

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНПОО «ТЭЮИ»)

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

АНПОО «ТЭЮИ»

Протокол № 1

от «29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____/Т.Г.Завгоруль

«29» августа 2022 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ АНПОО «ТЭЮИ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Томск 2022

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Цель методической работы	4
Задачи	5
Основные направления деятельности методического работы техникума	5
1. Организационно-информационная деятельность.....	7
2. Изучение и распространения опыта работы преподавателей	13
3. Методическая работа преподавателей.....	18
4. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов.....	20
5. Диагностико-аналитическая деятельность.....	21
Методический отдел	23

Пояснительная записка

Процесс модернизации системы профессионального образования в условиях перехода на цифровые образовательные технологии в рамках ФГОС СПО, оптимизации учебного процесса и повышение эффективности обучения требует развития фундаментальной и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования, повышения эффективности нагрузки преподавателя и студента. Действенным и эффективным инструментом для решения актуальных задач профессионального образования является методическая работа техникума.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой деятельность, направленную на поиск эффективных путей достижения стоящих перед техникумом образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. в последней редакции, Федеральным законом №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 г., Федеральными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования, Уставом, с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования в РФ и региональной образовательной политики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью эффективно и оперативно использовать новые методики, приемы и **формы обучения и воспитания.**

В структуру методической работы входит методический совет и три цикловые-методические комиссии:

- 1) общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- 2) юридических дисциплин;
- 3) экономических дисциплин.

Стратегию методической работы техникума определяет методический

совет. В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образовательного процесса. Методический совет координирует работу цикловых-методических комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС среднего общего образования, среднего профессионального образования, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, практического обучения студентов, цифровизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, графиков проведения занятий, внеклассных мероприятий.

Все цикловые-методические комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего техникума.

Работа методической службы в 2022–2023 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических **направлений** развития техникума, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО, Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО;
- внедрить инновационные образовательные технологии, совершенствовать педагогическое мастерство по их овладению;
- способствовать распространению передового педагогического опыта в рамках методического совета и взаимопосещения занятий внутри цикловых-методических комиссий.

Цель методической работы в 2022–2023 учебном году: обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, методик WorldSkills Russia; создание эффективной системы методического обеспечения профессионального образования; создание условий для качественного повышения профессиональной деятельности преподавательского состава и качества

подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения, основанных на визуализации, диалогичности, сотрудничестве и доступности процесса обучения

Задачи:

1) определить и периодически проводить мониторинг деятельности методического совета и цикловых методических комиссий для цели методической работы;

2) активизировать деятельность педагогического состава по работе внутри цикловых-методических комиссий по повышению эффективности собственной работы, в том числе путем самообразования;

3) актуализировать содержание учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС и дисциплин, направленных в том числе на формирование soft-компетенций обучающихся, с учетом требований стандартов WorldSkills Russia, демонстрационных экзаменов;

4) создать и обеспечить функционирование «Школы начинающего преподавателя»;

5) методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие)

6) методическое обеспечение процедур организации и подготовки к конференциям, конкурсам, олимпиадам различного уровня преподавателей и студентов.

Основные направления деятельности методического работы техникума

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей.
3. Методическая работа преподавателей.
4. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов
5. Диагностико-аналитическая деятельность.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса. Немаловажно в методической работе – разработка, обсуждение мероприятий по развитию soft-компетенций преподавателей и обучающихся, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации локальных нормативных актов, ориентированных на совершенствование учебного процесса путем его цифровой трансформации, повышению качества подготовки специалистов. В целом методическая работа направлена на решение конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, работодателями, с председателями цикловых-методических комиссий, другими структурными подразделениями техникума, непосредственно с преподавателями.

Методическая служба принимает участие в работе педагогического, методического советов, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений техникума с участием руководителей с последующим выведением решений является основной организационной задачей методической работы.

Работа педагогического коллектива техникума в 2022–2023 учебном году будет посвящена **единой методической теме: «Обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе инновационного развития техникума, совершенствования основных образовательных программ подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена, комплексного методического сопровождения образовательного процесса»**. Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности

преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлеченности в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – важное условие эффективности методической работы.

