

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНПО «Томский  
экономико-юридический институт»

В.Г. Новокшопова

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебных тестах

автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Томский экономико-юридический институт»

### 1. Общее положение

Тесты – стандартная процедура совокупности методик, предполагающая формализованные ответы на поставленные вопросы для получения определенных количественных характеристик достигнутого уровня знаний, умений и навыков обучаемого.

Тестирование как рабочий инструмент способен значительно облегчить нагрузку на преподавателя в ходе промежуточных аттестаций и заключительного тестирования по дисциплине.

### 2. Требования к составлению тестовых заданий

- 2.1. Тесты для самопроверки составляются по дисциплине в соответствии с рабочей программой дисциплины, как правило, по всем темам дисциплины (не менее 2 вопросов).
- 2.2. Общее количество тестовых заданий по дисциплине, предполагающей проведение промежуточной аттестации в виде зачета, не менее 50 и не более 80. Общее количество заданий по дисциплине, предполагающей проведение промежуточной аттестации в виде экзамена, не менее 100 и не более 120.
- 2.3. При составлении тестов необходимо учитывать следующее:
  - на каждый вопрос достаточно 4-5 вариантов ответов;
  - верных вариантов ответов может быть несколько;
  - не допускаются варианты ответов вида «да» или «нет», «верно» или «не верно», «ни один ответ не является верным»;
  - вопрос теста должен быть относительно краткосрочным, т.е. не требовать больших затрат времени на ответ;
  - в тестах возможно использование таблиц, рисунков, формул, графиков и других иллюстративных элементов;
  - неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными;
  - вопросы теста не должны содержать так называемых «ловушек» и не повторять формулировок учебника;
  - необходимо определить время, которое нужно обучающемуся, чтобы ответить на 1 вопрос теста.

2.4. На титульном листе тестовых учебных материалов (ТУМ) отражаются следующие сведения:

- название дисциплины;
- направление подготовки
- Ф.И.О. преподавателя.

2.5. Аннотация включает общие данные о ТУМ:

- полное и точное название и шифр образовательной программы, перечень специальностей и формы обучения (очная, заочная, все формы обучения), для которых планируется использование ТУМ;
- сведения об авторе (авторском коллективе): Ф. И. О., должность, звание;
- перечень исходных документов, использованных при разработке ТУМ (ФГОС/ГОС, наименование учебной программы с указанием года издания и т.д.);
- даты прохождения содержательной экспертизы ТУМ, число рецензентов, данные о них.

2.6. Текст тестовых заданий должен быть набран в MS Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, одинарный интервал, выравнивание по ширине.

2.7. Для предоставления тестовых заданий в ЦДОТ необходимо оформить их в электронном варианте с помеченными правильными вариантами ответов.

### **3. Регламент рассмотрения и приема тестовых материалов**

3.1. Разработанные авторами ТУМ поступают на рассмотрение Методического совета техникума в следующей комплектации:

- ТУМ на бумажном и электронном носителях;
- выписка из протокола заседания Методического совета

Требования, предъявляемые к ТУМ Методическим советом института:

- Названием ТУМ должно являться название дисциплины, по которой разработаны тестовые материалы.
- Содержание всех, без исключения, педагогических тестовых материалов обязано соответствовать требованиям образовательного стандарта и утвержденной рабочей программе на дисциплину, по которой они разработаны (выражается в полном охвате всех дидактических единиц, точной последовательности и формулировке тем). Сведения об этом соответствии обязательно должны содержаться в сопровождающих тестовые материалы документах.
- ТУМ, утвержденные Методическим советом, засчитываются в качестве учебно-методической работы.