

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО – ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г. Новокшонова

«30» июня 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для всех специальностей

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Общие положения.....	3
3.	Структура курсовой работы.....	5
4.	Оформление текста работы.....	7
5.	Оформление иллюстративного материала	8
6.	Оформление таблиц.....	8
7.	Оформление списка использованных источников и литературы.....	9
8.	Оформление приложений.....	10
9.	Приложения.....	11

1. Область применения

Настоящие Методические требования по написанию курсовых работ распространяются на курсовые работы (далее – работы), выполняемые обучающимися АНПОО «Томский экономико – юридический техникум» (далее – Техникум) и устанавливают общие требования к их структуре и правилам оформления.

2. Общие положения

Настоящие Методические требования по оформлению курсовой работы обучающихся Техникума составлены в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Курсовая работа – самостоятельная исследовательская работа обучающегося, содержащая систематизированные сведения по определенной теме дисциплины (модуля).

Написание курсовых работ – это интеллектуальная работа обучающихся, позволяющая им развивать:

- общую культуру через: приобщение к общечеловеческим ценностям; развитие своего мировоззрения и готовности к продуктивной самореализации;
- культуру мышления как составляющую общей культуры через: формирование умений самостоятельно формулировать проблемные вопросы, рассуждать и аргументировать свою точку зрения; приобретение умений анализировать, систематизировать, обобщать научные сведения в процессе подготовки литературного обзора по теме исследования;
- исследовательскую компетентность как готовность и способность

субъекта выходить за пределы наличного уровня знания, искать и использовать необходимую информацию согласно своим потребностям, целям и ценностям через: приобретение знаний об основах научных исследований; развитие исследовательских умений работать с научной литературой, использовать методы познания, организовывать и проводить научное исследование, описывать его результаты;

– профессиональную позицию через: выбор темы исследовательской работы; выработку собственного отношения к научным проблемам и изучаемым явлениям действительности;

– коммуникативную компетентность через: овладение навыками письменной и устной речи в ходе подготовки рукописи, ведения содержательного диалога с руководителем работы; развитие умения внятно излагать свои мысли; приобретение опыта публичной защиты своей работы;

– личностные качества через: принятие на себя ответственности за процесс и результат исследовательской работы; развитие самостоятельности и дисциплинированности в решении поставленных задач; развитие креативности в разработке идеи и гипотез исследования.

Курсовая работа – это исследовательская работа, которая показывает подготовленность обучающегося и умение анализировать информацию.

Написание курсовых работ является подготовкой обучающихся к выполнению более серьезного исследования – выпускной квалификационной работе.

В зависимости от темы, а также методов исследования, курсовые работы могут иметь:

– реферативный характер, целью которых является изучение поставленной проблемы на основе анализа существующих научных источников.

– практический характер, целью которых является разработка собственных проектов или моделей на основе существующего теоретического материала.

3. Структура курсовой работы

Оформленная работа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист - является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме¹. При оформлении титульного листа необходимо использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, 14 кегль.

2. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке перечень всех разделов работы с указанием страниц, где **начинается** соответствующие глава *или параграф. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы².

3. Введение. Объем 1-2 страницы. Во введении необходимо указать актуальность темы, цель работы, задачи, объект, предмет, методы исследования.

Проблема – целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес (что нужно изучить из того, что ранее автором курсовой работы не было изучено).

Актуальность исследования – это степень важности исследования в данный момент и в данной ситуации для решения существующей проблемы (почему именно эту тему в настоящее время необходимо изучать?).

Объект исследования – это часть реальности, окружающей действительности, на которую направлена познавательная деятельность автора курсовой работы (что конкретно необходимо рассматривать в работе?).

Предмет исследования – отражает свойства *объекта*, его главные, наиболее существенные характеристики и признаки (как рассмотреть объект?).