Основными **источниками** формирования содержания методической работы в 2022–2023 учебном году являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- федеральные государственные образовательные стандарты СОО, СПО, учебные планы и рабочие программы;
- инновации, по-новому раскрывающие содержание методической работы СПО;
- информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

1. Организационно-информационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственность
1.	Утверждение методической темы на 2022-2023 учебный год. Основные направления методической работы, задачи.	Август	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим отделом

2.	Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год	Август	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим отделом
3.	Планирование работы методического отдела техникума в соответствии с методической темой	Август	Заведующий методическим отделом
4.	Организация установочного методического совета. Доведение до исполнителей плана методической работы	Август	Заведующий методическим отделом
5.	Подготовка и проведение методических советов.	По плану	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим отделом
6.	Распределение нагрузки среди преподавателей	Август	Заместитель директора по УМР
7.	Доведение до преподавателей информации по актуализации методического обеспечения учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей	Август	Специалисты по УМР
8.	Организация деятельности методического совета,	Август	Заместитель директора по УМР, заведующий

	цикловых-методических комиссий, методических объединений и их председателей.		методическим отделом
9.	Оказание методической помощи председателям ЦМК по вопросам текущей работы	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом, специалисты по УМР
10.	Организация входного контроля среди всех студентов 2022-2023 учебного года. Доведение требований до преподавателей	Август, январь	Заведующий методическим отделом
11.	Планирование практических семинаров, конференций для преподавателей и студентов техникума	Август	Заведующий методическим отделом
12.	Планирование работы «Школы начинающего преподавателя». Утверждение положения и плана работы в течение 2022-2023 учебного года	Август	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим отделом
13.	Составление и утверждение графика контроля учебных занятий преподавателей администрацией	Сентябрь	Заведующий методическим отделом

	техникума. Доведение до исполнителей и преподавателей		
14.	Утверждение графика взаимопосещения занятий	Сентябрь	Заведующий методическим отделом
15.	Информирование преподавателей о мероприятиях, конкурсах, конференциях, курсах повышения квалификации	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом
16.	Планирование работы преподавателей по курсовому проектированию. Актуализация тематики КР.	Сентябрь	Заведующий методическим отделом, руководители курсовых работ
17.	Планирование работы с выпускными курсами по вопросу ВКР. Актуализация тематики ВКР.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим отделом, заведующий учебным отделом, заведующих воспитательным отделом, заведующий отделом практики
18.	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СОО, СПО.	Сентябрь-октябрь	Специалисты по УМР, преподаватели

19.	Организация олимпиадного движения внутри техникума с дальнейшим выдвижением кандидатов на региональный уровень	Январь-февраль	Заведующий методическим отделом, председатели ЦМК
20.	Проверка курсовых работ, выпускных квалификационных работ на соответствие требованиям по оформлению	Сентябрь-июнь	Специалисты по УМР
21.	Организация и проведение совещаний с председателями ЦМК.	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим отделом, председатели ЦМК
22.	Контроль за проведением заседаний цикловых-методических комиссий и исполнением решений.	Сентябрь-июнь	Специалисты по УМР
23.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: — по разработке методического обеспечения; — по организации	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом, специалисты по УМР

	<p>самостоятельной работы студентов, если она предусмотрена учебным планом;</p> <p>— по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;</p> <p>— по организации индивидуальной работы в рамках курсового проектирования и формирования ВКР</p> <p>— по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.</p>		
24.	<p>Информирование преподавателей о реализации дополнительного профессионального образования в рамках деятельности областных методических объединений, региональных учебно-</p>	<p>Сентябрь-июнь</p>	<p>Заведующий методическим отделом</p>

	методических объединений.		
25.	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом, специалисты по УМР
26.	Подготовка проектов приказов по своему направлению деятельности	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом
27.	Размещение информации о работе методического отдела на сайте техникума (раздел «Преподавателю»)	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом

2. Изучение и распространения опыта работы преподавателей

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственность
1.	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателей	Сентябрь	Председатели ЦМК
2.	Реализация графика взаимопосещения учебных занятий преподавателей	Сентябрь-июнь	Преподаватели
3.	Изучение передового педагогического опыта: — создание условий для ознакомления	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом, специалисты по

	<p>педагогических работников с современными методиками обучения и применения их на практике;</p> <p>— создание условий для ознакомления педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;</p> <p>— обмен опытом между преподавателями в рамках педагогического и методического советов.</p>		УМР, преподаватели
4.	Организация конкурса профессионального мастерства среди преподавателей ТЭЮИ	Март	Заведующий методическим отделом, председатели ЦМК
5.	<p>Привлечение преподавателей к участию в региональных конкурсах:</p> <p><i>Август:</i> региональная августовская педагогическая конференция</p> <p><i>Сентябрь-октябрь:</i></p>	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом, председатели ЦМК

<p>Региональный этап Всероссийского конкурса «Педагог года»</p> <p><i>Октябрь:</i> Всероссийский экономический диктант</p> <p><i>Октябрь-ноябрь:</i> фестиваль педагогических практик (для преподавателей русского языка и литературы)</p> <p><i>Ноябрь:</i> Всероссийский экологический диктант</p> <p><i>Ноябрь:</i> неделя психологии «Марафон психологических практик» (для педагогов- психологов)</p> <p><i>Ноябрь-декабрь:</i> региональный конкурс «Лучшие практики методических разработок в системе профессионального образования 2021»</p> <p><i>Январь:</i> региональный конкурс «Лучший цифровой образовательный ресурс»</p> <p><i>Январь-февраль:</i> региональный форум «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных</p>		
---	--	--

