**ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ЛИКВИДАЦОННОЙ СЕССИИ**

**для 3 курса**

**ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: НИКИТИНА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА**

1. Философия как форма общественного сознания.

2. Структура и функции философии.

3. Философия древнего Китая и Древней Индии

4. Возникновение философии

## 5. Античный мир и генезис древнегреческой философии

## 6. Философия Средних веков

## 7. Философское знание в Древней Руси

## 8. Антропоцентризм и гуманизм эпохи Возрождения

## 9. Философия Нового времени

## 10. Эпоха Просвещения и культ разума

## 11. Немецкая классическая философия

## 12. Русская философия: основные направления и особенности развития

## 13. Психоанализ З. Фрейда и неофрейдизм, сознание и бессознательное

14. Познание как философская проблема

## 15. Основные понятия и виды познания

## 16. Гармония человека и природы в древневосточной философии

**ИНФОРМАТИКА (ПИСА, ПИОСО)**

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПОД)**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ЗАВГОРУЛЬ ТАМАРА ГЕОРГИЕВНА**

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Основные виды информации по форме представления:
2. Свойства информации:
3. Классификация информации по форме представления:
4. Классификация информации по области возникновения:
5. Классификация информации по области возникновения:
6. Классификация информации по способу передачи и восприятия:
7. К какому виду информации относится температура тела человека?
8. К какому виду информации относится количество дорожно–транспортных происшествий?
9. К какому типу по способу кодирования относится зеленый сигнал светофора?
10. К какому типу информации по способу кодирования относится аудиозапись?
11. К какому типу информации по способу кодирования относится книга ?
12. Наименьшая единица измерения информации?
13. В 1 ГБ сколько Мб?
14. В1Байте сколько Бит?
15. В1 Тбайт сколько Гб?
16. Номер закона об информации, информационных технологиях и о защите информации.
17. Устройство ПК
18. Периферийные устройства
19. Основные элементы ПК
20. Что такое Компьютерная программа ?
21. Виды программного обеспечения.
22. Для чего нужна операционная система?
23. Системное программное обеспечение– это..
24. Назначение прикладного программного обеспечения.
25. Сетевые операционные системы– это..
26. Операционные оболочки –это..
27. Операционные оболочки имеют....интерфейс конечного пользователя
28. К сервисному ПО относятся…
29. Антиви́русная програ́мма-это..
30. Текстовый редактор–это…
31. Виды окон Windows
32. Структура окна Windows
33. Панель инструментов Windows
34. Адресная строка
35. Панель типичных задач
36. Рабочее поле это..
37. Полоса прокрутки...
38. Строка состояния
39. Главное окно Windows
40. Меню́ Windows
41. Корзина–это...
42. Основное (Главное) меню -
43. Контекстное меню-
44. Файл – это:
45. Что такое имя файла?
46. На что указывает расширение в имени файла ?
47. Что такое дочерняя папка?
48. Файловая система .Виды файловых систем.
49. Текущий диск
50. Какое сочетание клавиш используются для выделения всего текста?
51. Как отменить изменения в тексте?
52. Какие сочетания клавиш используются для копирования и вставки текста?
53. Как вырезать текст, а затем вставить в другое место с помощью горячих клавиш?
54. Каким сочетанием клавиш можно переключаться между окнами запущенных программ?-+-
55. Каким сочетанием клавиш можно переключаться между вкладками в браузере и открытыми документами в любой другой программе?
56. Чтобы сохранить документ в большинстве программ, какими горячими клавишами можно воспользоваться?
57. Как открыть ранее сохраненный документ в большинстве программ с помощью горячих клавиш?
58. Каким сочетанием клавиш можно открыть проводник?
59. Как закрыть программу с помощью сочетания клавиш?
60. Логически связанная совокупность данных во внешней памяти– это..
61. Какой буквой обозначают атрибут файла только для чтения?
62. Какой буквой обозначают атрибут файла скрытый?
63. Какой буквой обозначают атрибут файла системный?
64. Какой буквой обозначают атрибут файла архивный?
65. Как называется вся совокупность файлов на диске и взаимосвязей между ними?
66. Способ размещения файлов на дисках–это..
67. Виды файловых структур.
68. Древовидный способ организации файлов на диске – это..
69. Поименованная совокупность ФАЙЛОВ и ПОДКАТАЛОГОВ–это..
70. Последовательность, состоящая из имен каталогов, начиная от корневого и заканчивая тем, в котором непосредственно хранится файл–это...
71. Процесс перемещения по папкам с целью открытия необходимой называют...
72. Файл, который ссылается на адрес, где в действительности расположена программа, папка или другой документ–это
73. Зачем создавать ярлыки на рабочем столе ?
74. Для чего предназначены файловые менеджеры?
75. Перечислите основные операции с файловой структурой в окнах ОС Windows и при помощи файловых менеджеров.
76. Как выполнить запуск Проводника?
77. Как пользоваться панелью папок Проводника для просмотра содержимого папки, просмотра структуры папок, для перемещения и копирования объектов?
78. В чем состоит различие и сходство окна Проводника и окна папки?
79. Как просмотреть значения свойств объекта?
80. Какие свойства имеют файл, папка?
81. С какой целью объектам назначаются атрибуты?
82. Как в окне установить режим просмотра скрытых и системных файлов?
83. Как отсортировать содержимое папки?
84. Как обновить содержимое папки?
85. Укажите основные отличия текстового редактора от текстового процессора.
86. Запуск Microsoft Word
87. Где находится Строка заголовка ?
88. Где находится Строка меню?
89. Где находится и для чего нужна Горизонтальная линейка?
90. Где находятся и для чего вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки?
91. Какую информацию показывает Строка состояния?
92. Рабочая область-это…?
93. Как воспользоваться Справочной системой?
94. Какие виды работ позволяет выполнить текстовый процессор Word?
95. Что такое колонтитул, сноска, примечание?
96. Что представляют собой Панели инструментов?
97. Как выделить фрагмент текста в Word?
98. Как выделить строку и несколько строк в Word?
99. Как следует набирать абзац?
100. Перечислите основные параметры символа.
101. Перечислите основные параметры абзаца.
102. Перечислите основные параметры страницы.
103. Как выделяются при наборе знаки препинания?
104. Как настроить автоматическую расстановку переносов?
105. Какое расширение имеют файлы документов, подготовленных в программе Ворд?
106. Для чего предназначена Панель форматирования?
107. Что такое Координатная линейка?
108. Как включить стандартную панель и панель форматирования?
109. Надо ли закрывать окно Символ, если вы хотите вставить несколько символов одновременно?
110. Как можно выделить строку текста?
111. Как запустить программу Microsoft Word?
112. Как поместить текст в рамку?
113. Как залить текст определенным цветом?
114. Как установить параметры абзаца
115. Как скопировать нужный текст?
116. Как установить отступы, выступы для абзаца?
117. Что нужно сделать для обрамления, заливки абзацев?
118. Как задать межабзацные расстояния?
119. Что нужно сделать, чтобы вставить колонтитулы в документ
120. Как вставить таблицу в документ?
121. Как удалить/ добивать строку/столбец в таблицу?
122. Как объединить/разбить ячейки в таблице?

**МЕНЕДЖМЕНТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ВАРЛАЧЕВА ТАТЬЯНА БОРИСОВНА**

Для зачета необходимо решить две ситуационные задачи. Решение задач основывается на знание тем, которые находятся в рабочей программе.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

менеджмент

**Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента**

История развития менеджмента. Предмет и задачи курса. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).

**Раздел 2. Организация как система управления**

Типы структур организаций. Понятие «организация». Характеристики организации. Организационные структуры по принципу бюрократии:функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-штабная и др.

Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.

**Раздел 3.**Функции менеджмента в рыночной экономике.

Организация и планирование. Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.

Контроль и мотивация. Понятие контроля и его основные этапы. Характеристика эффективного контроля. Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Цикл менеджмента. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Традиционный менеджмент. Стратегический менеджмент.

**Раздел 4. Методы и стили руководства.**

Система методов управления. Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.

Стили управления. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.

**Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений**

Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.

Этапы рационального решения проблем. Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.

**Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.**

Коммуникативность и общение в сфере управления. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.

Деловое общение. Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.

