

Приложение № 1
к распоряжению
Департамента образования
Томской области
от 31.08.2026 № 1503

**Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
организациях Томской области в 2026-2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2026-2027 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее соответственно – Приказ Минпросвещения России № 59), с учетом единства сроков проведения тестирования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 о внесении изменений в Приказ Минпросвещения России № 59, а также с учетом продления сроков действия вышеуказанного приказа о Порядке СПТ на период до 10.03.2032 (приказ Минпросвещения России от 16.03.2026 № 168 о внесении изменения в пункт 2 Приказа Минпросвещения России № 59)

и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательных организациях и обучающихся 1-4 курсов до 21 года включительно в профессиональных образовательных организациях Томской области в 2026-2027 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ, Тестирование).

1.2. СПТ проводится на основе Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Единая методика, ЕМ СПТ), разработанной ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11.12.2017 № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации. Тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования по ЕМ СПТ (далее – Система, ПО для проведения СПТ).

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в Тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей/законных представителей.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей Тестирование.

1.5. При проведении СПТ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи, в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций необходимо исключить из опросника утверждения шкалы «Принятие родителями». Порядок проведения СПТ вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.6. Рекомендовать образовательным организациям системы образования Томской области включить в прохождение Тестирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), относящихся к следующим нозологическим группам: с нарушениями зрения (слабовидящие), с нарушениями слуха (слабослышащие), с нарушениями опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта.

1.7. Проведение Тестирования иных обучающихся, в том числе с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы, носит рекомендательный характер. Проведение СПТ обучающихся вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.8. В целях обеспечения максимального охвата обучающихся Тестированием по итогам СПТ предусмотрено вручение электронных благодарственных писем:

а) Департамента образования Томской области – ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в образовательных организациях и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечившим не менее 99% охвата обучающихся Тестированием и профилактическими медицинскими осмотрами (далее – ПМО) от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию и ПМО.

б) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, – ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечившим не менее 90% охвата обучающихся Тестированием и ПМО от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию и ПМО.

2. Организация и проведение СПТ на уровне образовательной организации

2.1. Руководителем образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в образовательной организации (далее – координатор СПТ).

2.2. Организацию проведения СПТ в общеобразовательной организации координирует ответственный специалист соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – муниципальный координатор СПТ).

2.3. Организацию и проведение СПТ в областных государственных образовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции учредителя, а также негосударственных и частных образовательных организациях координирует ответственный специалист регионального оператора СПТ (далее – региональный координатор СПТ).

2.4. Руководитель образовательной организации в целях качественной организации и проведения СПТ перед началом Тестирования выполняет следующие функции:

а) предоставляет список лиц, ответственных за проведение СПТ в образовательной организации (Приложение 1.1 к настоящему Порядку);

б) контролирует проверку доступа ответственных лиц за проведение СПТ в Системе; формирует заявку лицам, не имеющим доступ в Систему, на его предоставление и направляет ее непосредственному муниципальному координатору СПТ (Приложение 1.2 к настоящему Порядку).

2.5. Руководитель образовательной организации, координатор СПТ, в целях качественной организации и проведения Тестирования в период проведения Тестирования выполняют следующие функции:

а) обеспечивают условия для организации мотивационной информационно-разъяснительной кампании: проведение классных часов, родительских собраний, размещение информации о Тестировании на сайте образовательной организации, работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Тестирования;

б) организуют получение от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (Приложения 1.3 – 1.4 к настоящему Порядку), информированных отказов (Приложения 1.5 – 1.6 к настоящему Порядку);

в) координатор СПТ составляет, руководитель образовательной организации утверждает поименные списки обучающихся для проведения Тестирования (Приложение 1.7 к настоящему Порядку), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий для прохождения Тестирования;

г) организуют индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы, и их родителями/законными представителями по разъяснению цели Тестирования, порядка его проведения, информируют о рекомендательном характере прохождения Тестирования данной категории обучающихся;

д) обеспечивают хранение информированных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей Тестирование, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к документу;

е) организуют работу по формированию индивидуальных кодов в ПО для проведения СПТ, выгрузке из ПО для проведения СПТ логинов и паролей для прохождения Тестирования; формированию поименных списков «индивидуальный код - ФИО» в файле Excel, которые хранятся у координатора СПТ в течение 1 года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

ж) формируют комиссию (далее – Комиссия) из числа работников образовательной организации (не менее трёх человек), включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи. Комиссия обеспечивает организационно-техническое сопровождение Тестирования;

з) руководитель образовательной организации утверждает состав Комиссии по организации и проведению СПТ (Приложение 1.8 к настоящему Порядку);

и) координатор СПТ составляет, руководитель образовательной организации утверждает расписание проведения Тестирования по классам и кабинетам/аудиториям (Приложение 1.10 к настоящему Порядку);

к) обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования (утвердить Положение о конфиденциальности результатов СПТ);

л) контролируют соблюдение условий проведения Тестирования: качественной информационно-разъяснительной кампании, индивидуального рабочего места для участника Тестирования, инструктажа перед Тестированием, достаточного количества времени для прохождения обучающимся Тестирования (среднее расчетное время ответов на вопросы составляет от 20 до 45 минут);

м) несут ответственность за качество предоставленных данных в Акте передачи результатов СПТ;

н) по результатам СПТ обеспечивают проведение мероприятий по оказанию адресной психолого-педагогической помощи, коррекционному сопровождению обучающихся с высокой и с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения. Обучающиеся этих групп должны находиться в зоне повышенного внимания педагогов-психологов образовательных организаций;

о) по результатам СПТ для обучающихся группы риска (высочайшая вероятность проявлений рискового поведения) ответственный специалист составляет и реализует индивидуальную программу сопровождения обучающегося;

п) оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся, на которые направляются обучающиеся, попавшие в группу с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения;

р) по результатам Тестирования ответственный специалист вносит дополнения в план коррекционной и профилактической работы, а руководитель образовательной организации утверждает дополнения.

2.6. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, в том числе информируют об условиях Тестирования и его продолжительности.

2.7. При проведении Тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.8. При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в СПТ.

2.9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов СПТ во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.10. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей СПТ, не позднее 09.11.2026 обеспечивает направление подписанного скана Акта передачи результатов тестирования (АКТ скачать из ПК Армбос, вариант 2) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Руководители областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции учредителя, а также руководители негосударственных и частных общеобразовательных организаций не позднее 09.11.2026 обеспечивают направление подписанного скана Акта передачи результатов тестирования (АКТ скачать из ПК Армбос, вариант 2) в ЦППМСП на электронную почту avv@cppms.ru.

2.12. Руководители профессиональных образовательных организаций не позднее 09.11.2026 обеспечивают направление подписанного скана Акта передачи результатов тестирования (АКТ скачать из ПК Армбос, вариант 2) в ЦППМСП на электронную почту avv@cppms.ru.

2.13. Руководитель образовательной организации, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение результатов СПТ в электронном виде, файлов Excel, содержащих поименные списки обучающихся «индивидуальный код - ФИО», на внешнем электронном носителе (USB-флешка/диск) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до момента отчисления обучающегося из образовательной организации. Допустимо хранение результатов Тестирования на бумажном носителе со строгим соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам.

3. Организация и проведение СПТ на муниципальном уровне

3.1. Органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, назначается ответственное лицо за организацию и проведение СПТ в общеобразовательных организациях муниципалитета (далее – муниципальный координатор СПТ).

3.2. Организацию проведения СПТ в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, координирует ответственный специалист регионального оператора СПТ в системе общего образования.

3.3. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальный координатор СПТ в целях качественной организации и проведения Тестирования выполняют следующие функции:

а) информируют и консультируют руководителей общеобразовательных организаций; ответственных лиц общеобразовательных организаций; координаторов СПТ по вопросам организации и проведения СПТ;

б) предоставляют список ответственных лиц за проведение СПТ ответственному специалисту регионального оператора СПТ в системе общего образования (ЦППМСО) (приложение 1.1 к настоящему Порядку);

в) организуют работу по проверке доступа ответственных лиц за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ, формируют централизованную заявку лицам, не имеющим доступ в ПО для проведения СПТ, на предоставление доступа (Приложение 1.2 к настоящему Порядку);

г) организуют подготовительную работу в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования: проверку данных об общеобразовательных организациях (полное наименование согласно Уставу, адрес, контактные телефоны), контроль и помощь в настройках профиля школьного координатора СПТ, удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами Тестирования в 2026-2027 учебном году;

д) создают информационный чат в мессенджере по направлению СПТ для оперативного обмена информацией с ответственными лицами за проведение СПТ; координаторами СПТ;

е) взаимодействуют с общеобразовательными организациями по приему результатов Тестирования;

ж) составляют Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету (Приложение 1.11 к настоящему Порядку) на основании Актов передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (Приложение 1.10 к настоящему Порядку).

3.4. После завершения Тестирования муниципальный координатор СПТ формирует Комплект материалов, содержащий:

а) акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе (Приложение 1.11 к настоящему Порядку);

б) акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (Приложение 1.10 к настоящему Порядку);

3.5. Муниципальный координатор в срок не позднее 09.11.2026 (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению), обеспечивает направление подписанного скана Акта передачи результатов тестирования (АКТ скачать из ПК Армбос, вариант 2) в ЦППМСП на электронную почту avv@crrpms.ru.

3.6. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, несет ответственность за качество предоставленных данных в сводном Акте передачи результатов Тестирования по муниципалитету.

4. Организация и проведение СПТ на региональном уровне

4.1. Руководитель ЦППМСП назначает ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в системе образования Томской области (далее – региональный координатор СПТ).

4.2. Руководитель ЦППМСП и региональный координатор СПТ в зоне своей ответственности обеспечивают информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения СПТ, в их функции входит:

а) подготовка пакета нормативных и иных документов для организации и проведения Тестирования;

б) заключение договора с поставщиком услуг на предоставление доступа к ПО для проведения СПТ;

в) взаимодействие с разработчиками Системы, организация работы в ПО для проведения СПТ на серверах разработчиков;

г) подготовка и проверка реестра образовательных организаций для работы в Системе в 2026-2027 учебном году;

д) формирование банка ответственных лиц за проведение Тестирования;

е) организация работы по предоставлению доступа ответственным лицам за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ;

ж) организация подготовительной работы в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования;

з) информирование, консультирование и контроль работы муниципальных координаторов Тестирования; руководителей и координаторов СПТ образовательных организаций в процессе подготовки и проведения Тестирования;

и) организация работы регионального информационного чата «СПТ. Томская область» в мессенджере;

к) соблюдение Плана-графика проведения Тестирования;

л) организация обучения муниципальных координаторов СПТ; руководителей и координаторов СПТ образовательных организаций для проведения анализа результатов Тестирования;

м) взаимодействие с муниципальными координаторами Тестирования; руководителями и координаторами СПТ образовательных организаций по приему результатов Тестирования;

н) определение мест хранения результатов Тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

о) обработка и анализ результатов Тестирования в сроки, установленные пунктом 17 Приложения 2 к распоряжению;

п) составление сводного Акта передачи результатов Тестирования по региону, его направление в Департамент образования Томской области, Департамент здравоохранения Томской области, Антинаркотическую Комиссию Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.