

+

Директор АНПОО «ТЭЮИ»

В.Г. Новокшорова



Введено в действие приказом директора от «05» 02 2018 г.

Настоящие правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную организацию «Томский экономико-юридический институт» (далее – АНПОО «ТЭЮИ») составлены в соответствии с -Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-Федеральным законом от 25. 07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства от 15 августа 2013 года №706 Положение об оказании платных образовательных услуг;

- -Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06 2013г.№464;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011г. №02-114 О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании;

-Письмом МИД России от 19.06.2012 N 9333/дп О международных договорах о признании документов об образовании;

-Уставом АНПОО «ТЭЮИ»;

-Положением АНПОО «ТЭЮИ» «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в АНПОО ТЭЮИ».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица поступающие). По договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) – по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Прием в АНПОО «ТЭЮИ» на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе. При приеме на обучение предоставляются льготы по оплате обучения, в соответствии с локальными актами АНПОО ТЭЮИ.

3. Прием граждан в АНПОО «ТЭЮИ» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование с учетом среднего балла аттестата об основном общем образовании или о

среднем общем образовании. Вступительные испытания не проводятся.

4. Условия обучения по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц.

5. АНПОО «ТЭЮИ» осуществляет прием абитуриентов в 2018 году по очной и заочной формам обучения по специальностям среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет
38.02.06	Финансы
38.02.07	Банковское дело
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
40.02.02.	Правоохранительная деятельность
38.02.03	Операционная деятельность в логистике
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение

6. АНПОО «ТЭЮИ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в АНПОО «ТЭЮИ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией АНПОО «ТЭЮИ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «ТЭЮИ».

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением, утверждаемым директором АНПОО «ТЭЮИ».

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора АНПОО «ТЭЮИ».

4. При приеме в АНПОО «ТЭЮИ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования впервые.

7. Прием граждан на обучение по дополнительным программам осуществляется на основании Положения о дополнительном образовании.

8. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, определяемых Порядком приема на обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. АНПОО «ТЭЮИ» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального и дополнительного образования.

2. АНПОО «ТЭЮИ» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положениями, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение АНПОО «ТЭЮИ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание АНПОО «ТЭЮИ» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

-правила приема в АНПОО «ТЭЮИ»;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей, по которым АНПОО «ТЭЮИ» объявляет прием на очную и заочную формы обучения в соответствии с лицензией

на осуществление образовательной деятельности;

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости или отсутствии необходимости медицинского осмотра.

4.2. Не позднее 1 июня:

-количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-информацию о наличии общежития;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

6. Приемная комиссия АНПОО «ТЭЮИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ» для ответов на обращения, связанные с приемом в АНПОО «ТЭЮИ».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

1. Прием в АНПОО «ТЭЮИ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, а в случае поступления несовершеннолетнего - родителей (законных представителей).

2. Прием документов на обучение и зачисление поступающих по ООП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в течение календарного года.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «ТЭЮИ» поступающий, а в случае поступления несовершеннолетнего - один из родителей (законный представитель) предъявляет следующие документы:

3.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

-4 фотографии.

3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, а также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группе предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24.05.99 г. № 99 ФЗ (о государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом);

-4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. В заявлении поступающим, а в случае поступления несовершеннолетнего – родителем (законным представителем), указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(и), для обучения, по которым он планирует поступать в АНПОО «ТЭЮИ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7. В заявлении подписью поступающего, а в случае поступления несовершеннолетнего – родителем (законным представителем), также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНПОО «ТЭЮИ» возвращает документы поступающему.

9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются АНПОО «ТЭЮИ» не позднее сроков, установленных правилами приема с последующим предоставлением оригиналов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АНПОО «ТЭЮИ».

11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться АНПОО «ТЭЮИ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии паспорта или нотариально заверенной доверенности и расписки о приеме документов.

13. Зачисление на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена происходит следующим образом:

- приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц, подавших заявление и представивших оригиналы необходимых документов;
- список лиц, рекомендованных к зачислению, размещается на информационном стенде и сайте АНПОО ТЭЮИ;
- лица, рекомендованные к зачислению, заключают договор об оказании платных образовательных услуг, оплачивают обучение;
- директор издает приказ о зачислении. Приказ размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ».

14. Обучающиеся являются студентами АНПОО ТЭЮИ с момента издания приказа о зачислении.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

1. АНПОО «ТЭЮИ» рассматривает заявки на целевой прием и принимает решение о выделении целевых мест по каждой специальности.

2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

3. Прием заявок на целевое обучение на очную/заочную форму получения образования осуществляется одновременно с приемом заявления абитуриента.

4. Целевой прием означает направление граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и дополнительного образования органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии АНПОО «ТЭЮИ».

5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором АНПОО «ТЭЮИ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ».