

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Томский экономико-юридический институт»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «ТЭЮИ»
В.Г. Новокшорова
2016 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) – Специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ОПОП

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения – очная, заочная

Разработана на основе ФГОС СПО
По специальности 38.02.07 Банковское дело
(квалификация (степень) «специалист банковского дела»,
Утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
28 июля 2014 г. №837

2016

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ППССЗ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 837.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета АН ПОО «Томский экономико-юридический институт» № 4 от 14.07 2016 г.

Председатель МС Лозов

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

АН ПОО «Томский экономико-юридический институт»

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) |
| 1.2 | Нормативные документы для разработки ППССЗ |
| 1.3 | Общая характеристика ППССЗ |
| 1.4 | Цель (миссии) ППССЗ. Срок освоения ППССЗ |
| 1.5 | Трудоемкость ППССЗ |
| 1.6 | Особенности ППССЗ |
| 1.7 | Требования к абитуриенту |
| 1.8 | Востребованность выпускников |

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

- 2.1 Область профессиональной деятельности
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности
- 2.3 Виды профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 38.02.07

«Банковское дело».

- 3.1 Формируемые компетенции
- 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | Календарный учебный график |
| 4.2 | Учебный план |
| 4.3 | Рабочие программы дисциплин |
| 4.4 | Рабочие программы профессиональных модулей. Программы практик. |

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ.

- | | |
|-----|---|
| 5.1 | Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций |
| 5.2 | Организация итоговой аттестации выпускников |
| 5.3 | Требования к выпускным квалификационным работам |

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ.

- | | |
|-----|--|
| 6.1 | Кадровое обеспечение |
| 6.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса |
| 6.3 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса |

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций

8. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

9. Приложения.

9.1 Календарный учебный график.

9.2 Учебный план.

9.3 Рабочие программы дисциплин.

9.4 Программы практик. Рабочие программы профессиональных модулей.

9.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело», реализуемая АНПОО «Томский экономико-юридический институт» на базе среднего общего и основного общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников АН ПОО «ТЭЮИ».

ППССЗ в части дисциплины «Физическая культура» реализуется по договору о сетевом взаимодействии с ОГБПУ «Томский техникум информационных технологий». В рамках данного договора используются материальные ресурсы ОГБОУ ТТИТ в виде спортивного зала для занятий игровыми видами спорта, расположенного по адресу: г.Томск, ул. Герцена, д. 18.

В АНПОО «ТЭЮИ» созданы условия для обучения по ППССЗ лиц с ограниченными возможностями здоровья. Здание АНПОО ТЭЮИ оборудовано подъемной платформой вертикального типа, имеются аудитории с расширенными дверными проемами, оборудована специальная туалетная комната.

Положением об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья от 18 июля 2016 года предусмотрено, что при поступлении на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья используются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (адаптация сайта, адаптированная форма справочной Программа NVDA взаимодействует с

пользователем посредством синтеза речи и предоставляет доступ к различным возможностям операционной системы Windows, а именно:

- просмотр web-страниц в Internet Explorer;
- просмотр и редактирование документов, в том числе и в Wordpad или Microsoft Word;
- отправка и получение почты в Outlook Express;
- запуск консольных приложений из командной строки;
- создание электронных таблиц в Microsoft Excel;
- управление компьютером через папку "Мой компьютер" в Проводнике Windows, "Панель управления" и при помощи других средств операционной системы.

Установлена программа речевого синтеза «Балаболка»

При поступлении на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено присутствие ассистента, оказывающего помощь обучающемуся

Заключен договор от 05 сентября 2016 года о совместной деятельности по реализации программ среднего и дополнительного образования с Томским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих». Предметом настоящего договора является предоставление услуг сурдопереволчиака и консультации по организации обучения глухих и слабослышащих студентов.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

– Устав АНПОО «Томский экономико-юридический институт».

1.3. Общая характеристика ППССЗ.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» состоит в способности:

– приоритетного формирования практико-ориентированных знаний выпускника;

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста к успешной работе в сфере профессиональной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметноспециализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2. Срок освоения ОПОП.

Получение СПО по программе подготовки специалистов среднего звена допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП.

Трудоемкость ОПОП 38.02.07 «Банковское дело» по очной форме обучения составляет 5310 часов (максимальная учебная нагрузка составляет 3186 часов, обязательных учебных занятий 2124 часа).

Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования приводится в таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4. Особенности профессиональной образовательной программы:

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.07 «Банковское дело» является обучение в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин с подготовкой в области информатики.

Большое внимание уделяется практике студентов, которые проходят учебную, производственную и преддипломную практику в течение всего периода обучения в организациях города и края.

При направлении на практику студенты получают задание, а после её завершения представляют в АНПОО «ТЭЮИ» отчет о прохождении практики, дневник практики и характеристику с предприятия.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриенту.

Порядок приема в 2016 году регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными АН ПОО «Томский экономико-юридический институт» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников.

Широкая подготовка по банковскому делу позволяет специалистам банковского дела работать в любых организациях. Специалисты по специальности 38.02.07 «Банковское дело» востребованы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО».