**Ситуационная задача № 1**

**“Как удержать нужного сотрудника”**

Основная причина, по которой россияне готовы менять работу, – желание получать более высокую зарплату. Работодатели бьют тревогу: из-за потребительской психологии сотрудников усложняются отношения между ними и компанией, падает уровень доверия и уважения в коллективе. Результаты опросов ВЦИОМ 2018-2019 гг. свидетельствуют о постепенном изменении трудового поведения российских работников. Зарплата остается приоритетным, но не единственным критерием выбора работы. Все больше людей придают значение возможности профессиональной самореализации, социальным гарантиям, условиям труда, престижности компании и другим нематериальным факторам.

**Задание:**

**1**. Предложите мероприятия, с помощью которых можно удержать нужного сотрудника, если действительно нет возможности увеличить ему зарплату?

**2**. Определите, как мотивировать сотрудника относиться к делу так, как если бы он был собственником?

**3**. Предложите действия, которые позволят добиться того, чтобы люди делали свою работу максимально качественно и уважали чужой труд?

**Ситуационная задача № 2**

**“Новый руководитель”**

Опытный специалист, проработавший на рынке пять лет, был принят на работу в другую фирму в качестве руководителя отдела региональных продаж. В отделе индивидуализированная форма организации труда: каждый сотрудник работает со своей клиентурой. Через шесть месяцев президент Торгового Дома обнаружил, что сотрудники отдела (пять человек) не приняли нового руководителя, хотя высоко оценивали его как специалиста. Работники подразделения во главе с неформальным лидером сопротивлялись перестройке работы отдела, которую проводил (“навязывал”, по словам сотрудников) новый руководитель. Сотрудники хотели работать по прежним, выгодным и удобным им нормам. Перестройка работы отдела региональных продаж была в интересах всей организации и президент Торгового Дома поддержал действия нового руководителя. В результате лидер-оппозиционер уволился и “увел” с собой всю свою клиентуру к конкуренту. Группа обвинила нового руководителя в “гонениях” на своего лидера, президент фирмы – в неумении руководить. Руководитель отдела региональных продаж уволился. Были потеряны и клиентура, и два специалиста.

**Задание:**

1. Проведите диагностику, оценку и анализ управленческой ситуации в компании “Торговый Дом”.
2. Выявите закономерности и особенности группового поведения работников данной малой профессиональной группы.
3. Предложите свой вариант эффективного управленческого вмешательства в ситуацию в компании “Торговый Дом”.

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ : ДЬЯКОВА ГАЛИНА МИХАЙЛОВНА**

*Для успешной сдачи экзамена необходимо:*

- представить конспект лекционного материала по темам;

- подготовиться по вопросам согласно представленного ниже перечня;

- решить тестовые задания по темам, если студент в течении курса обучения не выполнял эти практические работы.

**Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену**

**Тема 1.**

**Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность**

1. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, задачи, функции. Основные направления правоохранительной деятельности.
2. Субъекты и объекты правоохранительной системы.
3. Правоохранительные органы, понятие, признаки, система.
4. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
5. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных и судебных органах: классификация по содержанию и их юридическому значению.

**Тема 2*.*Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих**

1. Отличительные признаки и понятие правосудия.
2. Формы и способы осуществления правосудия.
3. Применения судом мер государственного принуждения.
4. Судебная система Российской Федерации, ее структура.

**Тема 3 Прокуратура, ее функции и структура**

1. Прокуратура: понятие, цели, система прокуратуры.
2. Функции деятельности прокуратуры

**Тема 4 Министерство юстиции Российской Федерации**

1. Министерство юстиции Российской Федерации: понятие, задачи, направления деятельности.
2. Уголовно- исполнительная система РФ: понятие, цели, направления и принципы деятельности, права и обязанности.
3. Служба судебных приставов: понятие, цели, направления и принципы деятельности, права и обязанности.

**Тема 5. Органы внутренних дел в Российской Федерации.**

1. МВД России: задачи, направления деятельности.
2. Полиция: понятие, цели, направления и принципы деятельности
3. Права и обязанности полиции.
4. Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации: задачи, направления деятельности

**Тема 6.Органы государственной безопасности в Российской Федерации**

1. Совет Безопасности: задачи, состав, функции
2. Органы Федеральной службы безопасности РФ: система органов, направления деятельности
3. Органы внешней разведки: система органов, цели, особенности организации.
4. Органы государственной охраны: задачи, объекты охраны, особенности организации.

**Тема 7.Органы государственной безопасности в Российской Федерации**

1. Таможенные органы: понятие, задачи, система, направления деятельности.
2. Налоговые органы: понятие, задачи, система, направления деятельности.

**Тема 8. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**

1. Полномочия и структура МЧС РФ
2. Функции и задачи МЧС РФ

**Тема 9*.* Органы, осуществляющие оперативно- розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.**

1. Органы предварительного следствия и дознания
2. Органы оперативно- розыскной деятельности

**Тема 10. Адвокатура в Российской Федерации**

1. Понятие, цели адвокатуры, основные направления адвокатской деятельности.
2. Формы адвокатских образований.

**Тема 11. Нотариат в Российской Федерации**

1. Понятие нотариата, его задачи и виды
2. Права и обязанности нотариуса

**Тема 12. Частная детективная и охранная деятельность.**

1. Частная детективная и охранная деятельность: понятие, признаки, виды оказываемых услуг.
2. Полномочия частных детективов и охранников

**Тема 13**. **Участие граждан в охране правопорядка и общественной деятельности**

1. Понятие и формы участия граждан в охране общественного порядка.

Полномочия граждан, участвующих в охране общественного порядка. Народные дружины

**Рекомендуемые источники**

1. ШагиевБ.В.Правоохранительные органы РФ (СПО). Учебник: учебник / Б.В.Шагиев. — Москва :КноРус, 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06793-2. <https://www.book.ru/book/930513>
2. Гуценко К.Ф.,Правоохранительные органы (для бакалавров). Учебник: учебник / К.Ф. Гуценко. — Москва :КноРус, 2019. — 365 с. — ISBN 978-5-406-06673-7. <https://www.book.ru/book/930462>
3. Правоохранительные органы Российской Федерации учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.П. Галоганов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c.
4. [http://genproc.gov.ru/ru](http://genproc.gov.ru/ru/structure/) Генеральная Прокуратура РФ
5. <http://www.fssprus.ru/> Федеральная служба судебных приставов РФ
6. <http://www.fso.gov.ru/> Федеральная служба охраны РФ
7. <http://www.arbitr.ru/> Федеральные арбитражные суды РФ
8. <http://www.fsb.ru/> Федеральная служба безопасности РФ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ХАРКЕВИЧ НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

Темы для подготовки к экзамену по дисциплине:

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Типы хозяйственных операций. Бухгалтерский баланс предприятия. Формы ведения бухучета.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Содержание учебного материала

Учет основных средств. Износ и амортизация основных средств. Реализация основных средств, определение финансового результата. Операции с нематериальными активами. Долгосрочные финансовые вложения.

Тема 3. Учет производственных запасов Содержание учебного материала

Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Учет материалов. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по претензиям.

Тема 4. Учет производственных затрат

Понятие производственных затрат и их классификация. Методы калькуляции себестоимости продукции. Порядок включения затрат в себестоимость продукции. Обобщение затрат на производство. Учет и оценка незавершенного производства.

Тема 5. Учет трудовых затрат

Формы и системы заработной платы. Состав ФОТ. Документы по учету труда и его оплате. Начисление оплаты труда и расчет удержаний из заработной платы работников. Синтетический учет расходов по оплате труда.

Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций Содержание учебного материала

Денежные средства и их функции. Кассовые операции. Безналичные расчеты. Расчеты платежными требованиями. Чековая и вексельная формы расчетов. Аккредитивная форма расчетов. Учет кредитных операций.

Тема 7. Учет готовой продукции

Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Два способа определения выручки от реализации продукции. Расходы по отгрузке продукции. Особенности учета реализации продукции на торговых предприятиях.

Тема 8. Учет финансовых результатов, налоги.

Прибыли и убытки, распределение прибыли. Определение финансовых результатов для налогообложения. Налоги на прибыль, имущество. НДС, акцизы.

Тема 9. Учет капитала, фондов и резервов

Понятие и структура собственного капитала предприятия. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования Резервы предстоящих расходов и платежей.

Тема 10.Учетная политика организации

Учетная политика организации. Организационная структура бухгалтерии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ХАРКЕВИЧ НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

Темы для подготовки к экзамену по дисциплине:

1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности

Роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Понятие электронного документооборота.

2. Компьютерные коммуникации, сети

Обзор поисковых систем в сети Internet. Способы поиска необходимой информации в сети Internet. Понятие и определение нормативной документации. Профессиональные справочно-поисковые системы нормативной документации. Использование сервисов Интернета для решения вопросов логистики. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. Автоматизации банковской деятельности. Банковские системы: понятие, структура, типы.