	<p>образовательных организаций»</p> <p><i>Март:</i> научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и инновационные подходы в образовании»</p> <p><i>Апрель-май:</i> региональный конкурс инновационных методических материалов «Профессионал»</p> <p><i>Май:</i> региональный этап всероссийского конкурса лучших психолого-педагогических программ и технологий в образовательной среде (для педагогов-психологов)</p> <p><i>Май:</i> чемпионат среди педагогических работников по функциональной грамотности</p> <p><i>Апрель-май:</i> региональный конкурс профессионального мастерства «Лидер СПО» (для руководителей)</p>		
6.	Привлечение преподавателей к участию в работе областных методических	Сентябрь-июнь	Заведующий методическим отделом,

<p>объединений, региональных учебно-методических объединений.</p> <p><i>ОМО:</i></p> <p>Областное методическое объединение преподавателей иностранного языка</p> <p>Областное методическое объединение преподавателей математики</p> <p>Областное методическое объединение преподавателей ОБЖ</p> <p>Областное методическое объединение преподавателей физической культуры</p> <p>Областное методическое объединение преподавателей социально-экономических дисциплин</p> <p>Областное методическое объединение преподавателей русского языка и литературы</p> <p>Областное методическое объединение методистов</p> <p><i>РУМО:</i></p> <p>Региональное учебно-методическое объединение преподавателей по учебной дисциплине вариативной</p>		<p>председатели ЦМК</p>
--	--	-------------------------

	<p>части ОПОП «Основы предпринимательства»</p> <p>Региональное учебно-методическое объединение преподавателей по учебной дисциплине вариативной части ОПОП «Основы финансовой грамотности»</p> <p>Региональное учебно-методическое объединение преподавателей по учебной дисциплине «Эффективное поведение выпускника на рынке труда»</p> <p>Региональное учебно-методическое объединение преподавателей по учебной дисциплине «Психология в профессиональной деятельности»</p>		
--	---	--	--

3. Методическая работа преподавателей

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственность
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для	Сентябрь-июнь	Специалисты по УМР, председатели

	занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.		ЦМК
2.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	Сентябрь-июнь	Специалисты по УМР
3.	Организация и проведение предметных тематических недель, в том числе посвященных памятным датам российской истории и культуры.	Сентябрь-июнь	Председатели ЦМК, преподаватели
4.	Участие в подготовке студенческих работ на конкурсы, конференции <i>техникума</i> : — олимпиады; — конференция «Современные научные исследования»; <i>регионального уровня</i> : — региональная научно-практическая студенческая	Сентябрь-июнь	Преподаватели

	<p>конференция «Безопасность человека в информационном пространстве»;</p> <p>— региональная научно-практическая студенческая конференция «Профессионал XXI века: настоящее и будущее»;</p> <p>— кейс-чемпионат среди студентов «Бизнес STUDENT».</p>		
--	--	--	--

4. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственность
1.	<p>Организация и проведение конференции среди студентов «Современные научные исследования»</p>	Март-апрель	<p>Председатели ЦМК</p>
2.	<p>Организация работы ЦМК по внедрению различных форм исследовательской деятельности со студентами;</p> <p>методическое сопровождение работы ЦМК по организации и проведению аттестации студентов.</p>	Сентябрь-июнь	<p>Председатели ЦМК</p>

3.	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Департамент среднего профессионального образования Администрации Томской области; концепций, проектов документов.	Сентябрь-июнь	Администрация, председатели ЦМК
----	--	---------------	---------------------------------------

5. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственность
1.	Анализ методической работы техникума за 2021–2022 учебный год и определение основных направлений работы на 2022–2023 учебный год.		Заместитель директора по УМР, заведующий методическим отделом, заведующий учебным отделом
2.	Проведение опроса среди преподавателей по выявлению потребности участия в: — курсах повышения квалификации (август)	Август	Заведующий методическим отделом

	— «Школа начинающего педагога» (август-май)		
3.	Работа с преподавателями по вопросу их работы в результате посещения занятий специалистами по УМР	Сентябрь-май	Заведующий методическим отделом, специалисты по УМР

МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

В методическом отделе собраны все необходимые нормативно-правовые и инструктивно-методические документы и материалы, согласно которым осуществляется учебный процесс и методическая работа педагогического состава техникума.

Тема работы методического кабинета «Совершенствование профессиональной компетентности субъектов педагогической деятельности техникума в контексте инновационного развития и модернизации образовательного процесса».

Цель работы методического кабинета: создание условий для повышения профессиональной компетентности участников учебного процесса в условиях внедрения инновационных технологий во все аспекты образовательной деятельности.

Задачи работы методического кабинета техникума:

- осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей;
- осуществлять комплектацию методического кабинета материальной, методической и нормативно-правовой составляющей;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;
- проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников.