



..... Профессия «КАССИР»

АНПОО «ТЭЮИ»

<http://teui.tomsk.ru>

История профессии



Издревле бытовала традиция в небольшой группе людей назначать ответственного за хранение денежных средств.

В Древней Руси существовала должность казначея — человека, хранившего казну частных лиц, бояр и князей.

В современном виде должность **кассира** появилась в конце 19 века с изобретением первых контрольно-кассовых машин и получила широкое распространение.



Кассир



Специалист, осуществляющий прием, учет, выдачу и хранение денежных средств и ценных бумаг.



Область работы



Без специалистов в области приема и выдачи ценных бумаг, денежных средств и управления кассой невозможно представить себе ни одно торговое предприятие и ни одну сферу услуг в современном обществе.

Образование



Для овладения профессией кассира достаточно получить среднее профессиональное образование



специальности

**Экономика
и бухучет**

**Банковское
дело**

Финансы

Коммерция

Для построения дальнейшей карьеры желательно получение высшего образования.

Специфика работы



Кассир-операционист

1

Помогает положить или снять деньги со счета, оформить кредит (в банке). Контролирует состояние счета клиентов, вносит необходимые изменения в базу данных при работе с денежными средствами и т.д.

Контролер-кассир

2

Работает непосредственно с кассовыми аппаратами, при помощи которых производит расчет. Контролирует расходные материалы, в том числе и кассовые ленты в аппарате.

Бухгалтер-кассир

3

Умеет определять подлинность денежных знаков. Работает с банковскими картами. Знает порядок ведения кассовых операций, составления кассовой отчетности, ведения кассовой книги и т.д.



Классификация профессии



По предмету труда: «Человек – Знаковая система» (цифры, формулы и таблицы) и «Человек – Человек»

По средствам труда: ручной

По условиям труда: работа в условиях микроклимата, близких к бытовым

Класс профессии: исполнительский

По характеру труда: реализация однотипных процедур с четким соблюдением установленных правил, нормативов, инструкций

Необходимые знания



❖ Кассир должен хорошо знать:

- ❖ нормативные документы, касающиеся работы предприятия торговли и ведения кассовых операций;
- ❖ формы кассовых банковских документов;
- ❖ правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- ❖ порядок оформления приходных и расходных документов;
- ❖ лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- ❖ правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- ❖ правила и методы организации обслуживания покупателей;
- ❖ правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники;
- ❖ математику;
- ❖ иметь навыки пользования ПК
- ❖ и др.



Особенности профессии



Внимательность;
стрессоустойчивость;
способность
концентрировать,
удерживать и
переключать внимание;
навыки работы на
компьютере и др.

Вежливость;
приветливость;
доброжелательность;
стрессоустойчивость;
усидчивость;
ответственность и др.

Заболевания нервной
системы, зрения;
высокий уровень
тревожности,
возбудимость;
сосудистая дистония с
головными болями;
нарушения функций
опорно-двигательного
аппарата и некоторые
др.

Плюсы, минусы, риски профессии



ПЛЮСЫ



МИНУСЫ



РИСКИ

Спрос на рынке труда;
Быстрый карьерный рост;
Высокая зарплата;
Совмещение должностей и др.

Монотонность работы;
Стрессы;
Экстремальные ситуации (редко)

Высокая материальная ответственность

Необходимые знания



❖ Кассир должен хорошо знать:

- ❖ **нормативные документы, касающиеся работы предприятия торговли и ведения кассовых операций;**
- ❖ **формы кассовых банковских документов;**
- ❖ **правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;**
- ❖ **порядок оформления приходных и расходных документов;**
- ❖ **лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;**
- ❖ **правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;**
- ❖ **правила и методы организации обслуживания покупателей;**
- ❖ **правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники;**
- ❖ **математику;**
- ❖ **иметь навыки пользования ПК**
- ❖ **и др.**



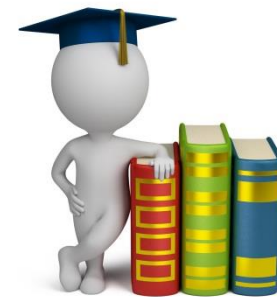


Направления обучения

**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

ФИНАНСЫ



**ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**



Благодарим за внимание!

<http://teui.tomsk.ru>

приемная директора: +7 (3822) 529-655

приемная комиссия: +7 (3822) 528-385