

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Томский экономико-юридический институт»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО ТЭЮИ

В.Г. Новокшопова
«28» июня 2018 г.



**Программа
учебной практики
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовая подготовка**

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль – социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

1.2 Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ):

Учебная практика входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

1	2
	профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать**:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов продаж;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь**:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

1.4 Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по учебному плану:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем программы учебной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	108
Итоговая аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Безопасность труда на объектах отрасли: правила и нормы без опасности, требования безопасности к производственному оборудованию и технологическому процессу.	6
Тема 1.1. Оперативное планирование в логистических системах	Содержание Определить основные элементы логистической системы предприятия. Ознакомиться с системой планирования внутрипроизводственных потоковых процессов организации. Изучить положение об оперативном планировании материальных потоков на производстве.	6
Тема 1.2. Основы логистики снабжения	Содержание Ознакомиться с функциями и задачами отдела снабжения организации. Изучить методы определения потребности, в материальных запасах используемые на предприятии. Изучить номенклатуру закупаемых ресурсов. Применение задачи МОВ на предприятии.	12
Тема 1.3. Определение оптимального варианта поставок. Выбор поставщиков, посредников	Содержание Ознакомиться со списком поставщиков материальных запасов. Изучить методы и критерии выбора поставщиков применяемых на предприятии. Изучить систему форвардных закупок на предприятии.	12

1	2	3
Тема 1.4. Основы производственной логистики	Содержание Ознакомиться с производственной системой предприятия. Определить и изучить тип производственной системы используемой на предприятии. Изучить структуру производственного процесса. Определить форму производственного процесса на предприятии.	12
Тема 1.5. Основы складской логистики	Содержание Ознакомиться с функциями складской системы предприятия. Определить виды складов, функционирующих на предприятии, в соответствии с классификацией складов. Определить тип и мощность складов предприятия. Определить количество складов в складской сети и виды складских издержек. Определить площадь складских помещений предприятия и используемую систему хранения. Изучить основные логистические процессы на складе. Применение кросс-дотинга на предприятии.	12
Тема 1.6. Основы сбытовой логистики	Содержание Ознакомиться с распределительными каналами, используемыми на предприятии. Определить и изучить систему распределения на предприятии. Определить основных посредников в сбытовой логистике. Ознакомиться с системой проектирования распределительных каналов на предприятии. Изучить методику создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	6
Тема 2.1. Документооборот в логистике	Содержание Ознакомиться с системой документооборота на предприятии. Ознакомиться с правилами оформления первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. Ознакомиться с правилами оформления первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы, а так же форм документов для внутренней отчетности.	12
Тема 2.2. Документооборот снабжения и складской логистики	Содержание Ознакомиться с договором поставки. Изучить его структуру и основные условия. Ознакомиться с договором хранения. Изучить его структуру и основные условия. Ознакомиться с системой учета и контроля запасов на складе. Изучить порядок оформления технологической карты и графика. Изучить основные документы, используемые на складе.	12

1	2	3
Тема 2.3. Документооборот транспортной логистики	Содержание Ознакомиться с договором перевозки. Изучить его структуру и основные условия. Ознакомиться с сопутствующими документами по договору перевозки. Ознакомиться с договором транспортной экспедиции. Изучить его структуру и основные условия. Изучить правила транспортно-экспедиционной деятельности на предприятии. Изучить основные транспортные документы и правила их оформления.	12
Тема 2.4. Контроль правильности составления логистических документов	Содержание Изучить договор о поставках грузов. Ознакомиться с системой кодирования грузов и сертификации продукции. Ознакомиться с системой контроля правильности составления документов на предприятии.	6
Всего:		108

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Критерии оценивания ответов студентов на дифференцированном зачете:

«Отлично» ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания; студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

«Хорошо» ставится если:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и

замечания в их выполнении;

- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

Характеристика уровней усвоения деятельности

<i>Уровень усвоения</i>	<i>Название уровня</i>	<i>Характеристика уровня</i>
1	Репродуктивный – воспроизведение	Умения воспроизведения и интерпретации знаний. Умения с опорой и без опоры (подсказки): • Оpozнание (узнавание) – рассматривая предъявленный объект, учащийся отвечает, соответствует ли он поставленному вопросу; • Воспроизведение отдельных фактов, чисел, понятий; определений, норм, правил; текстовых блоков, стихов, таблиц, и т.п.; • Различение – из нескольких представленных объектов

		учащийся выделяет именно те, о которых спрашивается; Интерпретация знаний – воспроизведение своими словами, представление знаний в различных формах: вербальной, математической, графической и др.
2	Репродуктивный – алгоритмический	Умения самостоятельно применять имеющиеся знания при решении типовых задач – способность идентифицировать условия задачи и построить вычислительную схему решения типовой задачи. Умения с опорой и без опоры (подсказки): - Соотносить (классифицировать) по совокупности признаков; - Применять известные алгоритмы в известных ситуациях; - Применять известные алгоритмы в измененных ситуациях.
3	Продуктивный – практический	Умение решать прикладные задачи – способность декомпозировать прикладную задачу на типовые; анализировать условия задачи, выделяя необходимые, лишние и недостаточные данные; формировать их математическую постановку; обоснование выбора закона, условий применимости, алгоритма решения задачи по её условиям; определение последовательности решения и