Примеры:

1. *Объектом юридического исследования* обычно являются:

- общественные отношения или правоотношения;

¹ Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.; шаблоны титульного листа курсовой работы представлены на официальном сайте Техникума, по ссылке <https://teui.tomsk.ru/pages/shablony-dokumentov>

² Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ представлен в приложении Б.

- деятельность по регулированию этих отношений;
- правовые институты;
- правовые нормы.

Предметом исследования в юриспруденции может быть развитие правоотношения, функционирование правового института в заданных условиях, закономерности правового регулирования отношений, элементы правового механизма защиты прав и т.п.

Объект и предмет исследования как категории научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. Например: «государственная власть как... (разновидность социальной власти)...», «конституционное право как ... (отрасль российского права)...» и т.п

2. *Объектом экономического исследования* являются экономические явления и процессы.

Предметом исследования в экономике является поведение экономических субъектов в процессе воспроизводства (производства, распределения, обмена и потребления) материальных благ и услуг. Например: «бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа...».

Цель исследования – это то, что в самом общем виде необходимо достичь по завершении исследования (какой результат предполагается получить?).

Задачи исследования – частные, сравнительно самостоятельные исследования для достижения поставленной цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?).

4. *Главы, поделенные на параграфы (основная часть).* Каждая глава должна содержать в себе от одного и более параграфа. Главы и параграфы должны быть взаимосвязаны.

В основной части (в главах) следует использовать строгий и единообразный способ оформления ссылок на цитируемые источники и научную литературу.

5. Заключение. Объем 1-2 страницы. В нем представляются итоговые результаты проведенной работы. Выводы должны содержать результаты анализа данных по теоретической и практической части курсовой работы.

6. Список использованных источников и литературы оформляется согласно правилам оформления библиографического списка. Список источников должен состоять минимум из 15–20 наименований.

7. Приложения. Как правило, в приложениях помещается материал, который в основной части курсовой работы загромождает текст, затрудняет его восприятие (например, таблица, имеющая размер более одной страницы и др.).

Курсовую работу рекомендуется проверить в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности текста – 30%.

4. Оформление текста работы

4.1 Тексты курсовых работ оформляются в соответствии с едиными требованиями: курсовая работа должна быть напечатана, сброшюрована, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, абзацный отступ 1,25 см, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Объем курсовой работы может быть в пределах не менее 20 и не более 25 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

4.2 Наименование структурных элементов курсовой работы (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) набираются ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman, кегль — 14 пт., жирный шрифт, межстрочный интервал — 1,5, абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, выравнивание по центру.

Заголовки **параграфов** следует начинать с абзацного отступа (1.25) и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки

в конце, шрифт жирный. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы, каждый параграф — с красной строки (абзацный отступ 1,25). Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

4.3 Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованных источников и литературы).

Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Цифры печатаются, начиная со второго листа (Содержание) в центре верхней части листа, без точки.

4.4 Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Пример оформления заголовка главы:

ГЛАВА 1. ПРОБЛЕМА

Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой.

Пример оформления заголовка параграфа:

1.1 Описание проблемы

5. Оформление иллюстративного материала

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) именуются **рисунками**. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунок должен располагаться в центре. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. После слова «Рисунок» (с заглавной буквы) следует пробел, затем номер рисунка, после номера идёт тире, затем – название рисунка.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Точку в конце наименования рисунка не ставят. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка¹.

6. Оформление таблиц

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблиц. Таблицу следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. После номера идёт тире, затем — название таблицы, «точка» после заголовка не ставится.

Таблица 1 — Должностные оклады работников ЗАО «Парус»

Должность	Оклад, руб.
Консультант	38000
Руководитель отдела	50000

При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы должна быть повторена. Размер шрифта текста в таблице — 12, межстрочный интервал — 1,0. Заголовок столбцов таблицы выравнивается по центру, текстовые ячейки — по левому краю, числовые — по правому.

7. Оформление списка использованных источников и литературы

В список использованных источников и литературы включаются только те публикации, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

При написании курсовой работы автор обязан давать ссылки на источник, откуда он **займствует** материал или отдельные результаты.

¹ Образец оформления рисунка представлен в приложении Г.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ;

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как *примечание*, вынесенное из текста документа в конец страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя пробелом в 1,5 интервала и строкой.

Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка ссылка — сноска» текстового редактора Microsoft Word (набираются 12 шрифтом через 1,0 интервал).

Нумерация библиографических ссылок возобновляется на каждой странице (**несквозная нумерация**).

Связь библиографического списка с текстом работы осуществляется по номерам записей в списке литературы. Форма связи записей с основным текстом – по номерам записей в списке.

Такие номера заключаются в квадратные скобки. Цифры в них показывают, под каким номером следует в списке литературы искать нужный источник.

Например, М.И. Алексеев [11], К.А. Самойлова [16] также освещают эту проблему...

Если необходимо сослаться на том, номер и определенные страницы, они проставляются после порядкового номера публикации, на которую ссылается автор работы.

Например, как следует из таблицы 2.1., взятой из работы В.А. Вайнера [14, С.8-9]...

Нормативно – правовые акты располагаются в порядке юридической силы, затем указывается литература в **алфавитном порядке**, нумерация списка использованных источников и литературы **сквозная**, арабскими цифрами.

Оформление осуществляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100–

2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления¹.

Библиографический список должен содержать не менее 15-20 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Библиографические источники нумеруют арабскими цифрами.

8. Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В содержании указывается «Приложения» без обозначения каждого.

¹ Образец оформления источников и литературы представлен в приложении Д.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Пример оформления титульного листа**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО – ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Оперативно-розыскная деятельность как вид правоохранительной
деятельности**

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОП.13 Правоохранительные органы

Руководитель курсовой работы: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Студент группы №_____ / _____
очной / заочной формы обучения (подпись) (ФИО)

Специалист по УМР _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Оценка руководителя: _____ / _____
(оценка) (подпись)

Томск 202_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. Проблема	4
1.1 Описание проблемы.....	5
1.2 Методы решения проблемы.....	6
Глава 2. Решение	10
2.1 Описание решения проблемы.....	12
2.2 Результаты работы	14
2.3 Анализ достигнутого результата	16
Заключение	20
Список использованных источников и литературы.....	22
Приложения	23

ПРИЛОЖЕНИЕ В



Отчет о проверке на заимствование №1



Автор: gseina.podkusto2017@yandex.ru / ID: 6454706

Проверяющий:

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»: <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 27
 Начало загрузки: 04.04.2022 10:09:54
 Длительность загрузки: 00:00:00
 Имя исходного файла: Курсовая
 работа_Кравченко Д.В._11-09-20_(2).pdf
 Название документа: Курсовая
 работы_Кравченко Д.В._11-09_20_(2)

Размер текста: 23 кб

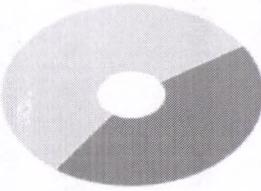
Символов в тексте: 23435

Слов в тексте: 2673

Число предложений: 151

ИНФОРМАЦИЯ О ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 04.04.2022 10:09:55
 Длительность проверки: 00:00:02
 Комментарии: не указано
 Модули поиска: Интернет Free



ЗАИМСТВОВАНИЯ
43,70%

САМОЦИТРОВАНИЯ
0%

ЦИТИРОВАНИЯ
0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
56,22%

Затемствование — для всех наученных текстовых перевечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированием, по отношению к общему объему документа.

Самоцитрования — для фрагментов текста проверенного документа, содержащих или почти совпадающих с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверенного документа, по отношению к общему объему документа.

Цитированием — для фрагментов текста проверенного документа, что не является его автором, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Софт отыскал определенные по ГОСТу цитаты общеупотребительные выражения, фразеологию текста, напечатанные в источниках из коллекции нормативно-правовой документации.

Текстовое перевечие — фрагмент текста проверенного документа, который не является его автором, но система посчитала его корректным, по отношению к общему объему документа.