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Формируемые компетенции.

. Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами профессиональных модулей (учебных и производственных практик), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель отведенных на обучение, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную итоговую аттестацию и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 9.1

4.2. Учебный план.

Учебные планы разработаны для обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев и на базе среднего общего образования со сроком обучений 1 год 10 месяцев.

Начало учебных занятий — 1 сентября, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Продолжительность учебной недели — пятидневная. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательной программой.

Учебная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы СПО «Банковское дело». Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью 10 минут. Для организации питания устанавливаются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа. Для все видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр, определяется расписанием, утвержденным директором АНПОО «ТЭЮИ». Лабораторные и практические занятия по учебным дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Общий объем каникулярного времени на базе среднего общего образования составляет 13 недель, в том числе не менее 2 недель в зимней период.

Каникулярное время ППССЗ на базе основного общего образования увеличивается на 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимней период.

Учебные планы для обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев предусматривают изучение предметов общеобразовательного цикла и получение среднего общего образования.

АНПОО «Томский экономико-юридический институт» реализует Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах образовательной программы СПО по специальности «Банковское дело» с учетом социально — экономического профиля профессионального образования.

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения образовательной программы СПО «Банковское дело» образования с получением среднего общего образования, увеличено на 52 недели (1 год) из

расчета: теоретическое обучение — 39 недель, промежуточная аттестация — 2 недели, каникулярное время — 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Письма Минобрнауки от 17 марта 2015 года «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин и модулей профессионального цикла.

Федеральный компонент среднего общего образования реализуется на первом курсе.

Для реализации общеобразовательной подготовки используются рабочие программы, разработанные на основе примерных программ одобренных и рекомендованных для учреждений СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минорнауки России 16.04.2008.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин и модулей профессионального цикла образовательной программы СПО «Банковское дело».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по специальности СПО «Банковское дело» с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации на основании «Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО АН ПОО «Томский экономико-юридический институт».

Вариативная часть ОПОП сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание вариативной части согласовывается с работодателями.

Соотношение обязательной и вариативной части составляет около (70:30) от общего объема времени, отведенной на их освоение.

Объем и содержание учебных планов соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Банковское дело», и приводится в Приложении 9.2.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы дисциплин приводятся в приложении 9.3.

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей и программы практик.

Рабочие программы профессиональных модулей и программы практик разработаны на основе ФГОС СПО, Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Рабочие программы профессиональных модулей и практик утверждены директором АНПО «ТЭЮИ».

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» раздел основной образовательной программы СПО практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная (2 нед.) и производственная практика которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (8 нед.) и преддипломной практики (4 нед.).

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Рабочие программы профессиональных модулей приводятся в приложении 9.4.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП.

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

В АНПОО «Томский экономико-юридический институт» действует рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных в течение семестра. Сумма набранных баллов переводится в обычную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая и выставляется в зачетную книжку.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

5.2. Организация итоговой аттестации выпускников.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных

профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача итоговой экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников АН ПОО «ТЭЮИ» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Сроки проведения итоговой аттестации определяются АН ПОО «ТЭЮИ» в соответствии с учебным планом.

Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «Томский экономико-юридический институт».

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» осуществляется экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника АН ПОО «ТЭЮИ».

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам.

Итоговая аттестация выпускников АН ПОО «ТЭЮИ», освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ имеют практикоориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания; – актуальность.

Каждая тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях профильных кафедр, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии АН ПОО «ТЭЮИ» и утверждаются директором АНПОО «Томский экономико-юридический институт».

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на заседании цикловой

методической комиссии и утверждаются заместителем директора АН ПОО «ТЭЮИ» по учебной работе.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на оформление рецензии.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

При написании работы необходимо обеспечить соблюдение требований ГОСТ к оформлению, структуре и объемам выпускных квалификационных работ.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 «Банковское дело».

АНПОО «Томский экономико-юридический институт» реализующий основную образовательную программу подготовки специалистов банковского дела, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом АНПОО «ТЭЮИ» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Каждый обучающийся обеспечен электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ЭБС «Книгафонд».

АНПОО «Томский экономико-юридический институт» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математических дисциплин; экономики организации; статистики; менеджмента;
документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета; денежной и банковской статистики;
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов; методический.

Лаборатории: информационных технологий; лингафонная;
технических средств обучения; учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППССЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППССЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ.

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Положение по организации итоговой аттестации выпускников.

Положение об учебной и производственной практике студентов.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПСПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОПСПО ППССЗ.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматривается на заседании кафедры и утверждаются начальником отделения СПО, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями, рассматривается на заседании кафедры и утверждаются директором АНПОО ТЭЮИ после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, учебному графику.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АН ПОО «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

В АНПОО «ТЭЮИ» сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и

самоуправления), всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Основным стратегическим документами, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды АНПОО «ТЭЮИ», обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, План воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора АНПОО «ТЭЮИ».

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата образовательной среды, установление эффективных межличностных отношений между членами педагогического коллектива и обучающимися АНПОО «ТЭЮИ».