		интерпретация результатов решения, исходя из целей исходной задачи. Умения: • анализ и декомпозиция задачи на подзадачи с известным алгоритмом решения; • подведение под известный алгоритм; • модификация алгоритмов для нестандартных ситуаций; • понимание темы – интерпретация применимости знаний к решению задач, объяснения решения, оценка последствий и результатов, нахождение ошибок в рассуждениях, проведение сравнительного анализа и сопоставления, нахождение преимуществ недостатков, учет ограничений; • диагностика утверждений, задач, устройств по известным правилам; • обобщение и систематизация объектов темы; • синтез схем, устройств по известным алгоритмам
4	Продуктивный – профессиональный (творческий).	Это получение субъективно новых знаний, умения выполнять профессиональную, исследовательскую и творческую деятельность. Применение ранее усвоенной информации путем ее преобразования, совершенствования и создания ее логически развивающихся продолжений. Объяснение новых

звлений и фактов, поиск наилучших решений, исходя из конкретных данных.

Умения:

- синтез – умение комбинировать элементы так, чтобы получить оптимальное решение задачи в заданных условиях или обладающее новизной;
- постановка вопросов и формулировка задач и заданий, экспериментов;
- межпредметное обобщение – способность использовать для решения прикладных задач предметной области знания различных предметов;
- оценка деятельности (самооценка) – умение оценивать результат и значение того или иного труда (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.):
- оценка логики построения материала в виде текста; оценка соответствия выводов имеющимся данным, значимости того или иного продукта деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с последующими дополнениями и изменениями).
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
5. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.

Основная литература:

1. Секерин В.Д. Логистика : учебное пособие /. — Москва : КноРус, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-406-00573-6. <https://www.book.ru/book/920485>
2. . Федоров Л.С Учебное пособие : учебное пособие /. — Москва : Русайнс, 2018. — 242 с. — ISBN 978-5-4365-2764-2. <https://www.book.ru/book/930555>
3. Персианов В.А. , Мухаметдинов И.Б. Общий курс транспортной логистики : учебное пособие / Л.С. Федоров под общ. ред.,. — Москва : КноРус, 2018. — 309 с. — ISBN 978-5-406-06244-9. <https://www.book.ru/book/925866>
4. Федоров Л.С. Стратегия и тактика логистического бизнеса (140 методик по логистике) : монография /. — Москва : Русайнс, 2018. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-2544-0.
5. Федоров Л.С. и др Логистика : монография /. — Москва : Русайнс, 2016. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-0739-2. <https://www.book.ru/book/919942>
6. Канке А.А., Кошечая И.П. Логистика: учебник. 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.

Дополнительная литература:

1. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. М., 2013.
2. Петрова А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов. Учебник для высших учебных заведений. ИНФРА – М, 2014.
3. Логистика: тренинг и практикум. Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. М., 2013.

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс СПС «Консультант плюс».
2. Электронный ресурс СПС «Гарант».
3. Электронный ресурс по логистике транспорту и таможене: www.logistic.ru
4. Электронный ресурс по логистике для профессионалов: www.logistics.ru
5. Электронный ресурс «Учебный центр «Логистика»»: www.ec-logistics.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от организации

Ф.И.О

М.П.

Примерный календарно-тематический план прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование видов работ	Дата выпол- нения
1		
2		
3		

* 1 день производственной практики предполагает выполнение работ в объеме 6 часов

По согласованию с руководителями практики от техникума и от организации календарно-тематический план может быть изменен (в части видов работ).

Руководитель практики от техникума

Ф.И.О.

Студент-практикант

Ф.И.О.

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _ группы очного (заочного) отделения,

Специальности

-

ФИО

(подпись)

Место прохождения практики _

(название учреждения)

Руководитель практики от организации _

ФИО

(подпись)

Дата сдачи отчета «_» _

201 г.

Отчет защищен с оценкой _

Руководитель практики от техникума _

(ФИО)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Аттестационный лист по практике

Студент _

ФИО

_ курса, группы _ специальности

прошел учебную практику

в объеме 252 часа с «__»_

г. по «_»_г.

в организации _

наименование организации и адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики*	Качество выполнения работ (заполняется руководителем практики от организации)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие общие и профессиональные компетенции:

Название общих и профессиональных компетенций**	Уровень освоения

За время прохождения практики обучающийся проявил(а) себя:

Отношение к работе_

Проявленная активность_

Дисциплинированность_

Общественная работа_

Опоздания имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов)_

Замечания и рекомендации_

Итоговая оценка по практике_

М.П. Подпись руководителя практики от организации

/

М.П. Подпись руководителя практики от техникума

/

Дата «_» _ 20_ г.