

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной**  
**организации**  
**«Томский экономико-юридический техникум»**  
(новая редакция)

город Томск 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томский экономико-юридический техникум» (далее - Организация) является унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томский экономико-юридический техникум» по типу является профессиональной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация создана в соответствии с законодательством РФ физическими лицами и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томский экономико-юридический техникум».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНПОО «ТЭЮТ».

1.6. Место нахождения Организации: РФ, Томская область, г. Томск.

1.7. Учредителями Организации на момент утверждения настоящей редакции Устава являются физические лица:

Новокшонова Вера Григорьевна, ИНН 702100397144;

Сенин Николай Николаевич, ИНН 2225038884950.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации и Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Организация имеет круглую печать, которая содержит полное наименование организации, а также вправе иметь символику (логотип). Цветовая гамма логотипа основана на зеленых, желтых и оранжевых цветах. Основным элементом логотипа является богиня правосудия – Фемиды. Логотип включен в окружность с полным наименованием Организации. Сокращенное наименование «ТЭЮТ» указано в центре логотипа. Завершающим элементом является лента, на которой написана дата создания Организации. Визуальное изображение символики содержится в Приложении №1 к настоящему Уставу.

1.15. Организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Организации являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Организации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.

1.16. На момент государственной регистрации Организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно - полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Дополнительно к реализации основных целей своей деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, тематически связанным с образовательными программами среднего профессионального образования; по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а так же:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечивать адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

воспитание, социально –

педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности.

2.4. Видами деятельности Организации, включая приносящую доход деятельность, и направленными на достижение поставленных целей, являются реализация:

1) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительное образование детей и взрослых –

дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- проведение обучающих курсов и семинаров;

- разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, выполнение копировально-множительных работ, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, разработка и реализация учебно-методической продукции;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в тесной связи с учебным процессом;

- участие в международных образовательных, научных и культурных проектах; обучение взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования, проведение дневных и вечерних занятий;

- обучение на подготовительных курсах, поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные заведения;

- организация и проведение симпозиумов, конференций, конкурсов, семинаров, разовых благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- предоставление библиотечных и информационных услуг;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг; оказание юридических услуг;

сдача в аренду имущества, принадлежащего Организации, в установленном законом порядке.

2.5. Основными функциями Организации являются:

- ведение учебного процесса с отрывом и без отрыва студентов от производства;

- учебно-воспитательная работа, включающая в себя обучение и воспитание обучающихся и студентов;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и студентов;

- проведение семинаров, курсов, конференций и других мероприятий по повышению квалификации;

- издание учебников, учебных пособий, монографий для осуществления учебного процесса в Организации.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется Организацией при условии ее лицензирования по соответствующим видам образования, уровням образования, профессиям, специальностям, подвидам дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

### 3. Права и обязанности учредителей Организации

3.1. Все учредители организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Имущество, переданное организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.3. Учредители организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации.

3.5. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно:

- в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица;

- Организация может быть преобразована в общественно полезный фонд.

3.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем утверждения ежегодных отчетов Директора о деятельности организации, включая финансовую отчетность;

3.7. Учредители вправе согласовывать решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления в Организации.

3.8. Каждый учредитель имеет следующие права:

3.8.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.8.2. участвовать в заседаниях Правления;

3.8.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность;

3.8.4. вносить свои предложения о деятельности Организации на заседаниях Правления;

3.8.5. иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.9. Учредители обязаны:

3.9.1. соблюдать Устав Организации;

3.9.2. участвовать в заседаниях Правления, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

#### 4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

4.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе научно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Организация самостоятельно осуществляет учебный процесс, подбор персонала и расстановку кадров, исследовательскую, методическую, финансово-хозяйственную в пределах, установленных Российским законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

- деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, волонтерской, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
  - 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
  - 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
  - 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном

объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6.. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем (учредителями).

## 5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Организацией является Правление.

5.2.1. При создании Организации Правление формируется из учредителей сроком на 5 (пять) лет. После истечения полномочий членов Правления, оно формируется учредителями.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.2.2. Правление собирается по мере необходимости, но реже одного раза в год. Правление должно быть созвано на внеочередное заседание в течение 21 дня с момента подачи письменного требования об этом Директору Организации любым из учредителей или Ревизором.

5.2.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается, но не более чем на 21 день и устанавливается Директором следующая дата заседания.

5.2.4. Члены Правления реализуют свои полномочия на заседании непосредственно. Каждому члену Правления принадлежит один голос.

5.2.5. Решения Правления по вопросам его компетенции принимаются путем голосования, при этом решение по вопросам исключительной компетенции Правления считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Правления (квалифицированное большинство), присутствовавших на заседании, а по иным вопросам - большинством голосов членов Правления, присутствовавших на заседании.

