

УСТАВ
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации
«Томский экономико-юридический институт»
(новая редакция)

город Томск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томский экономико-юридический институт» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томский экономико-юридический институт» по типу является профессиональной образовательной организацией.

1.3. Организация создана в соответствии с законодательством РФ физическими лицами и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томский экономико-юридический институт».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНПОО «ТЭЮИ».

1.6. Место нахождения Организации: РФ, Томская область, г. Томск.

1.7. Учредителями Организации являются физические лица.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации и Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Организация вправе создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

1.14. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, а также вправе иметь символику и другие реквизиты. На момент утверждения настоящей редакции Устава Организация символики не имеет.

1.15. Организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Организации являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Организации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.

1.16. На момент государственной регистрации Организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно - полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования ;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Дополнительно к реализации основных целей своей деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, тематически связанным с образовательными программами среднего профессионального образования; по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а так же:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечивать адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- воспитание, социально - педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности.

2.4. Основными видами деятельности Организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются реализация:

1) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.5. Основными функциями Организации являются:

- ведение учебного процесса с отрывом и без отрыва студентов от производства;
- учебно-воспитательная работа, включающая в себя обучение и воспитание обучающихся и студентов;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и студентов;
- проведение семинаров, курсов, конференций и других мероприятий по повышению квалификации;
- издание учебников, учебных пособий, монографий для осуществления учебного процесса в Организации.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется Организацией при условии ее лицензирования по соответствующим видам образования, уровням образования, профессиям, специальностям, подвидам дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Кроме образовательной деятельности, указанной в пунктах 2.3 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности, включая, но не ограничиваясь, в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Организации, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

проведение обучающих курсов и семинаров;

разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, выполнение копировально-множительных работ, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, разработка и реализация учебно-методической продукции;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в тесной связи с учебным процессом;

участие в международных образовательных, научных и культурных проектах;

обучение взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования, проведение дневных и вечерних занятий;

обучение на подготовительных курсах, поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные заведения;

укрепление и расширение международного сотрудничества в сфере образования на основе взаимовыгодных обменов информацией, образовательными программами и специалистами, распространение и развитие современных методов дистанционного и электронного обучения в России и зарубежных странах

организация и проведение симпозиумов, конференций, конкурсов, семинаров, разовых благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

предоставление библиотечных и информационных услуг;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;

оказание юридических услуг;

сдача в аренду имущества, принадлежащего Организации, в установленном законом порядке.

Право Организации осуществлять указанную в настоящем пункте деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3. Права и обязанности учредителей Организации

3.1. Все учредители организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем получения информации о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов Директора, включая финансовую отчетность;

3.3. Каждый учредитель имеет следующие права:

3.3.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.3.2. участвовать в заседаниях Правления;

3.3.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность;

3.3.4. вносить свои предложения о деятельности Организации на заседаниях Правления;

3.3.5. иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учредители обязаны:

3.4.1. соблюдать Устав Организации;

3.4.2. участвовать в заседаниях Правления, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

4.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе научно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Организация самостоятельно осуществляет учебный процесс, подбор персонала и расстановку кадров, исследовательскую, методическую, финансово-хозяйственную в пределах, установленных Российским законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Организации относится:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.2.3. предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе, использование банковских кредитов;

4.2.5. установление штатного расписания;

4.2.6. прием на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.7. в случаях, установленных законодательством, разработка и утверждение образовательных программ;

4.2.8. разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Организации;

4.2.9. прием обучающихся в Организацию;

4.2.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию;

4.2.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.14. проведение самообследования, обеспечение финансирования внутренней системы оценки образования;

4.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- 4.2.16. создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- 4.2.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.2.18. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- 4.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 4.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 4.2.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержанием в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся, работников Организации;
- 4.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации;
- 4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Организацией является Правление.

5.2.1. При создании Организации Правление формируется из учредителей сроком на 5 (пять) лет. После истечения полномочий членов Правления, оно формируется учредителями.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.2.2. Правление собирается по мере необходимости, но реже одного раза в год. Правление должно быть создано на внеочередное заседание в течение 21 дня с момента подачи письменного требования об этом Директору Организации любым из учредителей или Ревизором.

5.2.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается, но не более чем на 21 день и устанавливается Директором следующая дата заседания.

5.2.4. Члены Правления реализуют свои полномочия на заседании непосредственно. Каждому члену Правления принадлежит один голос.

5.2.5. Решения Правления по вопросам его компетенции принимаются путем голосования, при этом решение по вопросам исключительной компетенции Правления считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Правления (квалифицированное большинство), присутствовавших на заседании, а по иным вопросам – большинством голосов членов Правления, присутствовавших на заседании.

