

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Томский экономико-юридический институт»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ТЭЮИ»

/В.Г. Новокшопова

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Квалификация (степень) – Юрист

Нормативный срок освоения ОПОП

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Нормативный срок освоения ОПОП

на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная, заочная

Профиль обучения – социально-экономический

Согласовано:

Томская региональная организация общественно-
государственного объединения

«Всероссийское физкультурно-спортивное
общество «Динамо»

Зам. Председателя Шестаков Д.Ю.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
АНПОО «Томский экономико-юридический институт» № 14 от «28» сентября 2022 г.

Председатель ПС 

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

АН ПОО «Томский экономико-юридический институт» - Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Томский экономико-юридический институт»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

Содержание

Нормативный срок освоения ОПОП.....	1
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.....	1
Нормативный срок освоения ОПОП.....	1
на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	1
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ.....	6
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ.....	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП.....	7
1.3.3. Трудоемкость ППСЗ.....	7
1.3.4. Особенности профессиональной образовательной программы:.....	8
1.3.5. Требования к абитуриенту. Условия поступления на программу.....	9
1.3.6 Востребованность выпускников	9
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	11
1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	11
2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	11
3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».....	12
3.1. Формируемые общие компетенции.....	12
3.2 Формируемые профессиональные компетенции:	12
4.ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	14
4.1 Календарный учебный график.....	14
4.2 Учебный план.....	14
5.ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП	16
5.2 Программы практик (профессиональных модулей).....	18
6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	20
6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	20
6.2 Организация итоговой аттестации выпускников. Организация итоговой аттестации выпускников.....	22

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета АНПОО «Томский экономико-юридический институт» № 14 от «28» сентября 2022 г.

Председатель ПС 

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

АН ПОО «Томский экономико-юридический институт» - Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Томский экономико-юридический институт»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

6.3 Требования к выпускным квалификационным работам.....	22
7.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	24
7.1 Кадровое обеспечение.	24
7.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	24
7.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	25
8.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ.	26
8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	26
8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.....	26
9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО- ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.	28

Приложения.

Календарный учебный график.

Учебный план.

Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы (практик) профессиональных модулей.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуемая АНПОО «Томский экономико-юридический институт» по программе базовой подготовки на базе среднего общего и основного общего образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ в части создания условий для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре реализуется на основании сетевого взаимодействия с Томским региональным общественно-государственным объединением «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»

В АНПОО «ТЭЮИ» созданы условия для обучения по ППССЗ лиц с ограниченными возможностями здоровья. Здание АНПОО ТЭЮИ оборудовано подъемной платформой вертикального типа, имеются аудитории с расширенными дверными проемами, оборудована специальная туалетная комната.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

- Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об

установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г.

- №1199, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам;
- среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 года.
- Устав АН ПОО «Томский экономико-юридический институт».

1.3. Общая характеристика ППССЗ.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального

обеспечения».

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» состоит в способности:

–приоритетного формирования практико-ориентированных знаний выпускника;

–дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;

–подготовить специалиста к успешной работе в сфере профессиональной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

–создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

–сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2. Срок освоения ОПОП.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО и ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

-для обучающихся по очно-заочной формам обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования не более чем на 1,5 года.

-для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Трудоемкость ППСЗ 40.02.01 «Право и организация социального

обеспечения» по очной форме обучения составляет 5490 часов (максимальная учебная нагрузка составляет 3294 часов, обязательных учебных занятий 2196 часа).

Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования приводится в таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4. Особенности профессиональной образовательной программы:

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обучение в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин.

Большое внимание уделяется практике студентов, которые проходят учебную, производственную и преддипломную практику в течение всего периода обучения в организациях города и края.

При направлении на практику студенты получают задание, а после её завершения представляют в АНПОО "ТЭЮИ" отчет о прохождении практики, дневник практики и характеристику с предприятия.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Специалист по судебному администрированию».

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля. В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриенту. Условия поступления на программу.

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными АНПОО «Томский экономико-юридический институт» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:
– аттестат о среднем (полном) общем образовании/основном общем образовании;
– диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации:

оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники техникума востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими

и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

Специалисты по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» востребованы в органах социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ, благотворительных фондах и организациях, органах местного самоуправления.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите

3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Формируемые общие компетенции.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Формируемые профессиональные компетенции:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, востребованы в организациях г. Томска, Томской области и Западно-Сибирского федерального округа. Выпускники техникума востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами профессиональных модулей и практик, а также методическими материалами, обеспечивающим реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППСЗ и формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель отведенных на обучение, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную итоговую аттестацию и (итоговую) аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 9.1

4.2 Учебный план.

Учебные планы разработаны для обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев и на базе среднего общего образования со сроком обучений 1 год 10 месяцев.

Начало учебных занятий на очной форме обучения- 1 сентября, на заочной форме обучения – 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Продолжительность учебной недели — шестидневная. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательной программой.

Учебная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы СПО «Право и организация социального обеспечения». Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью 10 минут. Для организации питания устанавливаются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр, определяется расписанием, утвержденным директором АНПО «ТЭЮИ». Практические занятия по учебным дисциплинам

«Информатика» и Иностранный язык» проводятся в подгруппах.

Общий объем каникулярного времени на базе среднего общего образования составляет 13 недель, в том числе не менее 2 недель в зимней период.

Каникулярное время ППСЗ на базе основного общего образования увеличивается на 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимней период.

Учебные планы для обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования предусматривают изучение предметов общеобразовательного цикла и получение среднего общего образования.

АНПО «Томский экономико-юридический институт» реализует Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах образовательной программы СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» с учетом социально — экономического профиля профессионального образования.

Федеральный компонент среднего общего образования реализуется на первом курсе.

Для реализации общеобразовательной подготовки используются рабочие программы, разработанные на основе примерных программ одобренных и рекомендованных для учреждений СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008.

Общеобразовательная подготовка реализуется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №06-259).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППСЗ) при очной форме обучения получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования увеличен на 52 недели, из расчета теоритической обучение - 39 недель (при обязательной учебной нагрузке -36 часов в неделю), промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время- 11 недель. Учебным планом время, отведенное на теоритической обучение. составляет 1404 часа, распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППСЗ - общие и из образовательных предметных областей, предлагаемые образовательной организацией.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированных зачетов и экзаменов:

дифференцированных зачеты проводится за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательных учебных дисциплин; экзамены за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия» - письменно, экзамен по профильной дисциплине «Право» проводится устно. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части нагрузки, часов обязательных учебных занятий используются с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда следующим образом:

- в цикле ОГСЭ для формирования у выпускника навыков принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и умения нести за них ответственность (ОК.3), а также с целью выработки у выпускника общих компетенций, выражающейся в умении работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОП 6), в умении самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОП 8), в умении соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы, нормы и правила поведения(ОП 11) введена учебная дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности»– 68 часов обязательных аудиторных занятий;

- В цикле ОП для формирования у выпускника профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 2 и ПК 6, выражающихся в осуществлении профессионального толкования НПА для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты введены учебные дисциплины: «Арбитражный процесс»-72 часа, «Логика»-86 часов, «Основы экономической теории»- 38 часов, «Жилищное право»72 часа.

- В цикле Профессиональный учебный цикл с целью расширения и углубления подготовки студентов и формирования у них общих компетенций 1-7, 9, 11, 12- профессиональных компетенций ПК 1.1- 1.6, 2.1-2.3 на 616 часов увеличено число часов обязательной нагрузки, в том числе на общепрофессиональные дисциплины - на 496 часов, на профессиональные модули – 120 часов.

Таким образом, распределение обязательной и вариативной части программы

ГПСЗ следующее: на обязательную часть –70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС, на формирование вариативной части - 30 процентов.

5.1 Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО, Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках; паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочие программы ежегодно обновляются.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей приводятся в приложении 9.3.

5.2 Программы практик (профессиональных модулей).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между АНПОО ТЭЮИ и организациями. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и специальных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная и производственная практика студентов техникума организована в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Видами практик студентов, осваивающих ООП СПО по данной специальности, являются: учебная практика продолжительностью 2 недели (72 часа), практика по профилю специальности 10 недели (360 часов), в том числе преддипломная практика – 4 недели (144 часа). Все виды практик проводятся согласно графику учебного процесса. Промежуточный контроль результатов практики – дифференцированный зачет.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому профессиональному модулю образовательной программы по данной специальности в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются в рамках модулей ОП по видам профессиональной деятельности. Распределение освоения профессиональных модулей и реализация производственной практики по курсам обучения строится на основе дисциплинарно-модульных связей. Так в рамках освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности предусмотрены учебная и практика по профилю специальности предусмотрена следующим образом:

- ПМ.01 «Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

- учебная практика – 2 недели – (72 часа);
 - производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели (108 часов),
- ПМ.02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ»
- учебная практика – не предусмотрена;
 - производственная практика (по профилю специальности) – 3 неделя (108 часов);
 - преддипломная практика-4 недели (144 часа) .

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП.

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Оценка качества освоения студентами ППСЗ проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация (в соответствии с программой государственной итоговой аттестации).

