

Программа итоговой аттестации составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21 апреля 2022 г. № 257, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮТ 29.06.2024 г.,  
протокол № 7.

**Программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета**

Протокол № 7 от 29 июня 2024 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новокшонова В.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 4](#_Toc99612073)

[2. Форма государственной итоговой аттестации 4](#_Toc99612074)

[3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации 4](#_Toc99612075)

[4. Требования к результатам освоения образовательной программы 4](#_Toc99612076)

[5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ 5](#_Toc99612077)

[6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ 7](#_Toc99612078)

[7. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ 7](#_Toc99612079)

[8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации 8](#_Toc99612080)

[9. Защита выпускных квалификационных работ 8](#_Toc99612081)

[12. Материально-техническое обеспечение ГИА 8](#_Toc99612086)

[13. Информационно-документационное обеспечение ГИА 8](#_Toc99612087)

[14. Кадровое обеспечение ГИА 9](#_Toc99612088)

[15. Приложения 9](#_Toc99612089)

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в АНПОО «ТЭЮТ» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО «ТЭЮТ».

## **Форма государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

1. **Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации**

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 216 академических часов.

## **Требования к результатам освоения образовательной программы**

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль**

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

## **Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

**ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**

**ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**

**ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

**ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль**

Перечень тем по ВКР:

* + - разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
    - рассматривается на заседаниях предметно – цикловой комиссии;
    - утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов (при необходимости) осуществляется на заседании методического совета (далее МС).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов, выполненных ранее студентом рефератов, докладов, сообщений и на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, результатов практики.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя директора техникума с просьбой разрешить ее написание.

Тема ВКР, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора техникума.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР. Оно подписывается руководителем ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной квалификационной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у руководителя ВКР и вместе с выпускной квалификационной работой представляется к защите.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

* разработка индивидуальных заданий;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание методической помощи студенту в подборе источников и литературы;
* контроль за ходом выполнения ВКР;
* подготовка письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

**Примерные темы ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Формируемые компетенции |
|  | Повышение эффективности  логистической деятельности на  предприятии | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Разработка мероприятий по повышению логистического сервиса на предприятии | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Концепция управления поставщиками как важнейшее  направление стратегического управления снабжения | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Совершенствование процессов транспортировки грузов | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Логистические системы мониторинга цепей поставок | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Оптимальное использование полезной площади склада | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Логистика закупочной деятельности предприятия общественного питания | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Совершенствование транспортных схем доставки | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Маркетинговая логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Совершенствование логистических бизнес-процессов компании | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Оптимизация управления логистическими процессами на производстве | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Анализ и пути совершенствования эффективности организации складских работ | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |
|  | Методы построения стратегии транспортного обслуживания  компании | ОК 1-9, ПК. 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 |

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке освоенных студентом профессиональных и общих компетенций.

## **Организация выполнения выпускных квалификационных работ**

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя.

При написании ВКР студент пользуется Методическими требованиями по выполнению ВКР.

На завершающей стадии работы над ВКР проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершении студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и формирует отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать:

* + заключение об актуальности темы исследования;
  + степень самостоятельности и ответственности студента;
  + оценку уровня выполнения выпускной квалификационной работы;
  + отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполненная ВКР в целом должна:

* + соответствовать разработанному заданию;
  + включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
  + демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

## **Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

ВКР состоит из:

1) текстовой части,

2) практической части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

* + содержание;
  + введение;
  + теоретическая частьа, поделенная на главы и параграфы;
  + практическая часть, поделенная на главы и параграфы;
  + список использованных источников и литературы;
  + приложения.

Рекомендуемый объем работы должен составлять не менее 30 и не более 35 страниц (без приложений) стандартного печатного текста.

Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цель, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников. В этой главе приводиться статистические данные, построенные в таблицы, графики, диаграммы.

Практическая часть содержит анализ конкретного материала по выбранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В заключении содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

В приложениях к ВКР могут быть размещены иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Методических требованиях по выполнению ВКР для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1. **Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план   
ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

## **Защита выпускных квалификационных работ**

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные организацией, доводятся до сведения обучающихся.

График проведения ГИА утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов.

Предварительная защита ВКР утверждается графиком.

При предварительной защите студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели предметно – цикловой комиссии принимают участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества работы.

После завершения выполнения выпускной квалификационной работы руководитель составляет на нее отзыв, в котором дается характеристика работы студента.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно – цикловой комиссии, готовность к защите оформляется распоряжением директора.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава:

* председатель ГЭК;
* заместитель председателя ГЭК;
* члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
* ответственный секретарь.

Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента (не более 5-7 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Итоги защиты обсуждаются в отсутствии студентов, решение принимается большинством голосов.

## **Организация демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.03-1-2025 (профильный уровень)

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ), который располагается на территории Техникума.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утвержденным ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД 38.02.03-1-2025 (профильный уровень)

Образец задания ДЭ по КОД 38.02.03-1-2025 (профильный уровень)

«Операционная деятельность в логистике (Операционный логист) представлен в Приложении №5.

## **Материально-техническое обеспечение ГИА**

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

* рабочее место для членов ГЭК;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

## **Информационно-документационное обеспечение ГИА**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
2. Программа ГИА выпускников по специальности;
3. Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
4. Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
5. Приказ директора об утверждении тематики ВКР по специальности;
6. Приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности;
7. Приказ директора об утверждении состава ГЭК;
8. Приказ директора об организации ГИА выпускников по специальности;
9. Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
10. Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
11. Зачетные книжки студентов;
12. Выполненные ВКР студентов с письменным отзывом руководителя ВКР;
13. Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы.

## **Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей выпускных квалификационных работ от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

**Приложения**

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКОЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(АНПОО «ТЭЮТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ТЭЮТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Г. Новокшонова

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

выдано обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать ФИО полностью)*

группы\_\_\_\_\_\_по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(очная, заочная, заочная с применением ДОТ)*

1.Тема ВКР (после согласования с администрацией и руководителем для внесения в приказ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.Цели и задачи ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Срок сдачи ВКР в методический отдел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Требуемые исходные данные по ВКР (материалы производственной, преддипломной практики):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Содержание ВКР (перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. Консультанты по ВКР (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Условия взаимодействия с руководителем.

|  |
| --- |
| *Уважаемый студент!*  *Взаимодействие с руководителем и консультантом по вопросу формирования ВКР, условий предзащиты и защиты ведется строго в деловой форме с учетом требований руководителя. Адрес электронной почты руководителя является пунктом из списка персональных данных, поэтому дальнейшему распространению и предоставлению не подлежит. Задание на ВКР составляется руководителем, выдается студенту и сохраняется студентом. Выданное задание прикладывается к итоговому печатному варианту ВКР в опрятном виде. Без задания согласование работы со специалистом по ВКР невозможно. Гриф «Допустить к защите» проставляется заместителем директора по УМР в случае предоставления студентом полного пакета документов в методический отдел, положительного отзыва руководителя и соответствия ВКР требованиям. В случае изменения пунктов задания на ВКР руководителем составляется новое задание. Методические требования и рекомендации размещены на официальном сайте АНПОО «ТЭЮТ» в разделе «Студенту».(Сведения могут обновляться). Обратите внимание: при скачивании с сайта файлов в формате word может произойти форматирование документа при различных настройках браузера и текстового редактора. Необходимо перепроверить оформление документов в соответствии с требованиями* |

Электронная почта руководителя ВКР для работы со студентом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний срок проверки промежуточного варианта оформления и содержания ВКР, доклада:\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней (не более 5).

**Календарный план работы студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные этапы выполнения ВКР | Сроки выполнения *(указать точные даты)* | Отметка о выполнении (подпись руководителя) |
|  | Получение задания и ознакомление с ним. |  |  |
|  | Уведомление руководителя по электронной почте о получении задания, о готовности к работе. |  |  |
|  | Уведомление куратора/тьютора группы о факте готовности к работе с руководителем, договоренности о форме работы в течение учебного года. |  |  |
|  | Ознакомление с методическими требованиями по оформлению ВКР, ГОСТ Р 7.0.100–2018. |  |  |
|  | Поиск и анализ литературы по теме ВКР, формирование «сырого» варианта ВКР согласно п.5 задания. Предоставление руководителю на промежуточную проверку. |  |  |
|  | Составление списка использованных источников и литературы согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018. Оформление титульного листа. Формирование содержания. |  |  |
|  | Редактирование промежуточного варианта ВКР с учетом замечаний руководителя и/или результатов производственной/преддипломной практики. |  |  |
|  | Отчетность руководителя администрации техникума. | По графику |  |
|  | Разработка и оформление первой главы. |  |  |
|  | Разработка и оформление второй главы. |  |  |
|  | Разработка введения и заключения. |  |  |
|  | Согласование выводов с руководителем, исправление ошибок итогового варианта ВКР. |  |  |
|  | Выгрузка справки о наличии заимствований в системе «Антиплагиат». |  |  |
|  | Предоставление согласованного с руководителем печатного варианта ВКР, оригинала задания на ВКР и справки о наличии заимствовании специалисту по УМР (методический отдел). | \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 |  |
|  | При наличии замечаний специалиста по УМР исправление ошибок, повторное согласование. |  |  |
|  | Подготовка презентации и доклада согласно требованиям руководителя и методическим рекомендациям к предварительной защите. |  |  |
|  | При необходимости подготовка раздаточного материалы для членов комиссии (по количеству представителей). |  |  |
|  | Предварительная защита. | По графику |  |
|  | Внесение коррективов в печатный вариант ВКР, презентацию, доклад, раздаточный материал при наличии замечаний членов комиссии. |  |  |
|  | Согласование печатного варианта ВКР, презентации, доклада, раздаточного материала с руководителем. |  |  |
|  | Предоставление согласованного с руководителем печатного варианта ВКР, оригинала задания на ВКР и справки о наличии заимствовании специалисту по УМР (методический отдел). |  |  |
|  | Составление отзыва руководителем ВКР. |  |  |
|  | Защита выпускной квалификационной работы. | По графику |  |

Дата выдачи задания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Руководитель ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Обучающийся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2

**Карта оценки качества выпускной квалификационной работы**

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тема выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Качественная  оценка | **Кол-во баллов** | Примечание |
| **1.** | **Содержание и оформление работы** |  |  |  |
| 1.1. | Актуальность и обоснованность  выбора темы |  |  |  |
| 1.2. | Соответствие содержания работы теме исследования |  |  |  |
| 1.3 | Выводы. Грамотность и логичность, их соответствие  Поставленным задачам исследования. |  |  |  |
| 1.4 | Список использованных источников и литературы: полнота и соответствие источников теме ВКР. Корректность библиогр. ссылок, цитат. |  |  |  |
| 1.5 | Структура работы. Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования |  |  |  |
| 1.6 | Язык и стиль работы |  |  |  |
| 1.7 | Наличие приложений, их качество |  |  |  |
| 1.8 | Качество оформления работы |  |  |  |
|  | **Итого за содержание и оформление работы** |  |  |  |
| **2.** | **Доклад и умение вести научную дискуссию** |  |  |  |
| 2.1 | Качество изложения материала. Отчётливость, лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения  представляемого материала, соблюдение регламента. |  |  |  |
| 2.3 | Представление решения проблемы, его соответствие задачам и целям исследования. |  |  |  |
| 2.4 | Представление результатов исследования. |  |  |  |
| 2.5 | Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы. |  |  |  |
|  | **Итого за доклад** |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Член государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 3

**Система оценивания ВКР**

**«Отлично»** выставляется за следующую ВКР:

* + работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
  + имеет положительные отзывы руководителя;
  + при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

* + работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
  + имеет положительный отзыв руководителя;
  + при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

* + носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
  + в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
  + при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

* + - не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
  + не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
  + в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
  + при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материа

Приложение 4

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ТЕМЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема выпускной квалификационной работы)*

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работа была выполнена в (указать базу производственной (преддипломной) практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обоснование выбора темы обучающимся и ее актуальности. Актуальность проблемы исследования. Характеристика основных результатов ВКР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Анализ выполнения календарного графика обучающимся, составленным совместно с руководителем, творческого вклада, инициативы, личных качеств при работе. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Недостатки и замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заключение:

7.1. Задание на ВКР выполнено обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью / не полностью)*

7.2. Выпускная квалификационная работа *может / не может быть* допущена к защите

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

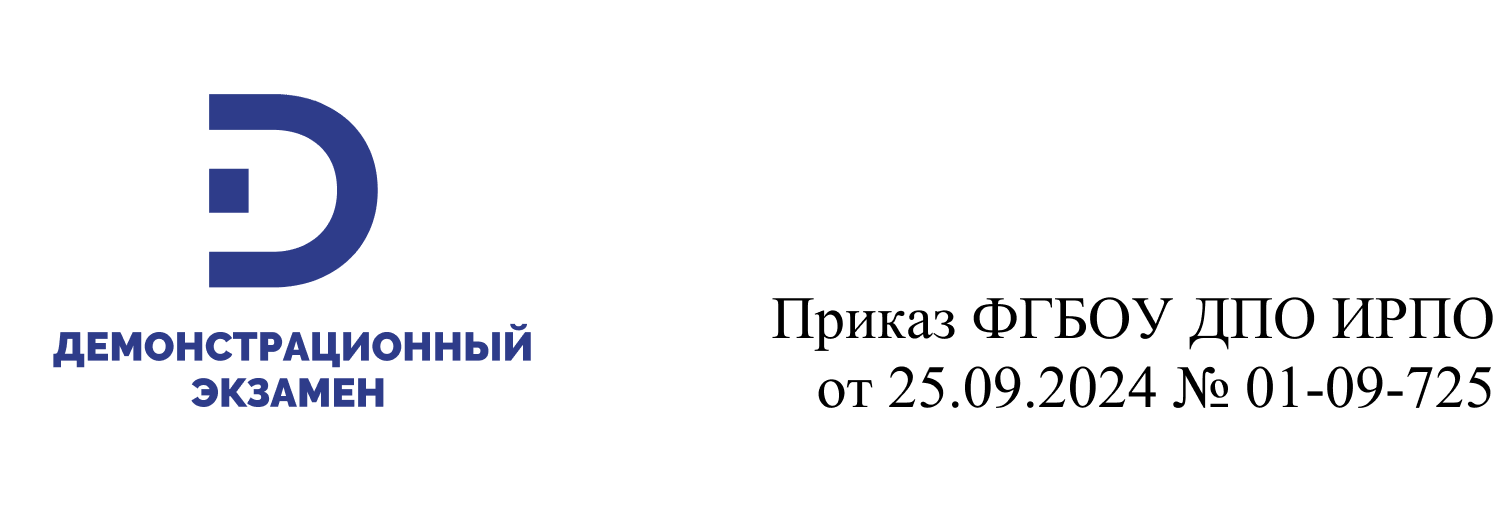
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 5

Образец задания ДЭ по КОД 38.02.03-1-2025 (профильный уровень)

**УТВЕРЖДЕНО**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**



**ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования** | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике |
| **Наименование квалификации**  (наименование направленности) | Операционный логист |
|  | |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования  (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности  38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 21.04.2022  № 257. |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая  аттестация |
| Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| Профильный |
| Шифр комплекта оценочной  документации: | КОД 38.02.03-1-2025 |

# СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГИА** | **-** | государственная итоговая аттестация |
| **ДЭ** | **-** | демонстрационный экзамен |
| **ДЭ БУ** | **-** | демонстрационный экзамен базового уровня |
| **ДЭ ПУ** | **-** | демонстрационный экзамен профильного уровня |
| **КОД** | **-** | комплект оценочной документации |
| **ОК** | **-** | общая компетенция |
| **ОМ** | **-** | оценочный материал |
| **ПА** | **-** | промежуточная аттестация |
| **ПК** | **-** | профессиональная компетенция |
| **СПО** | **-** | среднее профессиональное образование |
| **ФГОС СПО** | **-** | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной  документации |
| **ЦПДЭ** | **-** | центр проведения демонстрационного экзамена |

1. **СТРУКТУРА КОД**

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.
7. **КОД**

# Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** |
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

# Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

1. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
2. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
3. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
4. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД**  **(инвариантная/ вариативная)** | **Продолжительность ДЭ1** |
| ПА | **-** | Инвариантная часть | **1 ч. 00 мин.** |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | **2 ч. 00 мин.** |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | **3 ч. 00 мин.** |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и  вариативной частей | **не более 4 ч. 30 мин.** |

1 Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД2** | | |
| **Вид деятельности/ Вид профессиональной**  **деятельности** | **Перечень оцениваемых ОК/ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик |
| ПК: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | Умение: рассчитывать и оценивать складские расходы |
| ПК: Применять модели управления и методы  анализа и регулирования запасами | Навык: анализа логистической системы  управления запасами и их нормирования |
| ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: структурировать получаемую информацию |
| Умение: оценивать практическую значимость  результатов поиска |

2 Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности (вид профессиональной**  **деятельности)** | **Перечень оцениваемых ОК, ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков**  **(практического опыта)** | **ПА3** | **ГИА ДЭ**  **БУ** | **ГИА ДЭ**  **ПУ** |
| **Инвариантная часть КОД** | | | | | |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик | ∎ | ∎ | ∎ |
| ПК: Организовывать процессы складирования и грузопереработки  на складе | Умение: рассчитывать и оценивать складские расходы | ∎ | ∎ | ∎ |
| ПК: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | Навык: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования | ∎ | ∎ | ∎ |
| ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач  профессиональной деятельности | Умение: структурировать получаемую информацию | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска | ∎ | ∎ | ∎ |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | Умение: рассчитывать логистические параметры производства, распределения и  сбыта |  | ∎ | ∎ |
| Навык: участия в оперативном  планировании и организации |  | ∎ | ∎ |

3 Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | материальных потоков в  производстве и распределении |  |  |  |
| ПК: Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Умение: рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и  сбыте |  | ∎ | ∎ |
| Навык: определения и анализа логистических издержек в  производстве и распределении |  | ∎ | ∎ |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК: Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | Умение: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч.  смешанной перевозки |  |  | ∎ |
| Навык: участия в планировании и организации процесса перевозки  грузов; оптимизации транспортных расходов |  |  | ∎ |
| ПК: Оценивать качество логистического сервиса | Умение: определять  экономические параметры  логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса |  |  | ∎ |
| Навык: участия в разработке  элементов логистического сервиса |  |  | ∎ |
| **Вариативная часть КОД** | | | | | |
| Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.  Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов. | | | | | ∎ |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД**  **(инвариантная/ вариативная часть)** | **Максимальный балл** |
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | 50 из 50 |
| ДЭ ПУ | 80 из 80 |
| *ГИА* | *ДЭ ПУ* | *Вариативная часть* | *20 из 20* |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и  вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной  деятельности) | **Критерий оценивания4** | **Баллы** |
| 1. | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в том  числе документационного, процедур закупок | **9,00** |
| Организация процессов складирования  и грузопереработки на складе | **7,00** |
| Применение моделей управления и методов анализа и регулирования  запасами | **6,00** |
| Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач  профессиональной деятельности | **4,00** |
| **ИТОГО** | | | **26,00** |

4 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной  деятельности) | **Критерий оценивания5** | **Баллы** |
|  | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в  том числе документационного, процедур закупок | **9,00** |
|  | Организация процессов складирования и грузопереработки  на складе | **7,00** |
| 1. | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования  запасами | **6,00** |
|  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач  профессиональной деятельности | **4,00** |
|  | Планирование и организация логистических процессов в производстве и  распределении | Сопровождение логистических  процессов в производстве, сбыте и распределении | **12,00** |
| 2. |  |
| Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и  распределении |  |
|  | **12,00** |
| **ИТОГО** | | | **50,00** |

5 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной  деятельности) | **Критерий оценивания6** | **Баллы** |
|  | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в  том числе документационного, процедур закупок | **9,00** |
|  | Организация процессов складирования и грузопереработки  на складе | **7,00** |
| 1. | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования  запасами | **6,00** |
|  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач  профессиональной деятельности | **4,00** |
|  | Планирование и организация логистических процессов в производстве и  распределении | Сопровождение логистических  процессов в производстве, сбыте и распределении | **12,00** |
| 2. |  |
| Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и  распределении |  |
|  | **12,00** |
| 3. | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки  грузов | **16,00** |
| Оценка качества логистического  сервиса | **14,00** |
| **ИТОГО** | | | **80,00** |

6 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной  деятельности) | **Критерий оценивания7** | **Баллы** |
|  | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в том числе документационного,  процедур закупок | **9,00** |
|  | Организация процессов складирования и грузопереработки  на складе | **7,00** |
| 1. | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования  запасами | **6,00** |
|  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач  профессиональной деятельности | **4,00** |
|  | Планирование и организация логистических процессов в производстве и  распределении | Сопровождение логистических  процессов в производстве, сбыте и распределении | **12,00** |
| 2. |  |
| Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и  распределении |  |
|  | **12,00** |
| 3. | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов | **16,00** |
| Оценка качества логистического  сервиса | **14,00** |
| **ИТОГО (инвариантная часть)** | | | **80,00** |
| **ВСЕГО (вариативная часть)8** | | | **20,00** |
| **ИТОГО**  **(совокупность инвариантной и вариативной частей)** | | | **100,00** |

7 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

8 Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

# Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Зоны площадки** | | | | | | | | | | |
| **Наименование зоны площадки** | | | | | | **Код зоны площадки** | | | | |
| Рабочее место участника | | | | | | А | | | | |
| Общая площадка | | | | | | Б | | | | |
| Рабочее место главного эксперта | | | | | | В | | | | |
| **2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол- ва  (На 1 раб.  место/На 1 участника) | Количество | | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
| ПА | | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Технические характеристики на усмотрение  образовательной органи- зации (далее – ОО) | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1 | | 1 | 1 | шт | А |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Стул | Технические характеристики на усмотрение  образовательной организации | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Персональный компьютер | Технические характеристики на усмотрение  образовательной организации | 26.20.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4. | Мышь компьютерная | Технические характеристики на усмотрение  образовательной организации | 28.23.25 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 5. | Клавиатура | Технические характеристики на усмотрение  образовательной организации | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 6. | ПО Справочно- правовая система | Содержание нормативно- правовой базы в области организации договорных  отношений | 58.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | |
| 1. | Степлер канцелярский | Размер скоб № 10, тип  сшивания: закрытый | 22.29.25 | На 1 раб.  место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 2. | Линейка | Технические характеристики на усмотрение  образовательной организации | 26.51.33 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Калькулятор | Технические характеристики на усмотрение  образовательной организации | 28.23.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Скобы для степлера | размер скоб № 10, упаковка  50 шт | | 25.93.14 | На 1 раб.  место | 1 | 1 | 1 | упак | А |
| 2. | Бумага | Формат А4, белая,  подходящая для принтера | | 17.12.14 | На 1 раб.  место | 3 | 4 | 5 | лист | А |
| 3. | Ручка шариковая | Шариковая со сменным стержнем, стержень с  чернилами синего цвета | | 32.99.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4. | Файл-вкладыш | Формат А4, с перфорацией | | 17.23.13 | На 1 раб.  место | 1 | 2 | 3 | шт | А |
| 5. | Карандаш | технические характеристики на усмотрение  образовательной организации | | 32.99.15 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 6. | Папка-  скоросшиватель | На усмотрение  образовательной организации | | 17.23.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| **3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва  (На кол-во участников  /На кол-во раб. мест/ На всю  площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
| ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Принтер | Печать:  лазерная, черно- белая;  интерфейс | 26.20.16 | На кол-во раб. мест | 5 | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подключения:  USB |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование для  отображения отсчета времени | На усмотрение  образовательной организации | 26.70.17 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3. | USB флеш накопитель | от 2 Gb | 26.20.22 | На кол-во раб. мест | 5 | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Аптечка | Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу  Министерства  здравоохранения Российской  Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об  утверждении  требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских  изделий в | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | организациях,  осуществляющи х  образовательну ю деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Корзина для мусора | На усмотрение  образовательной организации | 22.22.13 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель переносной.  Общие технические требования.  Требования не менее, чем по приказу  Федерального  агентства по техническому  регулированию и метрологии от  24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические  требования | 28.29.22 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| **4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
| ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Характеристики на  усмотрение образовательной организации | 31.01.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Стул | Характеристики на усмотрение образовательной  организации | 31.01.11 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Принтер | Печать: лазерная, черно-  белая; интерфейс подключения: USB | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Персональный компьютер | Ноутбук, моноблок,  компьютер в сборе (системный блок, монитор) | 26.20.13 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 5. | Мышка компьютерная | Характеристики на усмотрение образовательной  организации | 28.23.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 6. | Клавиатура | Характеристики на  усмотрение образовательной организации | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | |
| 1. | Степлер канцелярский | Размер скоб № 10, тип  сшивания: закрытый | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | |
| 1. | Бумага | Формат А4, белая, подходящая для принтера, 1  упаковка 500 листов | 17.12.14 | 1 | 2 | 2 | упак | В |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Скобы для степлера | размер скоб № 10 | | 25.93.14 | | 1 | 1 | 1 | упак | В |
| 3.. | Ручка шариковая | Шариковая со сменным  стержнем, стержень с чернилами синего цвета | | 32.99.12 | | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Файл-вкладыш | Формат А4, с перфорацией | | 17.23.13 | | 1 | 1 | 1 | упак | В |
| 5. | Папка-  скоросшиватель | На усмотрение  образовательной организации | | 17.23.13 | | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | | - | - | - | - | - |
| **5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1  эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех  экспертов) | Количество экспертов | Количество | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
| ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Технические характеристики на усмотрение образовательно  й организации ОО | 31.01.12 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Стул | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 31.01.11 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Ручка шариковая | Шариковая со сменным  стержнем,  стержень с чернилами синего цвета | 32.99.12 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | | | |
| 1. | Подключение  оборудования к коммуникационной сети Интернет | Характеристики на усмотрение образовательной организации | | | | | | | | |
| 2. | Освещение | На рабочих столах - 300 - 500 люкс | | | | | | | | |
| 3. | Электричество | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | | | | | | | | |

# Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

# Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ** | **Максимальное кол-во обучающихся-**  **участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)** | **Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)** |
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |
| 16 | 16 | 3 |
| 17 | 17 | 3 |
| 18 | 18 | 3 |
| 19 | 19 | 3 |
| 20 | 20 | 3 |
| 21 | 21 | 3 |
| 22 | 22 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 | 23 | 3 |
| 24 | 24 | 3 |
| 25 | 25 | 3 |

# Инструкция по технике безопасности

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

1. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

1. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона; б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих

предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть;

ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

1. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

1. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить персональный компьютер.

# Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

# Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер и наименование модуля задания** | **Вид аттестации/уровень ДЭ** | **Продолжительность выполнения модуля**  **задания** |
| Модуль № 1: Планирование и организация логистических процессов в закупках и  складировании | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ  ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |
| Модуль № 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и  распределении | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ  (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин.. |
| Модуль № 3: Планирование и организация логистических процессов в транспортировке  и сервисном обслуживании | ГИА ДЭ ПУ  (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |

# Текст образца задания:

**Модуль № 1:**

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

# Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три условных поставщика (А, Б, В), производящие аналогичную продукцию, одинакового качества и надежны.

Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по

выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщика А и Б разгрузка механизированная, поставщик В разгружает транспорт вручную.

В таблице ниже приведены остальные исходные данные для расчетов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Поставщик | | |
| А | Б |  |
| Расстояние до поставщика, км | 175 | 225 |  |
| Время разгрузки, час | 1, 5 | 1,5 |  |

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу Приложения А к образцам задания.

Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

1. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40 % грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5300 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов.

Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

1. Годовая потребность в товарах составляет 1320 единиц, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 6 дней, возможная задержка поставки — 2 дня. Число рабочих дней в году — 226 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

* + с фиксированным размером заказа;
  + с фиксированным интервалом времени между заказами.

Внести результаты в таблицу Приложения Б и В к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения: Приложение А, Б, В к образцу задания.

Приложение А к образцу задания

Расчет суммарных затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Поставщик | | |
| А | Б |  |
| Затраты на транспортировку, руб. |  |  |  |
| Затраты на разгрузку, руб. |  |  |  |
| Суммарные затраты, руб. |  |  |  |

Приложение Б к образцам задания Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение |
| 1.Потребность, шт. |  |
| 2.Оптимальный размер заказа, шт. |  |
| 3.Время поставки, дн. |  |
| 4.Возможная задержка поставки, дн. |  |
| 5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн. |  |
| 6.Срок использования заказа, дни |  |
| 7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт. |  |
| 8.Максимальное потребление за время поставки, шт. |  |
| 9.Гарантийный (страховой) запас, шт. |  |
| 10.Пороговый уровень запаса, шт. |  |
| 11.Максимально желательный запас, шт. |  |
| 12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни |  |

Приложение В к образцу задания Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение |
| 1.Потребность, шт. |  |
| 2.Интервал времени между заказами, дни |  |
| 3.Время поставки, дн. |  |
| 4.Возможная задержка поставки, дн. |  |
| 5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн. |  |
| 6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт. |  |
| 7.Максимальное потребление за время поставки, шт. |  |
| 8.Гарантийный запас, шт. |  |
| 9.Максимально желательный запас, шт. |  |
| 10. Размер заказа, шт. |  |

# Модуль № 2:

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

1. Рассчитать длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободной ковки заготовок – 5 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе № 1 – 14, и в цехе № 2 – 18 дней, длительность генеральной сборки – 5 дней, длительность сборки сборочной единицы № 1 –

8 и сборочной единицы № 2 – 9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет – 3 суток.

1. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:
   * Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 6000 ед.;
   * Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 40 ед.;
   * Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 130 руб.;
   * Сумма оборотных средств предприятия – 1900000 руб.;
   * Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 780 руб.;
   * Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 4 руб./ед.;
   * Расстояние до склада посредника – 70 км.
2. Выбрать для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам.

В таблице ниже приведены исходные данные для расчетов:

Значения параметров сравниваемых систем распределения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Система 1 | Система 2 |  |
| Годовые эксплуатационные  затраты (Э), у.е/ год | 3350 | 2350 |  |
| Годовые транспортные затраты,  (Т), у.е /год | 5510 | 5320 |  |
| Капитальные вложения в строительство распределительных  центров, (К) у.е | 35850 | 43735 |  |
| Срок окупаемости капитальных  вложений , (С), лет | 5,2 | 5,5 |  |

Провести анализ и сделать вывод по наиболее эффективной системе распределения.

# Модуль № 3:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

# Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

1. Рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение при транспортировке груза различными видами транспорта и внести их в таблицу Приложения Г к образцам задания.

Определить оптимальный вид транспорта для перевозки грузов, исходные данные приведены в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | Значение |
| Оборот за период, V | короб./мес | 60 000 |
| Затраты на осуществление заказа, K | дол./заказ | 45 |
| Доля затрат на хранение в стоимости  среднего запаса, s | - | 0,04 |
| Тариф за еврофуру, Tra | дол./авт. | 1 250 |
| Грузовместимость еврофуры, Гa | короб. | 10 000 |
| Тариф за вагон, Trв | дол./ваг. | 1 700 |
| Грузовместимость вагона, Гв | короб. | 20 000 |
| Стоимость единицы товара, P | дол./короб. | 30 |

Сделать вывод о наиболее предпочтительном виде транспорта.

1. Три автосервиса предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы.

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги, представлено в таблице Приложения Д к образцам задания.

В марте каждый из автосервисов выполнил определенный комплекс услуг, представленный в приложение Е, время выполнения операций соответствует плановым показателям.

Определить уровень логистического сервиса по каждому из трех автосервисов в марте на основе данных. Результаты представить в таблице Приложения Д к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов. Необходимые приложения: Приложения Г, Д, Е к образцам задания.

Приложение Г к образцам задания

Расчет суммарных затрат на заказ, транспортировку и хранение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Ед. измерения | Значение |
| Оптимальный размер заказа | Q\* | коробка |  |
| Доставка автомобильным  транспортом: |  | руб./мес. |  |
| фактический размер заказа | Qa | коробок |  |
| затраты на хранение | Sa | руб./мес. |  |
| затраты на заказ | Ra | руб./мес. |  |
| затраты на транспортировку | Ta | руб./мес |  |
| транспортные затраты на доставку единицы груза  автомобилем | ta | руб./короб |  |
| Доставка вагоном: |  | коробок |  |
| фактический размер заказа | Qв | руб./мес. |  |
| затраты на хранение | Sв | руб./мес. |  |
| затраты на заказ | Rв | руб./мес |  |
| затраты на транспортировку | Tв | руб./короб |  |
| транспортные затраты на  доставку единицы груза вагоном | tв | руб./короб |  |

Приложение Д к образцам задания

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № услуги | | | | | | | | | Уровень сервиса,  % |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| А1 | 5 | 8 | 4 | 5 | 7 | 3 | 12 | 6 | 7 |  |
| А2 | 6 | 7 | 5 | 6 | 8 | 4 | 11 | 7 | 6 |  |
| А3 | 7 | 7 | 4 | 4 | 6 | 5 | 10 | 6 | 7 |  |

Приложение Е к образцам задания Фактический комплекс оказанных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Комплекс выполненных услуг | | | | | |
| А1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| А2 | 2 | 3 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| А3 | 1 | 2 | 4 | 5 | 8 | 9 |

Приложение № 1 к Тому 1 оценочных материалов

# Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД**  **(инвариантная/ вариативная часть)** | **Продолжительность ДЭ (не более)** |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и  вариативной частей | **0:00**  <*продолжительность не более 4,5 астрономических часов*> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности (вид профессиональной**  **деятельности)** | **Перечень оцениваемых ОК, ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице

№ 1.3.

Таблица № 1.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания** | **Критерий оценивания** | **Баллы** |
|  |  |  | **0,00** |
|  |  |  | **0,00** |
|  |  |  | **0,00** |
| **ВСЕГО (вариативная часть КОД)** | | | **20,00** |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля задания** | **Продолжительность выполнения модуля задания** | **Вид аттестации/ уровень ДЭ** |
| Модуль задания: <*Название модуля*> | | |
| Задание модуля: *Текст задания* |  | ДЭ ПУ/  **Вариативная часть КОД** |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)** | **Описание оценки** | |  |  |  |
|  |  | **подкритерия** | |  |  |  |
| **Наименование модуля задания (вид**  **профессиональной деятельности)** | **Критерий оценивания** | **Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для** | **Описание результата выполнения конкретного действия (операции)** | **Максимальный балл оценки подкритерия**  **- 2 балла** | **Вес**  **подкритерия:**   * **не менее 1;**   **- шаг 0,5;**   * **не более 3.** | **Итоговый максимальный балл**  **подкритерия** |
|  |  | **оценки** | **подкритерия** |  |  |  |
|  |  | **подкритерия** | **в баллах** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Схема оценивания** | **2 балла** | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям |
| **1 балл** | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные  ошибки) |
| **0 баллов** | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует |

Приложение № 2 к Тому 1 оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ**