5.2.6. В ходе заседания Правления избирается Председательствующий и секретарь. Председательствующий осуществляет общее руководство в ходе проведения заседания.

Секретарь ведет и изготавливает протокол заседания Правления, в котором отражает высказанные мнения выступивших лиц. Протокол подписывается всеми членами Правления, присутствовавшими на заседании. Ознакомление членов Правления с протоколом заседания Правления производится в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.2.7. К исключительной компетенции Правления относится:

- 1) утверждение Устава Организации, а так же внесение изменений;
- 2) создание филиалов и открытие представительств;
- 3) назначение директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) образование, формирование и определение компетенции коллегиальных органов Организации, решение вопроса об их упразднении и (или) прекращении полномочий членов коллегиальных органов;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение сметы доходов и расходов;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8) участие Организации в других организациях;
- 9) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 10) реорганизация и ликвидация Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.8. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

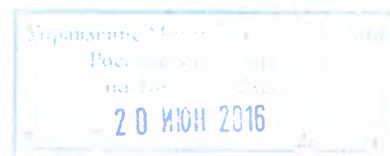
5.3. Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3.1. Директором назначается один из учредителей Организации сроком на пять лет. Директор находится по месту нахождения Организации. Председательствующий заседания Правления, на котором был назначен Директор, подписывает контракт (трудовой договор) с Директором.

В своей деятельности Директор подотчетен Правлению.

5.3.2. Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, а также за рубежом;
- 2) распоряжается денежными средствами, имуществом, кредитами, основными оборотными фондами в пределах своей компетенции;
- 3) открывает в банках расчетные и иные счета, в том числе валютные, заключает договоры (контракты), соответствующие уставной деятельности Организации;
- 4) несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации, за использование денежных средств и имущества Организации;
- 5) утверждает штатное расписание Организации в пределах утвержденной Правлением сметы;
- 6) осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 7) устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Организации;
- 8) утверждает должностные инструкции работникам;
- 9) принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Организации по трудовым договорам (контрактам) и увольняет этих работников;
- 10) назначает заместителей Директора, утверждает их должностные обязанности, делегирует им часть своих полномочий на основании доверенности;
- 11) определяет условия оплаты труда работников Организации, определяет надбавки к заработной плате в пределах средств на оплату труда;
- 12) организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 13) применяет дисциплинарные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими Устава, правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- 14) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Организации;



15) распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденной сметы;
16) принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Организации;
17) организует документооборот и делопроизводство в Организации;
18) организует бухгалтерский учет и отчетность в Организации;
19) организует подготовку, созыв и проведение заседаний Правления и иных коллегиальных органов, а также работу Ревизора;

20) решает другие вопросы, которые не входят в компетенцию Правления;

5.3.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

разработку локальных нормативных актов организации;
предоставление Учредителю Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании принадлежащего ему имущества;

составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;
недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
сохранность и рациональное имущество, принадлежащее Организации;
своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Организации;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучения, принятие необходимых мер по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Организации и обучающихся в Организации;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
надлежащую организацию бухгалтерского учета;
надлежащую организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
совершение сделок с имуществом Организации с соблюдением установленного законодательством порядка;

выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом Организации, а правовыми актами Организации, трудовым договором.

5.3.4. Директор имеет право на социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3.5. В ходе организации подготовки и проведения заседаний Правления Директор обязан:

1) формировать проект повестки дня заседания Правления с формулировкой каждого предлагаемого к обсуждению вопроса;

2) обеспечить в ходе заседания Правления всеми необходимыми материалами;

3) письменно известить членов Правления о проведении заседания Правления не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

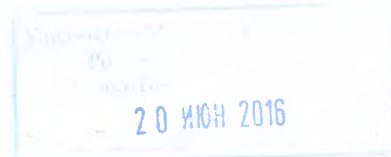
1) полное наименование Организации и ее место нахождения;

2) дата, место и время проведения заседания Правления;

3) повестка дня заседания Правления;

4) порядок ознакомления с материалами, подлежащими предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, а также адрес, по которому можно ознакомиться. К материалам, подлежащим предоставлению членам Правления, относятся: годовая бухгалтерская отчетность, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав Организации или проект Устава в новой редакции, а также иная другая необходимая информация.

5.4. Коллегиальными органами управления Организации являются Конференция работников и обучающихся Организации и Педагогический совет.



5.4.1 Коллегиальным органом Организации по управлению учебной, учебно-методической и научной работой является Педагогический Совет.

5.4.1.1. В состав Педагогического Совета входят по должности Директор, который является его председателем, заместители Директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, выбранные кафедрами сотрудники.

Персонифицированный состав Педагогического совета ежегодно перед началом учебного года утверждается приказом Директора и может изменяться в течение года с учетом рекомендаций структурных подразделений Организации либо изменений в штате.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Педагогического совета полномочия члена Педагогического совета прекращаются.

5.4.1.2. Решения Педагогического совета при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем остальным вопросам, относящимся к его компетенции, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение по этим вопросам считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины от состава членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения его Директором.

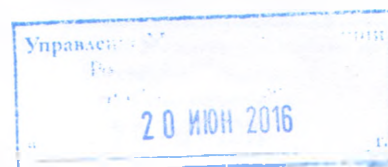
5.4.1.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рекомендации по основным направлениям развития Организации;
- 2) принятие политики Организации по качеству образования;
- 3) рекомендации по всем вопросам организации учебного процесса, рассмотрение проектов учебных планов и программ подготовки и переподготовки специалистов разного уровня;
- 4) изменение сроков начала учебного года и графиков учебного процесса;
- 5) рассмотрение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) определение направлений научных исследований;
- 7) подведение итогов и эффективности научных исследований;
- 8) выдвижение научных работ на конкурсы и премии;
- 9) рекомендации о создании и закрытии структурных подразделений;
- 10) рассмотрение положений о структурных подразделениях Организации и положений, регламентирующих учебный процесс;
- 11) рассмотрение положений о Педагогических советах факультетов и филиалов;
- 12) рассмотрение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и научных кадров;
- 13) рекомендации кандидатур обучающихся к стипендиям различных уровней;
- 14) рекомендации кандидатур обучающихся для обучения на льготных условиях по оплате условиях (по персональным заявлениям обучающихся и сотрудников);
- 15) рекомендации по обучению за рубежом, по приглашению иностранных специалистов;
- 16) рекомендации по присвоению квалификации преподавателям Организации;
- 17) рассмотрение дел на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и областными наградами;
- 18) утверждение порядка формирования тематических планов и научно-исследовательской деятельности Организации, проведение отчетности об их выполнении;
- 19) заслушивание докладов Директора по итогам работы коллектива за год;
- 20) избрание на должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, отбор на должности профессорско-преподавательского состава;
- 21) рекомендации по иным вопросам деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4.1.4. Решения Педагогического совета отражаются в Протоколе, который подписывает Директор, утверждаются приказом Директора и учитываются при издании иных приказов и иных локальных нормативных актов Организации.

5.4.1.5. Педагогический совет созывается Директором не реже одного раза в месяц.

5.4.2. Коллегиальным органом Организации по решению важнейших вопросов деятельности Организации является Конференция работников и обучающихся Организации. Конференция может быть созвана по инициативе Правления, Директора, Педагогического совета Организации.



5.4.2.1. В работе конференции участвуют делегаты. Порядок избрания делегатов, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся определяется Правлением.

5.4.2.2. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее половины от списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

5.4.2.3. Полномочия Конференции:

- 1) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 2) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

5.5. Контроль и ревизию Организации проводит Ревизор, который осуществляет проверку финансовой и хозяйственной деятельности Организации. Ревизор назначается Правлением. Ревизор ежегодно отчитывается перед Правлением.

5.6. Для решения различных вопросов деятельности Организации Директором и Правлением могут создаваться комиссии (учебно-методическая, конкурсная и др.), творческие коллективы, клубы, центры, которые действуют на основании положений об их деятельности.

5.7. В организации по решению Правления может быть создан совещательный орган - Попечительский совет, основной целью деятельности которого является содействие функционированию и развитию Организации.

5.7.1. Попечительский совет:

- 1) содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Организации;
- 2) содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории;
- 3) оказывает Организации помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

5.7.2. Попечительский совет может:

- 1) давать рекомендации по совершенствованию учебного процесса;
- 2) давать рекомендации по организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- 3) оказывать содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- 4) оказывать содействие в развитии международных связей Организации, взаимодействии с организациями, осуществляющими деятельность в области образовательных и информационных технологий;
- 5) участвовать в формировании заказов от физических и юридических лиц на образовательные услуги.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 1) гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением ею основных видов деятельности или вытекающие из целей Организации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы от хозяйственной деятельности;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации может осуществляться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами РФ.

7.4. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроки заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о его ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Организации считается завершённой, Организация - прекратившей существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности организации могут издаваться следующие виды локальных актов:

- 1) приказы и распоряжения Директора;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) положение об оплате труда;
- 4) положение о материальном стимулировании работников Организации;
- 5) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда и др.), а также иные акты, принимаемые в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 6) положения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- 7) акты, обеспечивающие документооборот Организации;
- 8) правила приёма обучающихся;
- 9) режим занятий обучающихся;
- 10) периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 12) положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 13) иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.