5.2.6. В ходе заседания Правления избирается Председательствующий и секретарь, на которого возлагается обязанность по подсчету голосов на заседании Правления. Председательствующий осуществляет общее руководство в ходе проведения заседания.

Секретарь ведет и изготавливает протокол заседания Правления, в котором отражает высказанные мнения выступивших лиц. Протокол подписывается Председателем собрания и секретарем. Ознакомление членов Правления с протоколом заседания Правления производится в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.2.7. К исключительной компетенции Правления относятся:

- 1) утверждение Устава Организации, а так же внесение в него изменений;
- 2) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств;
- 3) назначение директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) образование, формирование и определение компетенции органов Организации, решение вопроса об их упразднении и (или) прекращении полномочий органов;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение сметы доходов и расходов;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8) участие Организации в других организациях;
- 9) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

10) реорганизация и ликвидация Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

К компетенции Правления относится утверждение Положения о Конференции работников и обучающихся Организации.

5.2.8. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

5.3. Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3.1. Директор назначается сроком на пять лет. Директор находится по месту нахождения Организации. Председательствующий заседания Правления, на котором был назначен Директор, подписывает контракт (трудовой договор) с Директором.

В своей деятельности Директор подотчетен Правлению и учредителям.

5.3.2. Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, а также за рубежом;

2) распоряжается денежными средствами, имуществом, кредитами, основными оборотными фондами в пределах своей компетенции;

3) открывает в банках расчетные и иные счета, в том числе валютные, заключает договоры (контракты), соответствующие уставной деятельности Организации;

4) несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации, за использование денежных средств и имущества Организации;

5) утверждает штатное расписание Организации в пределах, утвержденной Правлением сметы;

6) осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Организации;

7) устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Организации;

8) утверждает должностные инструкции работникам;

9) принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Организации по трудовым договорам (контрактам) и увольняет этих работников;

10) назначает заместителей Директора, утверждает их должностные обязанности, делегирует им часть своих полномочий на основании доверенности;

11) определяет условия оплаты труда работников Организации, определяет надбавки к заработной плате в пределах средств на оплату труда;

12) организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

13) применяет дисциплинарные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими Устава, правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

14) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Организации;

15) распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденной сметы;

16) принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Организации;

17) организует документооборот и делопроизводство в Организации;

18) организует бухгалтерский учет и отчетность в Организации;

19) организует подготовку, созыв и проведение заседаний Правления и иных коллегиальных органов, а также работу Ревизора;

20) решает другие вопросы, которые не входят в компетенцию Правления;

21) совершает крупные сделки с предварительного согласия Правления.

При этом, крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Правлением Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

5.3.3. Директор Организации обязан обеспечивать:

разработку локальных нормативных актов организации;

предоставление Учредителю (учредителям) Организации и Правлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании принадлежащего ему имущества;

составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;

недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации; сохранность и рациональное имущество, принадлежащее Организации;

своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Организации;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучения, принятие необходимых мер по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Организации и обучающихся в Организации;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу; надлежащую организацию бухгалтерского учета;

надлежащую организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом Организации, а правовыми актами Организации, трудовым договором.

5.3.4. Директор имеет право на социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3.5. В ходе организации подготовки и проведения заседаний Правления Директор обязан:

1) формировать проект повестки дня заседания Правления с формулировкой каждого предлагаемого к обсуждению вопроса;

2) обеспечить в ходе заседания Правления всеми необходимыми материалами;

3) письменно известить членов Правления о проведении заседания Правления не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

1) полное наименование Организации и ее место нахождения;

2) дата, место и время проведения заседания Правления;

3) повестка дня заседания Правления;

4) порядок ознакомления с материалами, подлежащими предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, а также адрес, по которому можно ознакомиться. К материалам, подлежащим предоставлению членам Правления, относятся: годовая бухгалтерская отчетность, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав Организации или проект Устава в новой редакции, а также иная другая необходимая информация.

5.4. Коллегиальными органами управления Организации являются Конференция работников и обучающихся Организации и Педагогический совет.

5.4.1 Коллегиальным органом Организации по управлению учебной, учебно-методической и научной работой является Педагогический Совет.

5.4.1.1. В состав Педагогического Совета входят по должности Директор, который является его председателем, заместители Директора, руководители структурных подразделений и выбранные подразделениями сотрудники.

Персонифицированный состав Педагогического совета ежегодно перед началом учебного года утверждается приказом Директора и может изменяться в течение года с учетом рекомендаций структурных подразделений Организации либо изменений в штате.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Педагогического совета полномочия члена Педагогического совета прекращаются.