Источник — документ, принадлежащий к системе проверки, фрагмент текста, содержащий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, по которому проводится проверка.

Оригинальность — для фрагмента текста проверенного документа, не обнаруженных ни в одних источниках, по сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверенного документа.

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые перевечия проверенного документа с принадлежащими им источниками в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определяющим корректность и правильность замещающий или цитированный, а также авторства текстовых фрагментов проверенного документа обладает в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Актуализация	Модуль поиска
[01]	13%	зр. 11.13 МБ (12) http://e-dislosure.ru	12 Mar 2020	Интернет Free
[02]	0%	зр. 11.14 МБ (12) http://e-dislosure.ru	12 Mar 2020	Интернет Free
[03]	7,62%	Инновации в банковской сфере https://yandex.ru	15 Oct 2019	Интернет Free

Еще источников: 7

Еще замещений: 23 17%



Рисунок 1 – Эмблема АНПОО «Томский экономико – юридический техникум»

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления списка использованных источников и литературы

Нормативные правовые акты группируются в списке в следующем порядке:

1. Конституция РФ;
2. Постановления Конституционного Суда РФ
3. Международные правовые акты;
4. Федеральные конституционные законы; федеральные законы;
5. Указы Президента РФ;
6. Постановления Правительства РФ;
7. Нормативно-правовые акты федеральных органов власти (министерств, ведомств);
8. Нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти субъектов федерации;
9. Муниципальные и локальные нормативно-правовые акты;
10. Постановления Пленумов (Верховного Совета и Верховного Арбитражного Суда)

• Конституция Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.

• Постановления Конституционного Суда РФ

Постановление Конституционного Суда РФ от 17.07.2025 № 29-П по делу о проверке конституционности части 5 статьи 24.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях в связи с запросом Костромского областного суда) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx)

- **Международные правовые акты**

О защите прав человека и основных свобод: конвенция Совета Европы // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 – № 20 – Ст. 2143.

- **Федеральные конституционные законы, федеральные законы**

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ (ред. от 23.07.2025) // Гарант: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/12175400/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

О государственной социальной помощи: федеральный закон от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ (ред. от 1.01.2023г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999 – № 29, Ст. 3699; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023 – № 1, ч. 1 – Ст. 16

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ (ред. от 1.01.2023г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999 – № 29, Ст. 3699; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023 – № 50 – Ст. 8074.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954; Собрание законодательства РФ, 2022, N 29, ст. 5227.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2021) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Указы Президента РФ**

Об Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 // Российская газета. – 2004. – 27 марта. – С. 2

О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции: Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 (ред. от 19.09.2017) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Постановления Правительства РФ**

О лицензировании образовательной деятельности: Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 // Российская газета. – 2013. – 31 октября. – С. 21.

- **Письма министерств**

Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 //КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Постановления Пленумов**

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 №19 О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2019. – № 9.

- **Муниципальные правовые акты**

Постановление Администрации Города Томска №252 от 02.06.2025 О подготовке муниципального образования «Город Томск» к работе в отопительный период 2025 - 2026 годов //Администрация Города Томска: [Офиц. сайт]. — URL: <https://admin.tomsk.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

- **Учебная и научная литература**

- 1 автор

Кувшинов, М. С., Основы бухгалтерского учета: учебник/ М. С. Кувшинов. — Москва: КноРус, 2026. — 341 с. — ISBN 978-5-406-15084-9. — URL: <https://book.ru/book/959050> (дата обращения: xx.xx.xxxx). — Текст: электронный.

Шагиев, Б. В., Правоохранительные и судебные органы РФ: учебник /

Б. В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-406-13829-8.
 — URL: <https://book.ru/book/955606> (дата обращения: xx.xx.xxxx). — Текст:
 электронный.

2 автора

Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-534-16071-0.

Савельева, М. В. Криминалистика: учебное пособие / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва: Юстиция, 2024. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11992-1.