Освоение ППСЗ, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Текущий контроль успеваемости - регулярная объективная оценка качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с использованием как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Периодичность, формы и методы текущего контроля устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. В Техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, проводимая в период сессии. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, реализуемым в

техникуме. Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- 2) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 3) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- 4) зачет по учебной дисциплине;
- 5) дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов во время сессии осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине, профессиональному модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы (в том числе домашние, межсессионные), защита творческих работ и др. В межсессионный период студентами, осваивающими ППССЗ в заочной форме, выполняются письменные домашние межсессионные контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу – не более 2. Межсессионные домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке и рецензированию. На проверку и краткое рецензирование межсессионных контрольных работ отводится по 30 минут на одну работу. Каждая межсессионная контрольная работа сдается студентом на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии и проверяется преподавателем в срок не более 7 рабочих дней. Проверенные межсессионные контрольные работы с краткими рецензиями возвращаются студентам во время сессии. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен, при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится по каждому профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) – проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен»/ «не освоен»

Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов и зачетов проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплин.

Промежуточная аттестация в виде экзаменов проводится за счет времени, выделенного ФГОС СПО для этой формы контроля, в день освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6.2 Организация итоговой аттестации выпускников. Организация итоговой аттестации выпускников.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача Итоговой экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Сроки проведения итоговой аттестации определяются техникумом в соответствии с учебным планом. Защита ВКР производится на открытых заседаниях ИЭК. На заседаниях ИЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, рецензентов, а так же студентов. Решение ИЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ИЭК, принимающих участие в заседании.

При равенстве числа голосов голос председателя ИЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ИЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

6.3 Требования к выпускным квалификационным работам.

Итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и организация социального обеспечения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная

работа).

Формой итоговой аттестации выпускников техникума является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе с предложением своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ООП.

На подготовку выпускной квалификационной работы выделяется 4 недели (144 часа), на защиту – 2 недели. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Состав Итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора АНПОО «Томский экономико-юридический институт».

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется Итоговой экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

АНПОО «Томский экономико-юридический институт» реализующий основную образовательную программу подготовки юристов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7.1 Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности присутствует у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

7.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Каждый обучающийся обеспечен электронным изданием по каждой дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ЭБС «IPRbooks» укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические издания, а также периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ЭБС «IPRbooks».

АНПОО «Томский экономико-юридический институт» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ по специальности 40.2.1 «Право и организация социального обеспечения», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин

Общепрофессиональных дисциплин

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля

Залы:

библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ.

8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Положение по организации итоговой аттестации выпускников.

Положение об учебной и производственной практике студентов.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции, которые представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОПСПО ППСЗ.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей

разрабатываются преподавателями и утверждаются директором.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, учебному графику.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

Одной из целей деятельности АНПОО ТЭЮИ является формирование социокультурной среды, создающей условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления), всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет помощник директора по воспитательной работе. Основным стратегическим документами, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций

обучающихся, является План воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора. АНПОО "ТЭЮИ" взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования АНОПОО «Томский экономико-юридический институт»;
- правила внутреннего распорядка.
- план воспитательной работы

Цель воспитательной работы - обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основные задачи воспитательной работы:

- Формирование традиций техникума;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, духовности;
- обеспечение адаптации студентов к учебно-воспитательному процессу в техникуме;

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у студентов мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- укрепление и совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:

1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса;
2. Организационная работа;
3. Мероприятия, направленных на адаптацию студентов 1 года обучения. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;
4. Трудовое воспитание;
5. Художественно-эстетическое воспитание;
6. Работа с родителями;
7. Гражданско – правовое воспитание;
8. Духовно – нравственное воспитание;
9. Спортивно – оздоровительное воспитание;
10. Трудовое воспитание;
11. Профессиональное воспитание.

В АНПОО «Томский экономико-юридический институт» предусмотрена система студенческого самоуправления (студенческий совет и старостат), организовано волонтерское движение по участию в городских и общетехникумовских мероприятиях по уборке территорий.

Помощник директора по воспитательной работе осуществляет курирование и контроль воспитательной работы в техникуме, организует воспитательную работу через систему дополнительного образования, а также осуществляет деятельность в части курирования и контроля осуществления кураторами воспитательной работы в группах, осуществляет организацию деятельности актива в рамках самоуправления, осуществляет взаимодействие с подразделениями техникума в части воспитательной работы, работы с родителями студентов в различных формах, проводят индивидуальную работу со студентами, кураторами и родителями. Кураторы учебных групп разрабатывают программы деятельности со студентами вверенных им групп, проводят регулярно кураторские часы по направлениям, определенным в программе воспитательной работы колледжа.