3. Прикладные программные средства

Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.

Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Форматирование электронных таблиц. Расчёты с помощью функций и формул электронных таблиц. Построение графиков по полученным данным электронных таблиц. Сохранение документа. Подготовка документа электронной таблицы к печати. Применение ЭТ для решения экономических и логистических задач. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности. Защита от компьютерных вирусов. Антивирусная защита, антивирусной программа.

4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Бухгалтерская система учета (1С: Бухгалтерия). Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Запуск программы и ввод сведений. Учет денежных средств. Покупка и продажа. Складские операции. Производство. Основные средства и нематериальные активы. Заработная плата и кадры. Прочие операции. Операции, введенные вручную. Операции налогового учета по НДС. Операции налогового учета при Упрощенной системе налогообложения. Закрытие месяца. Отчеты. Анализ учета. Стандартные отчеты. Отчеты по НДС. Регламентированная отчетность.

5. Компьютерные справочные правовые системы

Справочные правовые системы. Кодекс Характеристика СПС «Консультант Плюс». ГАРАНТ, Кодекс. Направленность информации. Интерфейс и правила поиска информации.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ХАРКЕВИЧ НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

Темы для подготовки к экзамену по дисциплине:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Организация аналитического учета основных средств и нематериальных активов.
3. Синтетический учет основных средств и нематериальных активов.
4. Амортизация основных средств, методы её начисления.
5. Понятие, классификация и оценка нематериального актива.
6. Организация аналитического учета нематериальных активов
7. Амортизация нематериальных активов, методы её начисления.
8. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
9. Организация учета материально-производственных запасов.
10. Синтетический учет производственных запасов.
11. Учет и классификация затрат предприятия.
12. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
13. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
14. Оценка и учет незавершенного производства.
15. Синтетический учет производтвенных затрат.
16. Аналитический учет производственных затрат.
17. Учет вспомогательных производств.
18. Учет непроизводственных расходов и потерь.
19. Учет готовой продукции и её методы оценки.
20. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.
21. Синтетический учет готовой продукции.
22. Аналитический учет готовой продукции.
23. Учет расходов на продажу и торговая наценка.
24. Документальное оформление и учет кассовых операций.
25. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
26. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
27. Понятие и способы долгосрочных инвестиций.
28. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов
29. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
30. Учет с покупателями (заказчиками), постащиками (подрядиками) и разными дебиторами.

**ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ХАРКЕВИЧ НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

Темы для подготовки к экзамену по дисциплине:

1. Деньги и их ценность.

2. Финансы и его признаки и функции.

3. Финансовые отношения и политика.

4. Федеральный, региональный и местный бюджет.

5. Налоги и сборы.

6. Внебюджетные фонды.

7.Страхование, страховые риски и случаи.

8. Кредит, принципы и функции кредита, формы кредита.

9. Центральный банк, его роль и меры его воздействия.

10. Задача. Кредиты, вклады, проценты. Страховые выплаты.

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: АСТАФЬЕВ АРКАДИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ**

1. Понятие чрезвычайной ситуации.
2. Классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации геологической природы: классификация, характеристика, характер явлений, способы защиты.
4. Чрезвычайные ситуации метеорологической природы: классификация, характеристика, характер явлений, способы защиты.
5. Чрезвычайные ситуации гидрологической и морской гидрологической природы: классификация, характеристика, характер явлений, способы защиты.
6. Природные пожары: причины возникновения, характер явлений, способы защиты.
7. Биологические чрезвычайные ситуации.
8. Космические чрезвычайные ситуации.
9. Классификация ЧС техногенного характера.
10. Социальные опасности.
11. Экологические чрезвычайные ситуации.
12. Терроризм как дестабилизирующий фактор современности.
13. Причины и цели совершения террористических актов, характеристика, превентивные меры.
14. Ядерное оружие и его поражающие факторы.
15. Биологическое оружие и его поражающие факторы.
16. Действия населения в условиях ЧС военного времени
17. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
18. Организация и ведение ГО в Российской Федерации.
19. Средства индивидуальной защиты.
20. Предмет, цели и задачи дисциплины.
21. Химическое оружие и его поражающие факторы
22. Инженерная защита населения
23. Понятие устойчивости функционирования объектов экономики.
24. Строй и его элементы.
25. Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях.
26. Первая помощь при ранениях
27. Порядок прохождения военной службы
28. Основные задачи и структура Вооруженных Сил России.
29. Факторы, формирующие здоровье.
30. Первая помощь при кровотечениях.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ЛИКВИДАЦОННОЙ СЕССИИ**

**для 3 и 4 курса**

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ПАЛЬЦЕВА КСЕНИЯ ГЕННАДЬЕВНА**

Студентам третьего и четвертого курса нужно прийти на экзамен, подготовив ответы на экзаменационные вопросы ниже.

**БЛОК: ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

1.Понятие гражданского права Российской Федерации.

2. Предмет гражданского права. Отношения, регулируемые и защищаемые гражданским правом.

3.Понятие гражданско - правового метода регулирования общественных отношений.

4.Принципы гражданского права: понятие, виды и значение принципов гражданского права.

5.Источники гражданского права: понятие, состав и система. Гражданское

 законодательство и иные правовые акты как источники гражданского права.

6.Действие гражданского законодательства и иных правовых актов во времени,

7.Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских

 (субъективных) прав и обязанностей.

8. Порядок и пределы осуществления гражданских прав и способы их защиты.

9.Гражданское правоотношение: понятие, состав. Виды (классификация) гражданских правоотношений.

10.Право - и дееспособность гражданина: понятие, значение и содержание.

11.Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация.

12.Ограничение гражданина в дееспособности и лишение его дееспособности.

13.Имя и место жительства гражданина, Акты гражданского состояния.

14.Опека и попечительство.

15.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

16.Понятие, признаки и значение юридического лица. Филиалы и

 представительства.

17.Классификация юридических лиц.

18.Порядок создания юридических лиц. Значение и последствия государственной регистрации юридических лиц.

19.Реорганизация юридического лица: понятие, основания, способы и последствия реорганизации.

20.Ликвидация юридического лица: понятие, основания, порядок ее осуществления и последствия.

21.Порядок участия публично - правовых субъектов (Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований) в гражданских правоотношениях.

22.Общие положения об объектах гражданских прав.

23.Классификация вещей и их общая характеристика.

24.Ценные бумаги; понятие, виды и особенности оборота ценных бумаг.

25.Нематериальные блага: понятие, значение и виды. Способы защиты чести,

 достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда,

26.Понятие, значение и виды сделок. Сделки, совершенные под условием.

27.Состав сделки и условия ее действительности.

28.Форма сделок и их государственная регистрация.

29.Недействительность сделок: понятие и общие положения, общие последствия недействительности сделок. Последствия недействительности части сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

30.Недействительность сделок: виды.

 31.Представительство в гражданском праве: понятие, значение и виды.

 Доверенность: понятие, содержание, передоверие.

32.Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды и порядок исчисления.

33.Исковая давность: понятие, значение, порядок применения и исчисления.

 Требования, на которые исковая давность не распространяется.

34.Право собственности: понятие и содержание. Бремя содержания имущества и риск его случайной гибели или повреждения.

35.Основания и способы приобретения права собственности.

36.Основания прекращения права собственности.

37.Общая собственность: понятие, виды и основания возникновения.

38.Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в общей долевой собственности.

39.Общая совместная собственность супругов и членов крестьянского

 (фермерского) хозяйства: общие положения.

40.Вещные права лиц, не являющихся собственниками: общая характеристика и виды вещных прав.

41.Способы защиты права собственности: общая характеристика и виды.

42.Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).

43.Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения

 (негаторный иск).

44.Требования об освобождении имущества из под описи (ареста).

45.Обязательства: понятие, основания возникновения и виды. Содержание

 Обязательственного правоотношения.

46.Понятие, признаки и значение договора. Принцип свободы договора.

 Соотношение договора и закона,

47.Классификация договоров в гражданском праве.

48.Форма, содержание и порядок заключения договора.

49.Толкование договора. Действие договора.

50.Сущность публичного договора, договора присоединения, предварительного договора и договора в пользу третьего лица.

51.Изменение и расторжение договора; основания, порядок и последствия.

52.Множественность лиц в обязательстве: понятие и виды множественности, основания возникновения обязательств со множественностью лиц и порядок их исполнения.

