1.	Качество изложения материала. Отчётливость, лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения представляемого материала, соблюдение регламента.			
2.3.	Представление решения проблемы, его соответствие задачам и целям исследования.			
2.4.	Представление результатов исследования.			
2.5.	Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы.			
	Итого за доклад			
	ИТОГО:			

Член государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Система оценивания ВКР

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ТЕМЕ**

(тема выпускной квалификационной работы)

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____

форма обучения _____

1. Работа была выполнена в (указать базу производственной (преддипломной) практики)

2. Обоснование выбора темы обучающимся и ее актуальности. Актуальность проблемы исследования. Характеристика основных результатов ВКР.

3. Анализ выполнения календарного графика обучающимся, составленным совместно с руководителем, творческого вклада, инициативы, личных качеств при работе. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

4. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования

5. Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

6. Недостатки и замечания

7. Заключение:

7.1. Задание на ВКР выполнено обучающимся

(полностью / не полностью)

7.2. Выпускная квалификационная работа *может / не может быть* допущена к защите

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2024 г.

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль 1: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>В течении первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Эфко семена) и №2 (ООО Третьяковский маслозавод) товары А (масло растительное) и В (масло оливковое).</p> <p>1. Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,5; 0,2 и 0,3. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками №1 и №2 составил соответственно 124 и 115 %.</p> <p>2. Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные Приложения А к образцам задания;</p> <p>3. Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице.</p> <p>4. На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.</p> <p>Заполнить договор (Договор №12 от 01.09.2023г.) на поставку продуктов по следующим данным:</p> <p>Покупатель магазин «Юпитер», г. Белгород, ул. Челюскинцев, д. 58. (директор Пыханова А.Б.)</p> <p>Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 1 кварталу. Цена масла растительного 105 руб. за ед. и масла оливкового 249 руб. за ед.</p> <p>Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 7 до 10-и дней.</p> <p>Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.</p> <p>Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно.</p> <p>Типовую форму договора-поставки обучающийся находит,</p>	<p>ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>

используя ресурсы сети Интернет.	
Модуль 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
<p>Задание модуля 2:</p> <p>Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта $K_1 - K_5$, имеет постоянных поставщиков $P_1 - P_7$ в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада.</p> <p>Необходимо рассчитать, используя данные Приложения Б к образцам задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков с учетом расстояния. 2. Суммарные затраты на перевозку для клиентов с учетом расстояния. 3. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков без учета расстояния. 4. Координаты оптимального места расположения распределительного склада. 	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3: Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
<p>Задание модуля 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитайте общие затраты при транспортировке различными видами транспорта и внесите их в таблицу Приложения В к образцам задания. 2. Определите оптимальный вид транспорта при доставке грузов. 3. Раскройте достоинства и недостатки видов транспорта, представленных в Приложении В к образцам задания. <p>Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1680 т при 14 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке». - Рассчитайте общие затраты организации на логистику в стоимостном выражении. 	ГИА/ДЭ ПУ

Динамика поставки товаров надлежащего качества и нарушений установленных сроков поставки

Квартал	Поставщик	Количество товаров ненадлежащего качества поставленного в течении квартала	Объем поставки, ед/квартал	Количество поставок, ед/квартал	Всего опозданий
1	1	30	300	28	54
1	2	60	500	16	60
2	1	70	350	30	39
2	2	50	600	15	75

Приложение Б к образцам
задания

Поставщики

Поставщики	P_1	P_2	P_3	P_4	P_5	P_6	P_7
T_n	0,87	0,78	0,93	2,3	1,24	1,06	0,95
Q_n	120	390	360	400	300	320	440

Клиенты

Клиенты	K_1	K_2	K_3	K_4	K_5
T_k	0,63	0,7	0,74	0,75	0,61
Q_k	760	470	340	400	360

Координаты поставщиков и клиентов

Поставщики, клиенты	K_1	K_2	K_3	K_4	K_5	P_1	P_2	P_3	P_4	P_5	P_6	P_7
X	10	50	25	65	30	35	55	5	25	10	70	30
Y	40	30	10	60	55	40	10	5	50	30	50	25

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

№ п/п	Виды транспорта	Постоянные затраты, тыс.руб.	Переменные Затраты на 1 кг груза, тыс.руб.	Общие затраты на доставку груза, тыс.руб.при весе груза в тоннах		
				100	200	500
	k	g _f	G _v	Q ₁	Q ₂	Q ₃
1	Железнодорожный транспорт	10000	0,05			
2	Автотранспорт	30000	0,25			
3	Воздушный транспорт	50000	0,40			
4	Водный(морской) транспорт	5000	0,10			

Приложение 6

КОД 38.02.03-1-2024 Операционный логист (ГИА Профильный уровень)

Шкала перевода баллов, полученных за выполнение заданий демонстрационного экзамена:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%
	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-59,99	56,00-80,00