5.4.1.2. Решения Педагогического совета при выборах заместителей руководителя и проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем остальным вопросам, относящимся к его компетенции, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение по этим вопросам считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины от состава членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения его Директором.

5.4.1.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рекомендации по основным направлениям развития Организации;
- 2) принятие политики Организации по качеству образования;
- 3) рекомендации по всем вопросам организации учебного процесса, рассмотрение проектов учебных планов и программ подготовки и переподготовки специалистов разного уровня;
- 4) изменение сроков начала учебного года и графиков учебного процесса;
- 5) рассмотрение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) определение направлений научных исследований;
- 7) подведение итогов и эффективности научных исследований;
- 8) выдвижение научных работ на конкурсы и премии;
- 9) рекомендации о создании и закрытии структурных подразделений;
- 10) рассмотрение положений о структурных подразделениях Организации и положений, регламентирующих учебный процесс;
- 11) рассмотрение положений о Педагогических советах специальностей;
- 12) рассмотрение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и научных кадров;
- 13) рекомендации кандидатур обучающихся к стипендиям различных уровней;
- 14) рекомендации кандидатур обучающихся для обучения на льготных условиях по оплате условиях (по персональным заявлениям обучающихся и сотрудников);
- 15) рекомендации по обучению за рубежом, по приглашению иностранных специалистов;
- 16) рекомендации по присвоению квалификации преподавателям Организации;
- 17) рассмотрение дел на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и областными наградами;
- 18) утверждение порядка формирования тематических планов и научно-исследовательской деятельности Организации, проведение отчетности об их выполнении;
- 19) заслушивание докладов Директора по итогам работы коллектива за год;
- 20) избрание на должности заместителей руководителя, отбор на должности профессорско-преподавательского состава;
- 21) рекомендации по иным вопросам деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4.1.4. Решения Педагогического совета отражаются в Протоколе, который подписывает Директор, утверждаются приказом Директора и учитываются при издании иных приказов и иных локальных нормативных актов Организации.

5.4.1.5. Педагогический совет созывается Директором не реже одного раза в месяц.

5.4.2. Коллегиальным органом Организации по решению важнейших вопросов деятельности Организации является Конференция работников и обучающихся Организации (далее – Конференция). Конференция может быть созвана по инициативе Правления, Директора, Педагогического совета Организации.

5.4.2.1. В работе конференции участвуют делегаты. Порядок избрания делегатов, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся определяется Правлением.

5.4.2.2. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее половины от списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

5.4.2.3. Полномочия Конференции:

1) избрание комиссии по трудовым спорам;  
2) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта.

3) Утверждение членов Комиссии по этике.

5.5. Контроль и ревизию Организации проводит Ревизор, который осуществляет проверку финансовой и хозяйственной деятельности Организации. Ревизор назначается Правлением. Ревизор ежегодно отчитывается перед Правлением.

5.6. Для решения различных вопросов деятельности Организации Директором и Правлением могут создаваться комиссии (учебно-методическая, конкурсная и др.), творческие коллективы, клубы, центры, которые действуют на основании положений об их деятельности.

5.7. В организации по решению Правления может быть создан совещательный орган - Попечительский совет, основной целью деятельности которого является содействие функционированию и развитию Организации. Компетенция Попечительского Совета, порядок формирования и порядок принятия решений определяется Положением о Попечительском Совете.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе деятельность приносящую доход;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6.5. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.7. Учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

## 7. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации может осуществляться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться по единогласному решению учредителей в общественно полезный фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами РФ.

7.4. Учредители или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроки заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о его ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, Организация - прекратившей существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации правопреемнику или в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.1 В целях обеспечения уставной деятельности организации могут издаваться следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) приказы и распоряжения Директора;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) положение о нормировании и оплате труда;
- 4) положение о материальном стимулировании работников Организации;
- 5) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда и др.), а также иные акты, принимаемые в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащие нормы трудового права;
- 6) положения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- 7) акты, обеспечивающие документооборот Организации;
- 8) правила приёма обучающихся;
- 9) положения о режиме занятий обучающихся;
- 10) положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 11) положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 12) положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 13) протоколы заседания Правления;
- 14) протоколы заседания Педагогического Совета;
- 15) протоколы Конференций работников и обучающихся;
- 16) иные локальные нормативные акты.

8.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Уставу АНПОО «ТЭЮТ»  
от 10 ноября 2022 г.



Рис 1. Логотип АНПОО «ТЭЮТ»

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико-юридический техникум» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 24 ноября 2022 года, № 476-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 декабря 2022 года за государственным регистрационным номером 2227001464248; (ОГРН: 1147000000795, УНРО: 7014050241).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Томской области

И.П. Кошель

09.12.2022

