

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АНПО «ТЭЮТ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

В.И. Новокшнова

«29» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

**Нормативный срок освоения ОП**

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

3 года 6 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

**Нормативный срок освоения ОП**

4 года 6 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

5 года 6 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Томск 2024

Настоящей программой устанавливаются правила организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в АНПОО «ТЭЮТ» (далее – Техникум).

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 509;

2. Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»

3. Рабочего учебного плана, утвержденного Педагогическим советом АНПОО «ТЭЮТ», 30 июня 2022 г., протокол № 7;

**Программа утверждена на заседании Педагогического совета**

Протокол № 7 от 29 июня 2024 г.

Председатель педагогического совета

В.Г. Новокшенова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	4
2.	Форма государственной итоговой аттестации .....	4
3.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения ГИА.....	5
4.	Требования к результатам освоения образовательной программы.....	5
5.	Организация разработки тематики ВКР.....	7
6.	Организация выполнения выпускных квалификационных работ .....	9
7.	Требования к структуре и оформлению ВКР.....	9
8.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	10
9.	Защита выпускных квалификационных работ .....	11
10.	Организация демонстрационного экзамена.....	12
11.	Материально-техническое обеспечение ГИА.....	13
	12. Информационно-документационное обеспечение ГИА .....	13
	13. Кадровое обеспечение ГИА .....	14
	Приложение 1. Темы выпускных квалификационных работ .....	15
	Приложение 2. Задание на выпускную квалификационную работу .....	20
	Приложение 3. Чек-лист рецензента на ВКР .....	21
	Приложение 4. Карта оценки качества ВКР .....	22
	Приложение 5. Система оценки ВКР.....	23
	Приложение 6. Критерии оценивания ВКР.....	25
	Приложение 7. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.....	27
	Приложение 8. Лист оценки сформированности компетенций компетенций .....	28
	Приложение 9 Образец задания демонстрационного экзамена по КОД 1.4. 2023-2025 «Правоохранительная деятельность (Полицейский)».....	30

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в АНПОО «ТЭЮИ» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

## **2. Форма государственной итоговой аттестации**

ГИА для выпускников, завершающих освоение ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в соответствии с решением Педагогического совета АНПОО «ТЭЮТ» от 29 июня 2023 г., протокол №7, проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (выпускной квалификационной работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для выпускников предусмотрен Демонстрационный экзамен базового уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО.

Для Техникума проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена — это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Организации, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

Выполнение дипломного проекта (ВКР) направлено на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (ВКР) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (ВКР), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (ВКР) определяются Техникумом самостоятельно.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (ВКР), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (ВКР) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (ВКР), назначение руководителей и, если необходимо, консультантов, осуществляется распорядительным актом Техникума.

### **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации**

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 40.02.02 Правоохранительная деятельность и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 3 недели, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 часа);
- защиту выпускной квалификационной работы - 1 неделя (36 часа).

Дополнительно отведено на:

- подготовку к демонстрационному экзамену - 2 недели;
- сдачу демонстрационного экзамена - 0,3 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации, даты защиты дипломного проекта (ВКР) и график проведения демонстрационных экзаменов, утверждаются распорядительным актом Техникума.

### **4. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

#### **ВД 1 Оперативно-служебная деятельность**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений,

включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## **ВД 2 Организационно-управленческая деятельность**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## **5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

- ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность;
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность;

Темы ВКР учитывают особенности развития Томской области, науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии  
утверждается распорядительным актом после предварительного положительного заключения работодателей.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании методического совета (далее МС) не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов, выполненных ранее студентом, рефератов,

докладов, сообщений и на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, результатов практики. Список тем ВКР представлен в Приложении №1.

После выбора темы ВКР обучающийся подает заявление на имя директора Техникума с просьбой разрешить ее написание.

Тема ВКР, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора Техникума.

После утверждения темы руководитель составляет задание обучающемуся для выполнения ВКР (Приложение №2). Оно утверждается Директором Техникума подписывается руководителем ВКР и обучающимся для ознакомления с заданием.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание методической помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются перед началом каждого учебного года и согласовываются с представителями работодателей.

## **6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ**

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в Техникуме оборудованы аудитории, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением.

Ход выполнения ВКР представлен календарным планом работы студента. В нем отражены основные этапы выполнения ВКР и сроки выполнения. Ход работы фиксируется руководителем ВКР (даты, подпись). Календарный план придает работе обучающегося системный и упорядоченный вид. Соблюдение/несоблюдение обучающимся календарного плана работы учитывается при выставлении оценки за ВКР на ее защите в ГЭК.

Кроме того, в Техникуме издается приказ об этапах работы над ВКР. Обучающиеся знакомятся с приказом под подпись.

При написании ВКР обучающийся руководствуется Методическими требованиями по написанию ВКР (размещены на сайте Техникума). Кроме того, обучающимся рекомендуется ознакомиться с оценочным листом по защите ВКР, системой и критериями оценивания ВКР (Приложения 3-6).

На завершающей стадии работы над ВКР проводится предзащита, не позднее, чем за одну неделю до начала работы экзаменационной комиссии.

По завершении студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и формирует отзыв, но не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение №7):

- заключение об актуальности темы исследования;

- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения ВКР;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

## **7. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы)
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости)

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР - 20-25 страниц печатного текста (без приложений) – для обучающихся. Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. В практической части рассматриваются материалы судебной практики, проблемы и перспективы развития, по выбранной теме может быть представлена статистика.

Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 1-2 страниц текста.

В приложениях к ВКР возможно помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Методических требованиях по выполнению ВКР для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

81	Причины и условия, влияющие на образование траектории полёта пули
82	Психологические основы расследования преступной деятельности организованных преступных формирований
83	Тактические особенности проведения специальной операции по освобождению заложников
84	Тактические приемы, применяемые сотрудниками правоохранительных органов по обеспечению правопорядка при пресечении массовых
85	Траектория полета пули (снаряда) и причины ее образования
86	Особенности поведения личности, подозреваемой в совершении преступлений против собственности
87	Деятельность Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации в современных условиях
88	Правовой статус Главного судебного пристава субъекта РФ
89	Правовой статус судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов
90	Виды специальных операций с участием сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации: особенности и отличия
91	Технические средства охраны объектов, используемые в правоохранительных органах
91	Психологические аспекты поведения людей в экстремальных ситуациях
93	Организация внешнего и внутреннего взаимодействия в правоохранительных органах
94	Анатомические элементы внешности человека и их идентификационное значение
95	Методы управления правоохранительными органами: виды и особенности применения
96	Особенности применения к должнику временных ограничений в праве на выезд из РФ и на пользование специальным правом
97	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера: общая характеристика, факторы угрозы жизнедеятельности
98	Правовой статус сотрудника правоохранительных органов РФ
99	Наложение ареста на имущество должника, оценка и реализация арестованного имущества, порядок, особенности, проблемные вопросы.
100	Психологические особенности участников агрессивной толпы
101	Психологический портрет, его разработка и использование в ходе расследования преступления
102	Обращение взыскания на доходы должника
105	Тактика очной ставки
106	Психологическая природа лжи, её диагностика и разоблачение
107	Криминологическая характеристика личности преступника в сфере незаконного оборота наркотиков

Критерии оценивания ВКР

Критерии	Показатели			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах Проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, -задачи, предмет, объект	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена — необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой ВКР, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует — одно положение вытекает из другого	Содержание и тема ВКР не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой