**Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Томский экономико-юридический институт»**

**Кафедра экономики**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной

и научной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Фадеев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ФГОС 2009 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б3.В.ДВ4.2 Организация, планирование и оплата труда

направление 080100.62 Экономика

профиль Финансы и кредит

Форма обучения: очная, заочная

Курс: 4 Семестр 8,7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид занятий** | Объем занятий,  **(зачетных единиц/часов)** | | Семестр |  |
| **очная** | **заочная** |  |
| **Общая трудоемкость по учебному плану** | 3/108 | 3/108 | 8,7 |  |
| В том числе, |  |  |  |  |
| Аудиторные занятия | 48 | 14 |  |  |
| Лекции | 18 | 6 |  |  |
| Практические (семинарские)занятия | 30 | 8 |  |  |
| **Самостоятельная работа, всего** | 60 | 90 | 3,4 |  |  |
| **В том числе:** |  |  |  |  |  |
| Контрольная работа / реферат (К/Р) |  |  |  |  |
| **Форма промежуточного контроля** |  |  |  |  |
| Экзамен (зачет) | **Зачёт** | **Зачёт (4)** | 3,4 |  |

Томск 2015

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 080100 «Экономика», утвержденного Министерством образования и науки РФ 21.12. 2009 г, № 747, код квалификации 62, рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ТЭЮИ «23» 06. 2015 г. протокол № 9

**Программу разработала:**

доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перченко Н.А.

**Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики**

Протокол № \_\_\_\_6\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_18 мая\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перченко Н.А.

Программа рассмотрена и одобрена Научно-методическим советом ТЭЮИ

Протокол № \_\_\_\_\_5\_\_\_ от \_\_\_\_\_27 мая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фадеев К.В.

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель – дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

– обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;

– получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;

– освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;

– изучение правовой основы организации труда.

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата**

Дисциплина Б3.В.ДВ4.2 «Организация, планирование и оплата труда» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла.

Для изучения дисциплины «Организация, планирование и оплата труда» студентам необходимо освоить такие дисциплины, как Деньги, кредит, банки, Финансы, Бухучет и анализ. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, будут использоваться при освоении Бюджетной системы и Муниципальных финансов.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация, планирование и оплата труда»:**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

**4. Требования к уровню освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**1.Знать:**

- теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;

- теоретические основы в области организации и нормирования труда;

- действующие нормативные материалы по вопросам организации и нормирования труда;

- методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование;

- методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;

- отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;

- содержание, принципы организации труда;

- структуру и состав работников предприятия;

- показатели эффективности труда;

- цели, задачи и направления научной организации труда на предприятии;

- основные формы и системы оплаты труда на предприятии.

**2. Уметь:**

- применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;

- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учётом комплекса экономических, технических и социальных факторов;

- использовать навыки анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;

- находить рациональные решения по организации оплаты труда;

- критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность.

- выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;

- уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда;

- анализировать затраты рабочего времени;

- применять различные методы для расчёта норм труда на уровне предприятия.

**3.Владеть:**

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;

- методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии.

Таблица 1 - Тематический план дисциплины. Очная/заочная формы обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Количество часов** | | | |
| **Лекции (Л)** | **Лаб.раб., практ. занятия (ЛР, ПЗ)** | **Самостоят работа**  **(СР)** | **Всего по теме** |
|  | **Семестр 8/7** | **18/6** | **30/8** | **60/90** |  |
| 1. | Предмет, метод и задачи курса | 2/0 | 2/0 | 6/10 | 10/10 |
| 2 | Разделение и кооперация труда | 2/1 | 4/1 | 6/10 | 12/12 |
| 3. | Организация, аттестация и рационализация рабочих мест | 2/0 | 2/1 | 6/10 | 10/11 |
| 4. | Содержание и задачи нормирования труда | 2/1 | 4/1 | 6/10 | 12/12 |
| 5. | Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени | 2/1 | 2/1 | 6/10 | 10/12 |
| 6. | Нормативные материалы для организации и нормирования труда | 2/1 | 4/1 | 6/10 | 12/12 |
| 7. | Оплата труда на предприятии | 2/1 | 2/1 | 6/10 | 10/12 |
| 8. | Формы и системы организации заработной платы | 2/1 | 4/1 | 6/10 | 12/12 |
| 9. | Состав и структура заработной платы | 2/0 | 6/1 | 12/10 | 20/11 |
|  | Подготовка к зачету |  |  | 0/4 |  |

### Тема 1. Предмет, метод и задачи курса

Организация труда: содержание. принципы. показатели эффективности труда. Элементы и направления организации труда. Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации.

**Тема 2. Разделение и кооперация труда**

Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. Основные тенденции разделения труда в условиях ручного, механизированного и автоматизированного труда. Система ограничений разделения труда. Структура современной организации: профессиональные и квалификационные категории персонала. Формы кооперации труда. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива. Бригадная форма организации труда: сущность, предпосылки создания и значение. Формы бригад (специализированные сменные и сквозные, комплексные сменные и сквозные). Принципы формирования и функционирования бригад.

**Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест**

Понятие и виды рабочих мест. Организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Планировка рабочих мест. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.

