

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

Томский экономико-юридический институт



2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" мая 2014 г. № 508 (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324).

Настоящая рабочая учебная программа обсуждена и одобрена:

на заседании Педагогического совета «01» _____ 2016г.

Протокол № 3

м.о.:

Богдан

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 400201 «Право и организация социального обеспечения (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты): профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
3. определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,
4. ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
5. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой,
6. индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных
7. выплат и материнского (семейного) капитала
8. формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами
9. определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан
10. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
11. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
6. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

7. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
8. объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
9. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
10. давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
11. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
2. понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
7. структуру трудовых пенсий;
8. понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
9. государственные стандарты социального обслуживания;
10. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
11. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
12. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
13. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
14. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 144

2. Результаты освоения практики

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

- | | |
|--------|--|
| ПК1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных |

10. профессиональных знаний (для юношей).

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов	Производственная практика (по профилю специальности)	
			Учебная практика	Преддипломная практика
УП.00	Учебная практика ПМ1. МДК 01.01.	96	-	-
	Учебная практика ПМ1. МДК 01.02.	48	-	-
	Всего	144	-	-

3.2 Содержание учебной практики.

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01. Право социального обеспечения.		
Введение	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	4
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики: Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	18
Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Определение условий оказания социальной помощи Изучение условия предоставления социального обслуживания Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	34
Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии Установление оснований назначения пособий Установление оснований назначения	40

	компенсаций	
	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	
	Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности		
Введение	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	4
Тема1. Социально-психологическая компетентность специалиста.	Изучение самооценки личности.	16
	Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости.	
Тема 2. Психологические особенности личности.	Определение типов темперамента Определение типа личности по тесту Д.Голланда Определение акцентуаций характера.	14
Тема 3. Этические принципы нормы профессиональной деятельности сотрудников.	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения. Определение поведения личности в конфликте.	14

4. Условия реализации Программы практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Интернет ресурсы:

1. <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ

2. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;	1. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике - Оценка портфолио
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	2. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения	- Определения права, размера и сроков назначения трудовых	3. Накопительная оценка результатов

пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной

пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их

- Соблюдение правил хранения личных дел

- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии

- Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.

- Правильность производства индексации пенсии

- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам

выполнения практических работ на учебной практике.

- Оценка защиты отчета по учебной практике

-Оценка портфолио

4. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.

- Оценка защиты отчета по учебной практике

-Оценка портфолио

5. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.

-Оценка портфолио

- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.

-Оценка портфолио

защиты.

пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;
- Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;
- Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты
(освоенные общие
компетенции)

Основные показатели оценки
результата

Формы и методы контроля и
оценки

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;

- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах
- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве

Оценка на защите отчета по практике

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

1. выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения

профессиональных задач,
оценивать их
эффективность и качество

в области экономики;
2. оценка эффективности
и качества выполнения;

образовательной программы;
мониторинг и оценка
эффективной организации
профессиональной
деятельности

ОК 3. Решать проблемы,
оценивать риски и
принимать решения в
нестандартных ситуациях

- адекватность оценки
возможного риска при
решении нестандартных
профессиональных задач в
области обеспечения
реализации прав граждан в
сфере пенсионного
обеспечения и социальной
защиты;
- рациональность решения
стандартных
профессиональных задач в
области обеспечения
реализации прав граждан в
сфере пенсионного
обеспечения и социальной
защиты;
- аргументированность
самоанализа выполнения
профессиональных задач.

Накопительная оценка за
решения нестандартных
ситуаций на учебной
практике.

ОК 4. Осуществлять поиск,
анализ и оценку
информации, необходимой
для постановки и решения
профессиональных задач,
профессионального и
личностного развития

- точность и скорость поиска
необходимой для решения
задачи информации;
- полнота использования
различных источников,
включая электронные при
выполнении самостоятельной
работы;

- использование электронных
источников.
- накопительная оценка за
представленную
информацию на учебной
практике

ОК 5. Использовать
информационно-
коммуникационные
технологии для
совершенствования
профессиональной
деятельности

- составление перечня
официальных сайтов
нормативно – правовой базы в
области права и организации
социального обеспечения на
федеральном, региональном,
местном уровнях;

Наблюдение за навыками
работы в глобальных,
корпоративных и локальных
справочно-информационных
сетях

ОК 6. Работать в
коллективе и в команде,
обеспечивать ее сплочение,
эффективно общаться с
коллегами, руководством,
потребителями

- полнота соблюдения
этических норм и правил
взаимодействия с коллегами,
руководством, клиентами;
- полнота владения приемами
ведения дискуссии, диспута,
диалога, полилога, монолога;

Наблюдение за ролью
обучающихся на учебной
практике;
Характеристика

	- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1. организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	2. служба в рядах вооруженных сил и применение полученных знаний (для юношей)	Анализ результатов проведения военных сборов, участия военно-спортивных мероприятиях; уровень физической подготовки
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с	Отзыв руководителя по практике

поведения.

лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции

ОК 13.

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.

Отзыв руководителя по практике