**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01**

**«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

**Примерные вопросы к МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

1. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов.
2. Понятие документооборота. Сроки хранения документов.
3. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
4. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.
5. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции.
6. Понятие и классификация основных средств. Виды оценки и переоценка основных средств.
7. Учёт поступления и выбытия основных средств, документальное оформление.
8. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов, документальное оформление.
9. Учёт амортизации основных средств, документальное оформление.
10. Учет аренды основных средств, документальное оформление.
11. Понятие и оценка финансовых вложений.
12. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
13. Понятие, классификация и оценка запасов. Оценка материально – производственных запасов.
14. Документальное оформление поступления материально – производственных запасов.
15. Учёт отпуска материалов в производство. Методы отпуска материалов в производство.
16. Аналитический учёт материалов.
17. Учет транспортно-заготовительных расходов.
18. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства
19. Понятие и виды вспомогательных производств. Учёт затрат вспомогательных производств.
20. Учет непроизводственных расходов и потерь.
21. Учёт одноразовой и многоразовой тары.
22. Учет коммерческих расходов.
23. Оценка и учет незавершенного производства
24. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
25. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Документальное оформление.
26. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Учёт кредиторской задолженности.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Учёт прочих доходов и расходов.

**Примерные вопросы к МДК 01.02** **ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРОГРАММЕ 1-С БУХГАЛТЕРИЯ**

**1. Бухгалтерская система 1 С 8. Основной функционал.** Характеристика программы «1 С Бухгалтерия 8». Основные возможности, функции, режимы работы с бухгалтерской программой.

**2. Начало работы с программой 1 С: Бухгалтерия 8.** Создание организации в программе «1С: Бухгалтерия 8». Настройка учетной политики. Настройка параметров учета и плана счетов.

**3. Учет движения денежных средств.** Учет безналичных денежных средств. Электронный обмен данными с банком. Учет наличных денежных средств. Авансовый отчет. Заполнение реквизитов документов.

**4. Покупка.** Поступление ТМЦ. Доверенность. Возврат поставщику. Расчеты с контрагентом. Учет комитента в 1 С: Бухгалтерия. Надежность контрагента.

**5. Производство.** Учет операций на производстве. Требование-накладная. Выпуск продукции.

**6. Реализация. Учет заработной платы.** Документальное оформление реализации товаров и оказания услуг. Расчеты с контрагентами. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Анализ продаж. Начисление, выплата заработной платы в 1 С: Бухгалтерия 8. НДФЛ, взносы и пособия.

**7. Закрытие периода. Регламентные операции. Стандартные и регламентированные отчеты в 1 С: Бухгалтерия 8.**