

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО ТЭЮИ



В.Г.Новокшенова

5 сентября 2017 года

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка студентов
АНПОО ТЭЮИ
(в редакции от 11 января 2021 года)

Томск
2016

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
студентов АНПОО ТЭЮИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико-юридический институт» (далее Техникум) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Техникума и других действующих законодательных актов, а также локальных актов Техникума. Правила регламентируют поведение и обучение студентов техникума.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для выполнения всеми студентами Техникума.

1.3. Правила внутреннего распорядка должны быть доступны для ознакомления всеми студентами и их родителями (лицами, их заменяющими). Правила размещаются на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

1.4. Студентом Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

2.1. Студенты техникума обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав Техникума, настоящие Правила внутреннего трудового распорядка в части их касающейся.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, предусмотренными реализуемыми в Техникуме образовательными программами.

2.1.4. Регулярно посещать учебное заведение, не опаздывать на занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.5. Находиться на занятиях по физической культуре в спортивной форме и спортивной обуви.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к другим студентам, педагогическим и прочим работникам Техникума.

2.1.7. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.8. Беречь имущество, находящееся в собственности Техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Техникума.

2.1.9. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и труда. Вести здоровый образ жизни.

2.1.10. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, а также итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Техникуме.

2.1.11. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Техникумом.

2.1.12. Приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала первого урока в группе. За 5 минут до начала занятия находиться в аудитории, где будет проводиться занятие. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места.

2.1.13. На каждое занятие приходить хорошо подготовленным с выполненным домашним заданием, иметь все необходимое для работы на занятии. Быть опрятным, чистым.

2.1.14. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.15. После окончания занятия привести в порядок свое рабочее место. Сигналом окончания занятия служит не звонок, а фраза преподавателя «Урок закончен».

2.1.16. При неявке на учебное занятие по болезни или другой уважительной причине незамедлительно поставить в известность своего куратора; по возвращении на занятия предъявить документы, удостоверяющие уважительную причину отсутствия.

2.1.17. Своевременно вносить оплату по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Студенты имеют право:

2.2.1. на получение профессионального образования по избранной специальности (профессии) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

2.2.2. на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.2.3. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Техникума;

2.2.4. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Техникума и соответствующими локальными актами;

2.2.5. на свободное посещение мероприятий Техникума, в том числе не предусмотренных учебным планом;

2.2.6. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

2.2.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях (призыв на военную службу) студентам Техникума предоставляется академический отпуск.

2.2.8. Обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Техникума в установленном законодательством порядке.

2.3. Студентам запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать, использовать (употреблять) в Техникуме и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.3.2. Загрязнять и засорять территорию Техникума, делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия и т.п.).

2.3.3. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими электронными устройствами в целях, не связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.3.4. Находиться на занятиях, проводимых в учебных кабинетах и мастерских Техникума, в верхней (уличной) одежде и головных уборах.

2.3.5. Применять физическую силу в отношении других студентов, работников Техникума и иных лиц.

2.3.6. Самовольно, без разрешения администрации Техникума покидать учебное заведение до окончания учебных занятий.

2.3.7. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности студенты несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании и профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Объем обязательной учебной (аудиторной) нагрузки студентов в Техникуме, максимальный объем учебной нагрузки студента по каждой форме обучения, продолжительность учебных занятий и перерывов определяется нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, и Уставом Техникума.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Техникума.

3.5. Единицей проведения учебных занятий всех видов является урок (один академический час). Количество аудиторных часов в день определяется расписанием учебных занятий (практик) и не превышает 36 часов в неделю.

3.6. Администрация Техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Техникума, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в

Техникуме, разъяснить права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается куратор.

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 10 недель в год, из них в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул устанавливаются учебными планами.

3.9. В техникуме установлена шестидневная рабочая неделя. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий 8-45.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации образовательных программ регламентируется распорядком дня техникума.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной промежуточной аттестацией студентов с целью определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.12. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются Положениями о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденными директором техникума в качестве локальных актов.

3.13. Деятельность в техникуме молодежных и любых других законных общественных объединений, движений регламентируется законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в техникуме запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию техникума.

3.14. Администрация техникума несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время пребывания их в учебном заведении и участия в мероприятиях, организуемых техникумом.

4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, спортивной и общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.2. К студентам применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо, направленное родителям (лицам, их заменяющим);
- награждение Почетной грамотой;
- награждение подарком;
- денежное поощрение;
- представление о награждении именной стипендией.

4.3. Решение о поощрении принимает администрация техникума. Поощрения студентов оформляются приказом директора и доводятся до сведения всех студентов. Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

4.4. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации техникума, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в техникуме, осознание студентом пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств студента, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.6. Дисциплинарными взысканиями являются:

- замечание;
- выговор, строгий выговор;
- исключение из техникума.

4.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета профилактики техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения Совета профилактики в письменной форме.

4.8. Дисциплинарное взыскание (кроме устного замечания) оформляется приказом директора, объявляется студенту под роспись в течение трех дней с момента издания приказа. Кураторы

групп обязаны довести до сведения родителей студента информацию об объявлении дисциплинарного взыскания в течение месяца со дня оформления приказа.

4.9. Администрация Техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения на заседании Совета профилактики (обстоятельств нарушения, причин, последствий, личности нарушителя и т. д.). За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ТЕХНИКУМА

5.1. По решению Педагогического совета за неоднократные грубые нарушения Устава допускается исключение студентов из Техникума. Исключение студента из Техникума применяется только в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права, а также нормальное функционирование учреждения.

5.2. Запрещается исключать студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Исключение студентов в возрасте до 18 лет производится через административную комиссию по делам несовершеннолетних.

5.4. Исключение студентов старше 18 лет производится по решению Педагогического совета Техникума приказом директора.

5.5. Основаниями для исключения студента могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание студента продолжать обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике;
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований Устава Техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- медицинские показания, выявившаяся профессиональная непригодность студента;
- появление студента в Техникуме в стадии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
- нарушения запрета курения, парения и использования электронных сигарет и вэйпов.

5.6. Лицу, исключенному из Техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6. ЗАЩИТА ПРАВ СТУДЕНТОВ

В целях защиты своих прав студенты, несовершеннолетние и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Техникума обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий студентов;
- обращаться в Совет профилактики по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

7.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно куратору. Староста учебной группы избирается на один учебный год.

7.2. В обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Техникума по всем вопросам обучения и воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств студентов группы, контроль его соблюдения и действий дежурных.

7.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

7.4. Администрация и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старост среди студентов.

7.5. Все старосты учебных групп составляют Совет старост Техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе Техникума.