

Этапы разработки и написания проекта

1. Введение: постановка общих вопросов, история проблемы.

Постановка проблемы: опишите тот проблемный вопрос, который необходимо, по Вашему мнению, решить.

2. Актуальность (обоснование необходимости проекта):

Необходимо описать, что именно побудило Вас обратиться к разработке и выполнению данного проекта, почему этот проект необходим, какую проблему (смежные проблемы) он будет решать. Актуальность проблемы можно подтверждать конкретными цифрами и фактами.

3. Цели и задачи проекта:

Необходимо описать, какую цель (не более 1) ставите перед собой для решения выбранной проблемы и какие задачи (не более 3) необходимо будет решить в ходе достижения цели.

4. Заинтересованные стороны:

Укажите как можно больше сторон, заинтересованных в реализации проекта. (Например, непосредственные пользователи результатов реализации проекта).

5. Механизм реализации деятельности по проекту:

Необходимо описать конкретные действия, направленные на выполнение поставленных задач. Например, ответьте на вопросы:

-**как** (планируете реализовываться мероприятия проекта),

-**кто** (будет осуществлять конкретные необходимые для проекта действия),

-какие **ресурсы** необходимо использовать,

-как будет **распространяться информация** о проекте, реклама и т.д.

Этапный (рабочий) план реализации проекта:

Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице.

Этап	Особенности этапа	мероприятия	дата	Ответственные
	<i>сбор материалов</i>			
	<i>промежуточный анализ</i>			

Обратите внимание! Таблица примерная. Графы в таблице могут быть иными, в зависимости от Ваших конкретных задач.

6. Описание партнеров:

Перечислите организации, которые будут/могут участвовать в проекте в качестве партнеров, и мероприятия, которые будут выполняться с ними совместно. Также необходимо описать, как данное партнерство скажется на результатах Вашей совместной деятельности.

7. Описание исполнителей проекта:

Опишите, кто должен войти в команду, выполняющую проект, укажите зону ответственности каждого исполнителя и его обязанности в рамках данного проекта.

8. Описание ожидаемых результатов проекта и критерии их оценки:

Укажите общие для всего проекта результаты. Опишите результаты количественно и качественно. Как вы подтвердите их достижение (опишите методы измерения, фиксации)?

Количественные результаты	Качественные результаты	Метод фиксации
<i>Увеличение количества человек, желающих принимать участие в реализации проекта. На начало 150 человек. На конец: 1100</i>	<i>Повышение интереса жителей города к участию в реализации проекта</i>	<i>Статистический подсчет количества человек, принимающих участие в различных мероприятиях проекта</i>

9. Значение данного проекта и его перспективы:

Что даст этот проект городу? Как Вы себе представляете дальнейшее развитие данного проекта? Каким образом он поможет решить проблемы на территории г. Томска и т.д.?

10. Бюджет проекта:

Предлагаемый бюджет служит примерным образцом. Расходы должны быть как можно более точными и обоснованными. Бюджет составляется в рублях. Фамилии исполнителей указывать не обязательно.

1. Оплата труда исполнителей проекта (включая уплату страховых взносов)							
кол-во	должность в проекте	оплата труда в месяц	кол-во месяце в	% занятости в проекте	Всего (% занятости x оплата в месяц x кол-во месяцев)	Имеется	Требуется

2. Оборудование					
Наименование	цена за единицу	необходимое количество	всего	имеется	требуется
<i>Наименование</i>					
Итого по оборудованию:					

3. Транспортные расходы					
	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
<i>Аренда автобуса</i>					
<i>Оплата ГСМ</i>					
Итого по транспортным расходам:					

4. Связь, коммуникации и реклама			
<i>Печать брошюр</i>			
<i>Междугородные телефонные переговоры</i>			
Итого:			

5. Канцелярские принадлежности			
<i>Ручки</i>			
Итого:			

6. Иные расходы			
<i>Услуги банка</i>			
Итого:			

ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:		всего	имеется	требуется
--------------------------	--	--------------	----------------	------------------