

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Томский экономико-юридический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.Л. Новоклюнова/

2016 г.

июля

Программа учебной практики

программы подготовки специалистов среднего звена по специ-
альности

38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

38.02.06 Финансы (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.07. Финансы и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной практики среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.07 Финансы рассмотрена и одобрена на заседании методического совета АНПОО

«Томский экономико-юридический институт» № 3 от «01.07» 20 16 г.

Председатель МС Гордеев

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1. Программа учебной практики	
2. Организация учебной практики	
3.Задания по О1.15 Банковские опера- ции.....	
4.Требования по оформлению отчета по учебной практике.....	
5.Критерии оценки учебной практики.....	
6.Оформление результатов учебной практики	
7.Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета	
8.Контроль и оценка результатов освоения	
9.Литература	

ВВЕДЕНИЕ

Профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и 38.02.06 Теоритической основой для него является дисциплина «Банковские операции»

Согласно Положению об организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебным планом по ПМ . Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка) для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело 38.02.06 Финансы предусмотрена учебная практика (по профилю специальности).

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание учебной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и 38.02.06 Финансы

Объектами практики по профилю специальности являются учреждения банков, способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией АНПОО ТЭЮИ на основе договоров социального партнерства с банком. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

Сроки прохождения учебной практики – 2 неделя (72 часов).

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие дисциплину . «Банковские операции» .

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на занятии и получить следующую информацию от ведущего преподавателя:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении практики;
2. Методические рекомендации выполнения учебной практики (в печатном или электронном виде);
3. Задание на учебную практику.

1.1. ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БАНКОСКИЕ ОПЕРАЦИИ»

Тема 1.1 Кассовые операции банка.

Содержание учебного материала

1. Основы организации налично-денежного оборота.
2. Прогнозирование налично-денежного оборота.
3. Организация работы в банке по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег.
4. Виды кассовых операций.
5. Кассовое обслуживание юридических лиц.
6. Кассовое обслуживание физических лиц.
7. Кассовое обслуживание кредитных организаций.
8. Перевозка наличных денег и инкассация наличных денег.
9. Порядок заключения операционной кассы.

Контрольные вопросы (Ответы оформить в печатном виде)

1. Перечислите состав операционной кассы банка.
2. Охарактеризуйте работу кассы каждого вида.
3. Каковы требования, предъявляемые к технической укреплённости и оснащённости помещений кассового узла банка?
4. Как организовано хранение денежной наличности и других ценностей в коммерческом банке?
5. Чем руководствуется Банк России, устанавливая лимит минимально допустимого остатка денежной наличности для кассы определённого коммерческого банка?
6. Каковы требования к ведению кассовой книги коммерческого банка?
7. Какова основная цель ревизии кассы?
8. Какая информация содержится в акте проведения ревизии кассы банка?
9. Каковы основные требования, предъявляемые к работникам, выполняющим операции с денежной наличностью?
10. Что входит в понятие «операционная касса» банка?
11. Охарактеризуйте кассовые документы и предъявляемые требования к их оформлению.
12. Каков порядок и сроки сдачи организациями денежной наличности в обслуживающие их банки?
13. Каков порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе?
14. Каков порядок проведения кредитными организациями проверки соблюдения кассовой дисциплины?
15. Каков порядок заключения результатов проверки?
16. Как осуществляется сдача инкассаторам денежной наличности?
17. Какие документы должен предъявить инкассатор при получении им инкассаторской сумки?
18. Какие документы предъявляет перед получением ценностей инкассатор-сборщик кассиру организации?
19. Что должен проверить инкассатор при получении инкассаторской сумки?
20. Каков порядок доставки ценностей в организацию?
21. Каковы действия при обнаружении в момент приема банковских ценностей дефектов упаковки?
22. Каков порядок отправки банковских ценностей через инкассаторов?