**Тема 4. Содержание и задачи нормирования труда**

Сущность и содержание нормирования труда. Мера затрат труда. Понятие и назначение нормирования труда. Требования, предъявляемые к нормированию труда. Этапы процесса установления норм. Факторы обоснования норм: технические, психофизиологические, социальные, экономические. Основные элементы, определяющие содержание нормирования труда. Функции нормирования труда.

**Тема 5. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени**

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени: по отношению к работнику, по отношению к оборудованию и по отношению к трудовому процессу.   
Оперативное время. Подготовительно-заключительное время. Время обслуживания. Время перерывов. Перекрываемые и не перекрываемые затраты времени. Хронометраж, методы и условия проведения. Фотография рабочего времени (индивидуальная, групповая, самофотография).

**Тема 6. Нормативные материалы для организации и нормирования труда**

Роль нормативов в организации производства. Система норм и нормативов по труду. Понятие нормы и норматива, отличия. Виды норм и нормативов. Методы установления норм труда.

### Тема 7. Оплата труда на предприятии

Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Процедура разработки и внедрения систем оплаты труда. Взаимосвязь нормативов труда и оплаты труда.

## Тема 8. Формы и системы организации заработной платы

Тарифный и бестарифный типы оплаты труда. Организация тарифной оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и её системы. Сдельная форма оплаты труда и её системы. Формирование фонда оплаты труда предприятия.

**Тема 9. Состав и структура заработной платы**

Формирование тарифной части заработной платы. Доплаты, надбавки и премии, условия их выплаты.

**6. Список вопросов для подготовки к зачёту**

1. Задачи организации труда.
2. Задачи нормирования труда.
3. Методы нормирования труда.
4. Организация внедрения и пересмотра норм выработки.
5. Состав и планирование численности служащих.
6. Планирование производительности труда.
7. Организация и планирование заработной платы.
8. Тарифная система заработной платы рабочих.
9. Формы и системы заработной платы рабочих.
10. Оплата труда ИТР и служащих.
11. Планирование фонда и средней заработной платы рабочих.
12. Измерение и упрощение труда.
13. Принципы рационализации труда.
14. Метод и изучения движений.
15. Научный метод.
16. Средства рационализации. (Анализ процессов, технологическая схема).
17. Средства рационализации. (Поточная графия, схема совместной работы).
18. Пооперационная карта, анализ микродвижений, терблиг.
19. Хронометраж, метод хронометрирования, метод разовых замеров.
20. Метод непрерывного хронометрирования.
21. Типовые нормативы времени.
22. Методы организации технологических процессов на предприятии.
23. Последовательный и последовательно-параллельный методы органи­зации труда.
24. Метод организации труда с использованием сетевых графиков.
25. Организация труда на конвейерах.
26. Организация труда в автоматизированных производствах.
27. Организация труда в автоматических производствах.
28. Определение эффективности организации труда.
29. Организационное проектирование. Его разновидности.
30. Разновидность коллективной организации труда.
31. Задачи и значение внутрипроизводственного планирования труда.
32. Взаимосвязь между организацией и дисциплиной труда.
33. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
34. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
35. Гуманизация труда, ее значение.
36. Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности орга­низации труда на предприятии.
37. Коэффициенты уровня организации труда, методы их определения.
38. Сменные и сквозные бригады, их особенности и преимущества сквозных бригад.
39. Формы и методы планирования личной работы.
40. Потери предприятия из-за нарушения дисциплины труда.
41. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.
42. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов установления норм труда.
43. Состав нормы штучного и нормы штучно-калькуляционного времени.
44. Цели и методы проведения самофотографии рабочего времени.
45. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.
46. Преимущества и недостатки узкоспециализированного труда по сравнению с трудом универсальным.
47. Методические основы определения фактического уровня организации труда на предприятии.
48. Понятие индивидуальной и коллективной организации труда.
49. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
50. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.

**7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**7.1. Литература**

1. Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А., Труд и заработная плата на промышленном предприятии, Учебное пособие, Изд. «Юнита – Дана», 2012 г., с. 351.
2. Скляревкая В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии, Учебник, Изд. «Дашков и К», 2012 г., с. 340.
3. Алпатова Н.Г., Шорникова Н.Ю. Аудит расчетов по оплате труда, Учебное пособие, Изд. «Юнита – дАна», 2012 г., с. 87.
4. Белоножко М.Л., Скифская А.Л. Государственные и муниципальные финансы, Учебник, Изд. «Итермедия», 2014 г., с. 208.
5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии, Учебник, Изд. «Дашков и К», 2013г., с. 322.
6. Мазин А.Л. Экономика труда, Учебное пособие, Изд. «Юнита – Дана», 2012г., с. 1 233.
7. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4-e изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 380 с.
8. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.
9. Егоршин А. П. Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
10. Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник / В. А. Скляревская. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.

**8**. **Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

**Текущий контроль** – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра или учебного года. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование, контрольная работа, задания и др. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

**Промежуточный контроль** – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам (дидактическим единицам) или учебным модулям дисциплины. Проводится 2-3 промежуточного контроля в семестр с интервалом 1,5–2 месяца в форме коллоквиумов, контрольных работ, самостоятельного выполнения студентами домашних заданий (составление тестов, кроссвордов и их решение), тестирование по материалам дисциплины. Два-три раза в семестр проводятся письменные работы.

**Итоговый контроль –** зачёт в 8 семестре (очники) и в 7 (заочники).