53.Перемена лиц в обязательствах. Уступка права требования и перевод долга.

54.Исполнение обязательств: понятие и принципы, требования, предъявляемые к исполнению обязательств.

55.Способы обеспечения исполнения обязательств: виды и общая характеристика.

56.Понятие, функции и виды гражданско - правовой ответственности.

57.Основания, условия и содержание гражданско- правовой ответственности.

58.Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

59.Основания освобождения от гражданско - правовой ответственности.

60.Основания и способы прекращения обязательств.

**БЛОК: ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

1. Предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Система и источники гражданского процессуального права; действие гражданских процессуальных норм в пространстве и во времени.
3. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права: гражданским, семейным, жилищным, трудовым, административным, уголовно-процессуальным.
4. Гражданское процессуальное отношение (понятие, форма и содержание, особенности, субъектный состав).
5. Понятие, задачи и виды гражданского судопроизводства.
6. Стадии гражданского судопроизводства (понятие, основные признаки и виды).
7. Гражданская процессуальная форма (сущность и значение).
8. Понятие, значение, классификация принципов гражданского процессуального права.
9. Понятие, признаки и виды сторон.
10. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
11. Процессуальные права и обязанности сторон.
12. Процессуальное соучастие (понятие, значение, виды). Процессуальные права и обязанности соучастника.
13. Процессуальное правопреемство (понятие, основания и порядок вступления в процесс, права и обязанности).
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора (понятие, значение, порядок вступления в дело, права и обязанности; отличие от третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора).
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора (понятие, основания и порядок вступления в дело, права и обязанности, отличие от соучастника).
16. Общая характеристика участия прокурора в гражданском процессе (цели и функции, формы и основания участия, субъекты прокурорских правомочий).
17. Понятие и признаки судебного представительства. Субъекты судебного представительства.
18. Виды (объем) и порядок оформления полномочий судебного представителя. Оформление полномочий адвоката. Последствия ненадлежащего оформления полномочий судебного представителя.
19. Понятие, значение и виды подведомственности гражданских дел. Последствия несоблюдения правил подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции.
20. Правила разграничения полномочий судов общей юрисдикции, арбитражных судов и других органов по рассмотрению гражданских дел.
21. Понятие, значение и виды третейских судов. Понятие компетентного суда.
22. Понятие и виды подсудности. Отличие от подведомственности.
23. Родовая (предметная) подсудность (понятие, виды, значение).
24. Территориальная (местная) подсудность (понятие, виды, значение).
25. Последствия несоблюдения правил подсудности. Споры о подсудности и порядок их разрешения.
26. Передача дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок).
27. Понятие, виды и функции судебных расходов.
28. Государственная пошлина (понятие; основания взимания; размер и порядок уплаты, доплаты, возврата или зачета; льготы по уплате).
29. Понятие и структура судебных издержек. Льготы по их уплате (виды льгот и основания их предоставления).
30. Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения. Обжалование определений суда по вопросам, связанным с судебными расходами.
31. Понятие и признаки иска. Классификация (виды) исков.
32. Элементы иска и их значение. Соединение исков в одном деле и их разъединение.
33. Изменение иска (понятие, виды, субъекты права на изменение иска).
34. Обеспечение иска (понятие, основания, виды и порядок обеспечения; гарантии соблюдения законных интересов истца и ответчика).
35. Право на иск (понятие, структура, соотношение с правом на судебную защиту, правом на обращение за судебной защитой, субъективным материальным правом).
36. Способы защиты ответчика против иска. Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия принятия его судом).
37. Понятие, основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.
38. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
39. Правила исчисления процессуальных сроков и последствия их (сроков) пропуска.
40. Понятие разумного срока судопроизводства и разумного срока исполнения судебных постановлений. Последствия нарушения разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных постановлений.
41. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков (понятие, основания и последствия).
42. Судебное доказывание (понятие, субъекты). Предмет доказывания (понятие и значение).
43. Факты, не подлежащие доказыванию (общеизвестные и преюдициально установленные). Доказательственные факты.
44. Бремя доказывания (понятие, общее правило распределения бремени доказывания и исключения из него). Последствия неисполнения бремени доказывания.
45. Роль суда в доказательственной деятельности сторон и других лиц, участвующих в деле.
46. Понятие, признаки и значение судебных доказательств. Классификация доказательств.
47. Объяснения сторон и третьих лиц. Понятие, виды и доказательственное значение признания стороной факта.
48. Свидетельские показания. Свидетельский иммунитет. Порядок допроса свидетеля, в том числе несовершеннолетнего.
49. Экспертиза. Основания, виды экспертизы и порядок ее назначения. Права и обязанности эксперта. Заключение эксперта.
50. Письменные и электронные доказательства. Электронная подпись (ЭП). Аудио- и видеозаписи.
51. Вещественные доказательства. Порядок хранения и распоряжения вещественными доказательствами.
52. Исследование судебных доказательств (понятие и способы). Осмотр на месте (понятие, виды, порядок проведения). Оценка судебных доказательств. Понятие и правила (критерии) оценки судебных доказательств.
53. Судебные поручения. Обеспечение доказательств.
54. Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Виды и содержание подготовительных действий. Оформление и порядок оспаривания подготовительных действий судьи.
55. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
56. Понятие и значение судебного разбирательства. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Разумный срок судебного разбирательства и последствия его несоблюдения.
57. Структура (части) судебного заседания. Функции председательствующего (судьи) по руководству судебным заседанием. Культура судебного процесса.
58. Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах).
59. Отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу как формы временной остановки судебного процесса (понятие, основания, порядок и последствия).
60. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения как формы окончания дела без вынесения судебного решения (понятие, основания, порядок и последствия).
61. Протоколы (виды, содержание; порядок составления, подачи замечаний и рассмотрения замечаний на протокол).
62. Понятие, виды и отличительные особенности постановлений суда первой инстанции.
63. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Порядок принятия судебного решения. Законная сила судебного решения (понятие, определение момента вступления в законную силу, свойства законной силы).
64. Немедленное исполнение судебного решения (понятие, виды, основания).
65. Определения суда первой инстанции (понятие, виды, содержание, законная сила).
66. Понятие и сущность особого производства. Отличие от искового производства. Порядок объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
67. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки, рассмотрения и разрешения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
68. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки, рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
69. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки, рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим.
70. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки, рассмотрения и разрешения дел об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным.
71. Понятие приказного производства. Порядок его возбуждения, а также вынесения и выдачи судебного приказа.
72. Медиация как внесудебный способ урегулирования споров. Принципы проведения процедуры медиации. Условия применения процедуры медиации. Выбор и назначение медиатора.
73. Порядок подачи апелляционной (частной) жалобы, представления (объекты и субъекты права апелляционного обжалования; система судов апелляционной инстанции; правила и сроки обращения в суд с апелляционной или частной жалобой, представлением и последствия их несоблюдения).
74. Порядок рассмотрения дела по апелляционной (частной) жалобе, представлению (состав суда, сроки и пределы рассмотрения; распорядительные действия сторон; полномочия суда апелляционной инстанции; основания для отмены или изменения; заключительный акт и порядок вступления его в законную силу).
75. Производство в суде кассационной инстанции.
76. Производство в суде надзорной инстанции.
77. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
78. Роль и значение исполнительного производства как заключительной стадии гражданского процесса. Задачи и принципы исполнительного производства.
79. Понятие, структура и источники международного гражданского процесса. Процессуальный статус иностранных физических и юридических лиц, а также лиц без гражданства.

**НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: БОРТНИК ЛЕОНИД ЮРЬЕВИЧ**

Для получения аттестации необходимо:

1. Сдать тетради с конспектами
2. Решить задачи
3. Решить тесты

Все материалы можно скачать по ссылке: https://drive.google.com/drive/folders/1h46UNIJPv32aiDZXcSTgfPlITV-rLMUP?usp=sharing

**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ШИШОВА ЕЛЕНА ПЕТРОВНА**

**Примерный перечень вопросов для проведения экзамена**

1. Понятие, предмет и методы конституционного права как отрасли права.

2. Конституционно-правовые нормы: понятие, виды.

3. Конституционно-правовые отношения понятие, виды, объекты, субъекты.

4. Источники конституционного права как отрасли национального права.

5. Соотношение конституционного права и других отраслей права.

6. Понятие и предмет науки конституционного права РФ.

7. Основные этапы конституционного развития в России.

8. Конституции РФ 1993 г.: общая характеристика.

9. Понятие и юридические свойства конституции Конституция РФ 1993г.

10. Правовая охрана и толкование Конституции РФ.

11. Понятие и основные черты конституционного строя РФ.

12. Понятие основ конституционного строя.

13. Российская Федерация-социальное государство.

14. Российская Федерация –светское государство.

15. Конституционно-правовые основы идеологического и политического плюрализма.

16. Российская Федерация - демократическое государство.

17. Конституционные характеристики Российской Федерации.

18. Понятие основ правового статуса личности в РФ

19. Принципы правового статуса личности в РФ

20. Правовые гарантии реализации конституционных норм в области прав и свобод человека и гражданина в РФ

21. Понятие и принципы гражданства РФ

22. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ

23. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ

24. Правовой статус беженцев в РФ

25. Правовой статус вынужденных переселенцев в РФ

26. Право на политическое убежище в РФ

27. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие и классификация

28. Личные права и свободы человека в РФ: общая характеристика основных личных прав

29. Политические права и свободы гражданина в РФ: общая характеристика основных политических прав

30. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина в РФ: общая характеристика основных социально-политических прав и свобод человека РФ

31. Конституционные обязанности в РФ

32. Способы и механизмы защиты основных прав и свобод личности в РФ.

33. Пределы конституционных ограничений прав и свобод человека и гражданина в РФ: понятие, цели и виды

34. Конституционно-правовой статус РФ как федеративного государства.

35. Предметы ведения РФ и ее субъектов – понятие и принцип разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами

36. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

37. Понятие и виды автономий в РФ: общая характеристика

38. Понятие и основные признаки государственного органа и органа государственной власти.

39. Понятие избирательной системы и избирательного права Российской Федерации

40. Избирательный процесс в РФ: понятие, общая характеристика, стадии.

41. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

42. Выборы Президента РФ.

43. Ответственность Президента РФ.

44. Полномочия Президента РФ.

45. Акты Президента РФ.

46. Конституционный статус Федерального собрания РФ.

47. Двухпалатная структура Федерального собрания РФ.

48. Совет Федерации: Состав, порядок формирования и структура.

49. Государственная Дума: состав, порядок формирования и структура.

50. Статус члена Совета Федерации и депутата ГД.

51. Законодательный процесс: понятие, общая характеристика, стадии.

52. Виды законов.

53. Конституционно-правовой статус Правительства РФ

54. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ.

55. Акты Правительства РФ.

56. Конституционная ответственность Правительства РФ.

57. Судебная власть, ее специфика и функции.

58. Конституционные принципы правосудия.

59. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура, организация деятельности, компетенция.

60. Статус судьи Конституционного Суда РФ.

61. Принципы конституционного судопроизводства.

62. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

63. Конституционно-правовой статус судей и присяжных заседателей.

64. Конституционно-правовой статус Прокуратуры Российской Федерации.

65. Система органов государственной власти в субъектах РФ.

66. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок выборов, состав и внутренняя организация, полномочия.

67. Система органов государственной власти в Республике Дагестан: общая характеристика.

68. Исполнительные органы Государственной власти субъектов РФ: порядок формирования, состав, полномочия.

69. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

70. Понятие местного самоуправления.

71. Система и принципы местного самоуправления в РФ.

72. Полномочия местного самоуправления, механизм их реализации.

73. Гарантии местного самоуправления.

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ПИНУСОВА АЛЁНА ИГОРЕВНА**

Теоретическая часть

1. Роль информации в управленческой деятельности организации.
2. Документ и его функции. Унифицированная система документации.
3. Виды документов и их классификация.
4. Государственная нормативная база ДОУ.
5. Регистрация документов. Задачи и значение. Общие правила.
6. Основные правила организации документооборота в предприятии.
7. Общая схема организации работы с поступающими и исходящими документами.
8. Требования к составлению и оформлению организационно-распорядительной документации (ОРД). Понятие и состав реквизитов ОРД по ГОСТ 7.0.97–2016.
9. Особенности подготовки и оформления организационных документов (устав, учредительный договор, должностная инструкция, положение, штатное расписание, структура и штатная численность).
10. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов (приказ, указание, постановление, распоряжение и решение).
11. Составление и оформление информационно-справочных документов (акт, протокол, докладная, объяснительная и служебная записки).
12. Документы по установлению трудовых правоотношений. Оформление приказов по личному составу, трудовых контрактов, трудовых книжек, личных карточек.
13. Официально-деловой стиль языка. Стандартные фразы и выражения, правила и формы коммерческой переписки.
14. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальных сведения.
15. Автоматизированные системы ДОУ.
16. Формирование и хранение дел. Федеральный Закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от22.10.2004 № 125-ФЗ.
17. Хранение документов в электронной форме.

Практическая часть

1. Составление приказов.
2. Составление распоряжений.
3. Составление информационных писем.
4. Составление договоров.
5. Составление писем (отказ, ответ, просьба, приглашение).
6. Составление протоколов.
7. Составление объяснительных записок.
8. Составление служебных (докладных) записок.
9. Составление актов.
10. Составление заявлений.
11. Составление описей.
12. Составление резюме (в традиционной форме).

Структура зачетной работы:

форма — устная,

состав билета — один теоретический и один практический вопросы.

**Рекомендуемое учебное издание:**

Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / В.В. Вармунд. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2018. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). <https://www.book.ru/book/924242/view2/1>

**ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: САСЬКО АНАТОЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ**

Требования для студентов: подготовиться к устному экзамену по экзаменационным вопросам (указаны в рабочей программе), которые были отправлены в сессионный период.

Список вопросов по дисциплине «Основы экологического права»:

1. Понятие экологического права.
2. Система экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Понятие и система источников экологического права.
5. Понятие и виды экологических правоотношений.
6. Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы.
7. Вопросы ведения в сфере права собственности на природные ресурсы.
8. Право частной собственности на природные ресурсы.
9. Право государственной собственности на природные ресурсы.
10. Право муниципальной собственности на природные ресурсы.
11. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
12. Понятие и виды права природопользования.
13. Право общего природопользования.
14. Право специального природопользования.
15. Субъекты, объекты и содержание права природопользования.
16. Ответственность за нарушение права собственности на природные ресурсы и права природопользования.
17. Понятие экологических прав человека.
18. Право на благоприятную окружающую среду.
19. Право на экологически значимую информацию.
20. Права общественных экологических формирований.
21. Эколого-правовые обязанности.
22. Понятие и виды управления природопользованием и охраной окружающей среды.
23. Государственные органы общей компетенции в области управления природопользованием и охраны окружающей среды.
24. Специально уполномоченные государственные органы в области управления природопользованием и охраны окружающей среды.
25. Природоохранная деятельность органов государственной власти России.
26. Экологический мониторинг.
27. Понятие, виды и задачи экологического контроля.
28. Понятие, виды и принципы экологической экспертизы.
29. Правовые основы экологического нормирования.
30. Понятие, виды и структура экологических правонарушений.
31. Право собственности на недра.
32. Право собственности на землю.
33. Право землепользования.
34. Правовые и организационные средства охраны земель.
35. Ответственность за нарушение земельного законодательства.
36. Право недропользования.
37. Правовое регулирование мер по охране лесов.
38. Ответственность за нарушения законодательства о недрах.
39. Право собственности на леса.
40. Лесопользование и его виды.
41. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
42. Право собственности на водные ресурсы.
43. Право водопользования.
44. Правовые меры охраны вод.
45. Правовые средства охраны атмосферного воздуха.
46. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
47. Право собственности на животный мир.
48. Право пользования животным миром.
49. Охрана животного мира.
50. Юридическая ответственность за нарушение правил охраны и использования объектов животного мира.
51. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
52. Правовой режим государственных природных заповедников.
53. Правовой режим национальных парков.
54. Правовой режим природных парков.
55. Правовой режим государственных природных заказников.
56. Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов.
57. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
58. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
59. Ответственность за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях.
60. Международно-правовая охрана окружающей среды.

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ПОДКУЙКО РЕГИНА ВЛАДИМИРОВНА**

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.

2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.

3. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.

4. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.

5. Надзор в публичном управлении как способ обеспечения законности.

6. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.

7. Наука административного права: история и современность.

8. Система субъектов административного права.

9. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.

10. Органы государственного управления как субъекты административного права.

11. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

12. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.

13. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.

14. Государственная военная служба как вид государственной службы.

15. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ПОДКУЙКО РЕГИНА ВЛАДИМИРОВНА**

1.Виды и формы предприятий.

2.Характеристика организационно-правовых форм предприятий.

3.Понятие и классификация предприятий.

4.Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.

5. Формы организации производства и оценка их эффективности

6.Понятие предпринимательства и субъекты предпринимательства.

7.Виды предпринимательской деятельности.

8.Цели и задачи управления организацией.

9.Имущество предприятия и источники его формирования.

10.Организационно-правовые формы предприятий.

11.Экономические ресурсы предприятия.

12.Понятие состав и структура основных фондов предприятия.

13.Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях

14.Оборотные средства предприятия.

15.Классификация и нормирование оборотных средств.

16. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.

17.Повышение эффективности капитальных вложений.

18.Производительность труда и пути ее повышения

19.Формы и системы оплаты труда.

20.Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования.

21.Производственное планирование.

22. Причины и процесс банкротства на предприятии.

**СТАТИСТИКА. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ПОДКУЙКО РЕГИНА ВЛАДИМИРОВНА**

1.Сводка и группировка статистических данных
2.Способы наглядного представления статистических данных
3.Статистические показатели
4. Абсолютные и относительные показатели в статистике
5. Средние величины в статистике
6.Структурные характеристики вариационного ряда
распределения
7.Ряды динамики в статистике
8. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний
9. Индексы в статистике
10.Выборочное наблюдение в статистике
11. Методы оценки результатов выборочного наблюдения

**ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: НОВОКШОНОВА ВЕРА ГРИГОРЬЕВНА**

1. Студентам третьего курса до экзамена необходимо написать реферат. Темы рефератов изложены ниже. Студент самостоятельно выбирает тему реферата. Реферат необходимо сдать на экзамене.
2. Содержание тем и экзаменационные вопросы находятся в рабочей программе дисциплины.

**Темы рефератов**

1. Теория государства и права как наука. Ее предмет и методы
2. Функции теории государства и права. Теория государства и права и другие социальные науки.
3. Понятие и признаки государства. Государство и государственная власть.
4. Исторические предпосылки государства. Основные концепции происхождения и сущности государства.
5. Функции государства.
6. Типологии (типы) государств.
7. Форма государственного правления: понятие, виды.
8. Форма государственного устройства: понятие, виды.
9. Государственный (политический) режим: понятие, виды, формы.
10. Понятие государственного механизма.
11. Государственные органы: понятие, виды. Государственные учреждения.
12. Законодательная ветвь власти: понятие, функции.
13. Исполнительная ветвь власти, понятие, строение, функции.
14. Судебная ветвь власти: понятие, функции.
15. Государство в политической системе общества.
16. Концепция гражданского общества. Гражданское общество и государство.
17. Концепция правового государства.
18. Концепция разделения властей. Особенности разделения властей в современном российском государстве.
19. Концепция социального государства.
20. Понятие и признаки права.
21. Исторические предпосылки права. Основные концепции происхождения и сущности права.
22. Функции права. Социальная ценность права.
23. Право и мораль: проблема демаркации.
24. Источник права: понятие, формы, виды.
25. Нормативно-правовой акт как источник права.
26. Судебный прецедент как источник права.
27. Обычай (традиция) как источник права.
28. Нормативно-правовой договор как источник права.
29. Юридическая доктрина как источник права.
30. Норма права, ее признаки и логическая структура.
31. Виды правовых норм.
32. Действие правовой нормы по кругу лиц. Понятие правосубъектности.
33. Действие правовой нормы во времени и в пространстве.

**Общие требования к выполнению теоретических сообщений (докладов, рефератов):**

**Реферат** (от латинского «докладывать», «сообщать») — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (книги, статьи, исследования) или его части с основными фактическими сведениями и выводами.

Структура реферата должна включать следующие элементы: титульный лист (см. прил. 1)

введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость темы;

основной материал (основная часть), содержащий суть проблемы и пути ее решения; и заключение, в кото- ром формируются выводы, оценки и предложения.

Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц печатного текста Times New Roman 14, через 1,5 интервала на листах формата А4. В рукописном варианте реферат не должен превышать 15 страниц. Рукописные рефераты должны быть выполнены разборчивым почерком.

Объем доклада может быть от 10 до 20 страниц.

Во всех случаях текст должен быть оформлен только на од- ной стороне листа и с соблюдением следующих отступов от края страницы: от левого, верхнего и нижнего края — 20 мм, от правого — 10 мм. Листы работы должны быть пронумерованы,

за исключением первого (титульного), а также работа должна быть сброшюрована (прошита) и подписана с указанием даты написания.

Процесс подготовки и написания реферата включает в себя:

* выбор темы;
* подбор литературы и иных источников (учебников и статей в журналах «Государство и право», «Журнал российского права», «Общественные науки и современность», «Правоведение» и др.);
* изучение материала темы путем прочтения соответствующих разделов учебников, конспектов лекций и иных источников;
* составление плана реферата;
* написание текста работы и ее оформление: изложение материала должно быть кратким, точным и последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять общепринятыми текстовыми сокращениями и аббревиатурами, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в работу схемы и таблицы, если они сокращают объем работы.

Реферат начинается с изложения существа работы. Заглавие и сведения, имеющиеся в библиографическом описа- нии документа (документов), не должны повторяться в названии реферата и в тексте. Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает…» и т. п.). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в работе не приводятся. В тексте реферата приводятся только основные теоретические, экспериментальные и описательные результаты, при этом пред- почтение отдается новым и проверенным фактам, результатам долгосрочного значения и открытиям, важным для решения практических вопросов. Приводятся также новые сведения, вы-

ходящие за пределы основной темы первичного документа (за- ново открытые документы, источники данных и др.), и выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы, опи- санные в первичном документе, но излагать их надо так, чтобы их значение не было преувеличено.

В тексте работы должны быть также сделаны отсылки к ис- точникам права и литературе согласно требованиям ГОСТа ИСО 690 (ИСО 690: 1987 «Документация. Библиографические ссылки. Содержание, форма и структура») на использованную литературу с точным указанием автора, названия работы, места, года издания и указания соответствующей страницы. Если в тексте работы использованы источники права, то должны быть сделаны отсылки на источники их опубликования с указанием наименования, места, года и статьи (страницы) издания.

Список источников права и литературы помещается в конце реферата. Расположение нормативно-правовых и иных источников права, а также литературы производится в следующем порядке: 1. Источники права (расположенные по юридической силе и в хронологическом порядке). 2. Перечень литературы (расположенный в алфавитном порядке по фамили- ям авторов).

*Приложение 1*

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА**

**Автономная некоммерческая профессиональная**

**образовательная организация**

 **«Томский экономико-юридический институт»**

**Р Е Ф Е Р А Т**

**по Теории государства и права**

**на тему «Рецепции римского права в средние века»**

Выполнил студент \_ курса:

(Ф.И.О. студента)

группа

Проверил:

(Ф.И.О. преподавателя)

 **Томск**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Теория государства и права

**Тема 1. Предмет и метод теории государства и права.**

Государство и право, закономерности их возникновения, развития, функционирования, взаимодействия как предмет и объект изучения теории государства и права. Многоаспектность теории государства и права**.** Место теории государства и права в системе наук, изучающих государство и право. Связь теории государства и права с философией, политологией, социологией, экономическими, историческими и другими общественными науками. Соотношение теории государства и права с отраслевыми, прикладными юридическими науками. Теория государства и права, и ее взаимосвязь с историческими науками о государстве и праве.Функции теории государства и права.Роль теории государства и права в формировании юридического мировоззрения и в становлении современного юриста.

 Понятие и значение методологии в теории науки. Значение методологии для теории государства и права. Принципы познания теории государства и права: объективность, историзм. Методы и приемы познания в теории государства и права: диалектический (борьба противоположностей, отрицание отрицания, переход количества в качество и др.), формально-логический (анализ, синтез, дедукция, индукция, аналогия и пр.), исторический (историко-генетический, историко-типологический, историко-сравнительный и пр.). Прочие методы познания: системный, сравнительный, социологический, синергетический и др. Совершенствование понятийного аппарата теории государства и права.

**Тема 2. Происхождение государства и права**

Характеристика власти и социальных норм в первобытном обществе.

Многообразие теорий происхождения государства, его причинах и условиях. Теологическая теория. Теория общественного договора. Теория насилия. Историко-материалистическая теория. Теория «неолитической революции». Иные теории происхождения государства: психологическая, ирригационная, эволюционная и пр. Причины разложения родовой организации и возникновения государства: экономические, социальные, политические. Роль военного и религиозного факторов в становлении и развитии государственной организации общества. Пути формирования государства: восточный путь возникновения государства, западный путь формирования государства. Синтезный путь формирования государства.

Первые протоправовые, социальные и религиозные нормы как регуляторы жизни первобытного общества. Дозволения и табу, как способы регулирования общественных отношений. Регулятивная роль мифов, обрядов, ритуалов. Закономерности возникновения права. Переход от «мононорм» присваивающей экономики к религиозным, моральным и правовым нормам производящей экономики. Правовое значение агрокалендарей. Функции права в ранних обществах. Классовое и общесоциальное содержание в праве раннеклассового общества.

**Тема 3. Понятие и признаки государства**

Основные признаки государства: публичная (государственная) власть, территория, налоги и займы, законодательство, суверенитет. Определение понятия государства. Понятие государственной власти и ее признаки. Легальная и легитимная государственная власть. Единство государственной власти и разделение властей. Сущность государства и ее эволюция. Социальное назначение государства. Перспективы развития государств сегодня. Понятие правового государства.

**Тема 4. Понятие права и его функции и основные признаки**

Причины многообразия определений сущности права. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, социологическая, психологическая, марксистская, нормативистская. Право как нормативный регулятор общественных отношений. Право как система правил поведения. Право как всеобщая форма и равная мера свободы. Право - мера (масштаб) поведения личности, применение одинаковой меры к разным лицам. Объективное и субъективное в праве. Понятие права, его основные признаки: нормативность, определенность, системность, регулятивность. Главные функции права: регулятивная, информационная, оценочная. Принципы права: общеправовые, отраслевые и межотраслевые. Ценность права и реализация в нем основных ценностных категорий: справедливость, гуманизм, нравственность.

.

**Тема 5. Источники (формы) права**

Термин «источник права» и его разные смысловые значения. Соотношение понятий «источник права» и «форма права». Виды источников права: нормативно-правовой акт, правовой обычай, судебный прецедент, нормативный договор, международные нормы и принципы, юридическая доктрина как источники права. Закон как основной источник права. Понятие и виды законов. Понятие и система подзаконных нормативно-правовых актов. Систематизация законодательства: понятие и значение. Учет, инкорпорация, кодификация, консолидация – основные разновидности систематизации. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов: во времени в пространстве по кругу лиц.

**Тема 6. Правотворчество**

Понятие правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах. Виды правотворчества. Правотворческие органы и акты правотворчества. Принципы правотворчества: научность, законность, демократизм, системность. Стадии правотворческого процесса: законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие закона, подписание и обнародование закона. Понятие и задачи юридической техники. Язык права и технические приемы: юридические конструкции, фикции, законодательные оговорки, отсылки, примечания, дефиниции и пр.

**Тема 7 Законодательная техника и систематизация законодательства.**

Понятие законодательной техники. Виды юридической техники. Средства юридического выражения воли законодателя. Средства словестно-документального изложения текста документа. Виды юридической техники. Приемы (способы) юридической техники. Правовые презумпции. Правовые фикции. Юридические конструкции.

Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Понятие и виды инкорпорации нормативных правовых актов.

Понятие и виды кодификации.

#### Тема 8. Норма права

Понятие и признаки нормы права. Логическая структура нормы права. Понятие гипотезы (простая и сложная), диспозиции (абсолютно-определенные и относительно-определенные, управомачивающие, дозволяющие, запрещающие), санкции (абсолютно-определенные, относительные, альтернативные). Классификация норм права: по юридической силе, по отраслям, по форме предписываемого поведения, по кругу лиц, по времени действия. Значение классификации правовых норм для юридической практики. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов: прямой, бланкетный, отсылочный.

**Тема 9. Система права**

Понятие системы права. Элементы системы права: норма права, институт и подинститут права, отрасль и подотрасль права. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отросли. Классификация системы права по разным основаниям: по порядку реализации права (материальное и процессуальное), по отношению к интересам субъектов права (частное и публичное), по уровню (национальное и международное). Различные системы права современности: отличия в системе права в англосаксонской и традиционной правовых семьях. Система права и система законодательства.

**Тема 10. Правовые отношения**

Правовые отношения, как особая форма общественных отношений. Признаки и виды правоотношений. Содержание правоотношения (фактическое, волевое, юридическое). Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты правовых отношений: физические лица (граждане, иностранцы, лица без гражданства, лица с двойным гражданством), юридические лица, государственные органы и государство. Их правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, по современному российскому законодательству. Коллективные субъекты правоотношений (государство, государственные образования, юридические лица, общественные объединения и др.), особенности их правосубъектности. Объект правоотношения, его характеристика. Юридические факты: понятие, виды. Фактический состав.

**Тема 11. Реализация права**

Реализация права: понятие и значение. Использование, исполнение, соблюдение как формы непосредственной реализации права, их характеристика.

**Тема 12. Применение права.**

Применение права как особая форма реализации права: понятие, характерные черты (властность, обязательность, конкретность). Субъекты применения права. Стадии правоприменительной деятельности: установление фактических обстоятельств дела, выбор и анализ нормы права, подлежащей применению, вынесение решения компетентным органом и доведение этого решения до заинтересованных лиц. Правоприменительные акты: их признаки, виды. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам. Структура актов правоприменения: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть. Виды правоприменительных актов: по субъектам, по предмету, по форме. Пробелы в праве: понятие и причины возникновения. Способы восполнения пробелов в праве. Правотворчество как основной способ восполнения права. Аналогия права и аналогия закона. Условия применения права по аналогии. Субсидиарное право.

**Тема 13. Толкование права**

Понятие толкования (интерпретации) права. Уяснение и разъяснение норм права. Способы толкования: грамматический (языковой), логический, историко-политический, систематический и др. Виды толкования. Официальное и неофициальное толкование. Толкование по объему: адекватное (буквальное), расширительное, ограничительное. Акты толкования: понятие и виды.

**Тема 14. Правовой порядок и правомерное поведение.**

 Правовой порядок: понятие и виды. Правовое поведение: соотношение правового и правомерного поведения, признаки правового поведения (социальная значимость, мотивированность и сознательность, государственная регламентация, способность вызывать юридические последствия, влечь ответственность и пр.).

Правомерное поведение: понятие правомерного поведение и правомерного поступка, виды (активное законопослушное поведение, пассивное законопослушное поведение, маргинальное поведение). Субъекты правомерного поведения (физические и юридические лица, должностные лица, государственные органы и государство и пр.). Правонарушение: понятие правонарушения, состав правонарушения (субъект и субъективная сторона, объект и объективная сторона, предмет преступления), виды (проступки (гражданские, административные и дисциплинарные) и преступления (уголовные)). Причины правонарушений в обществе. Взаимосвязь биологических и социальных факторов, способствующих правонарушениям. Фоновые социальные явления, способствующие росту правонарушений (алкоголизм, наркомания, проституция). Проблемы правотворчества и правоприменения.

**Тема 15. Правонарушение.**

 Понятие и вида правонарушений. Признаки правонарушений: виновность. Общественная опасность, противоправность, наказуемость. Понятие состава правонарушения. .Характеристика элементов правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Причины правонарушений.

**Тема 16.** **Юридическая ответственность**

 Понятие юридической ответственности, признаки: правоспособность лица, виновность деяния, государственный запрет, индивидуализация ответственности, неотвратимость и пр.

Цели, функции и принципы юридической ответственности. Конкретность, виновность, запрещенность деяния, справедливость, индивидуальность, неотвратимость юридической ответственности. Основания юридической ответственности: виновность и противоправность деяния. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданская. Юридические презумпции.

**Тема 17.. Правосознание и правовая культура**

Понятие правосознания как формы общественного сознания. Структура правосознания: правовая идеология и правовая психология. Связь правосознания с другими формами общественного сознания. Виды и уровни правосознания: индивидуальное, групповое, общественное. Понятие правовой культуры общества. Значение правовой культуры в формировании правового государства. Правовой нигилизм: понятие и формы. Причины правового нигилизма и пути его преодоления. Правовой идеализм. Правовое воспитание. Проблемы социализации ребенка и воспитания правовой культуры.