3 автора

Казанцев, С. Я., Криминалистика.: учебник / С. Я. Казанцев, А. В. Варданян, Э. О. Самитов. — Москва: Юстиция, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-406-12708-7. — URL: <https://book.ru/book/952153> (дата обращения: xx.xx.xxxx). — Текст: электронный.

Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2026. — 477 с. — ISBN 978-5-406-15190-7. — URL: <https://book.ru/book/961241> (дата обращения: xx.xx.xxxx). — Текст : электронный.

Немова, А. В., Логистика : учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва : КноРус, 2025. — 199 с. — ISBN 978-5-406-14317-9. — URL: <https://book.ru/book/956955> (дата обращения: xx.xx.xxxx). — Текст : электронный.

4 автора

Конституционное право России: учебник / В. В. Комарова, М. В. Варлен, В. А. Лебедев, Н. Е. Таева; под ред. В. В. Комаровой. — Москва: КноРус, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-406-11702-6. — URL: <https://book.ru/book/949518> (дата обращения: xx.xx.xxxx). — Текст: электронный.

5 и более авторов

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н.

Домбровская [и др.]; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва: КноРус, 2026. — 127 с. — ISBN 978-5-406-15663-6. — URL: <https://book.ru/book/960578> (дата обращения: xx.xx.xxxx). — Текст: электронный

Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития: монография / В. К. Андреев, В. С. Белых, И. В. Бит-Шабо [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва: Проспект, 2021 — 535 с. — ISBN 978-5-392-32101-8.

без авторов

Социальная психология общения: монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. — Москва: ИНФРА-М, 2017 — 254 с. — (Научная мысль). — ISBN 010-5-16-012186-4.

- **Диссертация**

Мишакова, Н. В. Теоретические и правовые аспекты совершенствования функций судебной власти в Российской Федерации: 12.00.11 — судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность: диссертация на соискателя ученой степени кандидата юридических наук / Мишакова, Н. В.: Российский университет дружбы народов. — Москва, 2019 — 164 с.

- **Статья в журнале или газете, издаваемых в печатном виде**

Федотова, Ю. Г. Реализация мер административно-публичного обеспечения социальной защиты граждан в условиях режима повышенной готовности / Ю. Г. Федотова // Социальное и пенсионное право. — 2020 — № 3 — С. 3–7.

- **Статья в электронном журнале или газете**

Горячева, И.В., Роль негосударственных пенсионных фондов и корпоративных пенсионных программ в обеспечении экономической безопасности пенсионной системы России/ И. В. Горячева // Экономическое развитие России. — 2025 — №4 — С. 177 — ISSN 2306-5001. — URL: <https://book.ru/book/958748> (дата обращения: xx.xx.xxxx). — Текст:

электронный.

- **Статья в электронном сборнике**

Дворянинов, А.С. Законодательство Ростовской области о деятельности мировых судей и особенности его применения / А.С. Дворянинов // Международная научно-практическая конференция: «Юридическая деятельность в условиях цифровизации – 2021»: сборник научных статей / Издательство типография «Ариал»; под редакцией Е.В. Евсиковой, В.С. Тихомаевой. – Симферополь, 2021 – URL: <https://docs.yandex.ru/docs/view?tm> (дата обращения: XX.XX.XXXX).

- **Сайт целиком**

Федеральная служба судебных приставов России: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://fssp.gov.ru> (дата обращения: XX.XX.XXXX). – Текст: электронный.

- **Страница сайта**

Публичная декларация целей и задач Федеральной службы судебных приставов // Федеральная служба судебных приставов России. – URL: <https://fssp.gov.ru/2272423/> (дата обращения: XX.XX.XXXX). – Текст: электронный.

- **Ссылки на издания из Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка»**

Воробьева О. А., Чертакова Е. М. Понятие и принципы гражданского права / О. А. Воробьева, Е.М. Чертакова / Балтийский гуманитарный журнал. Т.6 №4 (21). 2017. - С.469-471 // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – URL: cyberleninka.ru (Дата обращения: XX.XX.XXXX)