Преподаватели осуществляют воспитательную работу в рамках преподаваемых дисциплин, опираясь на их содержание и воспитательные возможности, заложенные в них, и в процессе организации и проведения учебных и внеучебных занятий. Педагог-психолог осуществляет защиту прав несовершеннолетних сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проводит с ними культурно-массовые мероприятия, осуществляет эмоциональную и психологическую поддержку. В соответствии со своей программой деятельности педагог-психолог осуществляет мероприятия, направленные на защиту прав детей, оставшихся без попечения родителей: 1) сбор документов сирот, опекаемых, инвалидов, подтверждающих право обучающихся на дополнительные гарантии и льготы; 2) формирование и хранение личных дел сирот, опекаемых; 3) консультирование сирот и опекаемых относительно их прав и льгот; 4) встречи с кураторами с целью решения трудностей, возникающих в учебном и воспитательном процессе с сиротами и опекаемыми;

Руководитель физического воспитания осуществляет работу, направленную на физическое развитие студентов, привитию им навыков здорового образа жизни через систему физкультурно-массовых мероприятий, организацию и проведение спортивных соревнований. Педагог –психолог осуществляет работу по развитию творческих способностей студентов через систему организации традиционных мероприятий колледжа, деятельность секция и студий колледжа. Медицинский работник техникума осуществляет профилактическую деятельность по сохранению здоровья студентов.

Образование в техникуме начинается с адаптационного периода студентов, первого года обучения. Программа адаптационного периода предполагает сопровождение первокурсников в течение трех месяцев: психологические тренинги, мероприятия на командообразование, тематические встречи с представителями структурных подразделений техникума, тематические кураторские часы, анкетирование, опросы студентов и т.д. Дополнительное образование студенты могут получить в спортивных секциях, где происходит развитие общих и совершенствование профессиональных компетенций, приобретение дополнительных умений и навыков.

Наличие разнообразных организационных форм воспитательной работы предполагает активные формы деятельности, свидетелем чего являются регулярно проводимые в них открытые мероприятия и мастер-классы по определенной тематике. Студенты имеют возможность проявить на них свою активность, продемонстрировать сформированные коммуникативные компетенции, умение вступать в диалог, профессиональные компетенции и личностные качества. Участие в мероприятиях способствуют формированию у обучающихся общей культуры, коммуникативных компетенций, умения взаимодействовать в коллективе, демонстрировать свои индивидуальные образовательные достижения. В техникуме большое значение придается внеучебной деятельности. Так, например, существует сложившаяся система

традиционных мероприятий техникума 1) Торжественное открытие начала учебного года – День знаний; 2) День учителя. Посвящение в студенты I курса; 3) Праздник студентов «Татьянин день». 4) Научно-практические конференции для студентов и преподавателей среднего педагогического образования Томской области; 5) Предметные недели П(Ц)К; 6) День открытых дверей; 7) Фестиваль «Студенческая весна»; 8) Последний звонок для студентов 9). Кирилло-Мефодиевские чтения.

Мероприятия позволяют формировать у студентов уважение к традициям техникума, преподавателям, сотрудникам, студентам, к своей профессии. Воспитываются навыки поведения, эмоциональная отзывчивость, умение взаимодействовать с субъектами образования, учиться им сопереживать. Ежегодно реализуется серия мероприятий по привлечению студентов к деятельности спортивных и творческих объединений:

- презентация деятельности спортивных и творческих объединений;
- информирование о возможностях самореализации во внеучебное время;
- отчеты творческих объединений.

В техникуме одной из ведущих является физкультурно-оздоровительная деятельность. Спортивно-оздоровительное направление включает мероприятия по совершенствованию условий для организации спортивно-массовой, физкультурнооздоровительной работы, способствующей самореализации, физическому развитию и формированию здорового образа жизни у студентов и преподавателей с учетом требований нового стандарта; по внедрению новых форм здоровье берегающих технологий в процесс формирования здорового образа жизни студентов и преподавателей; по расширению спектра предоставляемых дополнительных физкультурнооздоровительных услуг, способствующих привитию навыков здорового образа жизни и систематическому занятию физической культурой и спортом. Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности техникума

- 1) Соревнования по мини-футболу;
- 2) Легкоатлетический кросс «Будь здоров!»;
- 3) Соревнования по волейболу;
- 4) Многоборье «Общефизическая подготовка»;
- 5) Соревнования по настольному теннису; 6) Праздничная эстафета для студентов и преподавателей;
- 7) Акция « МЫ за здоровый образ жизни»

Организация деятельности студенческого самоуправления является также значимой для воспитательного процесса техникума. Студенческое самоуправление представляет инициативную, самостоятельную, ответственную форму общественной деятельности студентов, где решаются важные вопросы жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности. В структуру студенческого самоуправления входят: старосты групп, студенческий

совет. В техникуме есть волонтерский отряд «Надежда». Волонтерский отряд работает по таким направлениям волонтерской деятельности как:

- работа с социально незащищенными группами населения (дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, бездомные, беженцы, бывшие заключенные и другие);
- профилактика здорового и безопасного образа жизни, просветительская деятельность, направленная на профилактику наркомании и СПИД;
- досуговая и творческая деятельность (организация свободного времени детей и подростков, организация концертов, театральных выступлений, танцевальных флешмобов, конкурсов, праздников и др.).

У техникума большой опыт социального партнерства с различными организациями: детские сады и школы Томской области, организации социальной защиты населения.