**Тема 19.. Форма и типы государств**

Понятие формы государства, ее структура. Факторы, обуславливающие многообразие форм государства, их эволюцию. Форма правления. «Лучшие» и «худшие» формы правления в политических взглядах Платона и Аристотеля. Взгляды на формы правления в политико-правовой мысли Средневековья: взгляды Августина и Фомы Аквинского. Политико-правовая мысль Нового времени: Гоббс, Руссо, Локк. Монархия как форма правления: понятие и виды. Республиканская форма правления: понятие и виды. Форма государственного устройства. Унитарное государство: общая характеристика, виды. Федерация: общая характеристика, принципы формирования и функционирования, виды. Субъекты федерации: правовой статус, типология. Конфедерация: общая характеристика и виды. Государственно-правовой режим. Демократический режим: понятие и виды. Антидемократический режим: понятие и виды

Понятие типа государства. Типология государств как разновидность научной классификации. Марксизм и формационная типология государств. Характеристика рабовладельческого, феодального, буржуазного, социалистического и коммунистического обществ. Эволюционизм и цивилизационная типология государства. Стадии развития общества и государства: дикость, варварство и цивилизация. Достоинства и недостатки формационного и цивилизационного подходов

#### Тема 20. Механизм государства

Механизм государства: понятие и структура. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат». Факторы, обуславливающие особенности государственного механизма в разных странах и его эволюция. Государственные органы: определение, основные признаки, виды. Законодательные, исполнительные, судебные органы. Первичные и вторичные органы. Место прокуратуры в системе органов государства. Принципы построения и функционирования механизма государства: разделение властей, демократизм, конституционность, федерализм, законность, профессионализм и др.

**Тема 21. Функции государства**

Понятие функций государства, их общая характеристика. Объективная природа функций государства. Основания классификации функций государства. Основные внутренние функции государства: экономическая, социальная, политическая, культурная, экологическая, правоохранительная. Основные внешние функции государства: обороны страны, обеспечение мира и поддержка мирового правопорядка, сотрудничество и укрепление связей со странами СНГ, интеграция в мировую экономику и сотрудничество с другими странами в решении глобальных проблем. Формы и методы осуществления функций государства. Глобальные проблемы и функции государства.

**Тема 22. Государство в политической системе общества**

Понятие политической системы общества. Основные элементы политической системы общества, их характеристика и взаимосвязь. Место государства в политической системе общества. Партии: понятие и виды. Роль партий в политической системе общества, формы их взаимодействия с государством и другими элементами политической системы. Место общественных организаций в политической системе общества. Государство и религиозные объединения. Роль религиозных объединений в политической системе общества. Основные тенденции в развитии политических систем современности. Взаимосвязь государства, права и экономики.

**Тема 23. Гражданское общество, государство и право.**

Гражданское общество: основные этапы становления и сферы деятельности. Структура гражданского общества. Принципы и условия формирования жизнедеятельности гражданского общества.

Взаимные обязанности государства и граждан в гражданском общесчтве.

**Тема 24. Правовое государство**

Становление теории правового государства. Определение и признаки правового государства. Социальное государство – концепция, возникшая в конце XIX в. в результате разочарования плодами буржуазных революций и осознание недостаточности формальной свободы и равенства. Признаки социального государства. Правовое и социальное государство на Западе. Перспективы формирования правового и социального государства в России.

**Тема 25.. Основные правовые системы**

Понятие правовой системы. Критерии выделения правовых систем. Виды правовых систем. Романо-германская правовая система: источники права, структура права и законодательства на примере РФ. Англосаксонская правовая система: судебная практика и прецедентное право, источники и структура права. Соотношение прецедента и нормативного акта в системе. Правовая система Великобритании (common law, law of equity, statute law). Мусульманское право: источники мусульманского права (Коран, Сунна, иджма, кияс), система шариата (акида, фикх, муамалат, ибадат). Прочие правовые системы современности: обычное право в странах Африки. Влияние колонизации на правовые системы стран Африки, Социалистическая правовая семья, правовая система Китая, правовая система Индии, правовая система Японии

**Список примерных вопросов к экзамену**

1. Предмет изучения теории государства и права.

2. Место теории государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.

3. методы изучения государства и права.

4. Функции теории государства и права.

5. Характеристика общественной власти и социальных норм в первобытном обществе.

6. Теории происхождения государства

7. Причины и формы возникновения государства

8. Государство: понятие и признаки

9. Сущность государства и его социальное назначение

10. Политическая система общества: понятие и структура

11. Функции политической системы общества

12. Государство в политической системе общества

13. Роль политических партий в политической системе общества

14. Общественные организации: понятие, признаки, роль в политической системе

15. Формы взаимодействия государства и иных субъектов в политической системе общества

16. Понятие, классификация функций государства

17. Характеристика внутренних функций государства

18. Характеристика внешних функций государства

19. Формы и методы осуществления функций государства

20. Понятие формы государства. Факторы, влияющие на ее формирование

21. Монархия и ее виды

22. Республика и ее виды

23. Унитарное государство и его виды

24. Федерация: понятие, признаки, признаки образования и функционирования

25. Конфедерация и иные формы государственных объединений

26. Демократический государственно-правовой режим: понятие и виды

27. Антидемократический государственно-правовой режим: понятие и виды

28. Механизм государства и принципы его организации и деятельности

29. Понятие и признаки органа государства

30. Виды органов государства

31. Правовой статус личности: понятие и структура

32. Основные права и свободы граждан

33. Обязанности граждан

34. Гарантии прав и свобод граждан

35. Понятие права и его признаки

36. Сущность и ценность права

37. Принципы права

38. Функции права и их классификация

39. Система права. Основания деления системы права на отрасли

40. Норма права: понятие и признаки

41. Структура правовой нормы. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов

42. Виды норм права

43. Источники (формы) права. Понятие и виды

44. Закон: понятие и виды

45. Правотворчество: понятие, принципы, стадии, формы

46. Понятие подзаконных нормативно-правовых актов и их виды

47. Инкорпорация и консолидация как виды систематизации нормативно-правовых актов

48. Кодификация как вид систематизации нормативно-правовых актов

49. Действие правовых нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц

50. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.

51. Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность

52. Субъекты правовых отношений

53. Объекты правовых отношений

54. Юридические факты и их классификация. Фактический состав

55. Понятие и формы реализации права

56. Понятие и основания применения права

57. Стадии применения права

58. Способы толкования норм права

59. Виды толкования норм права

60. Пробелы права и способы их восполнения

61. Правомерное поведение. Понятие и виды

62. Правонарушение: понятие, состав, виды

63. Причины правонарушений в обществе

64. Юридическая ответственность. Понятие, признаки и основания возникновения

65. Цели, функции и принципы юридической ответственности

66. Виды юридической ответственности

67. Правосознание: понятие, структура, виды

68. Правовая культура и правовое воспитание

69. Законность: понятие, содержание, принципы

70. Правопорядок в обществе

71. Механизм правового регулирования: понятие, элементы. Стадии

72. Правовое государство и его признаки

Информационное обеспечение обучения

|  |
| --- |
| ***Теория государства и права*** |
| **Смоленский М.Б.** Теория государства и права: учебник / Смоленский М.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 247 с. — (СПО). | <https://www.book.ru/book/934282> |
| **Гомола А.И.** Теория государства и права: учебник / Гомола А.И. — Москва: Юстиция, 2019. — 205 с. — (СПО).  | <https://www.book.ru/book/929772> |
| **Мелехин А.В.** Теория государства и права: учебник / Мелехин А.В. — Москва: Юстиция, 2019. — 324 с. — (СПО). | <https://www.book.ru/book/930515> |

Интернет-ресурсы (ИР)

ИР 1.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -http:// [www.consultant.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.consultant.ru&sa=D&usg=AFQjCNGpsrUOuO1Nul4xb3FFTWWGCisCIQ)/

ИР 2.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - http:// [www.garant.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.garant.ru&sa=D&usg=AFQjCNERq5MFBRF1fGran5tT5-FbmRsXqw)/

ИР3.Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -http:// [www.ombudsmanrf.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.ombudsmanrf.ru&sa=D&usg=AFQjCNHj4nsh0754eYDqRNR4ntawDA5ezg)/;

ИР 4.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - http:// www.duma.gov.ru/

ИР 5.Официальный сайт Президента РФ - http://  www.president.kremlin.ru/

ИР 6.Официальный сайт Правительства РФ - http:// www.government.gov.ru/

ИР 7.Официальный сайт Конституционного Суда РФ- http://  www.ks.rfnet.ru/

ИР 8.Официальный сайт Верховного Суда РФ - http:// www.supcourt.ru/

ИР 9.Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -http:// www.genproc.gov.ru/

ИР 10.Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - http:// [www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

ИР 11.Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета <http://www.lib.tsu.ru/ru>